

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพอ.

### รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพอ. ปี 2566

ตามที่ สพอ. เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดเครื่องมือ ในการประเมิน ITA จำนวน 3 เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 กากการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0.00-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

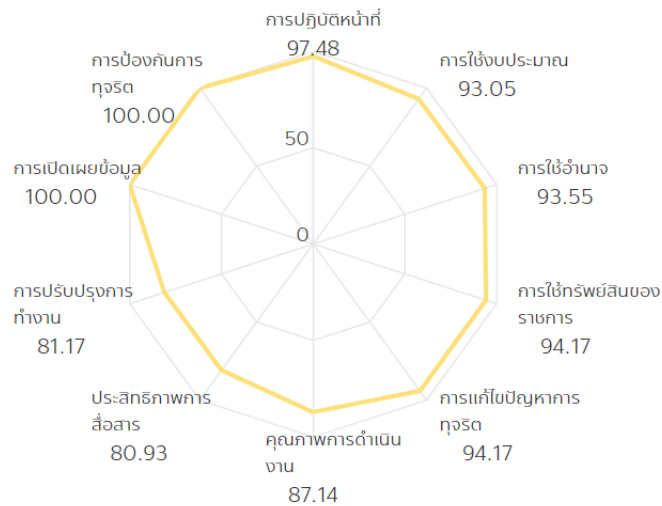
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่ 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ที่ผ่านมา สพธอ. ได้คะแนนรวมร้อยละ 93.27 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดย

#### ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่

- อันดับ 1 การเปิดเผยข้อมูล 100 คะแนน
- อันดับ 2 การป้องกันการทุจริต 100 คะแนน
- อันดับ 3 การปฏิบัติหน้าที่ 97.48 คะแนน
- อันดับ 4 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 94.17 คะแนน
- อันดับ 5 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 94.17 คะแนน
- อันดับ 6 การใช้อำนาจ 93.55 คะแนน
- อันดับ 7 การใช้งบประมาณ 93.05 คะแนน
- อันดับ 8 คุณภาพการดำเนินงาน 87.14 คะแนน
- อันดับ 9 การปรับปรุงการทำงาน 81.17 คะแนน
- อันดับ 10 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 80.93 คะแนน

โดยเมื่อพิจารณาจากผลคะแนนจำแนกรายตัวชี้วัดจะเห็นได้ว่า สพธอ. ได้คะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดที่ 9 เรื่องการเปิดเผยข้อมูล คือ 100 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 10 เรื่องการป้องกันการทุจริต คือ 100 คะแนน ซึ่งอันแสดงให้เห็นถึงเจตนาและความตั้งใจที่จะเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเต็มที่ รวมถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตรวจสอบได้ของหน่วยงาน

รายละเอียดกราฟแสดงผลการประเมิน ITA ของ สพรอ. ประจำปี 2566 (จากระบบ ITAS)



โดยในแต่ละตัวชี้วัดมีระดับคะแนนดังนี้

แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	97.48
	2. การใช้งบประมาณ	93.05
	3. การใช้อำนาจ	93.55
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.17
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.17
*EIT Survey	6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.76
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.23
	8. การปรับปรุงการทำงาน	88.63
**EIT Public	6. คุณภาพการดำเนินงาน	78.52
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.63
	8. การปรับปรุงการทำงาน	73.71
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100
	10. การป้องกันการทุจริต	100

## ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ต่อ สพธอ. สรุปได้ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.27 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 114 และ 113 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐25)

ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ 119 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับ

ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E7 และ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติ

การป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 รวมถึงความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมินดังกล่าว สพอ. จึงได้วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงใน 7 ประเด็น ดังนี้

