

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการวิจัยระดับความเชื่อมั่นของการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โครงการศูนย์รวมข้อมูลและคาดการณ์อนาคตดิจิทัล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567  
เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 4,668,412.50 บาท
  - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย
  - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาเอกประสบการณ์ 5 ปี 1 คน ปริญญาโทประสบการณ์ 5 ปี 5 คน และปริญญาตรีประสบการณ์ 3 ปี 2 คน ประสบการณ์ 2 ปี 1 คน
  - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 9 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 316,500.00 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 15,087.50 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - 9.1 นายศุภโชค จันทร์ประทีน
  - 9.2 นางสาวศิริพันธุ์ วิชัยดิษฐ
  - 9.3 นางสาวณัฐพร วิริยะประภานนท์
  - 9.3 นางสาวจันทร์รัตน์ ชุมแสง
  - 9.4 นางสาวธัญรดา โพธิ์พระรส
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเริ่ม
			ตัวคูณ						ETDA
			2.475						
<b>1</b>	<b>ค่าตอบแทนบุคลากร</b>								<b>4,668,412.50</b>
1.1	<b>หัวหน้าโครงการ</b> จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายสาธารณะ สังคมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานในการบริหารโครงการสำรวจ ในระดับองค์กรของหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก	46,700	115,582.50	บาท	9	เดือน	1	คน	1,040,242.50
1.2	<b>ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย</b> จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการสำรวจ วิจัย เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	31,300	77,467.50	บาท	6	เดือน	2	คน	929,610.00
1.3	<b>ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม สารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	41,000	101,475.00	บาท	6	เดือน	1	คน	608,850.00
1.4	<b>ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ</b> จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสถิติศาสตร์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	31,300	77,467.50	บาท	6	เดือน	2	คน	929,610.00
1.5	<b>ผู้ช่วยนักวิจัย</b> จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านสถิติ วิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	22,000	54,450.00	บาท	9	เดือน	2	คน	980,100.00
1.6	<b>เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน</b> จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	20,000	20,000.00	บาท	9	เดือน	1	คน	180,000.00
<b>2</b>	<b>ค่าวัสดุอุปกรณ์</b>								<b>316,500.00</b>
2.1	ค่าใช้จ่ายในการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง TOR ข้อ 5.2.1		25,000.00	บาท	1	ครั้ง			25,000.00
2.2	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม TOR ข้อ 5.2.2		30,000.00	บาท	1	ครั้ง			30,000.00
2.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น 1 ครั้ง TOR ข้อ 5.2.4		350.00	บาท	1	ครั้ง	30	คน	10,500.00
2.4	ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้งาน Platform การสำรวจ TOR ข้อ 5.3.1 และ Dashboard การนำเสนอผลการสำรวจ TOR ข้อ 5.3.4		35,000.00	บาท	1	ครั้ง			35,000.00

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมทั้งหมดเงิน
			ตัวคูณ						ETDA
2.5	ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุนในการติดตามผล และค่าใช้จ่ายในการควบคุมคุณภาพของการเก็บรวบรวมข้อมูล TOR ข้อ 5.3		50,000.00		1	ครั้ง			50,000.00
2.6	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลผลการสำรวจ (Data Cleaning) TOR ข้อ 5.3.5		30,000.00		1	ครั้ง			30,000.00
2.7	ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล TOR ข้อ 5.4.1		30,000.00		1	ครั้ง			30,000.00
2.8	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการร่วมแสดงความคิดเห็นต่อผลการสำรวจ TOR ข้อ 5.4.5		350.00		1	ครั้ง	60	คน	21,000.00
2.9	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน (ฉบับสมบูรณ์) ฉบับภาษาไทย TOR ข้อ 5.5.1		20,000.00		1	ครั้ง			20,000.00
2.10	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน (ฉบับเผยแพร่สาธารณะ) พร้อมภาพประกอบ Artwork ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ TOR ข้อ 5.5.2 ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ค่าเอกสารและสิ่งส่งมอบ, ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น		45,000.00		1	ครั้ง			45,000.00
2.11	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) TOR ข้อ 5.5.3		20,000.00		1	ครั้ง			20,000.00
3	อื่นๆ		15,087.50						15,087.50
	รวมทั้งสิ้น						ราคากลาง		5,000,000.00

	<b>ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๑๓ หน้า</b>
	<b>เรื่อง</b>	<b>โครงการวิจัยระดับความเชื่อมั่นของการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์</b>		
	<b>จัดทำโดย</b>	<b>สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</b>	<b>วันที่จัดทำ</b>	<b>๑ พ.ย. ๖๗</b>

## ๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพทอ. มีวัตถุประสงค์และภารกิจสำคัญในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ และมีการดูแลคุ้มครองผู้บริโภคอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นที่มาของการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕

การเติบโตอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัลได้ส่งผลให้แพลตฟอร์มออนไลน์เข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันของผู้คนในปัจจุบัน การทำธุรกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายสินค้า การเรียกรถ หรือการสั่งอาหาร สามารถทำได้ง่ายและสะดวกสบายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ อย่างไรก็ตาม การขาดความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ยังคงเป็นอุปสรรคสำคัญที่ขัดขวางการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย ทั้งนี้ ความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของผู้บริโภคในการเลือกใช้บริการต่างๆ หากผู้บริโภคขาดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของแพลตฟอร์ม ก็จะส่งผลให้ไม่กล้าที่จะทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเติบโตของธุรกิจอีคอมเมิร์ซและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การขาดความเชื่อมั่นยังอาจนำไปสู่ปัญหาทางกฎหมายและความขัดแย้งระหว่างผู้บริโภคและผู้ประกอบการ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในการใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพทอ.) จึงได้ดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแพลตฟอร์มออนไลน์อย่างครอบคลุม เพื่อศึกษาถึงระดับความเชื่อมั่นที่มีต่อแพลตฟอร์มออนไลน์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการ และอุปสรรคที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานแพลตฟอร์มอย่างแพร่หลาย ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้ จะถูกนำไปวิเคราะห์และประมวลผลอย่างละเอียดในการเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงในการดำเนินงานของ สพทอ. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคในการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างปลอดภัยและสะดวกสบาย ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการขยายตัวของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยในระยะยาว

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและประเมินระดับความเชื่อมั่นของการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์และระดับความเชื่อมั่นของการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ใช้งาน และนำเสนอกลยุทธ์ในการเพิ่มระดับความเชื่อมั่นของผู้ใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ สพทอ. กำหนด

๒.๓ เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้งานแพลตฟอร์มและระดับความรู้ความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ เพื่อสร้างฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับระดับความเชื่อมั่นของประชาชนในการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและกลไกในการส่งเสริมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อสนับสนุนพัฒนานโยบายและกลไกในการกำกับดูแลแพลตฟอร์มออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์อย่างปลอดภัยและเป็นธรรมสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม

### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพรอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ

#### ๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่างๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

##### (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายสาธารณะ สังคมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานในการบริหารโครงการสำรวจ ในระดับองค์กรของหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

##### (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการสำรวจ วิจัย เทคนิคการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

##### (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม สารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

##### (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสถิติศาสตร์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

##### (๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านสถิติ วิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

##### (๖) เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟทอ. พิจารณาด้วย

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### ๕.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานและการทบทวนวรรณกรรม

๕.๑.๑ จัดทำแผนการบริหารโครงการ (Action plan) โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของแผนงาน/โครงการ ในรูปแบบของแผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียด พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนรวมถึงการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงของโครงการ

๕.๑.๒ ศึกษาและทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) เกี่ยวกับการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ นิยามบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวคิดการวัดระดับความเชื่อมั่น ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การแบ่งประเภทและนิยามของบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลทั้ง ๑๕ ประเภทตามประกาศของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น ผู้ใช้บริการ แรงงานแพลตฟอร์ม ผู้ประกอบการบนแพลตฟอร์ม และอื่นๆ
- การออกประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อควบคุมบริการแพลตฟอร์มของ สพอ.
- ผลกระทบของแพลตฟอร์มดิจิทัลต่อสังคมและเศรษฐกิจ เช่น ผลกระทบต่อตลาดแรงงาน, ผลกระทบต่อธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง, ผลกระทบต่อสังคม เป็นต้น
- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความเชื่อมั่น รวมถึงรายละเอียด จุดเด่น จุดด้อย พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการเลือกแนวคิดหรือทฤษฎี ที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานเรื่องการสำรวจระดับความเชื่อมั่นของการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลและระดับความเชื่อมั่นของการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ส่งมอบ รายงานแผนการบริหารโครงการและรายงานการทบทวนวรรณกรรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ให้ สพอ. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงาน และสิ่งส่งมอบด้วย

