**แบบสอบถาม สถานะการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**ภายใต้พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙**

|  |
| --- |
| เนื่องด้วย พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐพ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึง หากมีการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้หน่วยงานต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙  สำนักงานคณะกรรมทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงได้จัดทำแบบสอบถามสถานะ การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายใต้พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวต่อไป**คำชี้แจง**1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหน่วยงาน ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security Policy : SP) และส่วนที่ ๓ ข้อมูลการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy : DP)
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ควรเป็นเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ภายใต้พระราชกฤษฎีกาฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานท่านยังไม่ได้มีการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ขอได้โปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม
 |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน** 1. ชื่อหน่วยงาน ...........................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................1. หน่วยงานท่านได้มีการดำเนินการในลักษณะใดดังต่อไปนี้ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

□ คำขอ □ การอนุญาต □ การจดทะเบียน □ คำสั่งทางปกครอง □ การชำระเงิน □ การประกาศ□ การดำเนินการอื่นๆ (ตามวิธีการหรือหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และมีการพัฒนาเป็นวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) โปรดระบุ ........................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. กรณีที่หน่วยงานท่านไม่เข้าลักษณะการดำเนินการตามข้อ ๒ ขอให้ท่านโปรดระบุลักษณะการดำเนินงานหรือการให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นไปตามภารกิจหลักของท่าน

โปรดระบุ ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  |
| **ส่วนที่ 2 การดำเนินการของหน่วยงาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ (SP)**1. หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการจัดทำ SP แล้วหรือไม่

□ ดำเนินการแล้ว□ ยังไม่ได้ดำเนินการ 1. หน่วยงานของท่านมีการจัดทำ SP ของหน่วยงาน ที่นอกเหนือจากประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด หรือไม่

□ มี (โปรดระบุ) .....................................................................................................................................................□ ไม่มี 1. กรณีหน่วยงาน**ได้ดำเนินการ**จัดทำ SP ของหน่วยงานของรัฐแล้ว ท่านพบปัญหาอุปสรรคด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ ขาดการให้ความสำคัญจากระดับบริหาร □ ขาดความชัดเจนในเชิงนโยบาย เช่น ไม่มั่นใจว่าหน่วยงานเข้าข่ายต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ หรือไม่ ทำแล้วได้อะไร ไม่ทำแล้วเกิดผลอย่างไร□ ขาดความต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน□ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ□ เนื้อหาประกาศคณะกรรมการฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจ □ คู่มือการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร □ การติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่□ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การติดตามและประเมินผล SP ของหน่วยงาน

7.1 หน่วยงานมีการเผยแพร่นโยบายให้บุคลากรในหน่วยงาน ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่7.2 หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายเป็นประจำสม่ำเสมอ ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่7.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่7.4 เจ้าหน้าที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่1. กรณีหน่วยงาน**ยังไม่ได้ดำเนินการ**จัดทำ SP ท่านพบปัญหาอุปสรรคด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ ขาดการให้ความสำคัญจากระดับบริหาร □ ขาดความชัดเจนในเชิงนโยบาย เช่น ไม่มั่นใจว่าหน่วยงานเข้าข่ายต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ หรือไม่  ทำแล้วได้อะไร ไม่ทำแล้วเกิดผลอย่างไร□ ขาดความต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน□ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ□ ขาดความร่วมมือของคนที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน□ เนื้อหาประกาศคณะกรรมการฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจ □ คู่มือการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร □ การติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่□ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. ท่านคิดว่าการจัดทำ SP มีประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานมีความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือ□ ลดความเสี่ยงภัยด้านสารสนเทศในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน□ ลดความเสี่ยงภัยในการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน□ ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน มีความพร้อมในการให้บริการต่อประชาชน□ มีขั้นตอนการปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เมื่อเกิดภัยคุกคามด้านสารสนเทศ□ ระบบสารสนเทศมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล□ ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือแก่หน่วยงาน□ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. ท่านคิดว่าการจัดทำ SP มีผลกระทบต่อหน่วยงานของท่าน ในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม□ ต้องจัดหาบุคลากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ□ เกิดอุปสรรคต่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน□ ขัดแย้งกับนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงาน□ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. ข้อเสนอแนะของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำ SP (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ ต้องการให้กระทรวงฯ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหารของหน่วยงาน□ ต้องการให้กระทรวงฯ จัดอบรมในเรื่องนี้□ ต้องการให้กระทรวงฯ แนะนำให้คำปรึกษาในการจัดทำแนวนโยบายฯ□ ต้องการให้มีการปรับปรุงคู่มือให้ง่ายต่อความเข้าใจมากขึ้น□ ต้องการให้มีการปรับปรุงแก้ไข ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ โปรดระบุ .........................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **ส่วนที่ 3 การดำเนินการจัดทำเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ (DP)**1. หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการ DP แล้วหรือไม่

