

# User Manual Document

e-Tax Invoice by TeDA

PDF Generator on PC

## Contents

1. ภาพรวม .....	3
1.1 เตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี.....	3
1.2 ขั้นตอนการติดตั้ง.....	3
1.3 ขั้นตอนถอนการติดตั้ง.....	6
2. การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน .....	8
2.1 การตั้งค่าข้อมูลผู้ขาย .....	8
2.2 การแก้ไขค่าข้อมูลผู้ขาย.....	11
2.3 การตั้งค่าข้อมูลผู้ซื้อ.....	12
2.4 การตั้งค่าข้อมูลสินค้า/บริการ .....	16
3. สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ .....	21
3.1 สร้างใบกำกับภาษี.....	21
3.2 สร้างใบเพิ่มหนี้.....	25
3.3 สร้างใบลดหนี้.....	28
4. ตัวอย่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ .....	31

## 1. ภาพรวม

เพื่อสนับสนุนโครงการ e-Tax Invoice by Email ที่เป็นความร่วมมือระหว่าง สฟทอ.และกรมสรรพากร สฟทอ.ได้พัฒนาโปรแกรมสร้างใบกำกับภาษีในรูปแบบ PDF/A-3 ให้มีข้อมูล XML ตามเอกสารข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ชมชอ. 3-2560 เวอร์ชัน 2.0) โดยตัวโปรแกรมนี้ จะทำงานบน Stand-alone PC

### 1.1 เตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี

ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนติดตั้งโปรแกรมดังนี้

#### 1.1.1 คอมพิวเตอร์

CPU: 1 GHz ขึ้นไป

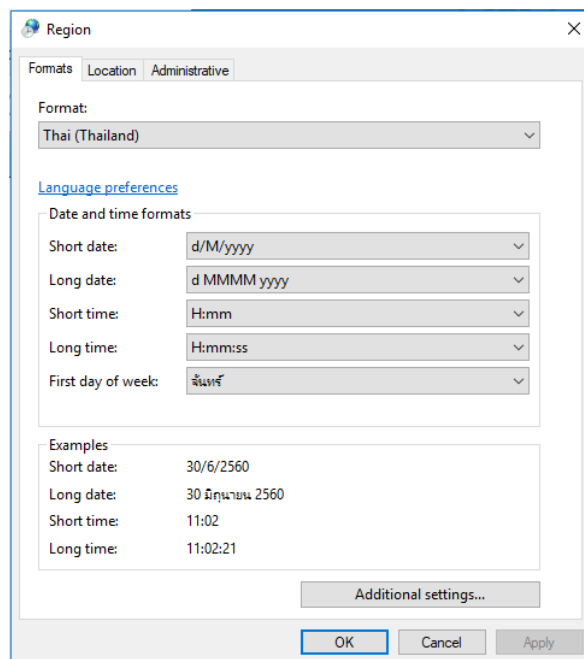
ระบบปฏิบัติการ: Windows 7 (64-bit) ขึ้นไป

Memory (RAM): 2 GB ขึ้นไป

พื้นที่ว่างบน HDD: อย่างน้อย 50 MB

หมายเหตุ: หากลงโปรแกรมไม่สำเร็จ ขอให้ปิด Anti-virus ในเครื่องชั่วคราว

1.1.2 ไปที่ “Region” เพื่อเลือก Format เป็น “Thai (Thailand)” (หากเลือก format หลังจากเปิดใช้โปรแกรม ต้องออกจากโปรแกรมก่อน เพื่อให้ Format ที่เลือกมีผล

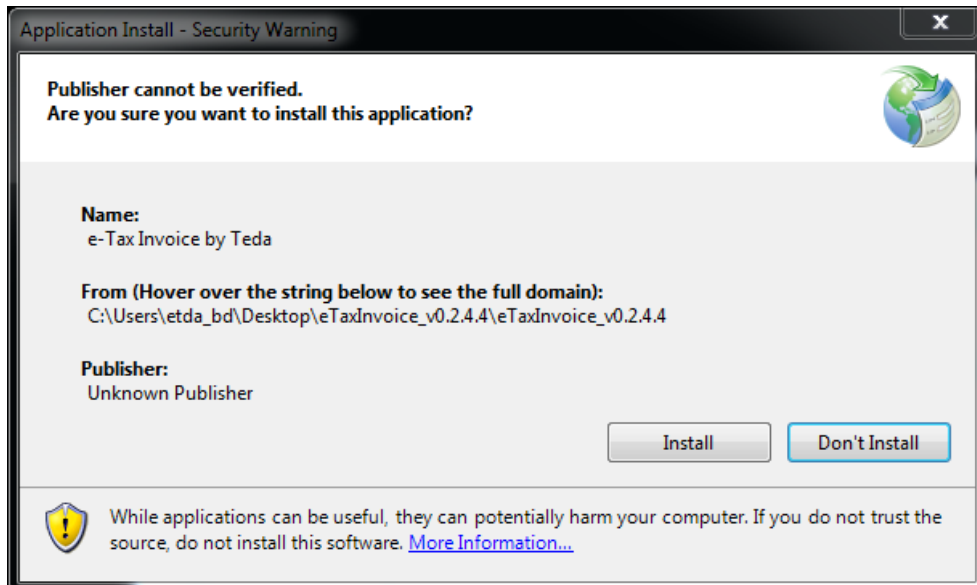


### 1.2 ขั้นตอนการติดตั้ง

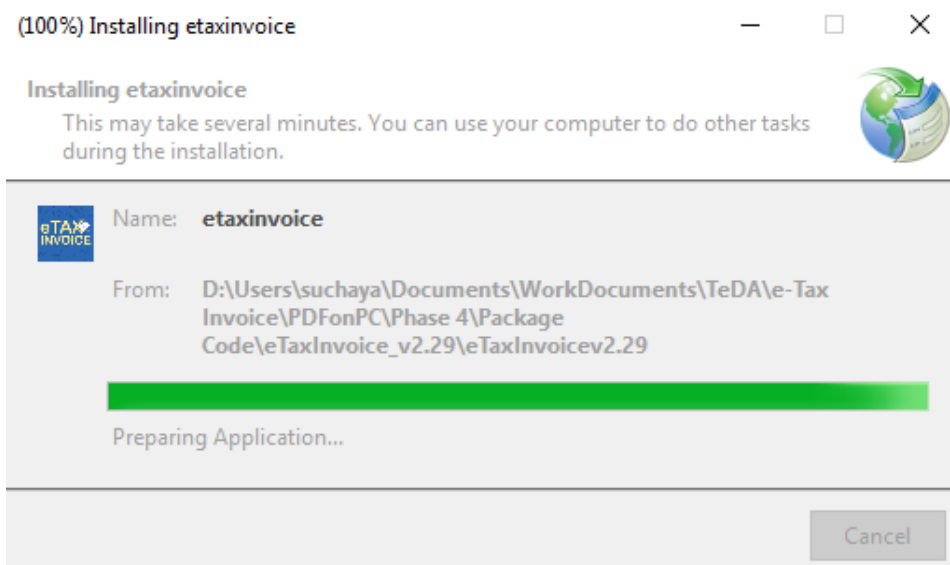
1.2.1 เข้าสู่ [www.etax.teda.th](http://www.etax.teda.th) คลิกลิงค์ไปที่หน้า Download เลือก tab “Application and Source code” แล้วกดปุ่ม Download ที่บรรทัด “โปรแกรมจัดเตรียมใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3 สำหรับติดตั้งที่เครื่อง PC” จะเข้าไปที่ web site GitHub

1.2.2 เลื่อนไปที่ section Downloads เพื่อ download file eTaxInvoice.zip (version อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

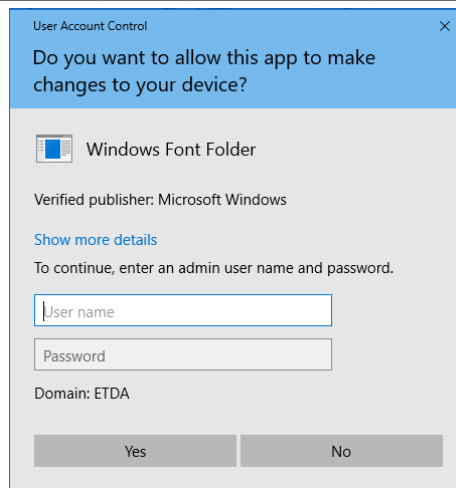
- 1.2.3 Extract ไฟล์ eTaxInvoice.zip จากนั้นเข้า Folder
- 1.2.4 เลือกดับเบิลคลิกที่ไฟล์ setup.exe จะพบหน้าจอตั้งรูป