## ๕.๒ การกำหนดกลุ่มประชากรและออกแบบการสำรวจ

๕.๒.๑ กำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจตามที่ตกลงกับ สพอ. ซึ่งการกำหนดกลุ่มประชากรจะต้องมีความถูกต้องตามหลักการทางสถิติหรือสามารถอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้กลุ่มประชากรจะต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น ผู้ใช้บริการ ผู้ประกอบการบนแพลตฟอร์ม แรงงานแพลตฟอร์ม และอื่นๆ

๕.๒.๒ ออกแบบแบบสำรวจที่มีความเหมาะสมเพื่อใช้สำรวจกลุ่มตัวอย่างในข้อ ๕.๒.๑ และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. โดยการออกแบบการสำรวจต้องประกอบไปด้วย กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนัก โดยมีเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายข้ออย่างละเอียด ทั้งนี้แบบสำรวจต้องครอบคลุมบริการแพลตฟอร์มทั้ง ๑๕ บริการดังนี้เป็นอย่างน้อย

- บริการตลาดออนไลน์ (Online Marketplace)
- บริการเศรษฐกิจแบ่งปัน (Sharing Economy)
- บริการการสื่อสารออนไลน์ (Communication Platform)
- บริการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
- บริการโฆษณาออนไลน์ (Advertising Service)
- บริการสื่อทัศนและเพลง (Audio-visual and Music Sharing)
- บริการสืบค้น (Searching Tools)
- บริการรวบรวมและเผยแพร่เนื้อหาข่าวสาร (News Aggregators)
- บริการแผนที่ออนไลน์ (Maps)
- บริการเว็บเบราว์เซอร์ (Web browser)
- บริการผู้ช่วยเสมือนจริง (Virtual Assistants)

- บริการระบบปฏิบัติการ (Operating System)
- บริการโฮสต์ (Hosting Services)
- บริการคลาวด์ (Cloud Service)
- บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service)

๕.๒.๓ แบบสำรวจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและจะต้องมีกลไกการทดสอบความแม่นยำก่อนนำไปใช้ มีเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายข้อและรายละเอียดการให้คะแนนรายข้อพร้อมอธิบายแนวความคิดการให้คะแนนแต่ละข้อโดยมีการเชื่อมโยงข้อคำถามไปยังกรอบการสำรวจตัวชี้วัด และค่าน้ำหนัก โดยแบบสอบถามต้องครอบคลุมประเด็นเหล่านี้ เป็นอย่างน้อย

- ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น อายุ เพศ อาชีพ ระดับการศึกษา รายได้ และช่องทางการติดต่อ
- ระดับความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลแต่ละประเภท
- ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้งาน หรือไม่ใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล
- พฤติกรรมการใช้งานเช่น ระยะเวลา ความถี่ หรือ เป้าหมายในการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล
- ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล
- ความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติเกี่ยวกับแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ทัศนคติในการทำธุรกรรมออนไลน์ และการรับรู้ข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions)
- ผลกระทบของ มาตรการ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติที่ สพอ. ควบคุมแพลตฟอร์มดิจิทัลโดย สพอ. สามารถเสนอปรับ หรือเพิ่มเติมมุมมองตามสถานการณ์ได้

๕.๒.๔ จัดการประชุมในลักษณะออนไลน์ หรือออนไลน์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดกลุ่มประชากรและการออกแบบการสำรวจ อย่างน้อย ๑ ครั้งโดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จากหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค, สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, กระทรวงแรงงาน, สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องรายงานรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้ สพอ. ทราบก่อนการประชุมอย่างน้อย ๕ วัน

๕.๒.๕ ที่ปรึกษาต้องปรับแก้การกำหนดกลุ่มประชากรและแบบสำรวจตามประเด็นที่ได้จากการจัดประชุมในข้อ ๕.๒.๔ แล้วนำแบบสำรวจที่ปรับแก้แล้วไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย โดยที่กลุ่มตัวอย่างต้องประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างภายนอกองค์กรไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบภายใน ๕ วันหลังจากทำการทดสอบ

๕.๒.๖ วางแผนการดำเนินการสำรวจและวิธีการกระจายแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดในข้อ ๕.๒.๑

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายละเอียดการกำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง แบบสอบถามที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และแผนการดำเนินการสำรวจ ให้ สพอ. ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้และไฟล์ PDF

### ๕.๓ การดำเนินการสำรวจและการเก็บรวบรวมข้อมูล



๕.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจ และเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามที่ออกแบบในข้อ ๕.๒.๒ โดยการกระจายแบบสอบถามสามารถทำได้ด้วยวิธีการส่งแบบสอบถามออนไลน์ หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ตามความเหมาะสม

๕.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายการข้อมูลประชากรที่ดำเนินการสำรวจโดยมีข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามตามข้อ ๕.๒.๓ และมีการขอคำยินยอมเพื่อให้ สพธอ. ติดต่อเพื่อทำการสำรวจเพิ่มเติมได้ในอนาคต

๕.๓.๓ ที่ปรึกษาต้องทำการสำรวจให้ครอบคลุมทุกมุมมองที่ออกแบบสำรวจในข้อ ๕.๒.๓

๕.๓.๔ ในระหว่างที่ดำเนินการสำรวจ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ Dashboard แสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ที่มีการควบคุมการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามที่ สพธอ. กำหนดเท่านั้น เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการตอบแบบสำรวจ โดยให้มีการอัปเดตข้อมูลอย่างน้อยภายใน ๑ วัน และต้องนำส่งข้อมูลที่ได้จากการสำรวจให้ สพธอ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทุก ๑ เดือน พร้อมรายงานสรุปผลการเก็บข้อมูลในเดือนนั้นๆ

๕.๓.๕ ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล (Data quality) และปรับปรุงคุณภาพ (Data Cleaning) เช่น กำจัดข้อมูลที่ผิดพลาด ข้อมูลซ้ำ และข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์จะไม่ถูกนับรวมในการสำรวจ เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลที่มีคุณภาพ ครบถ้วนตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนดและพร้อมสำหรับการวิเคราะห์ต่อไป

ส่งมอบ รายงานสรุปผลการเก็บข้อมูลรายเดือนและข้อมูลดิบของผลสำรวจฯ ที่ผ่านการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เรียบร้อยแล้ว ตามโครงสร้างที่ สพธอ. กำหนด และส่งมอบให้ สพธอ. ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย

#### **๕.๔ การประมวลผลข้อมูล และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม**

๕.๔.๑ วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจระดับความเชื่อมั่นของการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลของประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๗ ให้ครอบคลุมทุกประเด็นในข้อ ๕.๒.๓ โดยให้วิเคราะห์แยกมิติ ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๕.๔.๑.๑ ความเชื่อมั่นของการใช้งานแพลตฟอร์มในภาพรวมของประเทศไทย

๕.๔.๑.๒ ความเชื่อมั่นของการใช้งานแพลตฟอร์มแต่ละประเภท

๕.๔.๑.๓ ปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับความเชื่อมั่นของการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลแต่ละประเภท

๕.๔.๑.๔ ความเชื่อมั่นแยกตามประเภทผู้ใช้บริการแพลตฟอร์ม

๕.๔.๑.๕ ผลกระทบต่อความเชื่อมั่น ความรู้ความเข้าใจในด้านความปลอดภัยต่อการใช้งาน

แพลตฟอร์มดิจิทัล

๕.๔.๒ วิเคราะห์รายคำถามในแบบสำรวจเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอประเด็นอื่นๆ ที่น่าสนใจ ตามที่ตกลงกับ สพธอ.

๕.๔.๓ จัดทำบทวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการกำกับดูแลเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล จากการวิเคราะห์ผลการสำรวจระดับความเชื่อมั่นของการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล

๕.๔.๔ ในระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล สพธอ. สามารถกำหนดให้เก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อทดแทนข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ หรือให้มีการปรับปรุงข้อมูลที่มีปัญหาได้

๕.๔.๕ จัดการประชุมหารือและให้ความคิดเห็นต่อผลสำรวจลักษณะออนไลน์ หรือออนไลน์อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และมีหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับผลการสำรวจตามข้อ ๕.๒.๔ เข้าร่วมด้วย

ส่งมอบ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อมูลที่ทำให้การสำรวจเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้ สฟธอ. ภายใน ๒๔๐ วัน นับ  
ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดย  
จะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

## ๕.๕ การจัดทำรายงานผลการสำรวจ

๕.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Full Report) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Full Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับภาษาไทย ทั้งหมด ๒ เล่ม ประกอบด้วย รายงานผลการสำรวจระดับ  
ความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลจำนวน ๑ เล่ม และรายงานระดับความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีที่  
เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ เล่ม ซึ่งแต่ละเล่มอย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร  
เหตุผลความจำเป็นของการสำรวจกรอบแนวคิด วิธีการสำรวจ วิธีการประมวลผลข้อมูล และผลสำรวจ อย่าง  
ละเอียด บทวิเคราะห์ผลการสำรวจ พร้อมข้อเสนอแนะในการเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและความ  
เชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมถึงบทสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการสำรวจฯ เพื่อใช้ใน  
การต่อยอดครั้งต่อไป

๕.๕.๒ รายงานฉบับย่อ (Mini Report) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมด ๔ เล่ม ประกอบด้วย

- รายงานผลการสำรวจความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล ฉบับภาษาไทยจำนวน  
ภาษาไทย จำนวน ๑ เล่ม ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ เล่ม
- ระดับความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์จำนวน  
ฉบับภาษาไทยจำนวนภาษาไทย จำนวน ๑ เล่ม ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ เล่ม

โดยให้มีการออกแบบรูปเล่ม, artwork, การวาง layout ของรายงาน, infographic และภาพประกอบ  
รูปแบบสีสี่ ขนาด A5 โดยการออกแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งพิสูจน์อักษร  
และต้องจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่ สฟธอ. กำหนด สามารถแก้ไขได้ และรองรับการเปิด  
อ่านผ่านเครื่องมือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์พกพา มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น เพื่อเผยแพร่  
สาธารณะหรือเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่จะมาร่วมงานนำเสนอข้อมูลผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๕.๕.๓ หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ สฟธอ. เห็นชอบ เพื่อให้  
สฟธอ. ใช้ในการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ได้ ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๕.๓.๑ ผลการสำรวจระดับความเชื่อมั่นในการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล

๕.๕.๓.๒ ผลการสำรวจระดับความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำ  
ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Full Report) รายงานฉบับย่อ (Mini report) และ  
หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) ให้ สฟธอ. ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อม  
ตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

## ๕.๖ การบริหารจัดการโครงการ

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค/ความเสี่ยงของ  
โครงการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สฟธอ. ร้องขอ โดยนำเสนอ  
ต่อ สฟธอ. พร้อมส่งมอบรายงานดังกล่าวให้แก่ สฟธอ. ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประชุม

## ๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@etda.or.th](mailto:saraban@etda.or.th) หรือตามที่ สพธอ. กำหนด

## ๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๕ (ห้า) งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**งวดที่ ๒** อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๒ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**งวดที่ ๓** อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๓ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**งวดที่ ๔** อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๔ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**งวดที่ ๕** อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๕ ภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้อง

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

## **๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ**

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๕ ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยระดับความเชื่อมั่นของการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์”

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพธอ. กำหนด

๑๑.๓ ข้อเสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) **ข้อเสนอด้านเทคนิค** จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มียละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) **ข้อเสนอด้านราคา** จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## **๑๒. การสงวนสิทธิ์**

สปธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคต่ำกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

## **๑๓. การรักษาความลับ**

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สปธอ. และข้อมูลต่างๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สปธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด

รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใจคู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ที่ปรึกษายังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

#### ๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

สปธอ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓ แล้ว จึงพิจารณาจากข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยคัดเลือกผู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุดการพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	<b>ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา</b>			
	(๑.๑) ผู้เสนอราคามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประมวลผล วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเชิงสังคม/เทคโนโลยีดิจิทัล/ความเชื่อมั่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผลงาน ๒ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๑๐๐ คะแนน - มีผลงาน ๑ เรื่อง จะได้ ๕๐ คะแนน - ไม่มีผลงาน จะได้ ๐ คะแนน	๒๐		
๒	<b>วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ</b>			

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๒.๑) แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ จะได้ ๑๐๐ คะแนน</li> <li>- แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๕๐ คะแนน</li> <li>- แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ หรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๐ คะแนน</li> </ul>	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๒.๒) แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ และมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน รวมถึงแผนงานจะได้ ๑๐๐ คะแนน</li> <li>- แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๕๐ คะแนน</li> <li>- ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการที่เหมาะสมได้ จะได้ ๐ คะแนน</li> </ul>	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๒.๓) รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงาน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี จะได้ ๑๐๐ คะแนน</li> <li>- รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานพอสมควร จะได้ ๘๐ คะแนน</li> <li>- รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานในระดับน้อย จะได้ ๕๐ คะแนน</li> <li>- ไม่แสดงรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน หรือรูปแบบของวิธีการดำเนินงานไม่มีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นว่าไม่มีความรู้และความเข้าใจในงาน จะได้ ๐ คะแนน</li> </ul>	๓๐		
<b>รวมทั้งหมด ๑๐๐</b>				

#### หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน\*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) \* ๑๐๐)

#### ๑๗. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้