


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาดัชนีข้อมูลการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โครงการศูนย์รวมข้อมูลและคาดการณ์อนาคตดิจิทัล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567
เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 4,768,965.00 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาเอกประสบการณ์ 15 ปี 1 คน ปริญญาเอกประสบการณ์ 10 ปี 1 คน ปริญญาโทประสบการณ์ 10 ปี 3 คน และปริญญาตรีประสบการณ์ 3 ปี 2 คน ประสบการณ์ 2 ปี 1 คน
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 8 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 219,900.00 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 11,135.00 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นายศุภโชค จันทร์ประทีน
 - 9.2 นางสาวพรรวดี ไควินทเศรษฐ
 - 9.3 นางสาวศิริพันธุ์ วิชัยดิษฐ์
 - 9.4 นายวายุ รักษ์วงศ์สิริ
 - 9.5 นางสาวสิริญาพร นิลกรรณ์
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเงิน
			ตัวคูณ 2.475						ETDA
1	ค่าตอบแทนบุคลากร								4,768,965.00
1.1	หัวหน้าโครงการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ นวัตกรรม การบริหารงานวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่ เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับ ปริญญาเอก	80,700	199,732.50	บาท	7	เดือน	1	คน	1,398,127.50
1.2	นักวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านแบบจำลองเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือ ใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก	62,000	153,450.00	บาท	7	เดือน	1	คน	1,074,150.00
1.3	นักวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อย กว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	40,700	100,732.50	บาท	5	เดือน	1	คน	503,662.50
1.4	นักวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญด้านแบบจำลอง เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่ เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับ ปริญญาโท	40,700	100,732.50	บาท	5	เดือน	1	คน	503,662.50
1.5	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสถิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่ รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบ การศึกษาระดับปริญญาโท	40,700	100,732.50	บาท	5	เดือน	1	คน	503,662.50

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเงิน
			ตัวคูณ 2.475						ETDA
1.6	ผู้ช่วยนักวิจัย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	21,000	51,975.00	บาท	6	เดือน	2	คน	623,700.00
1.7	เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	18,000	18,000.00	บาท	9	เดือน	1	คน	162,000.00
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์								219,900.00
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุม Focus group เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการศึกษา และการกำหนดคำถามในการจัดทำดัชนี กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน Onsite หรือ Online โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมกันทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน TOR ข้อ ๕.๒.๖		350		1	ครั้ง	40	คน	14,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนี ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการออกแบบและจัดทำดัชนี โดยมีผู้เข้ารับการสัมภาษณ์รวมกันทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๒๐ หน่วยงาน TOR ข้อ ๕.๒.๗		350		1	ครั้ง	20	หน่วยงาน	7,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายการชุดข้อมูล วิเคราะห์และออกแบบดัชนี รวมถึงรวบรวมรายการชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับดัชนีฯ ทั้งหมดแยกออกเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน TOR ข้อ ๕.๓		50,000.00		1	ครั้ง			50,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการประชุม Focus group เพื่อให้ความคิดเห็นต่อกระบวนการออกแบบดัชนี อย่างน้อย ๒ ครั้ง กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีฯ ทั้งภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมรวมกันทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน ในลักษณะ Onsite หรือ Online ข้อ ๕.๓.๕.๑		350.00		2	ครั้ง	40	คน	28,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชุมให้ความคิดเห็นต่อดัชนีฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีฯ ทั้งภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน แบบ Onsite หรือ Online TOR ข้อ ๕.๓.๕.๒		350.00		1	ครั้ง	100	คน	35,000.00