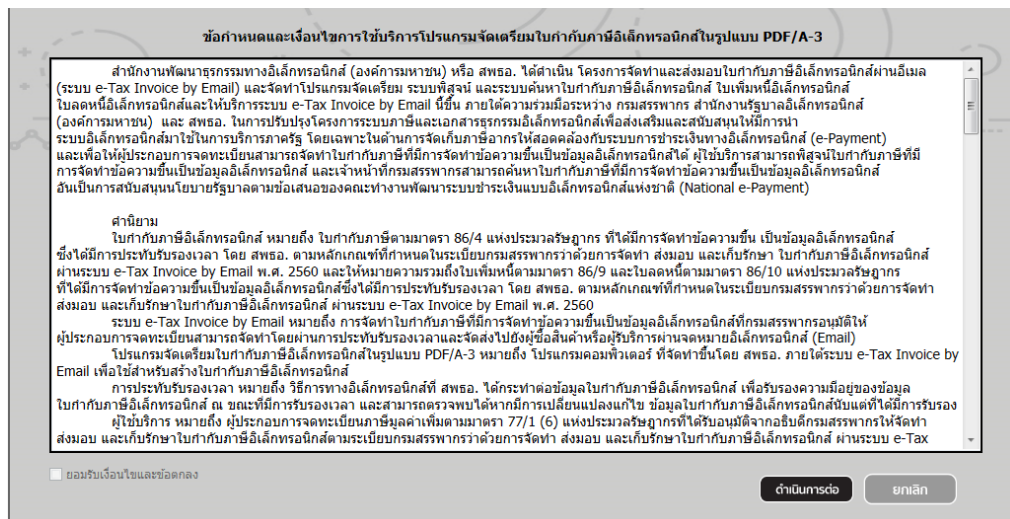
- 1.2.5 เลือก Install โปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้ง



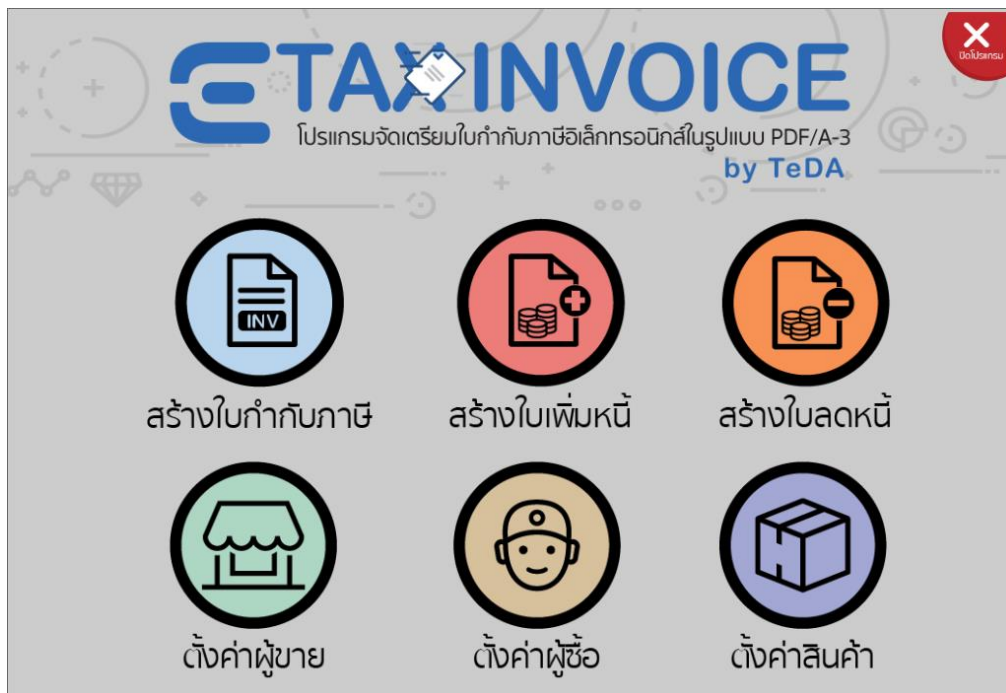
- 1.2.6 เมื่อติดตั้งเสร็จ โปรแกรมจะทำการลง Font ที่ใช้ในโปรแกรมให้ในขณะที่ติดตั้ง โดยต้องใส่ username/password ของ Admin ของเครื่องที่จะติดตั้ง ลงในหน้าต่างที่แจ้ง



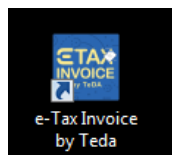
- 1.2.7 จากนั้น โปรแกรมจะแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการดังรูป ให้เลื่อนหน้าจอเพื่ออ่านข้อความจนจบ จากนั้นจะสามารถเลือก “ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง” และเลือกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” แต่หากกดยกเลิก ระบบจะปิดโปรแกรม



## 1.2.8 จากนั้น จะเข้าสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม



1.2.9 การใช้งานหลังการลงโปรแกรม สามารถเลือกเปิดโปรแกรม etaxinvoice ที่มีไอคอนดังรูป



## 1.3 ขั้นตอนถอนการติดตั้ง

ก่อนจะติดตั้งโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ ต้องถอนการติดตั้งเวอร์ชันเก่าที่มีอยู่ก่อนทุกครั้ง

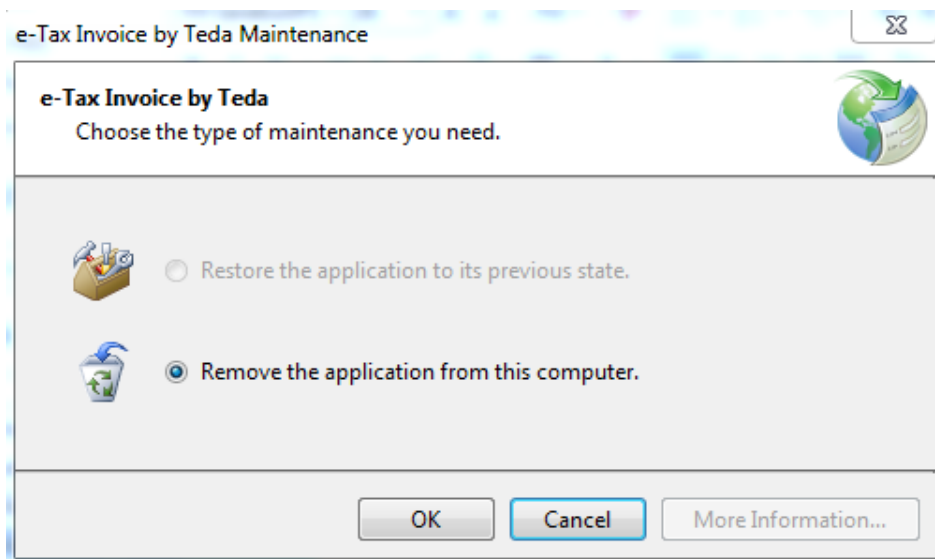
1.3.1 เลือก Control Panel

1.3.2 เลือก Programs จากนั้นเลือก Programs and Features

1.3.3 จะพบรายการโปรแกรมที่ติดตั้งในเครื่อง คลิกขวาที่ โปรแกรม e-Tax Invoice by Teda แล้วเลือก Uninstall/Change

Adobe Acrobat Reader DC	Adobe Systems Incorporated	7/6/2560	242 MB	17.009.20044
DriverToolkit version 8.5.0.0	Megaify Software	3/2/2560	6.85 MB	8.5.0.0
e-Tax Invoice by Teda		21/6/2560		0.2.4.4
Etron USB3.0 Host Controller		3/2/2560	5.25 MB	0.106
Google Chrome	Google Inc.	3/2/2560		58.0.3029.110

## 1.3.4 เลือก OK เพื่อทำการ Uninstall โปรแกรม etaxinvoice

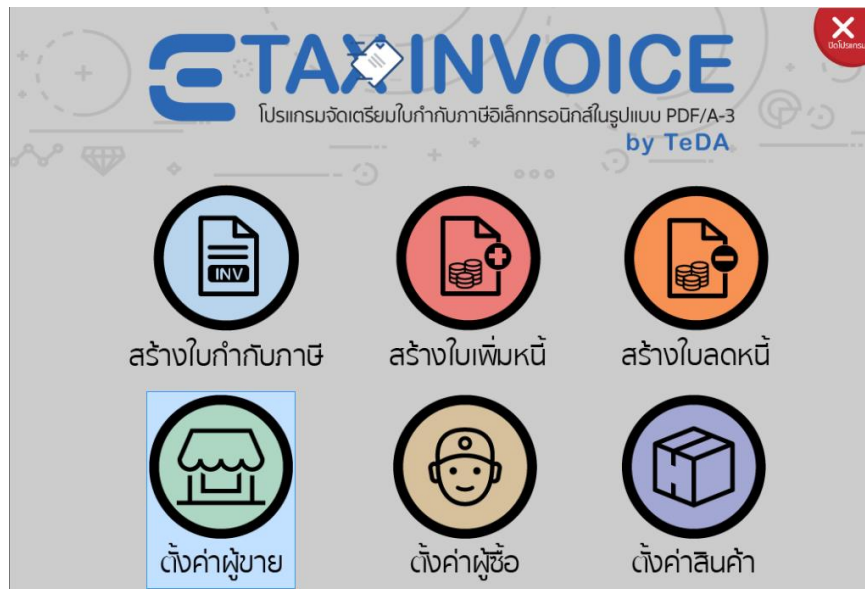


## 1.3.5 ทำการ Refresh ที่หน้า Programs and Features จะไม่พบโปรแกรม e-Tax Invoice by Teda

## 2. การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน

### 2.1 การตั้งค่าข้อมูลผู้ขาย

จากหน้าจอแรกของโปรแกรม ให้เลือก “ตั้งค่าผู้ขาย” จะเข้าสู่หน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย” เพื่อสร้างรายละเอียดของผู้ขาย เมื่อเข้ามายังหน้าตั้งค่าผู้ขาย กรอกข้อมูลค่าต่างๆ ดังนี้



