


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....การส่งเสริมองค์ความรู้ด้านธุรกรรมออนไลน์.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร9,850,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567.....
เป็นเงิน9,846,000..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1บริษัท มั่นสเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่).....
 - 5.2บริษัท เพลย์ ดิจิตอล จำกัด (สำนักงานใหญ่).....
 - 5.3บริษัท พิกซิลล่า จำกัด.....
 - 5.4บริษัท ไปยาลใหญ่ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่).....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1นายทศวัต ทศนไตรลักษณ์.....
 - 6.2นางสาวกัญจน์รัตน์ บุตรประเสริฐ.....
 - 6.3นางสาวลลิตา แสงแก้ว.....

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๔ หน้า
	เรื่อง	การส่งเสริมองค์ความรู้ด้านธุรกรรมออนไลน์		
	จัดทำโดย	ฝ่ายดูแลบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. ซึ่งได้รับมอบหมายในการดำเนินงาน ศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) (ศูนย์ฯ 1212 ETDA) โดยให้บริการรับเรื่องร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการซื้อขายออนไลน์ การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อสงสัยด้านกฎหมาย ดิจิทัล และเป็นช่องทางรับเรื่องร้องเรียนกลาง ตามมาตรา ๓๑ ภายใต้พระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ตลอดจนการให้คำแนะนำปัญหาทางออนไลน์อื่น ๆ ให้แก่ประชาชน ซึ่งในปัจจุบันการเข้าถึงเทคโนโลยีที่มีความสะดวกและรวดเร็ว ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าและบริการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป จึงก่อให้เกิดความเสียหายและผลในกระทบในวงกว้างต่อประชาชนและผู้ให้บริการ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนกลไกมาตรการเชิงรุก และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนสามารถใช้งานธุรกรรมออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย ศูนย์ฯ 1212 ETDA จึงให้ความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ เพิ่มความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามออนไลน์ ส่งเสริมการป้องกันภัย ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้บริการออนไลน์ ตลอดจนการส่งเสริมให้คนไทยมีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์ เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยทางออนไลน์ที่เกิดจากการทำธุรกรรมต่างๆ และเพื่อเพิ่มความมั่นใจในการทำธุรกรรมออนไลน์มากขึ้น ซึ่งการมุ่งเน้นส่งเสริมองค์ความรู้ ความเข้าใจให้ทันต่อสถานการณ์และเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เตือนภัยออนไลน์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคที่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์เป็นเรื่องที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน ในการนี้ สพธอ. ตระหนักถึงการพัฒนารูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อเพื่อเฝ้าระวัง และสร้างความตระหนักรู้ภัยออนไลน์ให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ เยาวชน ผู้สูงอายุ จนถึงกลุ่มเปราะบางให้ทันทั่วถึงที่ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นในการขยายโอกาสให้กับประชาชนและนักศึกษา เยาวชนคนรุ่นใหม่ในการคิดค้น มีพื้นที่หรือเวทีในการนำเสนอ (Pitching) สร้างสรรค์กิจกรรม หรือ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อเข้ามาเป็นกลไกในการร่วมผลักดันและส่งเสริมให้คนไทยเกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันภัยออนไลน์ พร้อมก้าวสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ นำมาสู่การต่อยอดสู่การขยายผลของเครือข่ายความร่วมมือและพาร์ทเนอร์ในการร่วมขับเคลื่อนให้คนไทยรู้เท่าทันภัยออนไลน์ต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างปลอดภัย จากสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและทันสมัย สอดคล้องกับพฤติกรรมของคนไทยในปัจจุบันที่มุ่งเน้นให้เกิดการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดแหล่งการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดการส่งต่อข้อมูลเพื่อร่วมสร้างพฤติกรรมของคนในสังคมในการใช้โซเชียลให้เกิดประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา ให้เกิดความร่วมมือกันในการยกระดับความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และมีการบูรณาการนำผลผลิตเพื่อนำไปต่อยอดร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในอนาคต

๔. เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มศักยภาพ และเปิดโอกาสให้มีเวทีการแสดงความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สฟธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สฟธอ.

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน สิ่งส่งมอบในแต่ละกิจกรรมเพื่อ แสดงให้เห็นถึงแนวคิด (Theme) รวมถึง Mood and Tone ของกิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ครอบคลุมขอบเขต การดำเนินงานและต้องคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนและออกแบบเนื้อหาเพื่อจัดทำคลิปวิดีโอ โดยให้ มีความหลากหลาย และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ.

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพยนตร์โฆษณาเพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ กระตุ้น ความสนใจ ในสังคมในการใช้โซเชียลอย่างสร้างสรรค์ทางสื่อออนไลน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วินาที จำนวน ๒ เรื่อง ไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล พร้อมจัดทำกราฟิกประกอบให้มีความ เหมาะสม บันทึกเสียงด้วยอุปกรณ์มาตรฐาน ตัดต่อด้วยระบบ Digital โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด เนื้อหาภาพยนตร์โฆษณาทางสื่อออนไลน์
 (๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพยนตร์โฆษณาทางสื่อออนไลน์ในรูปแบบ Storyboard
 (๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำล่ามภาษามือที่มีบัตรประจำตัวล่ามภาษามือ ซึ่งบัตรประจำตัวออก โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และใบอนุญาตล่ามภาษามือตามประกาศคณะกรรมการกิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(๔) ผู้รับจ้างต้องถ่ายทำและผลิตภาพยนตร์โฆษณา โดยมีล่ามภาษามืออยู่ในตำแหน่งที่ เหมาะสมของหน้าจอ เพื่อให้ผู้ชมสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องตัดต่อภาพยนตร์โฆษณาและตรวจสอบคุณภาพของเนื้อหา

(๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการจัดทำ ภาพยนตร์โฆษณาทางสื่อออนไลน์ ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ กระตุ้น ความสนใจ ในสังคมในการใช้โซเชียลอย่างสร้างสรรค์ ในรูปแบบคลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๔ คลิป โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด คลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ และ จัดทำคลิปวิดีโอ โดยใช้ภาษาท้องถิ่นในการสื่อสารในแต่ละภูมิภาค ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๔ คลิป ไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล พร้อมจัดทำกราฟิกประกอบให้มีความเหมาะสม บันทึกเสียงด้วยอุปกรณ์มาตรฐาน ตัดต่อด้วยระบบ Digital

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบท คลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Storyboard

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการผลิต คลิปวิดีโอ ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Clip animation พร้อมนำเสนอแนวคิด สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๕ เรื่อง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด Clip animation สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบท Clip animation ทั้งหมด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิต Clip animation โดยตัดต่อ ลำดับภาพ เรื่องราว เนื้อหา ประกอบที่เข้าใจง่ายอย่างสร้างสรรค์ ชวนติดตาม โดยมีเทคนิคภาพระบบดิจิทัล ไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล พร้อมจัดทำกราฟิกประกอบให้มีความเหมาะสม บันทึกเสียงด้วยอุปกรณ์ มาตรฐาน ตัดต่อด้วยระบบ Digital รวมถึงมีไตเติ้ล หรือดนตรีนำเข้าสู่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ ลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการผลิต Clip animation ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนด

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจทานความถูกต้องของคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยเลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมสำหรับการ เผยแพร่วิดีโอ เช่น Facebook, TikTok, Line หรือเว็บไซต์ขององค์กร ที่เข้าถึงได้ตรงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และมี ผู้เข้าถึงเนื้อหาที่นำเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ การเข้าชม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมออนไลน์ บน Facebook Page : 1212 ETDA หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ตามที่ สพอ. เห็นชอบ ลักษณะกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น เช่น Facebook Live 1212 ETDA, Hashtag & Share, แשרประสบการณ์เขียนเล่าเรื่องราว ความประทับใจร้านค้า, ชิงรางวัลประเด็นตอบคำถามโดนใจ, ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมการแข่งขัน Pitching เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจัดทำปฏิทินกิจกรรมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ตลอดระยะเวลาของ สัญญา พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารางวัล จำนวน ๓ รางวัลต่อครั้ง สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึก Live และตัดต่อคลิปจาก Facebook Live โดยเลือกช่วงเวลาที่น่าสนใจ เช่น ช่วงตอบคำถามสำคัญหรือช่วงสรุปข้อมูล และตัดออกมาเป็นคลิปสั้น เพื่อนำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีต่อคลิป

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการประกวดการนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ (Pitching) ในรูปแบบคลิปวิดีโอ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ ซึ่งการดำเนินงานแบ่งออกเป็นกิจกรรม ดังนี้

๔.๕.๑ การเตรียมความพร้อม จัดหาบุคลากร เพื่อจัดทำแนวทางการสมัครและกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก

๔.๕.๑.๑ จัดหาบุคลากรสำหรับการดำเนินกิจกรรม เพื่อดูแลความเรียบร้อยให้ดำเนินไปอย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาโครงการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก จำนวน ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงานในด้านการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการในทุกขั้นตอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

๔.๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพอ. กำหนดพร้อมจัดทำสรุปการประชุม