□ ดำเนินการแล้ว□ ยังไม่ได้ดำเนินการ1. กรณีหน่วยงาน**ได้ดำเนินการ**จัดทำ DP มีปัญหาอุปสรรค ด้านใดบ้าง

□ ขาดการให้ความสำคัญจากระดับบริหาร □ ขาดความชัดเจนในเชิงนโยบาย เช่น ไม่มั่นใจว่าหน่วยงานเข้าข่ายต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ หรือไม่  ทำแล้วได้อะไร ไม่ทำแล้วเกิดผลอย่างไร□ ขาดความต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ□ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ□ เนื้อหาประกาศคณะกรรมการฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจ □ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การติดตาม ผลักดัน และประเมินผลการดำเนินการในการจัดทำ DP (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

14.1 หน่วยงานมีการเผยแพร่นโยบายให้บุคลากรในหน่วยงาน ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่14.2 หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายเป็นประจำสม่ำเสมอ ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่14.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่14.4 เจ้าหน้าที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ใช่หรือไม่ □ ใช่ □ ไม่ใช่1. กรณีหน่วยงาน**ยังไม่ได้ดำเนินการ**จัดทำ DP มีปัญหาอุปสรรคด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ ขาดการให้ความสำคัญจากระดับบริหาร □ ขาดความชัดเจนในเชิงนโยบาย เช่น ไม่มั่นใจว่าหน่วยงานเข้าข่ายต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ หรือไม่ ทำแล้วได้อะไร ไม่ทำแล้วเกิดผลอย่างไร□ ขาดความต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน□ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ□ ขาดความร่วมมือของคนที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน□ เนื้อหาประกาศคณะกรรมการฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจ □ คู่มือการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร □ การติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่□ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. ท่านคิดว่าการจัดทำ DP มีประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ ลดความเสี่ยงภัยในการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน□ ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน มีความพร้อมในการให้บริการต่อประชาชน□ มีขั้นตอนการปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เมื่อเกิดภัยคุกคามด้านสารสนเทศ□ ระบบสารสนเทศมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล□ ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือแก่หน่วยงาน□ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….1. ท่านคิดว่าการจัดทำ DP มีผลกระทบต่อหน่วยงานของท่าน ในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม□ ต้องจัดหาบุคลากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ□ เกิดอุปสรรคต่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน□ ขัดแย้งกับนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงาน□ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. ข้อเสนอแนะของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำ DP (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ ต้องการให้กระทรวงฯ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหารของหน่วยงาน□ ต้องการให้กระทรวงฯ จัดอบรมในเรื่องนี้□ ต้องการให้กระทรวงฯ แนะนำให้คำปรึกษาในการจัดทำแนวนโยบายฯ□ ต้องการให้มีการปรับปรุงคู่มือให้ง่ายต่อความเข้าใจมากขึ้น□ ต้องการให้มีการปรับปรุงแก้ไข ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (โปรดระบุ) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ อื่นๆ โปรดระบุ ..................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้**

**สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

ขอได้โปรดส่งแบบสอบถามกลับภายในวันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 โดยส่งกลับมาที่

 “สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

 120 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6

 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210”

ผู้ประสานงาน 1. นายทวีสิทธิ์ เพ็ญรัศมีพูนสุข โทรศัพท์ 0 2141 6594

2. นางอัจฉรา จันทร์ชัย โทรศัพท์ 0 2141 6998