รูปที่ 2-1 หน้าจอหลักของโปรแกรม PDF Generator on PC

รูปที่ 2-2 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลในหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย”



## รายละเอียดหัวข้อต่างๆ บนหน้าจอ

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 13 หลัก
2	สำนักงานใหญ่ / สาขาเลขที่	เลือก สำนักงานใหญ่/สาขาเลขที่ หากเลือก “สาขาเลขที่” จะต้องกรอก เลขที่สาขาที่ออกใบกำกับ	1) หากเลือก "สำนักงานใหญ่" ไม่ต้องใส่ข้อมูลในช่อง “สาขาเลขที่” ตัวโปรแกรมจะใส่สาขาเลขที่เป็น (00000) ในที่อยู่ตอนสร้างเอกสาร 2) หากเลือก “สาขาเลขที่” ให้ใส่ข้อมูลเป็นประเภทตัวเลข ที่ความยาวไม่เกิน 5 หลัก และไม่ใช่ "00000"
3	ชื่อผู้ประกอบการ	กรอกชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการออกใบกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
4	บ้านเลขที่	กรอกบ้านเลขที่	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร
5	ที่อยู่	กรอกชื่ออาคาร ชั้น หมู่บ้าน ซอย ถนน เป็นต้น	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
6	จังหวัด	เลือกจังหวัด	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อจังหวัด
7	อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่ออำเภอ/เขต
8	ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อตำบล/แขวง
9	รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ที่สัมพันธ์กับที่อยู่	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 5 หลัก
10	อีเมล	กรอกอีเมลของผู้ประกอบการ	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
11	เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", " ", " " ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26 ตัว
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรศัพท์ (เบอร์ต่อ) ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	
12	ค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบกำกับภาษี	กรอกค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบกำกับภาษี	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 35 ตัวอักษร ใช้เป็นค่าเริ่มต้นที่ระบบจะ generate เลขที่เอกสาร โดยจากนั้น จะเพิ่มค่าขึ้นจากตัวเลขด้านท้าย ทีละ 1 หากตัวเลขไปถึง 99999 ให้

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
			<p>เริ่มใหม่ที่ 00001</p> <p>สามารถกรอกได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร หากกรอกเป็นตัวอักษรทั้งหมด ระบบจะทำการเปลี่ยน 5 หลักหลังสุด เป็น 00001 เพื่อเป็นค่าเริ่มต้น</p>
13	ค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบเพิ่มหนี้	กรอกค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบเพิ่มหนี้	<p>ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 35 ตัวอักษร ใช้เป็นค่าเริ่มต้นที่ระบบ จะ generate เลขที่เอกสาร โดยจากนั้น จะเพิ่มค่าขึ้นจากตัวเลขด้านท้าย ทีละ 1 หากตัวเลขไปถึง 99999 ให้เริ่มใหม่ที่ 00001</p> <p>สามารถกรอกได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร หากกรอกเป็นตัวอักษรทั้งหมด ระบบจะทำการเปลี่ยน 5 หลักหลังสุด เป็น 00001 เพื่อเป็นค่าเริ่มต้น</p>
14	ค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบลดหนี้	กรอกค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบลดหนี้	<p>ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 35 ตัวอักษร ใช้เป็นค่าเริ่มต้นที่ระบบ จะ generate เลขที่เอกสาร โดยจากนั้น จะเพิ่มค่าขึ้นจากตัวเลขด้านท้าย ทีละ 1 หากตัวเลขไปถึง 99999 ให้เริ่มใหม่ที่ 00001</p> <p>สามารถกรอกได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร หากกรอกเป็นตัวอักษรทั้งหมด ระบบจะทำการเปลี่ยน 5 หลักหลังสุด เป็น 00001 เพื่อเป็นค่าเริ่มต้น</p>
15	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรอกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	<p>ค่าตั้งต้นระบบจะใส่ 7.00 % ไว้ ซึ่งสามารถแก้ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มได้ภายหลัง หรือแก้ไขค่าภาษีมูลค่าเพิ่มตอนสร้างเอกสารได้</p> <p>โดยค่าภาษีมูลค่าเพิ่มนี้จะคิดเป็นต่อใบเอกสาร มิใช่เป็นต่อรายการสินค้า/บริการ</p>

เมื่อกรอกข้อมูลตั้งค่าผู้ขาย (อย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบ) เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล โปรแกรมจะปิดหน้าจอนี้ แล้วกลับไปหน้าจอเมนูหลัก หากต้องการออกจากหน้าจอโดยไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

## 2.2 การแก้ไขค่าข้อมูลผู้ขาย

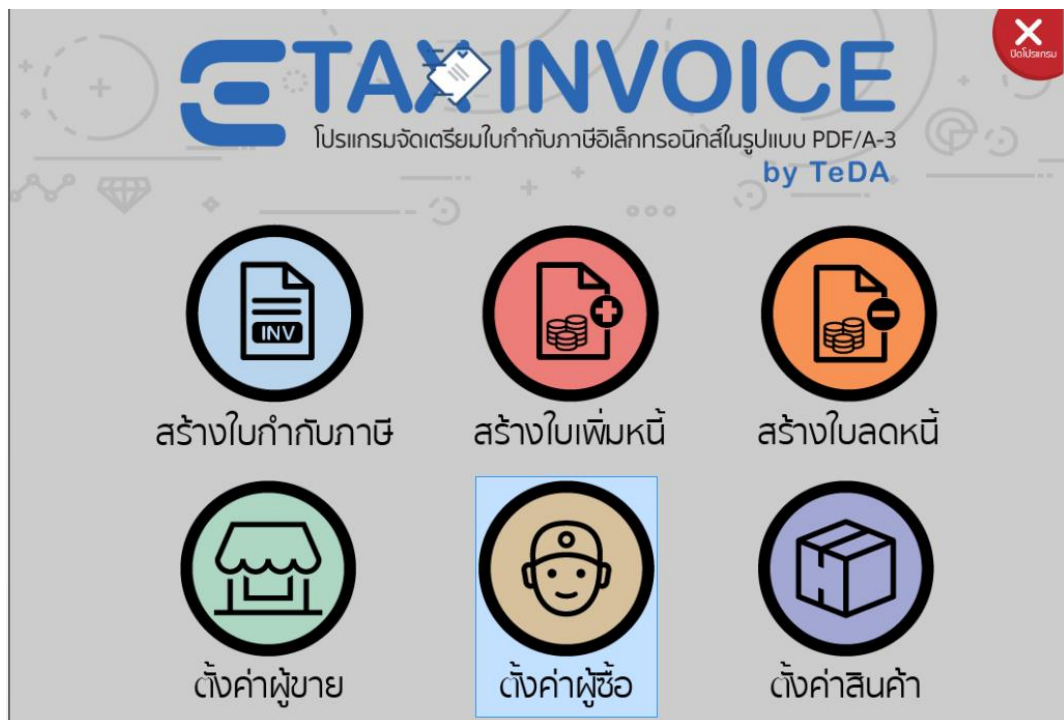
เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ขายสามารถทำได้ โดยจากหน้าจอแรกของโปรแกรม ให้เลือก “ตั้งค่าผู้ขาย” จะเข้าสู่หน้าจอ “การตั้งค่าผู้ขาย” หน้าจะแสดงละเอียดของผู้ขาย เมื่อเข้ามายังหน้าตั้งค่าผู้ขาย สามารถแก้ไขข้อมูลค่าต่างๆได้ ดังนี้

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 13 หลัก
2	สำนักงานใหญ่ / สาขาเลขที่	เลือก สำนักงานใหญ่/สาขาเลขที่ หากเลือก “สาขาเลขที่” จะต้องกรอก เลขที่สาขาที่ออกไปกำกับ	1) หากเลือก "สำนักงานใหญ่" ไม่ต้องใส่ข้อมูลในช่อง “สาขาเลขที่” ตัวโปรแกรมจะใส่สาขาเลขที่เป็น (00000) ในที่อยู่ตอนสร้างเอกสาร 2) หากเลือก “สาขาเลขที่” ให้ใส่ข้อมูลเป็นประเภทตัวเลข ที่ความยาวไม่เกิน 5 หลัก และไม่ใช่ "00000”
3	ชื่อผู้ประกอบการ	กรอกชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการออกไปกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
4	บ้านเลขที่	กรอกบ้านเลขที่	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร
5	ที่อยู่	กรอกชื่ออาคาร ชั้น หมู่บ้าน ซอย ถนน เป็นต้น	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
6	จังหวัด	เลือกจังหวัด	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อจังหวัด
7	อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่ออำเภอ/เขต
8	ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อตำบล/แขวง
9	รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ที่สัมพันธ์กับที่อยู่	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 5 หลัก
10	อีเมล	กรอกอีเมลของผู้ประกอบการ	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
11	เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของ ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", " ", ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26 ตัว
	เบอร์โทร	กรอกเบอร์โทรศัพท์ (เบอร์โทร) ของ ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	
12	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรอกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าตั้งต้นระบบจะใส่ 7.00 % ไว้ ซึ่ง สามารถแก้ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มได้ภายหลัง หรือแก้ไขค่าภาษีมูลค่าเพิ่มตอนสร้าง เอกสารได้  โดยค่าภาษีมูลค่าเพิ่มนี้จะคิดเป็นต่อใบ เอกสาร มิใช่เป็นต่อรายการสินค้า/ บริการ