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเงิน
			ตัวคูณ 2.475						ETDA
	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบฐานข้อมูล (Database) สำหรับการจัดเก็บข้อมูลดัชนีที่ออกแบบในข้อ ๕.๓ TOR ข้อ ๕.๔.๑		40,000.00		1	ครั้ง			40,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลดัชนีดัชนีข้อมูลการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย สำหรับใช้งานภายใน สพอ. โดยให้มี Interface ที่เหมาะสม TOR ข้อ ๕.๔.๒		30,000.00		1	ครั้ง			30,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการพัฒนาระบบดัชนีฯ ฉบับสมบูรณ์ (Full Report) ภาษาไทย จำนวน ๓ เล่ม TOR ข้อ ๕.๔.๓		5,300.00		1	ครั้ง	3	เล่ม	15,900.00
3	อื่นๆ		11,135.00						11,135.00
	รวมทั้งสิ้น						ราคากลาง		5,000,000.00

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๔ หน้า
	เรื่อง	การพัฒนาดัชนีข้อมูลการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย		
	จัดทำโดย	ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูล	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สฟทอ. มีวัตถุประสงค์และภารกิจสำคัญในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย อีกทั้งมีส่วนร่วมในการผลักดันการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เอื้อต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุนธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ ที่ผ่านมามหา สฟทอ. ได้เริ่มโครงการมากมาย เป้าหมายเพื่อสนับสนุนการยกระดับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อการมีข้อมูลสถานภาพข้อเท็จจริงที่สะท้อนตัวเลขทางเศรษฐกิจในโลกออนไลน์ของประเทศไทย อาทิเช่น โครงการวิจัยมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย หรือโครงการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อหาความสัมพันธ์และเพื่อให้ประเทศไทยมีข้อมูลที่สะท้อนสถานภาพข้อเท็จจริงในการนำไปใช้กำหนดนโยบาย และทิศทางในการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย อีกทั้ง สฟทอ. ยังมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ ได้แก่ ธุรกิจบริการ Digital ID และ ธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ซึ่งโครงการเหล่านี้มีส่วนสำคัญในการช่วยให้ภาครัฐสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ของประเทศเพื่อส่งเสริมธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ในปีนี้ สฟทอ. ต้องการยกระดับการวัดสถานภาพทางเศรษฐกิจอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย โดยดำเนินการวิเคราะห์และพัฒนาดัชนีข้อมูลการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยที่มีมาตรฐานขึ้น เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย และผลักดันให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันทัดเทียมกับนานาประเทศ โดยในการพัฒนาระบบดัชนีนี้จะมีการวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนตัวเลขทางเศรษฐกิจในด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำดัชนีชี้วัดของประเทศไทยในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา และติดตามประเมินผลทางนโยบาย ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาด้านต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์และออกแบบดัชนีข้อมูลการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยที่ สฟทอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบดัชนีข้อมูลการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยและตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย

๒.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือกับองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการยอมรับการใช้ข้อมูลตัวชี้วัดที่จัดทำขึ้น

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สฟทอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่างๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ นวัตกรรม การบริหารงานวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

๔.๒ นักวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านแบบจำลองเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

๔.๓ นักวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๔.๔ นักวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญด้านแบบจำลอง เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสถิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบริหารธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๔.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔.๗ เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

จัดทำแผนการดำเนินโครงการตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ในรูปแบบของแผนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียด พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ในรูปแบบ Gantt Chart

ที่ปรึกษาต้องนำส่งรายงานแผนการดำเนินโครงการให้ สฟธอ. ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๒ การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน

ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีรายละเอียดการทำงาน ดังนี้

๕.๒.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ สฟธอ. เพื่อเข้าใจถึงเป้าหมาย กรอบการดำเนินงาน กลยุทธ์และทิศทางที่มีการวางแผน ได้แก่ โครงสร้างการทำงานขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นอย่างน้อย นอกจากนี้ ให้ศึกษารายละเอียดโครงการที่ สฟธอ. ดำเนินการในปัจจุบัน เป้าหมายหลักของโครงการ และผลลัพธ์ที่คาดหวังของแต่ละโครงการ รวมถึงชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประกอบการจัดทำดัชนีฯ ได้

๕.๒.๒ ศึกษาโมเดลตัวชี้วัดด้านสถานภาพการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ต้นแบบของ สฟธอ. โดยให้ศึกษาทำความเข้าใจเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละด้าน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงโครงการและหน่วยงานภายในที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ โดยที่โมเดลต้นแบบฯ ประกอบด้วย ๔ Pillars หรือเสาหลักที่สำคัญ ได้แก่