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวด

(๑) จัดหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อคัดเลือกผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีศักยภาพในการนำไปใช้ต่อยอด และตัดสินทีมเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ โดยต้องนำเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๒) ประสานงานและจัดประชุมหารือระหว่างกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิร่วมกัน ในรูปแบบออนไลน์หรือออนไซต์ หรือตามที่ สพอ. กำหนด

(๓) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม สรุปการประชุม เอกสารรายงานการประชุมและอื่น ๆ ที่ สพอ. มอบหมาย เช่น จัดให้มีกระบวนการทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และค่าคะแนนในการพิจารณาคัดเลือกผลงาน แนวคิดร่วมกับคณะกรรมการตัดสิน ข้อมูลของผู้สมัครการประกวด เกณฑ์คะแนน แบบลงคะแนนในรูปแบบออนไลน์

(๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของคณะกรรมการตัดสินการประกวด

(๕) จัดหาสถานที่ประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม กรณีประชุมออนไลน์ และกรณีประชุมออนไลน์ต้องจัดหาระบบรองรับการประชุมรวมถึงจัดให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมการประกวดรอบคัดเลือกเบื้องต้น

๔.๕.๓.๑ จัดเตรียมเนื้อหาประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น ข่าว บทความ infographic รวมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์เปิดตัวกิจกรรมการประกวดนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภัยบนโลกออนไลน์ (Pitching) เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มกิจกรรม

๔.๕.๓.๒ จัดทำหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการรับสมัคร ที่ผ่านการพิจารณาจาก สพอ. แล้วเพื่อดำเนินการรับสมัครทีมเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่ สพอ. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Excel เพื่อการตรวจสอบและติดตาม

๔.๕.๓.๓ ดำเนินการรับสมัครทีมเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ทีม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอ จำนวนอย่างน้อย ๑ คลิป ให้มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมโครงการ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตอบโจทย์ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมมีความยาว ไม่น้อยกว่า ๒ นาที โดยจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการนำเสนอ และเนื้อหาที่จะนำเสนอ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๕.๓.๔ จัดหาทีมงานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการตัดสินการประกวด ในการคัดเลือกทีมเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดกิจกรรมของโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๕.๔.๑ ออกแบบและจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อทำความเข้าใจและรับทราบถึงวัตถุประสงค์ เจือใจ และเป้าหมายของการเข้าร่วมโครงการ ไปจนถึงการพัฒนาต่อยอดยกระดับผลงาน

๔.๕.๔.๒ จัดฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะด้านการป้องกันและจัดการธุรกรรมทางออนไลน์ รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเทคนิคการนำเสนอผลงาน (Pitching) ให้กับผู้ผ่านเกณฑ์คัดเลือกในรูปแบบออนไลน์ (Online) สำหรับผู้สมัครที่สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๕.๔.๓ จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกวิดีโอกิจกรรมการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบไฟล์ในรูปแบบ VDO Full HD และส่งมอบไฟล์โดยบันทึกลงใน External Hard Disk

๔.๕.๔.๕ ทีมวิทยากร ต้องสรุปกิจกรรม ระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ พร้อมทำความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมประกวด สำหรับการนำเสนอผลงานเพื่อการคัดเลือกเข้ารอบสุดท้าย

๔.๕.๕ กิจกรรมการประกวดรอบคัดเลือกก่อนเข้ารอบสุดท้าย คงเหลือ ๑๐ ทีม

๔.๕.๕.๑ ผู้รับจ้างรวบรวมผลงานที่ผู้เข้าประกวดจัดส่งตามแต่ละช่องทาง เพื่อคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก โดยกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ พร้อมรวบรวมรายชื่อ และรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูล และรายงานผลการคัดเลือกต่อไป

๔.๕.๕.๒ ชุดคณะกรรมการตัดสินการประกวด ตามข้อ ๔.๕.๒ จะต้องดำเนินการร่วมกับ สพอ. ในการคัดเลือกผู้เข้าประกวดให้เป็นไปตามจำนวนที่กำหนด เพื่อนำไปสู่การประกวดรอบสุดท้าย

๔.๕.๕.๓ ประกาศแจ้งผลทีมที่ผ่านการคัดเลือก ผ่านช่องทางตามที่ สพอ. เห็นชอบ

๔.๕.๖ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้าย

๔.๕.๖.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพในรูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดประกวด ประเมินศักยภาพไอเดีย ผลงานของทีมที่ผ่านเข้ารอบ เพื่อให้ทราบถึงสมรรถนะ จุดแข็ง และช่องว่างของทีมผู้เข้าประกวด