### 2.3 การตั้งค่าข้อมูลผู้ซื้อ

หน้าข้อมูลของผู้ซื้อนี้จะ เป็นหน้าที่กรอกข้อมูลของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ซื้อ จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้  
เลือก “ตั้งค่าผู้ซื้อ”



รูปที่ 2-3 เลือกตั้งค่าผู้ซื้อจากหน้าจอหลัก

จะเข้าสู่หน้าจอ “รายละเอียดผู้ซื้อ” หากเคยใส่ข้อมูลไว้แล้ว หน้านี้จะแสดงรายละเอียด “ชื่อผู้ประกอบการ” “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” และ “เบอร์โทรศัพท์” ของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ซื้อ สามารถเลือกที่หัวข้อชื่อ “ชื่อผู้ประกอบการ” “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” และ “เบอร์โทรศัพท์” เพื่อทำการเรียงข้อมูลให้หัวข้อนั้นๆ ได้

ชื่อผู้ประกอบการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เบอร์โทรศัพท์
<input type="checkbox"/> สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	111111111111111111	+66-457888855-(243) <a href="#">แก้ไข</a>

รูปที่ 2-4 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลในหน้าจอ “รายละเอียดผู้ซื้อ”

หากต้องการออกจากหน้าจอ ให้คลิกปุ่ม “กลับไปหลัก” จะกลับไปยังหน้าจอหลักของโปรแกรม  
หากต้องการเพิ่มผู้ซื้อรายใหม่ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” จะไปยังหน้า “ตั้งค่าผู้ซื้อ”  
หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก “แก้ไข” ที่ท้ายบรรทัดของผู้ซื้อที่ต้องการแก้ไข

หากต้องการลบข้อมูล ให้เลือกผู้ซื้อที่ต้องการลบ โดยเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการลบ จากนั้นเลือกปุ่ม “ลบรายการ” โปรแกรมจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ ยืนยันเลือก “ลบ” ต้องการยกเลิกเลือก “ยกเลิก”

The screenshot shows the 'e-TAX INVOICE' interface. At the top, it says 'โปรแกรมจัดเตรียมใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3 by TeDA'. Below this is a table with customer information:

ชื่อผู้ประกอบการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เบอร์โทรศัพท์
<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	111111111111111	+66-45788855-(243) <a href="#">แก้ไข</a>

Below the table is a confirmation dialog box with the text: 'ท่านต้องการลบข้อมูลตามที่ระบุหรือไม่'. There are two buttons: 'ลบ' (Delete) and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom of the dialog, there are navigation buttons: '< หน้า 1 จาก 1 >', 'เพิ่มรายการ', 'ลบรายการ', and 'กลับหน้าจอ'.

รูปที่ 2-5 ข้อความให้ยืนยันการลบผู้ซื้อในหน้าจอ “รายละเอียดผู้ซื้อ”

เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” หรือเลือก “แก้ไข” โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ซื้อ” เพื่อตั้งค่าผู้ซื้อ หรือแก้ไขรายละเอียดของผู้ซื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

The screenshot shows the 'ตั้งค่าผู้ซื้อ' (Set Customer) form in the 'e-TAX INVOICE' system. The form contains the following fields:

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \*: 111111111111111
- ประเภท:  สำนักงานใหญ่  สาขาเลขที่
- ชื่อผู้ประกอบการ \*: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- บ้านเลขที่ \*: 11
- ที่อยู่: เดอะไนน์ทาวเวอร์
- จังหวัด \*: กรุงเทพมหานคร
- อำเภอ/เขต \*: ห้วยขวาง
- ตำบล/แขวง \*: ห้วยขวาง
- รหัสไปรษณีย์ \*: 11111
- อีเมล \*: ETDA@ta.com
- ผู้ติดต่อ: wan
- เบอร์โทรศัพท์: +66- 45788855 เบอร์ต่อ 243

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'กลับหน้าจอ' (Back).

รูปที่ 2-6 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลในหน้าจอ “การตั้งค่า – รายละเอียดผู้ซื้อ”

## รายละเอียดฟิลด์บนหน้าจอ

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 13 หลัก
2	สำนักงานใหญ่ / สาขาเลขที่	เลือก สำนักงานใหญ่/สาขาเลขที่ หากเลือก “สาขาเลขที่” จะต้องกรอก เลขที่สาขาที่ออกใบกำกับ	1) หากเลือก "สำนักงานใหญ่" ไม่ต้องใส่ข้อมูลในช่อง “สาขาเลขที่” ตัวโปรแกรมจะใส่สาขาเลขที่เป็น (00000) ในที่อยู่ตอนสร้างเอกสาร 2) หากเลือก “สาขาเลขที่” ให้ใส่ข้อมูลเป็นประเภทตัวเลข ที่ความยาวไม่เกิน 5 หลัก และไม่ใช่ "00000"
3	ชื่อผู้ประกอบการ	กรอกชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการออกใบกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
4	บ้านเลขที่	กรอกบ้านเลขที่	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร
5	ที่อยู่	กรอกชื่ออาคาร ชั้น หมู่บ้าน ซอย ถนน เป็นต้น	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
6	จังหวัด	เลือกจังหวัด	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อจังหวัด
7	อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่ออำเภอ/เขต
8	ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อตำบล/แขวง
9	รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ที่สัมพันธ์กับที่อยู่	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 5 หลัก
10	อีเมล	กรอกอีเมลของผู้ประกอบการ	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
11	ผู้ติดต่อ	ชื่อผู้ติดต่อ ของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ซื้อ	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 140 ตัวอักษร
12	เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ ("(", ")", "+", "-", " ", " ") ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26 ตัว
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรศัพท์ (เบอร์ต่อ) ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	

เมื่อกรอกข้อมูลตั้งค่าผู้ซื้อหรือแก้ไขข้อมูล (อย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบ) เรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล โปรแกรมจะปิดหน้าจอนี้ แล้วกลับไปหน้าจอรายละเอียดผู้ซื้อ หากต้องการออกจากหน้าจอโดยไม่มีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

The screenshot shows the 'ตั้งค่าผู้ซื้อ' (Buyer Settings) form in the e-Tax Invoice system. The form is titled 'ตั้งค่าผู้ซื้อ' and includes a 'บันทึก' (Save) button. The form fields are as follows:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร *	1111111111111
ชื่อผู้ประกอบการ *	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
รหัสไปรษณีย์ *	11111
อีเมล *	ETDA@ta.com
ผู้ติดต่อ	wan
เบอร์โทรศัพท์	+66- 45788855 เบอร์ต่อ 243

The modal dialog box is titled 'ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?' and has three buttons: 'บันทึก', 'ไม่บันทึก', and 'ยกเลิก'. The form also has a 'บันทึก' button and a 'กลับหน้าหลัก' button at the bottom.

รูปที่ 2-7 ตัวอย่างการเลือกกลับหน้าหลักในหน้าจอ ตั้งค่าผู้ซื้อ

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และกลับไปแก้ไขข้อมูล ให้เลือกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” จากนั้นเลือกปุ่ม “ยกเลิก”

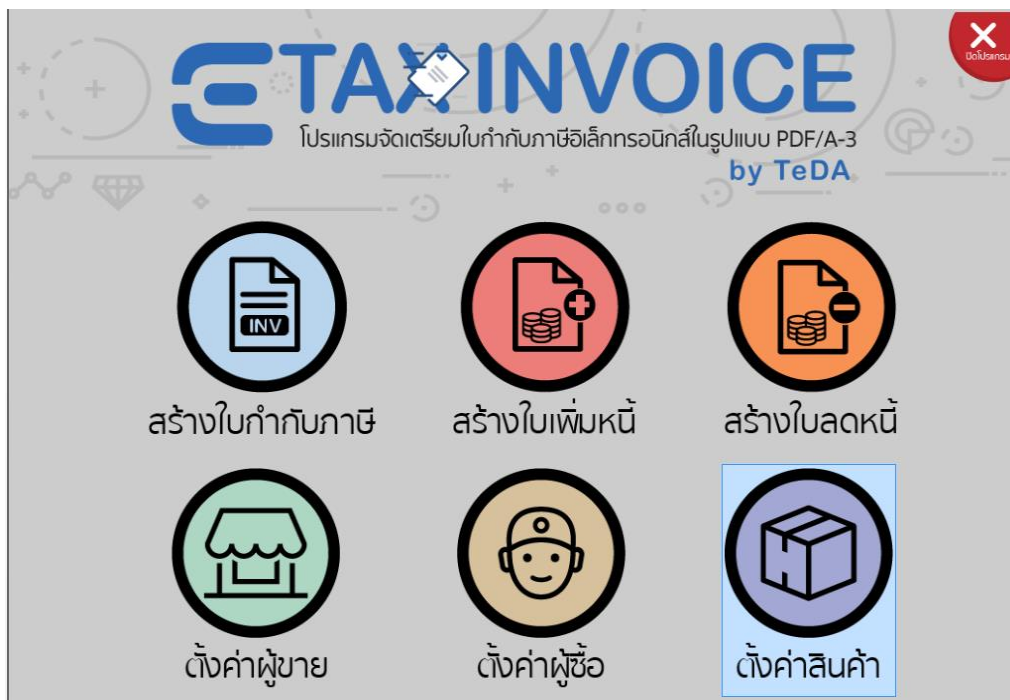
หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” จากนั้นเลือกปุ่ม “ไม่บันทึก”

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และบันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” จากนั้นเลือกปุ่ม “บันทึก”

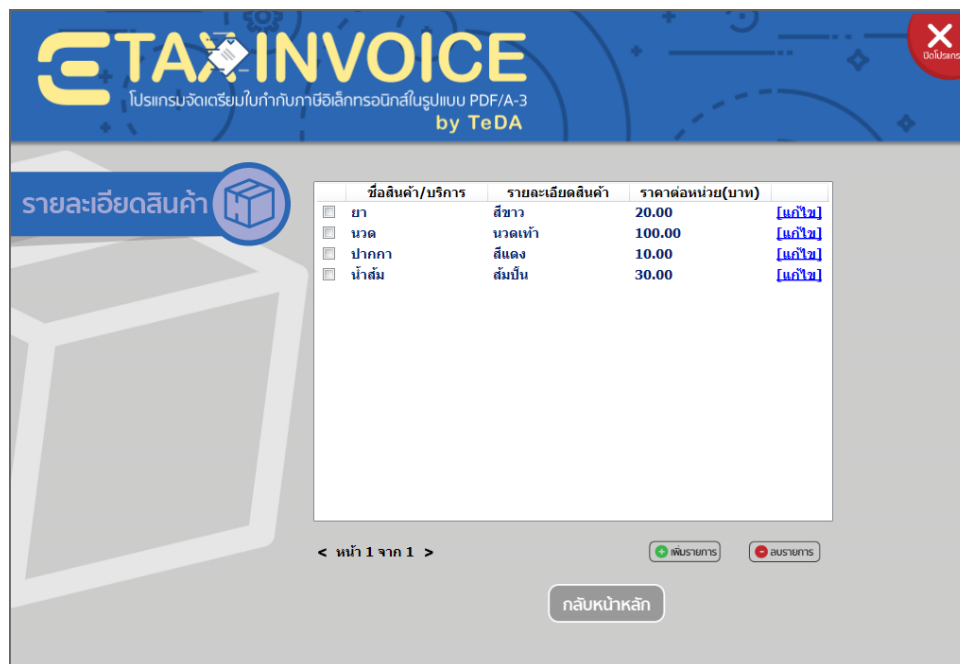
#### 2.4 การตั้งค่าข้อมูลสินค้า/บริการ

หน้าตั้งค่าข้อมูลสินค้า/บริการนี้จะ เป็นหน้าที่กรอกข้อมูลสินค้า/บริการ จากหน้าจอหลักของโปรแกรม ให้เลือก “ตั้งค่าสินค้า” จะเข้าสู่หน้าจอ “รายละเอียดสินค้า” หากเคยใส่ข้อมูลไว้แล้ว หน้านี้จะแสดงรายละเอียดชื่อสินค้า/บริการ รายละเอียดสินค้า และราคาต่อหน่วย(บาท)





รูปที่ 2-8 เลือกตั้งค่าสินค้าจากหน้าจอหลัก

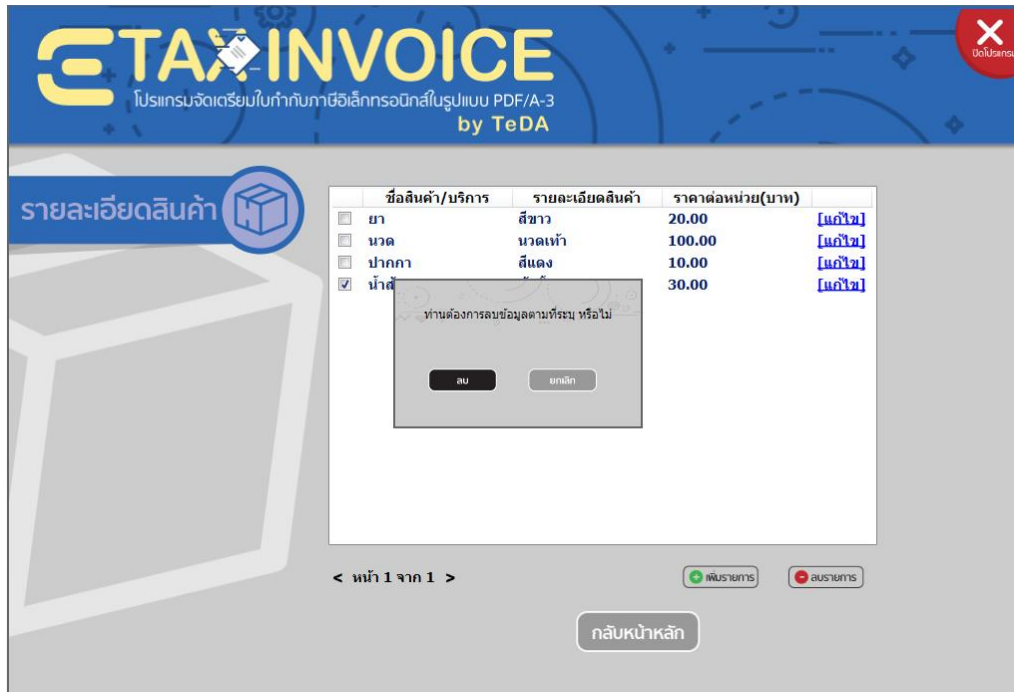


รูปที่ 2-9 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลในหน้าจอ “รายละเอียดสินค้า”

หากต้องการออกจากหน้าจอ ให้คลิกปุ่ม “กลับไปหน้าจอหลัก” จะกลับไปยังหน้าจอหลัก  
หากต้องการเพิ่มสินค้า/บริการใหม่ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” จะไปยังหน้าตั้งค่าสินค้า

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก “แก้ไข” ที่บรรทัดที่แสดงสินค้า/บริการที่ต้องการแก้ไข จะไปยังหน้าตั้งค่าสินค้า

หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “ลบรายการ” โปรแกรมจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ ยืนยันเลือก “ลบ” ต้องการยกเลิกเลือก “ยกเลิก”



รูปที่ 2-10 ข้อความให้ยืนยันการลบสินค้า/บริการในหน้าจอ “รายการยอดขายสินค้า”

เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” หรือเลือก “แก้ไข” โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ “ตั้งค่าสินค้า” เพื่อสร้าง หรือแก้ไขรายละเอียดของสินค้า/บริการ ดังนี้

The screenshot shows the 'ตั้งค่าสินค้า' (Set Item) form. It includes fields for item name, description, unit price, unit type, and tax information.

Form fields:

- ชื่อสินค้า/บริการ \* : ปากกา
- รายละเอียด : สีแดง
- ราคาต่อหน่วย \* (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) : 10 บาท
- หน่วยสินค้า (หากเป็นค่าอื่น กรุณาระบุเพิ่ม) : แห่ง
- รหัสสินค้า : 555555
- รหัสสินค้าสากล (รหัส GTIN โดย GS1) :

Buttons: บันทึก, กลับหน้าหลัก

รูปที่ 2-11 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลในหน้าจอ “การตั้งค่า – รายการยอดขายสินค้า”

## รายละเอียดฟิลด์บนหน้าจอ

No	ชื่อฟิลด์	ความหมาย	คำอธิบาย
1	สินค้า บริการ	เลือกประเภท	ข้อมูลที่จะบันทึกเป็นสินค้า หรือบริการ
2	ชื่อสินค้า	กรอกชื่อสินค้า หรือบริการ ที่จะแสดงใน ใบกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
3	รายละเอียดสินค้า	กรอกรายละเอียดสินค้า หรือบริการ เพื่อ เป็นการขยายความ (ถ้ามี)	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
4	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	กรอกราคาขาย ต่อหนึ่งหน่วยสินค้า หรือ บริการ โดยยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ข้อมูลต้องเป็นตัวเลข
5	หน่วยสินค้า (หากเป็นค่าอื่น กรุณา ระบุเพิ่ม)	เลือกหน่วยบรรจุ ของสินค้านั้นๆ หรือกรอกหน่วยที่ต้องการเพิ่ม หากเลือกเป็นบริการจะไม่ต้องกรอกหน่วย สินค้า	หากไม่มีหน่วยสินค้าสามารถพิมพ์เพิ่มได้ แต่จะสามารถทำการลบหรือแก้ไขหน่วย สินค้าได้
6	รหัสสินค้า	กรอกรหัสสินค้าที่ผู้ขายกำหนด (ถ้ามี)	ข้อมูลเป็นตัวอักษร A-Z และตัวเลข 0-9 เท่านั้น ที่ความยาวไม่เกิน 35 ตัวอักษร
7	รหัสสินค้าสากล (รหัส GTIN โดย GS1)	กรอกรหัส Global Trade Item Number (GTIN) สำหรับสินค้ามาตรฐาน (ถ้ามี)	ข้อมูลเป็นตัวเลข 0-9 เท่านั้น ที่ความยาว 13-14 ตัวอักษร

