



สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อที่ดำเนินการโดยงานพัสดุและจัดซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณและร้อยละที่ประหยัดได้จากจำนวนวงเงินงบประมาณ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

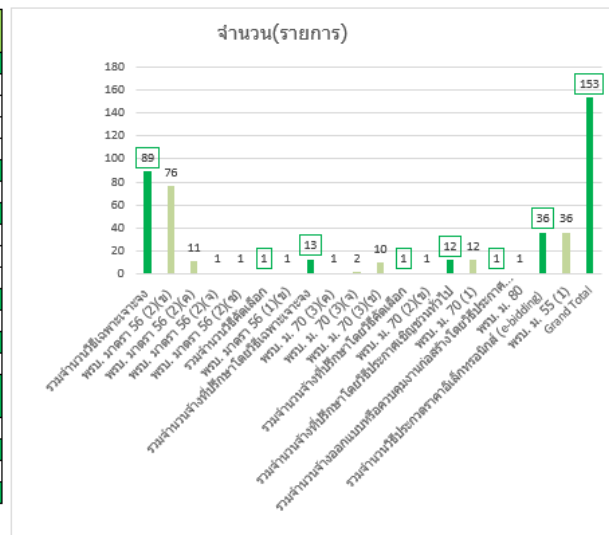
รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมประจำปีงบประมาณ 2567

ปีงบประมาณ 2567 สพธอ. ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยสรุปรายละเอียดตามตารางสรุปผลการจัดหาดังนี้

Table with 8 columns: วิธีการจัดหา, รวมจำนวน (รายการ), รวมจำนวนเงินตามงบประมาณ (บาท), รวมจำนวนเงินตามมูลค่าสัญญา (บาท), รวมจำนวนเงินประหยัดซื้อ-จ้าง (บาท), ร้อยละของจำนวนรวม (รายการ), ร้อยละของงบประมาณรวมทั้งหมด (บาท), ร้อยละของประหยัดได้จากงบประมาณ (บาท). Rows include specific procurement methods like 'เฉพาะเจาะจง' and 'คัดเลือก' with their respective counts and values.

กราฟแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีการ

วิธีการจัดหา	จำนวน (รายการ)
<b>รวมจำนวนวิธีเฉพาะเจาะจง</b>	<b>89</b>
พรบ. มาตรา 56 (2)(ข)	76
พรบ. มาตรา 56 (2)(ค)	11
พรบ. มาตรา 56 (2)(จ)	1
พรบ. มาตรา 56 (2)(ซ)	1
<b>รวมจำนวนวิธีคัดเลือก</b>	<b>1</b>
พรบ. มาตรา 56 (1)(ข)	1
<b>รวมจำนวนจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</b>	<b>13</b>
พรบ. ม. 70 (3)(ค)	1
พรบ. ม. 70 (3)(จ)	2
พรบ. ม. 70 (3)(ซ)	10
<b>รวมจำนวนจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก</b>	<b>1</b>
พรบ. ม. 70 (2)(ข)	1
<b>รวมจำนวนจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</b>	<b>12</b>
พรบ. ม. 70 (1)	12
<b>รวมจำนวนจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</b>	<b>1</b>
พรบ. ม. 80	1
<b>รวมจำนวนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</b>	<b>36</b>
พรบ. ม. 55 (1)	36
<b>Grand Total</b>	<b>153</b>



## ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567

จากตารางสรุปผลการจัดหาดังกล่าวข้างต้น สพรอ. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 153 รายการ โดยได้จำแนกตามวิธีการจัดหาที่มีจำนวนมากเรียงตามลำดับดังนี้

### 1. การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 153 รายการ โดยสรุปแต่ละวิธีดังนี้

#### 1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 89 รายการ ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ. มาตรา 56(2)

(ข) “การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” จำนวน 76 รายการ

(ค) “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้” จำนวน 11 รายการ

(จ) “พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว” จำนวน 1 รายการ

(ซ) “กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” จำนวน 1 รายการ

1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ. มาตรา 55(1) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” จำนวน 36 รายการ

1.3 วิธีคัดเลือก จำนวน 1 รายการ ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ. มาตรา 56 (1) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

## 2. การจ้างที่ปรึกษา จำนวน 26 รายการ โดยสรุปแต่ละวิธีดังนี้

### 2.1 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 19 รายการ ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ.มาตรา 70(3)

(ข) “งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” จำนวน 2 รายการ

(ค) “เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค” จำนวน 2 รายการ

(ง) “เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” จำนวน 1 รายการ

(จ) “เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นเพียงรายเดียว” จำนวน 1 รายการ

(ช) “กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” จำนวน 13 รายการ

2.2 งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 4 รายการ ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ. มาตรา 70(2)(ข) “เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป”

2.3 งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 12 รายการ ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ. มาตรา 70(1) “งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป”

## วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

### การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากปัญหาที่เกิดขึ้นจากการที่เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินงานตามหนังสือเวียนใหม่ๆ ที่จำเป็นต้องการปฏิบัติงานที่มีการแจ้งเวียนบ่อยครั้งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดหาสินค้าหรือบริการ ที่อาจจะก่อให้เกิดความล่าช้า รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่จัดซื้อมาได้ นอกจากนี้ ยังอาจทำให้เกิดความไม่โปร่งใสและความไม่น่าเชื่อถือต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

### ปัญหาอุปสรรค

**\*\*ความซับซ้อนของขั้นตอน\*\*** พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีขั้นตอนการดำเนินการที่ค่อนข้างซับซ้อนและละเอียดอ่อน ทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน และอาจนำไปสู่ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

**\*\*ความไม่คล่องตัว\*\*** บางครั้ง ขั้นตอนที่ซับซ้อนและกฎระเบียบที่เข้มงวดอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีเร่งด่วนหรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแผนดำเนินงานเป็นไปได้ยาก

**\*\*การตีความที่แตกต่าง\*\*** การตีความข้อกำหนดของพระราชบัญญัติฯ ที่แตกต่างกันระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาจนำไปสู่ความขัดแย้งและความล่าช้าในการดำเนินงาน

**\*\*การแจ้งหนังสือเวียนบ่อยครั้ง\*\*** การมีการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยการส่งหนังสือเวียนบ่อยครั้ง ทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานต้องปรับตัวและเรียนรู้เกี่ยวกับหนังสือเวียนใหม่ๆ อยู่เสมอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

**\*\*ขาดความรู้ความเข้าใจ\*\*** บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนอาจขาดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติฯ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

**\*\*ขาดทรัพยากร\*\*** หน่วยงานบางแห่งอาจขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือขาดงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ

**\*\*การใช้อำนาจหน้าที่ไม่ถูกต้อง\*\*** การใช้อำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือการเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

### ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง

- ควรมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติฯ ให้มีความชัดเจน สั้นกระชับและง่ายต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง
- ดำเนินมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

ลงชื่อ



ผู้บริหาร

(นางรัตนกร กวาง)

เจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส

ฝ่ายบริหารกลาง

(นางสาวชลิตา มัชฌิมบุรุษ)

ที่ปรึกษาปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์