

ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๐^[๑]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีพื้นสีขาว ขนาดและลักษณะตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัว พร้อมกับแนบรูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมิบัตร ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือเครื่องแบบพิธีการหรือแต่งกายสุภาพ จำนวน ๒ รูป ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๔ คำขอมิบัตรตามข้อ ๓ ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้สี่ปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๖ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ยื่นไว้ด้วยหนึ่งฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๗ การออกบัตรประจำตัว ในกรณีบัตรประจำตัวหมดอายุ สูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือผู้ถือบัตรประจำตัวนั้นได้ย้ายสังกัด ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไปให้คืนบัตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยพลัน ในวันที่ได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

สิทธิชัย โภไคยอุดม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

[เอกสารแนบท้าย]

๑. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(ดูข้อมูลจากภาพกฎหมาย)