เมื่อกรอกข้อมูลตั้งค่าสินค้า/บริการหรือแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ (อย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบ) เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล โปรแกรมจะปิดหน้าจอนี้ แล้วกลับไปหน้าจอรายละเอียดสินค้า

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยไม่มีกรแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

รูปที่ 2-12 ตัวอย่างการเลือกกลับหน้าหลักในหน้าจอ ตั้งค่าผู้ซื้อ

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และกลับไปแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” เลือก “ยกเลิก”

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” เลือก “ไม่บันทึก”

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และบันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” เลือก “บันทึก”

### 3. สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรมนี้จะสามารถทำการสร้างใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้ โดยจะต้องมีการตั้งค่าข้อมูลผู้ขาย ตั้งค่าข้อมูลผู้ซื้อ และตั้งค่าสินค้า/บริการ ก่อนการสร้างเอกสาร เนื่องจากเป็นส่วนที่โปรแกรมจะดึงข้อมูลมาใช้ตอนสร้างเอกสาร

#### 3.1 สร้างใบกำกับภาษี

หน้าสร้างใบกำกับภาษีนี้เป็นหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบกำกับภาษี จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้เลือก “สร้างใบกำกับภาษี” จะเข้าสู่หน้าจอ “สร้างใบกำกับภาษี” โดยกรอกหรือเลือกข้อมูลดังนี้



รูปที่ 3-1 เลือกสร้างใบกำกับภาษีจากหน้าจอหลัก

# eTAX INVOICE

โปรแกรมจัดเตรียมใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3 by TeDA

X  
 00ไม่สนใจ

สร้าง  
ใบกำกับภาษี

ใบกำกับภาษี   
  ยกเลิกใบกำกับภาษีเดิม เพื่อออกใบกำกับภาษีใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \*

สำนักงานใหญ่   
  สาขาเลขที่

ชื่อบริษัท/ผู้ชื่อ \*

บ้านเลขที่ \*

ที่อยู่

จังหวัด \*

อำเภอ/เขต \*

ตำบล/แขวง \*

รหัสไปรษณีย์ \*

อีเมล \*

ผู้ติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์ +66-  เบอร์ต่อ

ลำดับที่	รายการ *	จำนวน *	หน่วย	ราคาต่อหน่วย *	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)

+ เพิ่มรายการ
- ลบรายการ

หมายเหตุ

มูลค่าสินค้า/บริการ	0.00	บาท	
ส่วนลด	0.00 %	0.00	บาท
ค่าบริการ	0.00 %	0.00	บาท
จำนวนเงินรวมสุทธิ	0.00	บาท	
อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม *	7.00 %		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	บาท	
มูลค่าสุทธิ	0.00	บาท	

สร้าง PDF
กลับหน้าหลัก

รูปที่ 3-2 หน้าจอ “สร้างใบกำกับภาษี”

### ประเภทใบกำกับภาษี

เลือก “ใบกำกับภาษีปกติ” เมื่อต้องการออกใบกำกับภาษีใบใหม่

หรือเลือก “ยกเลิกใบกำกับภาษีใบเดิม” เมื่อต้องการออกใบกำกับภาษีใบใหม่ เพื่อยกเลิกใบเดิม

จากนั้นโปรแกรมจะเปิดให้ใส่ข้อมูลใบกำกับภาษีเดิมเพื่ออ้างอิงได้ โดย

เลือกสาเหตุในการยกเลิกใบกำกับภาษีเดิม หากเลือก “เหตุอื่น” ต้องระบุสาเหตุ

กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษีใบเดิม

เลือกวันที่เป็นวันที่ออกใบกำกับภาษีใบเก่าที่ต้องยกเลิก วันที่จะเลือกได้ไม่เกินวันที่ปัจจุบัน

## ข้อมูลผู้ซื้อ

เลือกข้อมูลผู้ซื้อที่เคยสร้างไว้จากหน้าจอ "การตั้งค่าผู้ซื้อ" ได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ซื้อที่เลือกมาได้ หรือกรอกข้อมูลผู้ซื้อใหม่บนหน้านี้ ซึ่งข้อมูลนี้ที่ถูกแก้ไข หรือเพิ่มบนหน้านี้จะไม่ถูกบันทึก หากต้องการบันทึกข้อมูลของผู้ซื้อใหม่ให้ไปยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" เพื่อเลือก "เพิ่มรายการ" หรือ "แก้ไข"

## ข้อมูลสินค้า/บริการ

The screenshot shows the 'e-TAX INVOICE' web application. The main form is titled 'เพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า' (Add/Edit Item). It has two radio buttons: 'สินค้า' (Goods) and 'บริการ' (Service). The 'สินค้า' option is selected. The form contains the following fields:
 

- ชื่อสินค้า/บริการ \*: มะม่วง (Mango)
- ราคาต่อหน่วย \*: 100 บาท (100 Baht)
- รหัสสินค้าสากล (รหัส GTIN โดย GS1): 12344321123443

 A modal dialog box is open in the center with the title 'ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่' (Do you want to save the information?). It has three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ไม่บันทึก' (Don't Save), and 'ยกเลิก' (Cancel). On the left, there is a table with columns 'ลำดับที่' (Serial No.) and 'รายการ\*' (Item\*). The table contains one row: '1' and 'มะม่วง'. At the bottom right, there are buttons for 'เพิ่มรายการ' (Add Item) and 'ลบรายการ' (Delete Item).

รูปที่ 3-3 หน้าเพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า

**เพิ่ม** - เลือก "เพิ่มรายการ" เพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า/บริการ โดยเลือกรายการสินค้า/บริการที่ได้สร้างข้อมูลไว้จากหน้าจอ "ตั้งค่าสินค้า" ข้อมูลจะปรากฏ จากนั้นทำการกรอกจำนวนสินค้า/บริการ และส่วนลด หรือสร้างรายการสินค้า/บริการใหม่บนหน้านี้ โดยกรอกข้อมูลสินค้า/บริการที่ต้องการสร้าง ให้ครบอย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบ

**แก้ไข** - เลือกแก้ไข ทำรายการสินค้าและบริการที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ แล้วไม่ได้ทำการแก้ไข ต้องการออกจากหน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "ยกเลิก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้วและได้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" หากเปลี่ยนใจต้องการบันทึก ให้เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม "ยกเลิก" จากนั้นเลือกปุ่ม "ไม่บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม “ยกเลิก” จากหากต้องการกลับไปแก้ไขต่อให้เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้า “แก้ไขรายการสินค้า”

ลบ - หากต้องการลบสินค้า/บริการใดที่แสดงในตาราง ให้คลิกช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “ลบรายการ”

หมายเหตุ

หมายเหตุของการสร้างเอกสารใบนั้นๆ

ส่วนลด

กรอกส่วนลดที่จะให้กับทั้งใบกำกับภาษี ใ้ได้ทั้งแบบเปอร์เซ็นต์ หรือแบบจำนวนเงิน (บาท)

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ “รายละเอียดผู้ขาย” และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับการสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆ ได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน “อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม” บนหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย”

เมื่อใส่ข้อมูลแล้ว สามารถคลิกปุ่ม “สร้าง PDF” โปรแกรมจะนำข้อมูลบนหน้าจอ ไปสร้างเป็น PDF ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ จากนั้นบันทึกเก็บไว้ใช้สำหรับการส่งอีเมลได้

หากไม่ต้องการสร้าง เลือก “กลับหน้าหลัก” หากไม่ต้องการบันทึกข้อมูล เลือก “ตกลง” หรือต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเพื่อสร้างเอกสาร เลือก “ยกเลิก”

หากต้องการออกจากโปรแกรมเลือกปุ่ม ปิดโปรแกรม โปรแกรมจะปิดโดยทันทีไม่มีการเตือนและบันทึกข้อมูล



### 3.2 สร้างใบเพิ่มหนี้

หน้าสร้างใบเพิ่มหนี้เป็นหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบเพิ่มหนี้ จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้เลือก “สร้างใบเพิ่มหนี้” จะเข้าสู่หน้าจอ “สร้างใบเพิ่มหนี้” โดยกรอกหรือเลือกข้อมูลดังนี้

**ETAX INVOICE**  
โปรแกรมจัดเตรียมใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3  
by TeDA

**สร้างใบเพิ่มหนี้**

เลขที่ใบกำกับภาษีอ้างอิง \*  
วันที่ของใบกำกับภาษีอ้างอิง \*

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \*  
 สำนักงานใหญ่  สาขาเลขที่   
 สาเหตุการออกใบเพิ่มหนี้ \*  
 เหตุอื่น  
 ชื่อบริษัท/ผู้ซื้อ \*  
 บ้านเลขที่ \*  
 ที่อยู่  
 จังหวัด \*  
 อำเภอ/เขต \*  
 ตำบล/แขวง \*  
 รหัสไปรษณีย์ \*  
 อีเมล \*  
 ผู้ติดต่อ  
 เบอร์โทรศัพท์ +66- เบอร์ต่อ

ลำดับที่	รายการ *	จำนวน *	หน่วย	ราคาต่อหน่วย *	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)

หมายเหตุ

มูลค่าสินค้า/บริการตามใบกำกับภาษีเดิม \* 0.00 บาท  
 มูลค่าสินค้า/บริการที่ถูกต้อง \* 0.00 บาท  
 มูลค่าผลต่าง 0.00 บาท  
 อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม \* 7.0 % ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00 บาท  
 มูลค่าสุทธิ 0.00 บาท

สร้าง PDF    กลับหน้าหลัก

รูปที่ 3-3 หน้าจอ “สร้างใบเพิ่มหนี้”

กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษี ที่ใบเพิ่มหนี้ใบนี้อ้างอิงถึง

เลือกวันที่เป็นวันที่ออกใบกำกับภาษีที่ใบเพิ่มหนี้อ้างอิงถึง วันที่จะเลือกได้ไม่เกินวันที่ปัจจุบัน สามารถทำการอ้างอิงได้มากที่สุด 5 ใบ โดยเลือกกรอกข้อมูลจาก “เพิ่มเอกสารอ้างอิง”

ข้อมูลผู้ซื้อ - เลือกข้อมูลผู้ซื้อที่เคยสร้างไว้จากหน้าจอ “การตั้งค่าผู้ซื้อ” ได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ซื้อที่เลือกมาได้ หรือกรอกข้อมูลผู้ซื้อใหม่บนหน้านี้ ซึ่งข้อมูลนี้ที่ถูกแก้ไข หรือเพิ่มบนหน้านี้จะไม่ถูกบันทึก หากต้องการบันทึกข้อมูลของผู้ซื้อใหม่ให้ไปยังหน้า “ตั้งค่าผู้ซื้อ” เพื่อเลือก “เพิ่มรายการ” หรือ “แก้ไข”

ข้อมูลสินค้า/บริการ

The screenshot displays the 'e-TAX INVOICE' application interface. The main window is titled 'เพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า' (Add/Edit Invoice Item). It features a form with the following elements:

- Item Type:** Radio buttons for 'สินค้า' (Goods) and 'บริการ' (Service).
- Item Name:** A dropdown menu currently showing 'ปากกา' (Pen).
- Unit:** A text field containing '30' and the unit 'บาท' (Baht).
- Confirmation Dialog:** A modal window with the text 'ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่' (Do you want to save the data?). It has three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ไม่บันทึก' (Don't Save), and 'ยกเลิก' (Cancel).
- Item List:** A table on the left with columns 'ลำดับที่' (Serial No.) and 'รายการ\*' (Item Name). It contains one entry: '1' and 'ขนาดคด' (Curved size).
- Other Fields:** 'รหัสสินค้าสากล (รหัส GTIN โดย GS1)' (Global Product Code), 'เบอร์ต่อ' (Extension), and 'จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)' (Amount, excluding VAT) with a value of '00' and a '[แก้ไข]' (Edit) link.

รูปที่ 3-4 หน้าเพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า

**เพิ่ม** - เลือก “เพิ่มรายการ” เพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า/บริการ โดยเลือกรายการสินค้า/บริการที่ได้สร้างข้อมูลไว้จากหน้าจอ “ตั้งค่าสินค้า” ข้อมูลจะปรากฏ จากนั้นทำการกรอกจำนวนสินค้า/บริการ และส่วนลด หรือสร้างรายการสินค้า/บริการใหม่บนหน้านี้ โดยกรอกข้อมูลสินค้า/บริการที่ต้องการสร้าง ให้ครบอย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบ

**แก้ไข** - เลือกแก้ไข ทำรายการสินค้าและบริการที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า “เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า” เลือกปุ่ม “บันทึก”

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ แล้วไม่ได้ทำการแก้ไข ต้องการออกจากหน้า “เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า” เลือกปุ่ม “ยกเลิก”

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้วและได้เลือกปุ่ม “ยกเลิก” หากเปลี่ยนใจต้องการบันทึกให้เลือกปุ่ม “บันทึก”

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม “ยกเลิก” จากนั้นเลือกปุ่ม “ไม่บันทึก”

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม “ยกเลิก” หากต้องการกลับไปแก้ไขต่อให้เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้า “แก้ไขรายการสินค้า”

ลบ - หากต้องการลบสินค้า/บริการใดที่แสดงในตาราง ให้คลิกช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “ลบรายการ”

หมายเหตุ

หมายเหตุของการสร้างเอกสารใบนี้ๆ

มูลค่าสินค้า/บริการตามใบกำกับภาษีเดิม

กรอกมูลค่ารวมทั้งหมดของใบกำกับภาษีใบเดิม \*\*\*มูลค่ารวมไม่รวม VAT\*\*\*

มูลค่าสินค้า/บริการที่ถูกตัด

กรอกมูลค่ารวมทั้งหมดของรายการที่ก่อให้เกิดใบเพิ่มหนี้ \*\*\*มูลค่ารวมไม่รวม VAT\*\*\*

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ “รายละเอียดผู้ขาย” และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับการสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน “อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม” บนหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย”

เมื่อใส่ข้อมูลแล้ว สามารถคลิกปุ่ม “สร้าง PDF” โปรแกรมจะนำข้อมูลบนหน้าจอ ไปสร้างเป็น PDF ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ จากนั้นบันทึกเก็บไว้ใช้สำหรับการส่งอีเมลได้

หากไม่ต้องการสร้างเลือก “กลับหน้าหลัก” ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลเลือก “ตกลง” หรือต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเพื่อสร้างเอกสารเลือก “ยกเลิก”

หากต้องการออกจากโปรแกรมเลือกปุ่ม ปิดโปรแกรม โปรแกรมจะปิดโดยทันทีไม่มีการเตือนและบันทึกข้อมูล

### 3.3 สร้างใบลดหนี้

หน้าสร้างใบลดหนี้เป็นหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบลดหนี้ จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้เลือก “สร้างใบลดหนี้” จะเข้าสู่หน้าจอ “สร้างใบลดหนี้” โดยกรอกหรือเลือกข้อมูลดังนี้

**ETAX INVOICE**  
โปรแกรมจัดเตรียมใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3  
by TeDA

สร้างใบลดหนี้

เลขที่ใบกำกับภาษีอ้างอิง \*  
วันที่ของใบกำกับภาษีอ้างอิง \*  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \*  
สาขาการออกใบลดหนี้ \*  
เหตุอื่น  
ชื่อบริษัท/ผู้ซื้อ \*  
ที่อยู่  
บ้านเลขที่ \*  
จังหวัด \*  
อำเภอ/เขต \*  
ตำบล/แขวง \*  
รหัสไปรษณีย์ \*  
อีเมล \*  
ผู้ติดต่อ  
เบอร์โทรศัพท์ +66- เบอร์ต่อ

ลำดับที่	รายการ *	จำนวน *	หน่วย	ราคาต่อหน่วย *	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)

หมายเหตุ

มูลค่าสินค้า/บริการตามใบกำกับภาษีเดิม *	0.00	บาท
มูลค่าสินค้า/บริการที่ถูกต้อง *	0.00	บาท
มูลค่าผลต่าง	0.00	บาท
อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม * 7.00 %	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00 บาท
	มูลค่าสุทธิ	0.00 บาท

สร้าง PDF    กลับหน้าหลัก

รูปที่ 3-5 หน้าจอ “สร้างใบลดหนี้”

กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษี ที่ใบลดหนี้ใบนี้อ้างอิงถึง เลือกวันที่เป็นวันที่ออกใบกำกับภาษีที่ใบลดหนี้อ้างอิงถึง วันที่จะเลือกได้ไม่เกินวันที่ปัจจุบัน สามารถทำการอ้างอิงได้มากที่สุด 5 ใบ โดยเลือกกรอกข้อมูลจาก “เพิ่มเอกสารอ้างอิง”

ข้อมูลผู้ซื้อ - เลือกข้อมูลผู้ซื้อที่เคยสร้างไว้จากหน้าจอ "การตั้งค่าผู้ซื้อ" ได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ซื้อที่ได้เลือกมาได้ แต่การแก้ไขนั้นจะไม่นับบันทึกข้อมูลเก่า หากต้องการให้การแก้ไขบันทึกต้องไปแก้ไขยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" หรือกรอกข้อมูลผู้ซื้อใหม่บนหน้านี้ ซึ่งข้อมูลนี้จะไม่ได้ถูกบันทึก หากต้องการบันทึกข้อมูลของผู้ซื้อใหม่ให้ไปยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" และเลือก "เพิ่มรายการ"

### ข้อมูลสินค้า/บริการ

รูปที่ 3-6 หน้าเพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า

**เพิ่ม** - เลือก "เพิ่มรายการ" เพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า/บริการ โดยเลือกรายการสินค้า/บริการที่ได้สร้างข้อมูลไว้จากหน้าจอ "ตั้งค่าสินค้า" ข้อมูลจะปรากฏ จากนั้นทำการกรอกจำนวนสินค้า/บริการ และส่วนลด หรือสร้างรายการสินค้า/บริการใหม่บนหน้านี้ โดยกรอกข้อมูลสินค้า/บริการที่ต้องการสร้าง ให้ครบอย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบ

**แก้ไข** - เลือกแก้ไข ทำรายการสินค้าและบริการที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ แล้วไม่ได้ทำการแก้ไข ต้องการออกจากหน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "ยกเลิก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้วและได้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" หากเปลี่ยนใจต้องการบันทึก ให้เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม "ยกเลิก" จากนั้นเลือกปุ่ม "ไม่บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม “ยกเลิก” จากหากต้องการกลับไปแก้ไขต่อให้เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้า “แก้ไขรายการสินค้า”