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1: เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.21	ผลการประเมินในหัวข้อนี้มีคะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ แสดงให้เห็นว่าพนักงานรัฐสภาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ยังมีความล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดบ้างในบางงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้
	e1: หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	70.47	จากผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในหัวข้อคุณภาพการดำเนินงาน พบว่าผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่พึงพอใจกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ซึ่งอาจล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด
2. การให้บริการและระบบ e-Service	e14: หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	64.81	คะแนนการประเมินในข้อนี้แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการรู้สึกว่าคุณเองไม่มีส่วนร่วมหรือไม่มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานรวมถึงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อันจะนำไปสู่ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากการที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าสำนักงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น/คำติชมเกี่ยวกับการให้บริการ รวมถึงมีช่องทางการติดต่อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e7: หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.87	แม้ว่า สพอ. จะมีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารทั้งทางหน้าเว็บไซต์หลัก และผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ แต่จากผลการประเมินในข้อคำถามนี้ซึ่งได้คะแนนน้อยที่สุดในหัวข้อประสิทธิภาพการสื่อสาร ทำให้พบว่าผู้รับบริการไม่ทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอยู่มาก ซึ่งอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญต่างๆ ไม่มากเพียงพอ

ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ผลวิเคราะห์
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i19: ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.54	จากผลการประเมินพบว่าพนักงานบางส่วนยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่เพียงพอ
	i20: ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	91.90	ผลการประเมินหัวข้อนี้ได้คะแนนน้อยรองลงมาจากข้อ i19 แสดงให้เห็นว่าพนักงานรู้สึกว่าการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินภายในหน่วยงานไม่สะดวกหรือมีขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อนเกินไป
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i8: ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	81.89	ในข้อความนี้มีคะแนนการประเมินต่ำที่สุดในหัวข้อการใช้งบประมาณ สะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน ที่ส่งผลให้พนักงานจำนวนหนึ่งรู้สึกว่ากระบวนการงบประมาณต่างๆ ของสำนักงานไม่เปิดกว้างให้พนักงานทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมเพียงพอ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i13: ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	90.07	เนื่องจากการทำงานแบบ cross function ของสำนักงาน จึงอาจทำให้พนักงานบางส่วนรู้สึกว่าตนเองไม่ได้รับมอบหมายงานอย่างเหมาะสมตาม ตำแหน่งงานที่ถือครองอยู่ รวมถึงอาจมีความไม่เข้าใจกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีการมอบหมาย/ส่งงานข้ามสายงาน
	i14: ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	89.31	จากผลการประเมินในหัวข้อนี้ซึ่งมีคะแนนน้อยที่สุดในประเด็นเรื่องการใช้อำนาจ อาจเกิดจากแนวทางการมอบหมายงานให้กับพนักงานในแต่ละระดับ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันในแต่ละศูนย์/ฝ่าย ทำให้พนักงานรู้สึกไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i28: หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	91.89	พนักงานไม่ทราบว่าสำนักงานได้มีการนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานในหลายมิติ ทั้งในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสื่อสาร รวมถึงการกำหนดมาตรการ/กลไกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงาน



การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ปี พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และสร้างความตระหนักในเรื่องของการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่ล่าช้า และเน้นย้ำให้คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อเป็นหลัก เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน และเพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารกับพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อสร้างความตระหนักถึงผลกระทบและความสำคัญของการให้บริการที่มีต่อองค์กร</li> <li>- จัดอบรมระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO</li> <li>- จัดทำ/พัฒนาปรับปรุง Work Procedure (WP) ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง และตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม WP ทุกปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ</li> <li>- งานสื่อสารองค์กร</li> <li>- งานประกันคุณภาพ</li> </ul>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
2. การให้บริการและระบบ e-Service	เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น/การฝึกอบรม เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้มีโอกาสสะท้อนข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะแก่องค์กรผ่านเวทีต่างๆ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจเมื่อมีการจัดกิจกรรมต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยการจัดประชาพิจารณ์ (Public Hearing) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญของสพธอ.</li> <li>- จัดเวทีเสวนา/ประชุมหารือ/สร้างความร่วมมือระหว่างสพธอ. กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ</li> <li>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจภายหลังการจัดกิจกรรมขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกศูนย์/ฝ่ายที่มีการจัดกิจกรรมภายนอก</li> <li>- งานสื่อสารองค์กร</li> </ul>	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็น/ติชม ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทาง Social Media ของหน่วยงาน เช่น Facebook , เว็บไซต์ ETDA</li> </ul>		
<b>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>	<p>เพิ่มการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลงาน กิจกรรมของ สพธอ. รวมถึงข้อมูลข่าวสารสำคัญที่ประชาชนควรทราบผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ของ สพธอ. ผ่านช่องทาง Social Media ด้วยเนื้อหาและช่องทางที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลและอัปเดตข่าวสารเป็นระยะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายสื่อสารองค์กร</li> </ul>	<p>1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>
<b>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<p>สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ/หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการ ยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการ ยืม/คืนอุปกรณ์ของสำนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเข้าใจให้กับพนักงานใหม่ตั้งแต่การปฐมนิเทศ</li> <li>- สื่อสารประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งานระบบการขอรับบริการยืมอุปกรณ์สำหรับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ/งานพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> </ul>	<p>1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>
<b>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>	<p>สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน รวมถึงเพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรม Workshop การจัดทำแผนงบประมาณ โครงการของสำนักงานร่วมกับพนักงานทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานที่ให้ความสนใจเข้าร่วม</li> <li>- เปิดเผยแพร่ผลการใช้จ่ายให้พนักงานได้รับทราบเป็นระยะผ่านช่องทางต่างๆ ภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนและงบประมาณ/ฝ่ายสื่อสารองค์กร</li> </ul>	<p>1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	งบประมาณของหน่วยงานให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านกิจกรรม/ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในองค์กร	องค์กร เช่น กิจกรรม Get Together, ETDA On Air เป็นต้น		
<b>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อมีการปฏิบัติงานแบบข้ามสายงาน จะต้องมีการตกลงขอบเขตภาระงาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างชัดเจนระหว่างหัวหน้าโครงการ/หัวหน้างานกับพนักงาน</li> <li>- กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน ตัวชี้วัด ค่าระดับคะแนนที่ชัดเจน และทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</li> <li>- การเสริมความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานได้รับทราบผ่านกิจกรรมในองค์กร เช่น กิจกรรม Get Together, ETDA On Air เป็นต้น</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาและพนักงานร่วมกันกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดและสิ่งส่งมอบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งให้ฝ่าย HR รับทราบร่วมกัน และเมื่อถึงรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาจะต้องนำเสนอสรุปผลการประเมินให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- จัดกิจกรรม Workshop / กิจกรรม Team Building ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดี</li> </ul>	- งานทรัพยากรบุคคล / งานสื่อสารองค์กร	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
<b>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>	<p>ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับพนักงานเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ และสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ/กลไกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงาน ประกอบกับกระบวนการ/ช่องทางการรับเรื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในสำนักงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กร</li> <li>- จัดกิจกรรมอบรม/บรรยายปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน</li> </ul>	- งานกำกับกรปฏิบัติตามข้อกำหนด/งานสื่อสารองค์กร	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ร้องเรียนการทุจริตให้พนักงานทราบ รวมถึงสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริตผ่านกิจกรรมต่างๆ	ในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต		

### การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ข้อจำกัดในเรื่องของอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน โดยส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มีอัตรากำลังจำกัด ประกอบกับมีภาระงานประจำที่ต้องรับผิดชอบ จึงทำให้ภาระงานกับกำลังคนไม่สัมพันธ์กัน
- ปัญหาในการตีความ/ทำความเข้าใจองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากบางข้อคำถามมีความซับซ้อนหรือต้องตีความเพื่อการจัดทำข้อมูลให้ตรงตามความหมายของตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลไม่มีความเข้าใจเพียงพอหรือตีความคลาดเคลื่อน จึงอาจส่งผลให้การจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด