

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

สพธอ. ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุและจัดซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์จำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**(1) จำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สพธอ. มีการดำเนินการจัดหาพัสดุ ทั้งหมดจำนวน 234 รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีรายละเอียดตามตาราง 1

**ตาราง 1 จำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดหา	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คิดเป็นร้อยละของจำนวนรายการทั้งหมด
ตกลงราคา	8	3.42
e-Auction	2	0.85
พิเศษ	1	0.43
จ้างที่ปรึกษา(ตกลง)	3	1.28
เฉพาะเจาะจง	179	76.50
e-Bidding	18	7.69
คัดเลือก	15	6.41
จ้างที่ปรึกษา (เฉพาะเจาะจง)	7	2.99
จ้างที่ปรึกษา (คัดเลือก)	1	0.43
รวม	234	100.00

## (2) ร้อยละของการประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สพธอ. สามารถดำเนินการได้ 234 รายการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 551,592,185.68 บาท ใช้เงินในการจัดหาจริง 538,011,110.03 บาท คิดเป็นเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จำนวน 13,581,075.65 คิดเป็นร้อยละ 2.46 โดยวิธีที่ประหยัดได้สูงสุดได้แก่ วิธี e-Auction e-Bidding และตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ 25.20 4.67 และ 1.08 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามตาราง 2

ตาราง 2 สรุปจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดหา ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

วิธีการจัดหา	จำนวนเงินงบประมาณปี พ.ศ.2561 (บาท)	ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดหาแต่ละวิธี	จำนวนเงินจัดหาปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (บาท)	ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดหาแต่ละวิธี	จำนวนเงินจัดหาที่ประหยัดได้	ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(2)	(6)=(2)-(4)	(7)=(6)-(2)
ตกลงราคา	1,640,748.10	0.30	1,623,028.90	98.92	17,719.20	1.08
e-Auction	6,951,576.00	1.26	5,200,000.00	74.80	1,751,576.00	25.20
พิเศษ	3,723,600.00	0.67	3,723,600.00	100.00	-	0.00
จ้างที่ปรึกษา(ตกลง)	2,430,000.00	0.44	2,429,749.00	99.99	251.00	0.01
เฉพาะเจาะจง	193,186,520.41	35.02	192,700,280.51	99.71	554,709.20	0.29
e-Bidding	231,794,525.00	42.02	220,965,240.00	95.33	10,829,285.00	4.67
คัดเลือก	87,378,022.05	15.84	86,969,306.80	99.53	408,715.25	0.47
จ้างที่ปรึกษา (เฉพาะเจาะจง)	22,487,194.12	4.08	22,468,374.12	99.92	18,820.00	0.08
จ้างที่ปรึกษา (คัดเลือก)	2,000,000.00	0.36	2,000,000.00	100.00	-	0.00
รวม	551,592,185.68	100.00	538,011,110.03	97.54	13,581,075.65	2.46

### วิเคราะห์ผลการจัดหาประจำปี 2561

จากตาราง 1 และตาราง 2 สรุปจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดหา ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดหาโดยวิธีตกลงราคา พิเศษ จ้างที่ปรึกษา (ตกลง) เฉพาะเจาะจง คัดเลือก จ้างที่ปรึกษา (เฉพาะเจาะจง) และจ้างที่ปรึกษา (คัดเลือก) คิดเป็นร้อยละ 0.30 0.67 0.44 35.02 15.84 4.08 และ 0.36 ตามลำดับ จำนวน 7 วิธี คิดเป็นร้อยละ 56.72 จำนวน 214 รายการ จาก 234 รายการที่จัดหาประจำปี 2561 ซึ่งจะเห็นได้ว่ารายการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทำให้เกิดผลต่างของงบประมาณที่ประหยัดได้น้อย

### รายการแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561

พัฒนารฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากภารกิจของสำนักงานเป็นการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ ซึ่งการจัดซื้อครุภัณฑ์ และการจัดจ้างงานของสำนักงานฯ เกือบทั้งหมดต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลง และความสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของครุภัณฑ์ และงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และเทคโนโลยีในช่วงเวลานั้น จึงเป็นเหตุผลที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้เวลามากกว่าปกติ

### ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

1. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนงานพัสดุและจัดซื้อ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
3. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับ พรบ.ฯ ระเบียบ กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ลายมือชื่อ  ผู้จัดทำ

(นางสาวปริญญา อินทร์คง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลายมือชื่อ  ผู้บริหาร

(นางสาวบุณศรี กุลฉันท)  
รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)