**ประวัติการตรวจประเมิน (Audit Log)**

ชื่อ นามสกุล ……………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. วัน เดือน ปี ที่ทำการตรวจประเมิน | 2. เวลาที่ใช้ในการตรวจประเมิน (Manday) โดยระบุจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ดำเนินการตรวจประเมิน | 3. การตรวจประเมิน | 4. รายละเอียดของผู้รับการตรวจประเมิน ได้แก่* ชื่อองค์กร
* ที่ตั้งองค์กร ระบุชื่อจังหวัด และกรณีต่างประเทศ ระบุชื่อเมืองและประเทศ
 | 5. ชื่อหน่วยตรวจหรือหน่วยรับรอง หรือหน่วยงานต้นสังกัด | 6. รายละเอียดของหัวหน้างานหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทวนสอบความสามารถของผู้ยืนคำขอขณะทำการตรวจประเมิน * ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง
* ลงนามรับรองโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทวนสอบความสามารถ
 |
| ณ สถานประกอบการ | เวลาที่ใช้เตรียมการตรวจประเมินและเขียนรายงาน | มาตรฐานหรือเกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมิน | ประเภทของการตรวจประเมิน เช่น Stage 1 audit, Stage 2 audit, Recertification, Consultancy audit | บทบาทในการตรวจประเมิน |  |  |  |
| *dd/mm/yy-dd/mm/yy* | *2 MD* | *0.5 MD* | *ISO/IEC 27001:2022* | *Stage 1 audit* | *เช่น LA, A* | *บริษัท aaa จำกัด* *จังหวัด กทม.* | *บริษัท bbb จำกัด* |  *ลายเซ็น**(ชื่อ-นามสกุล)**ตำแหน่ง………………………….* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |