

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
(Self Assessment Report)
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน



รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)									รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน		60.00							5.0000	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จ ของ การพัฒนาปรับปรุงและแก้ไข กฎหมาย/ กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ/ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ ต่อการรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล ของประเทศ	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.5000
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการ เผยแพร่ความรู้ด้านการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์อย่างมั่นคงปลอดภัยสู่ กลุ่มเป้าหมาย		10.00							5.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการอบรมเทียบ กับกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดตามแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ร้อยละ	5.00	80.00	90.00	100.00	125	150.00	150.0000	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ร้อยละผู้เข้าร่วมการ อบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	5.00	70.00	75.00	80.00	85.00	90.00	91.4700	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการ ส่งเสริมการใช้ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันและสร้าง โอกาสในการประกอบธุรกิจ		20.00							5.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 1.3.1 ระดับความสำเร็จในการ จัดทำและเผยแพร่สถิติ e-Commerce ของประเทศ	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.5000
ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 ระดับความสำเร็จของ Thaيمarket.com	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.5000
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จในการ ปรับเอกสารเข้าสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ TeDA สำหรับ กระบวนการที่ สำคัญขององค์กร	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.5000
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จในการ จัดตั้งเครือข่าย CERT ในกลุ่มหน่วยงาน อุตสาหกรรมที่สำคัญ และ/ หรือ หน่วยงานด้านความมั่นคงของประเทศ	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.5000

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558									รอบ 12 เดือน		
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		10.00								4.0200	
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการ สำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการ ให้บริการ	ร้อยละ	10.00	70.00	75.00	80.00	85.00	90.00	85.1000	4.0200	0.4020	
มิตិประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		10.00							5.0000		
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของการเบิกจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.0000	5.0000	0.1500	
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จในการ ปรับปรุงกระบวนการติดตามและ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของ สพอ.	ระดับ	7.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.3500	
มิติด้านการกำกับดูแลและการพัฒนา องค์กร		20.00							4.0000		
ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับการพัฒนาด้าน การกำกับดูแลกิจการ		10.00							5.0000	0.0500	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 คณะกรรมการให้ความ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ งานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1000	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 บทบาทของ คณะกรรมการในการติดตามผลการ ดำเนินงานขององค์การมหาชนราย ไตรมาส									5.0000	0.0500	
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การพิจารณาแผนและ รายงานผลการควบคุมภายใน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125	
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การพิจารณาแผนและ รายงานผลการตรวจสอบภายใน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125	
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 การพิจารณาแผนและ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125	
ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 การพิจารณาแผนและ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125	
ตัวชี้วัดที่ 1.2.5 การพิจารณาแผนและ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125	
ตัวชี้วัดที่ 1.2.6 การพิจารณา รายงาน ด้านการเงิน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558									รอบ 12 เดือน	
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1.2.7 การพิจารณา รายงาน ด้านภารกิจหลัก	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัดที่ 1.3 การรายงานผลการ ดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแล องค์การมหาชน	ระดับ	0.50	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0250
ตัวชี้วัดที่ 1.4 การเข้าร่วมประชุมของ คณะกรรมการ	ระดับ	1.00	50.00	60.00	70.00	80.00	90.00	92.3100	5.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 1.5 การเปิดเผยข้อมูลและ ความโปร่งใส									5.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 มีรายงานการ วิเคราะห์ ด้านการเงิน ความเสี่ยงและ ภารกิจหลัก ขององค์กร	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัดที่ 1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัดที่ 1.5.3 มีข้อมูลประวัติของ คณะกรรมการองค์การมหาชนเป็น รายบุคคล	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัดที่ 1.5.4 มีข้อมูลการเข้าประชุม ของคณะกรรมการองค์การมหาชน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัดที่ 1.5.5 มีข้อมูลโครงสร้างของ คณะกรรมการองค์การมหาชนและ อนุกรรมการ	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัดที่ 1.5.6 มีข้อมูลภารกิจ หลัก และแผนยุทธศาสตร์	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัดที่ 1.5.7 มีข้อมูลที่สำคัญใน เว็บไซต์ขององค์การมหาชน	ระดับ	0.25	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีการเปิดเผยผลการ ประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ ประชุมคณะกรรมการ โดย คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทาง ปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0100
ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถของ คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ	ระดับ	1.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0500

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558									รอบ 12 เดือน	
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงาน	คะแนน	5.00	0.00	20.00	40.00	60.00	80.00	5.00 (ร้อยละ 81.24)	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของ สพอ. ให้มีทักษะในการดำเนินงานที่ช่วย ผลักดันภารกิจขององค์กรให้บรรลุ เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1500
ตัวชี้วัดที่ 4.4 ระดับความสำเร็จใน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตาม Competency	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1000
รวม		100.00						ค่าคะแนนที่ได้	4.9020	

ข้อมูล ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2559

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไข กฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพลอย เจริญสม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพิชญลักษณ์ คำทองสุข
โทรศัพท์ : 0 2123-1207 ต่อ 90703	โทรศัพท์ : 0 2123-1207 ต่อ 90730
คำอธิบาย : <p>เป้าหมายสำคัญในปัจจุบันของการพัฒนาประเทศ คือ เพื่อให้ประเทศก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจแบบดิจิทัล (Digital Economy) อย่างเต็มรูปแบบจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการทั้งการผลักดันด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกฎหมายที่สำคัญ โดยการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง หลักเกณฑ์ มาตรการการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีหลักการที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับสากล เนื่องจากความจำเป็นที่ประเทศต่างๆ จะต้องลดความแตกต่างทางโครงสร้างพื้นฐานทางกฎหมายโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อประเทศต่างๆ ได้อาศัยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นกลไกในการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและความร่วมมือระหว่างประเทศหรือในภูมิภาค</p> <p>ถึงแม้ประเทศไทยจะมีการวางโครงสร้างพื้นฐานทางกฎหมายเพื่อรองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จนเกือบครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งกฎหมายในเชิงสนับสนุนและป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2541 เห็นชอบให้มีการจัดทำโครงการพัฒนากฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ตลอดจนอยู่ระหว่างการตรากฎหมายสำคัญอื่น เช่น ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. รวมทั้งยังมีกฎหมายลำดับรองฉบับต่างๆ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการในรายละเอียด เพื่อให้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้แทนธุรกรรมในรูปแบบกระดาษได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้วก็ตาม แต่ในทางปฏิบัติพบว่าประชาชน ผู้ประกอบการ หรือแม้แต่หน่วยงานภาครัฐเองก็ยังมิได้มีการนำกลไกของธุรกรรมผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการทำสัญญาหรือในการให้บริการประชาชนมากนัก ปัญหาสำคัญที่ทำให้กลไกการดำเนินการทำธุรกรรมผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ขยายวงกว้างสืบเนื่องมาจากประชาชนขาดความเชื่อมั่นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหนึ่งในสาเหตุสำคัญคือ โครงสร้างพื้นฐานที่เกื้อหนุน หรือ Soft Infrastructure ในประเทศยังมีความไม่สมบูรณ์ ดังนั้นกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีบทบาทสำคัญและถูกใช้เป็นเครื่องมือเพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมด้วยการเขียนเป็นกฎหมายเพื่อให้เกิดการบังคับใช้ และเกิดเป็นระบบหรือมาตรฐานในทางปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งมีส่วนช่วยสร้างเสริมให้โครงสร้างพื้นฐานมีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้นเพื่อเกื้อหนุนให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจรวบรวมประเด็นโดยการศึกษาข้อมูล/การจัด Open forum เพื่อรวบรวมประเด็นรับฟังข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำ/ปรับปรุงกฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องสำหรับรองรับเศรษฐกิจดิจิทัล
2	จัดทำผลวิเคราะห์สภาพปัญหาของการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3	จัดทำ (ร่าง) กฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับเศรษฐกิจดิจิทัลเสร็จแล้วจำนวน 10 ฉบับ
4	นำเสนอร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่ดำเนินการจัดทำต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอย่างน้อย 10 ฉบับ
5	จัด Open forum หรือ Public hearing สำหรับการรับฟังความคิดเห็น/การทำความเข้าใจเกี่ยวกับร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ ศึกษา รวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจรวบรวมประเด็นโดยการศึกษาข้อมูล/การจัด Open forum เพื่อรวบรวมประเด็นรับฟังข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำ/ปรับปรุงกฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องสำหรับรองรับเศรษฐกิจดิจิทัล
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผลวิเคราะห์สภาพปัญหาของการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำ (ร่าง) กฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับเศรษฐกิจดิจิทัล
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ นำเสนอร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่ดำเนินการจัดทำต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอย่างน้อย 7 ฉบับ
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัด Open forum หรือ Public hearing สำหรับการรับฟังความคิดเห็น/การทำความเข้าใจเกี่ยวกับร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไข กฎหมาย/ กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ/ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องและเป็น ประโยชน์ต่อการรองรับการพัฒนา เศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ	10	5.0000	5.0000	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวบรวมประเด็นการศึกษา สำหรับการจัดทำ/ปรับปรุงกฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องสำหรับรองรับเศรษฐกิจดิจิทัล
- จัดทำผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาของการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีรายชื่อร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่ดำเนินการจัดทำต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา อย่างน้อย 10 ฉบับ มีดังนี้
 - ร่างพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ...) พ.ศ.
 - ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.
 - ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.
 - ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.
 - ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.
 - ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ.
 - ร่างพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ...) พ.ศ.
 - ร่างพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.
 - ร่างพระราชบัญญัติคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ.
 - ร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่...) พ.ศ.
- ในการพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของรัฐบาลนั้น สพทอ. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงสนับสนุนการดำเนินการของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดทำร่างกฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่มีความเกี่ยวข้องสำหรับรองรับ

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>เศรษฐกิจดิจิทัล โดยได้มีการนำเสนอ (ร่าง) กฎหมาย/กฎหมายลำดับรองทั้ง 10 ฉบับ ต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้กระทรวงฯ ได้พิจารณาก่อนนำเสนอหลักการของกฎหมายทั้ง 10 ฉบับ ต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งภายหลังจากที่ สพอ. ได้สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำร่างกฎหมายทั้ง 10 ฉบับ ต่อกระทรวงแล้ว กระทรวงได้มีการจัดทำร่างกฎหมายทั้ง 10 ฉบับดังกล่าว และนำเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรีในนามของกระทรวงฯ และเข้าสู่การพิจารณาในชั้นคณะรัฐมนตรี</p> <p>5. เมื่อได้นำเสนอร่างกฎหมายทั้ง 10 ฉบับ ต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว ร่างกฎหมายดังกล่าวได้เข้าสู่กระบวนการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย โดยคณะรัฐมนตรีมีมติรับหลักการร่างกฎหมายทั้ง 10 ฉบับ โดยเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 จำนวน 2 ฉบับ และวันที่ 6 มกราคม 2558 อีก 7 ฉบับ และคณะรัฐมนตรีได้ส่งร่างดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาในรายละเอียดก่อนส่งคืน ครม. เพื่อพิจารณารับร่างกฎหมายต่อไป</p> <p>6. ในการพิจารณาร่างกฎหมายทั้ง 10 ฉบับ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สพอ. ได้เข้าร่วมเป็นผู้ชี้แจงต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาในร่างกฎหมายทุกฉบับ และได้มีการดำเนินการจัดรับฟังความคิดเห็นเป็นการทั่วไปในประเด็นต่างๆ ที่สังคมให้ความสำคัญในรูปแบบของการจัด Open Forum รวม 28 ครั้ง ซึ่งมีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับชุดร่างกฎหมายเศรษฐกิจดิจิทัล 9 ครั้ง นอกจากนี้ สพอ. ยังได้เปิดรับความเห็นจากหน่วยงานภายนอก โดยได้ร่วมหารืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานและสมาคมต่างๆ อีกหลายครั้ง ซึ่งความเห็นในประเด็นต่างๆ ได้ถูกหยิบยกและนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายเพื่อแก้ไข</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>โดยเหตุที่ร่างกฎหมายทั้ง 10 ฉบับ เป็นประเด็นที่ภาคเอกชนให้ความสำคัญอย่างมาก จึงทำให้หลายองค์กรแสดงความคิดเห็นในประเด็นสำคัญต่างๆ รวมถึงมีการเข้าพบและร่วมหารือกับ สพอ. ทำให้สามารถสื่อสาร และทำความเข้าใจร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถหารือแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันได้ภายในเวลาอันสั้น พร้อมกันนี้ ได้มีเปิดช่องทางเพื่อให้เกิดการสื่อสารร่วมกันมากขึ้นนอกจากเวที Open forum แล้ว ยังมีในส่วนของเว็บไซต์ขององค์กร ที่รวบรวมประเด็น และการเข้าร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจ รวมไปถึงประชาชนทั่วไปด้วย พร้อมกันนี้ เนื่องจากทาง สพอ. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับ Soft Infrastructure (Standard, Security/Privacy และ Law) ที่อยู่ในนโยบายระดับชาติเพื่อการผลักดันเศรษฐกิจดิจิทัล จึงเป็นการช่วยสนับสนุนให้ สพอ. ได้มีบทบาทเกี่ยวกับกฎหมายเพิ่มมากขึ้น</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>เนื่องจากร่างกฎหมายแต่ละฉบับมีความเกี่ยวพันกัน และบางฉบับส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จึงทำให้เกิดประเด็นข้อวิพากษ์วิจารณ์ และการเสนอความเห็นให้ชะลอการพิจารณาเพื่อรับฟังความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องก่อน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารสรุปประเด็นและข้อมูลเพื่อประกอบการร่างกฎหมาย 2. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาของการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. (ร่าง) กฎหมาย/กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องจำนวน 10 ฉบับ 4. หนังสือนำที่มีการนำเสนอ (ร่าง) กฎหมาย/กฎหมายลำดับรอง/กฎ ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อหน่วยงานที่มีหน้าที่/รับผิดชอบในลำดับต่อไป จำนวน 10 ฉบับ 5. สรุปผลการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับชุดร่างกฎหมายเศรษฐกิจดิจิทัล โดย ICT Law Center 6. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับชุดร่างกฎหมายเศรษฐกิจดิจิทัล 	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ความรู้ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมั่นคง ปลอดภัยสู่กลุ่มเป้าหมาย		