ลบ - หากต้องการลบสินค้า/บริการใดที่แสดงในตาราง ให้คลิกช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “ลบรายการ”

#### อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ “รายละเอียดผู้ขาย” และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับการสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน “อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม” บนหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย”

#### หมายเหตุ

หมายเหตุของการสร้างเอกสารใบนั้นๆ

#### มูลค่าสินค้า/บริการตามใบกำกับภาษีเดิม

กรอกมูลค่ารวมทั้งหมดของใบกำกับภาษีใบเดิม \*\*\*มูลค่ารวมไม่รวม VAT\*\*\*

#### มูลค่าสินค้า/บริการที่ถูกต้อง

กรอกมูลค่ารวมทั้งหมดของรายการที่ก่อให้เกิดใบลดหนี้ \*\*\*มูลค่ารวมไม่รวม VAT\*\*\*

#### อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ “รายละเอียดผู้ขาย” และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับการสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน “อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม” บนหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย”

เมื่อใส่ข้อมูลแล้ว สามารถคลิกปุ่ม “สร้าง PDF” โปรแกรมจะนำข้อมูลบนหน้าจอ ไปสร้างเป็น PDF ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ จากนั้นบันทึกเก็บไว้ใช้สำหรับการส่งอีเมลได้

หากไม่ต้องการสร้างเลือก “กลับหน้าหลัก” ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลเลือก “ตกลง” หรือต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเพื่อสร้างเอกสารเลือก “ยกเลิก”

หากต้องการออกจากโปรแกรมเลือกปุ่ม ปิดโปรแกรม โปรแกรมจะปิดโดยทันทีไม่มีการเตือนและบันทึกข้อมูล

## 4. ตัวอย่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างจากโปรแกรมนี้จะอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF/A-3 ซึ่งตัวอย่างเอกสารไฟล์ PDF/A-3 ของตัวโปรแกรมจะเป็นดังภาพ ดังนี้

ใบกำกับภาษี						
ผู้ออกใบกำกับภาษี บริษัท สยามคอม จำกัด 3/307 ถนนสีลม เขตบางมด			เลขที่ 8800001 วันที่ออกเอกสาร 30 มิถุนายน 2560			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567890123 สำนักงานใหญ่/กรุงเทพฯ อีเมล Accountant1@spth.com.th เบอร์โทรศัพท์ +66-21231234			ผู้รับใบกำกับภาษี บริษัท สยามคอม จำกัด 12/85 ถนนสุขุมวิท 64 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3210987654321 สำนักงานใหญ่/กรุงเทพฯ อีเมล Accountant1@spth.com.th ผู้ติดต่อ วชิร ชวนสม เบอร์โทรศัพท์ +66-29637779(1234)			
ขนส่งถนน ปะแวง กรุงเทพมหานคร 10260			บางจาก พนมโพธิ์ กรุงเทพมหานคร 10260			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT )
1	ปากกาสีน้ำเงิน	5	ชิ้น/อัน	3.50	0.00	17.50
2	ปากกาสีน้ำเงิน	10	กล่อง	250.00	125.00	2,375.00
3	จัดส่ง Delivery (size S)	1		499.00	0.00	499.00
					มูลค่าสินค้าและบริการ	2,891.50 บาท
					ส่วนลด	57.83 บาท
					ค่าบริการ	289.15 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) (สามพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทสี่สิบสองสตางค์ )					จำนวนเงินรวมสุทธิ	3,122.82 บาท
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	218.60 บาท
					มูลค่าสุทธิ	3,341.42 บาท
แผ่นที่ 1/1						

รูปที่ 4-1 ตัวอย่างใบกำกับภาษี

### ใบกำกับภาษี

ผู้ส่งใบกำกับภาษี บริษัท สยามบรเว จำกัด 3/107 ถนนพหลโยธิน	เลขที่ INV00002 วันที่ออกเอกสาร 30 มิถุนายน 2560 ผู้รับใบบริการ บริษัท อีทคอม จำกัด 3/107 ถนนพหลโยธิน 68
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260	หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10270
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567890123 สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่(00000) อีเมล Accountant1@shamma.co.th เบอร์โทรศัพท์ +66-21231234	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3210987654321 สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่(00000) อีเมล Accountant1@shamma.co.th ผู้ติดต่อ วิจัย ชรรษา เบอร์โทรศัพท์ +66-29637799(1234)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT )
1	ปากกาถูกเขียนสีน้ำเงิน	5	ชิ้น/อัน	3.50	0.00	17.50
2	ปากกาเจลสีฟ้า	10	กล่อง	250.00	125.00	2,375.00
3	ผ้าTB Delivery (size S)	1		899.00	0.00	899.00

หมายเหตุ	มูลค่าสินค้าและบริการ	2,891.50	บาท
	ส่วนลด	57.83	บาท
	ค่าบริการ	289.15	บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	จำนวนเงินรวมสุทธิ	3,122.82	บาท
( สามพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทยี่สิบสองสตางค์ )	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	218.60	บาท
	มูลค่าสุทธิ	3,341.42	บาท

สถานะในการออกใบกำกับภาษีเดิม ที่อยู่เดิม  
 เลขที่ใบกำกับภาษีเดิม INV00001  
 วันที่ออกใบกำกับภาษีเดิม 30 มิถุนายน 2560

ฉบับที่ 1/1

รูปที่ 4-2 ตัวอย่างใบกำกับภาษี ที่ออกเพื่อยกเลิกใบเก่า



## ใบเพิ่มหนี้

ผู้ขอใบเพิ่มหนี้ บริษัท สิบเอกร จำกัด  
3/107 ถนนพหลโยธิน

เลขที่บัญชี 1234567890123  
สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่(00000)  
อีเมล Accountant1@gapth.co.th  
เบอร์โทรศัพท์ +66-21231234

เลขที่ 099000001  
วันที่ออกเอกสาร 30 มิถุนายน 2560

ผู้รับใบเพิ่มหนี้ บริษัท จำนวนห้าฯ จำกัด  
3/107 ถนนสุขุมวิท 64

เลขที่บัญชี 3210987654321  
สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่(00000)  
อีเมล Accountant1@thamma.co.th  
ผู้ติดต่อ วิชา ธรรมภา  
เบอร์โทรศัพท์ +66-29437799(1234)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)
1	ส่ง HDD Delivery (size 5)	1		599.00	0.00	599.00
มูลค่าสินค้าบริการตามใบกำกับภาษีเดิม						2,991.50 บาท
มูลค่าสินค้าบริการที่ถูกต้อง						2,991.50 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) ( หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน )						มูลค่ารวมค่า 100.00 บาท
อัตราส่วนลดใบเพิ่มหนี้ จำนวนราคาสินค้า คิดลดตามตัวกำกับใบแจ้ง						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 7.00 บาท
เลขที่ใบกำกับภาษีอ้างอิง INV00002						มูลค่าสุทธิ 107.00 บาท
วันที่ออกใบกำกับภาษีอ้างอิง 30 มิถุนายน 2560						

ฉบับที่ 1/1

รูปที่ 4-3 ตัวอย่างใบเพิ่มหนี้

**ใบลดหนี้**

ผู้ขายใบลดหนี้ บริษัท สิบนคร จำกัด  
3/107 ถนนศรีนครินทร์

เลขทะเบียน ประจวบฯ กรุงเทพมหานคร 10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567890123  
สำนักงานเลขที่ภาษี 000000  
อีเมล Accountant1@supr.co.th  
เบอร์โทรศัพท์ +66-21231234

เลขที่ CR0000001  
วันที่ออกใบลดหนี้ 30 มิถุนายน 2560

ผู้รับใบลดหนี้ บริษัท จำกัดมหาชน จำกัด  
3/107 ถนนสุขุมวิท 66

เลขทะเบียน ประจวบฯ กรุงเทพมหานคร 10270

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3210987654321  
สำนักงานเลขที่ภาษี 000000  
อีเมล Accountant1@thawmma.co.th  
ผู้ติดต่อ ทัณิ ชวนาม  
เบอร์โทรศัพท์ +66-20437799(1234)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาส่งต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT )
1	ค่าบริการอาชีพ	9	ชั่วโมง	250.00	112.50	2,337.50
มูลค่าสินค้าบริการตามใบกำกับภาษีเดิม						2,891.50 บาท
มูลค่าสินค้าบริการที่ถูกต้อง						2,650.00 บาท
จำนวนเงินรวมที่คืน(ผู้ขาย)						มูลค่าส่งต่าง 237.50 บาท
( ออริจิ้นนอลกับทริปลานคาส์ )						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 16.63 บาท
รายละเอียดการออกใบลดหนี้ สินค้าจ้างพิเศษ						มูลค่าสุทธิ 256.13 บาท
เลขที่รับกำกับภาษีอ้างอิง 0000002						
วันที่ออกใบกำกับภาษีอ้างอิง 30 มิถุนายน 2560						

ฉบับที่ 1/1

รูปที่ 4-4 ตัวอย่างใบลดหนี้

End of document