๔.๕.๖.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องในการสร้างภูมิคุ้มกันภัยออนไลน์ ให้ความรู้หรือฝึกทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการพัฒนาและนำเสนอผลงานนวัตกรรมและอื่นๆ ตามเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ตามช่องทางที่ สพอ. กำหนด

(๑) กรณีการจัดประชุมแบบออนไลน์ จัดเตรียมระบบที่มีความพร้อม ใช้งานได้ง่าย สะดวก

(๒) กรณีประชุมออนไลน์ บริหารจัดการทุกขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดโครงการ ดังนี้

- จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประกวด ดูแลความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดเตรียมอาหารมื้อหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประกวด วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (Mentor) และเจ้าหน้าที่ สพอ. ตามจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอตลอดการจัดกิจกรรมฯ

- จัดทำระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นงานให้ส่งมอบข้อมูลให้ สพอ. และมีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างาน

๔.๕.๖.๓ จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมและมีความเชี่ยวชาญในกิจกรรมการประกวด

๔.๕.๖.๔ จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีความรู้ความสามารถอยู่ในสายงานที่เกี่ยวข้อง มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับในสังคม เพื่อเป็นที่ปรึกษา (Mentor) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อหรือนวัตกรรมแก่ผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้ายทุกทีม และรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๖.๕ จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาศักยภาพ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ผู้เข้าประกวดดาวน์โหลด ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

๔.๕.๖.๖ จัดทำรายงานและสรุปข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๕.๗ กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และพิธีประกาศผลและมอบรางวัล จัดการประกวดในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ตาม สพรอ.กำหนด

(๑) กรณีการจัดประชุมแบบออนไลน์ จัดเตรียมระบบที่มีความพร้อม ใช้งานได้ง่าย สะดวก

(๒) กรณีประชุมออนไลน์ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๔.๕.๗.๑ ผู้รับจ้างออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) โดยออกแบบรูปแบบงาน และวิธีการให้ผู้เข้าประกวดนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสม ร่วมกับ สพรอ.

๔.๕.๗.๒ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) ของทีมที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายของทุกทีมต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยเชิญผู้สนับสนุนต่างๆ เช่น ศาสตราจารย์ สื่อมวลชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ สพรอ. เข้าร่วมกิจกรรมและจัดพิธีประกาศผลและมอบรางวัล

๔.๕.๗.๓ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม (โรงแรมระดับ ๓ - ๕ ดาว) จัดให้มีพื้นที่ลงทะเบียน ห้องสำหรับจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานตามความเหมาะสม ในส่วนของสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เจ้าของสถานที่อาจเรียกเก็บ

๔.๕.๗.๔ ออกแบบผัง และตกแต่งสถานที่ เวที แสดงสัญลักษณ์ของงาน และโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ระบบแสง สีเสียง ที่จำเป็นตามความเหมาะสม รวมทั้งอุปกรณ์การถ่ายทอดสัญญาณครบชุด พร้อมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน และผู้เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อมวลชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ สพรอ. ให้มีความเหมาะสม

๔.๕.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนค่าเดินทางสำหรับผู้ผ่านเข้ารอบการประกวดกิจกรรมรอบสุดท้ายตามความเหมาะสม

๔.๕.๗.๖ จัดเตรียมรางวัลให้แก่ผู้ที่ชนะการประกวดทุกประเภท ได้แก่ เงินรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร โดยในวันงานจัดเตรียมเป็นป้าย Mock up ในการมอบ รายละเอียดดังนี้

รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด

๑. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๖๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๓. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เงินรางวัล ๔๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๔. รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท (๒ รางวัล)

๔.๕.๗.๗ จัดเตรียม โล่ และเกียรติบัตร เพื่อมอบแก่ทีมประกวดที่ได้รับรางวัล

๔.๕.๗.๘ จัดเตรียมเกียรติบัตร เพื่อมอบแก่ทีมประกวดที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย

๔.๕.๗.๙ จัดเตรียมอาหารมื้อหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้กับผู้ร่วมงานทั้งหมด

๔.๕.๗.๑๐ จัดเตรียมพิธีกร และจัดทำบทพูด (Script) สำหรับพิธีกรตลอดกิจกรรม โดย

ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ.

๔.๕.๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องประสานเรื่องการนัดหมาย ติดตามแจ้งข่าว ให้กับผู้เข้าประกวด รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕.๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๕.๘ จัดทำสรุปภาพรวมรายงานผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานต่อไป

๔.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานหรือผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด และสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๔.๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอประกอบพิธีมอบรางวัล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป

๔.๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอเพื่อบันทึกภาพบรรยากาศและกิจกรรมภายในงานประกวดรอบชิงชนะเลิศ โดยในส่วนของกรส่งมอบงานภาพนิ่ง ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งในรูปแบบที่มีความละเอียดสูงและรูปแบบที่ปรับความละเอียดลดลง (Resize) ทั้งนี้ ในการบันทึกภาพ VDO ให้รวมถึงการบันทึกในส่วนของการแข่งขัน การสัมภาษณ์กับผู้เข้าร่วมแข่งขัน และผู้เข้าร่วมงาน โดยบันทึกในรูปแบบ VDO Full HD และส่งมอบไฟล์ต้นฉบับที่บันทึกไว้ทั้งหมดพร้อมไฟล์ที่ตัดต่อเป็น VDO สรุปงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และส่งมอบไฟล์โดยบันทึกลงใน External Hard Disk

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกลยุทธ์เพื่อนำผลผลิตที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย เพื่อนำไปพัฒนาและต่อยอดให้เกิดประโยชน์ โดยการดำเนินงานจะเป็นการบูรณาการร่วมกับผู้เข้าร่วมประกวด เพื่อร่วมกันผลักดันและเพิ่มศักยภาพผลงานไปใช้งานจริงในอนาคต

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายละเอียดในรายงานต้องครอบคลุมขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๕.๑๑ ประกอบด้วยข้อมูล เช่น ขั้นตอนการเตรียมงานและดำเนินการจัดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ จัดทำชุดข้อมูล รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน รายชื่อทีมผู้เข้าแข่งขัน รายชื่อวิทยากร รายชื่อคณะกรรมการตัดสิน

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๙,๘๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๙,๘๕๖,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและส่งมอบงานจ้างเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ - ๔.๓ และข้อ ๔.๕.๑.๒ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๕ - ๔.๖ และข้อ ๔.๕.๑.๒ ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔, ๔.๕.๑.๒ และ ๔.๗ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๑ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๒ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๓ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๔ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ไว้ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟทอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟทอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สฟทอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟทอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการเป็นความลับของ สฟทอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิติดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟทอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย รวมทั้งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟทอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟทอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟทอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๑.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา ๒๐ คะแนน	๒๐		
๒	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	๘๐		
	<p>๑. นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความเข้าใจวัตถุประสงค์หลัก ความชัดเจนในกลยุทธ์ การสื่อสาร และแผนประชาสัมพันธ์ภาพรวมโครงการ</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ได้ อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่นได้ ๑๐๐ คะแนน ● นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ได้ อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่นได้ ๘๐ คะแนน ● นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน และไม่โดดเด่นได้ ๕๐ คะแนน 	๒๐		
	<p>๒. แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม Pitching</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม Pitching ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน มีการกำหนด Theme รวมถึง Mood และ Tone ภาพรวมของงาน วิธีการที่ชัดเจน มีรายละเอียดที่ครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ได้ ๑๐๐ คะแนน ● นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม Pitching ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน มีการกำหนด Theme รวมถึง Mood และ Tone ภาพรวมของงาน วิธีการที่ชัดเจน มีรายละเอียดครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น ได้ ๘๐ คะแนน 	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม Pitching ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน มีการกำหนด Theme รวมถึง Mood และ Tone ภาพรวมของงาน วิธีการที่ไม่ชัดเจน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่โดดเด่น ได้ ๕๐ คะแนน 			
	<p>๓. กลยุทธ์การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์</p> <p><u>เกณฑ์การพิจารณา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> นำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจแผนงาน เช่น Facebook , Line , TikTok ได้ ๑๐๐ คะแนน ไม่นำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจแผนงาน เช่น Facebook , Line , TikTok ได้ ๐ คะแนน 	๒๐		
	<p>๔. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอมา ที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในประเทศไทย ให้แนบหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญาที่มีเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ ที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท ต่อสัญญา</p> <p><u>เกณฑ์การพิจารณา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท จำนวน ๓ สัญญา ได้ ๑๐๐ คะแนน จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท จำนวน ๒ สัญญา ได้ ๘๐ คะแนน จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท จำนวน ๑ สัญญา ได้ ๕๐ คะแนน 	๑๕		
	<p>๖. ข้อเสนออื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการเสนอข้อเสนอในด้านอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการฯ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการฯ ได้ ๑๐๐ คะแนน 	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีการเสนอข้อเสนอในด้านอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการฯ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการฯ ได้ ○ คะแนน 			
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพธอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ ห้องประชุม สพธอ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารบี) ชั้นที่ ๖ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือทางระบบ Microsoft Team หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สพธอ. กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้