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการอบรมเทียบกับกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดตามแผน การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ดร. รัฐศาสตร์ กรสูต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาว สาวิณี วิมานะ นาย ปริญญา สุวรรณชินกุล นาย พายัพ ขาวเหลือง	
โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 90801	โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 90814 0 2123-1208 ต่อ 90840 0 2123-1208 ต่อ 90810	
คำอธิบาย : ภารกิจสำคัญประการหนึ่งของ สพออ. คือ “ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัย และระบบสารสนเทศให้แก่ผู้ประกอบการ ภาครัฐ ประชาชน” จึงได้มีการดำเนินการฝึกอบรมผ่านการส่งเสริมความ เชื่อมั่นในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ Thailand Online Shopping Gateway (Thaie-market.com) โดยมีความ มุ่งหมายให้เกิดความเชื่อมั่นในการซื้อขายทางออนไลน์ทั้งในมุมมองของผู้ซื้อและผู้ขายจากการให้บริการของศูนย์ รับเรื่องร้องเรียนที่ครอบคลุมการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนให้ทุกประเภทสินค้าที่มีการค้าขายทางออนไลน์ และ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ดีในระดับหนึ่ง อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นมูลค่าการค้าขาย การทำธุรกรรมทางออนไลน์ เพิ่มมากขึ้นจากการมีช่องทางที่น่าเชื่อถือ การสร้างให้ผู้ประกอบการมีความน่าเชื่อถือ การสร้างกิจกรรมส่งเสริม ทางการตลาดที่ผลักดันให้มีการซื้อขายเพิ่มมากขึ้น และเปิดโอกาสในการค้าขายไปยังต่างชาติและในอาเซียนที่กำลัง เติบโตขึ้นและสอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC 2015 ด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ โครงการนี้จะ สามารถสร้างให้มีผู้ประกอบการการค้าขายออนไลน์ที่มีความรู้ ประสบการณ์ที่ดี ที่จะสามารถมีเว็บไซต์เป็นของ ตนเองได้ไม่น้อยกว่า 200 ราย และมีเว็บไซต์ที่เป็น Gateway ที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 100 ราย สามารถเพิ่มมูลค่าการค้าขายผ่านช่องทางนี้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (จากเดิม) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรม หมายถึง ผู้ประกอบการ SMEs ที่มีการนำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 200 ราย (ตามแผนงานที่กำหนด) ทั้งใน รูปแบบ B2C และ C2C ความรู้ที่เพิ่มมากขึ้น หมายถึง ระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มมากขึ้นจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดย เปรียบเทียบกับก่อนการได้รับการฝึกอบรม		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำโครงการ “บ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่อุตสาหกรรมดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย หรือ Green e-Commerce” ให้แก่ผู้ประกอบการที่สนใจพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจอีคอมเมิร์ซให้เติบโต เพิ่มยอดขาย สร้างเอกลักษณ์แบรนด์ และมุ่งมั่นให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการซื้อขายออนไลน์
2	จัดทาคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ
3	จัดหาพันธมิตรเพื่อสนับสนุนความแข็งแกร่งในโครงการ
4	จัดการปฐมนิเทศ และการอบรมในโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่อุตสาหกรรมดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย จำนวนทั้งสิ้น 6 รุ่น
5	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านอีคอมเมิร์ซที่มีมาตรฐาน และมั่นคงปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการอบรมเทียบกับกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ร้อยละ 80
2	■ ร้อยละ 90
3	■ ร้อยละ 100 (เป็นไปตามแผนที่กำหนด)
4	■ +25% (เพิ่มขึ้นจากแผนที่กำหนด)
5	■ +50% (เพิ่มขึ้นจากแผนที่กำหนด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการอบรมเทียบกับกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	5.0000	5.0000	5.000	0.2500