๕.๒.๒.๑ Pillars ๑ “Digital Infrastructure and Ecosystem” โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบนิเวศดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำงานด้านอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๒.๒ Pillars ๒ “Digital Service and AI Governance” การให้บริการดิจิทัล และการจัดการปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งรวมถึงนโยบายและกรอบการบริหารจัดการ AI เพื่อให้แน่ใจว่าการใช้เทคโนโลยี AI เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๒.๓ Pillars ๓ “Digital Adoption and Transformation” เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้และการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ซึ่งรวมถึงการศึกษาการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในภาคธุรกิจและภาครัฐ รวมถึงกระบวนการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่

๕.๒.๒.๔ Pillars ๔ “Digital Workforce, Literacy and Protection” เน้นที่กำลังแรงงานดิจิทัล ความรู้ด้านดิจิทัล และการปกป้องข้อมูล ซึ่งเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล รวมถึงการสร้างแนวทางในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยในโลกดิจิทัล

๕.๒.๓ ศึกษาตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเศรษฐกิจอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ติดตามความก้าวหน้า และผลลัพธ์ของการพัฒนาทางธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ สพอ. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน ซึ่งสะท้อนถึงสถานภาพปัจจุบันและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของ สพอ.

๕.๒.๓.๒ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และมีความเป็นไปได้ที่ สพอ. จะจัดเก็บได้ในอนาคต โดยให้พิจารณาดัชนีที่อาจมีความสำคัญในอนาคต ซึ่งอาจเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่อาจจะช่วยให้ สพอ. สามารถวัดผลและติดตามการเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๓.๓ ตัวชี้วัดที่จัดเก็บโดยหน่วยงานอื่น และมีความเกี่ยวข้องกับสถานภาพการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย

๕.๒.๔ ศึกษาข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบดัชนีฯ

๕.๒.๕ ที่ปรึกษาต้องมีการหารือร่วมกับส่วนการทำงานภายใน สพอ. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีฯ เพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างการทำงานของส่วนงานนั้นๆ โดยกำหนดการ และรายชื่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการหารือจะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๕.๒.๖ ดำเนินการประชุม Focus group เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการศึกษา และการกำหนดคำถามในการจัดทำดัชนีฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น หน่วยงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และ หน่วยงานที่มีการใช้ หรือมีความเป็นไปได้ที่จะใช้ข้อมูลดัชนีฯ ที่ได้จากโครงการนี้ เช่น สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ธนาคารแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย สมาคมหอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งในลักษณะ หรือ Onsite หรือ Online โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมกันทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน

๕.๒.๗ ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีฯ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการออกแบบและจัดทำดัชนีฯ

โดยมีผู้เข้ารับการสัมภาษณ์รวมกันทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๒๐ หน่วยงาน รูปแบบและคำถามในการสัมภาษณ์ กำหนดการ และรายชื่อหน่วยงานที่เข้ารับการสัมภาษณ์ จะต้องมีการนำเสนอ และได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๓ วัน โดยที่ปรึกษาต้องทำรายงานสรุปรายชื่อหน่วยงาน เหตุผลและความจำเป็นในการ สัมภาษณ์หน่วยงานนั้นๆ ด้วย

ที่ปรึกษาต้องนำส่งรายงานการศึกษา ที่ประกอบด้วยผลรายงานการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และ รายงานสรุปการประชุมทุกครั้งให้ สพอ. ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่ง มอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๓ ออกแบบดัชนีวัดสถานภาพการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และรวบรวมข้อมูล

วิเคราะห์และออกแบบดัชนีวัดสถานภาพการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดการ ดำเนินงาน ดังนี้

๕.๓.๑ จัดทำรายการชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับดัชนีฯ ทั้งหมดแยกออกเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งศึกษาและวิเคราะห์ข้อจำกัดของข้อมูล (Data Gap Analysis) ของชุดข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงชุดข้อมูลที่จัดเก็บโดย สพอ.

๕.๓.๒ วิเคราะห์และออกแบบดัชนีธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยโดยปรับปรุงจาก กรอบแนวคิดของดัชนีฯ ที่ สพอ.กำหนด ในข้อ ๕.๒.๒ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ.

๕.๓.๓ รวบรวมรายชื่อชุดข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำดัชนีฯ ทั้งหมด โดยให้มีการแยกหมวดหมู่ให้ ชัดเจน เช่น ชุดข้อมูลที่ สพอ. ดำเนินการจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน ชุดข้อมูลที่ สพอ. ควรจัดเก็บในอนาคต ชุดข้อมูล ที่จัดเก็บโดยหน่วยงานอื่น และ ชุดข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นแต่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บพร้อมเสนอแนะหน่วยงานที่มี ความเป็นไปได้ในการจัดเก็บข้อมูลในอนาคต

๕.๓.๔ นำร่องโดยการรวบรวมข้อมูลดัชนีฯ จากโครงการที่มีการจัดเก็บข้อมูลโดย สพอ. พร้อม จัดทำ Metadata ของข้อมูลที่รวบรวมได้

๕.๓.๕ ในระหว่างดำเนินงาน ให้มีการจัดการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๓.๕.๑ ประชุม Focus group เพื่อให้ความคิดเห็นต่อกระบวนการออกแบบดัชนีฯ อย่าง น้อย ๒ ครั้ง กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีฯ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมรวมกันทั้งหมดไม่ต่ำ กว่า ๔๐ คน แบบ Onsite หรือ Online โดยรูปแบบการประชุมกำหนดการ และรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุม จะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๓.๕.๒ ประชุมให้ความคิดเห็นต่อดัชนีฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง กับหน่วยงานภายนอกที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีฯ ทั้งภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน แบบ Onsite หรือ Online โดยรูปแบบการประชุมกำหนดการ และรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบ จาก สพอ. ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานการออกแบบดัชนีประกอบด้วย ผลการออกแบบดัชนี รายการ ข้อมูล ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดเก็บข้อมูลในอนาคต และรายงานการประชุมทุกครั้ง ให้ สฟธอ. ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๔ พัฒนาระบบดัชนีฯ และจัดทำรายงาน

๕.๔.๑ ออกแบบฐานข้อมูล (Database) สำหรับการจัดเก็บข้อมูลดัชนีที่ออกแบบในข้อ ๕.๓

๕.๔.๒ พัฒนาระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลดัชนีดัชนีข้อมูลการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย สำหรับใช้งานภายใน สฟธอ. โดยให้มี Interface ที่เหมาะสม ใช้งานได้ง่าย และได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. โดยจัดให้มีการทดสอบการใช้งานโดยบุคลากรของ สฟธอ. ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ คน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการใช้งานระบบ

๕.๔.๓ จัดทำรายงานการพัฒนาระบบดัชนีฯ ฉบับสมบูรณ์ (Full Report) ภาษาไทยจำนวน ๓ เล่ม ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย ที่มาและความสำคัญ ผลการศึกษา การวิเคราะห์และออกแบบดัชนี ขั้นตอนและวิธีการพัฒนาระบบดัชนีฯ ข้อเสนอแนะในการใช้งานดัชนีฯ รวมถึงบทสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการสำรวจฯ เพื่อใช้ในการต่อยอดครั้งต่อไป

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบระบบดัชนีฯ พร้อมเอกสารประกอบการใช้งาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้แก่ สฟธอ. ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือตามที่ สฟธอ. กำหนด

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๕.๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๒ ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๓ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๔ ภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๕ และระบุประเภทของข้อเสนอ ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาดัชนีข้อมูลการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย โดยประกาศเชิญชวนทั่วไป”

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพอ. กำหนด

๑๑.๓ ข้อเสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) **ข้อเสนอด้านเทคนิค** จะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑.๑) แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๑.๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) **ข้อเสนอด้านราคา** จะต้องมียรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

(๒.๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

(๒.๓) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิติดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

สพธอ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๔ แล้ว จึงพิจารณาจากข้อเสนอโครงการที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยคัดเลือกผู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุดการพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม

๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา			
	<p>(๑.๑) ผู้เสนอราคาต้องมีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจประเมินผล วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล/การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจและด้านการวัดผลกระทบเชิงสังคมในระดับประเทศ</p> <p>โดยต้องมีผลงานที่มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑.๕ ล้านบาท และต้องเป็นผลงานสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงาน ๕ เรื่องหรือมากกว่า จะได้ ๑๕ คะแนน ● มีผลงาน ๓ - ๔ เรื่อง จะได้ ๑๐ คะแนน ● มีผลงาน ๒ เรื่อง จะได้ ๕ คะแนน ● ไม่มีผลงาน จะได้ ๐ คะแนน 	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๑.๒) ผู้เสนอราคาผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีวัดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ/เศรษฐกิจอิเล็กทรอนิกส์/สังคมในระดับประเทศ</p> <p>โดยต้องมีผลงานที่มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑.๕ ล้านบาท และต้องเป็นผลงานสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงาน ๕ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๒๕ คะแนน ● มีผลงาน ๓-๔ เรื่อง จะได้ ๑๕ คะแนน ● มีผลงาน ๑-๒ เรื่อง จะได้ ๕ คะแนน ● ไม่มีผลงาน จะได้ ๐ คะแนน 	๒๕		
๒	วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ			

	<p>(๒.๑) แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด และ</p> <p>แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตามเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถแสดงให้เห็นถึง การเรียงลำดับ ความสำคัญและเข้าใจกรอบแนวคิดเป็นอย่างดี วิธีการบริหารโครงการได้ครบถ้วน ทั้ง โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนด บุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ ระยะเวลาในการจัดการแต่ละช่วงงานและมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน รวมถึงมีแผนสำรองหากขอบเขตงานมีปัญหา เหตุขัดข้อง จะได้ ๑๐ คะแนน ● แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตาม ขอบเขตของงานและแสดงวิธีการบริหาร โครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับ หน้าที่และ เห็นถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๕ คะแนน ● แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตาม ขอบเขตของงานไม่ครบทุกข้อหรือมี รายละเอียดไม่ชัดเจน หรือ ไม่สามารถแสดง 	๑๐		
--	---	----	--	--

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	วิธีการบริหารโครงการที่เหมาะสมได้ จะได้ ๐ คะแนน			
	<p>(๒.๒) เอกสารนำเสนอ สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการดำเนินงานและเนื้อหาของโครงการ และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่นำเสนอ มีรูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์และเห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน เอกสารสามารถเล่าเรื่องและให้ข้อมูลที่นำเสนอได้อย่างง่าย น่าสนใจและชัดเจน จะได้ ๒๐ คะแนน ● เอกสารนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน และเห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานได้บางส่วน หรือยังไม่ตรงกับประเด็นกับกรอบแนวคิดบางส่วนของโครงการ จะได้ ๑๐ คะแนน ● การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของขอบเขตงาน จะได้ ๐ คะแนน 	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๒.๓) รูปแบบของวิธีการนำเสนอ ตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีวิธีการนำเสนอรูปแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจน ครบทุกข้อข้างต้น มีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจเป้าหมาย และ โมเดลต้นแบบ รวมถึงแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องตามแนวคิดของโครงการดีมาก นอกจากนี้ สามารถให้ข้อมูลและโต้ตอบได้ชัดเจน จะได้ ๓๐ คะแนน ● มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น รูปแบบของวิธีการดำเนินงาน มีตัวอย่างการดำเนินงานหรือสามารถให้ข้อมูลได้หรือโต้ตอบได้บางข้อ จะได้ ๑๕ คะแนน ● มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น จะได้ ๐ คะแนน 	๓๐		
รวมทั้งหมด ๑๐๐				