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมั่นคงปลอดภัยสู่กลุ่มเป้าหมายผ่านโครงการ “ปมเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย หรือ Green e-Commerce” ในช่วงไตรมาสที่ 4 โดยได้รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจอีคอมเมิร์ซให้เติบโต เพิ่มยอดขาย สร้างเอกลักษณ์แบรนด์ และมุ่งมั่นให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการซื้อขายออนไลน์ รวมทั้งสิ้น 400 กิจการ (เพิ่มขึ้นจากแผนที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 150) โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศวันที่ 29 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสิทธิประโยชน์ที่ผู้ประกอบการจะได้รับในโครงการ และจัดกิจกรรมอบรมพร้อมให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการในหัวข้อ “เร่งยอดขาย เสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้ร้านค้าออนไลน์” โดยแบ่งการอบรมเป็น 6 รอบ (รอบละ 6 ชั่วโมง) คือวันที่ 7, 9, 14, 15 กรกฎาคม 2558 และวันที่ 15, 16 กันยายน 2558 สามารถตรวจสอบรายละเอียดและผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการที่เว็บไซต์ www.greenecommerce.in.th

ทั้งนี้ ผลจากการดำเนินโครงการดังกล่าว พบว่าผู้ประกอบการที่เข้าร่วมอบรมในโครงการประสบผลสำเร็จในการทำอีคอมเมิร์ซเพิ่มมากขึ้น โดยวัดจากจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของร้านค้าโดยเฉลี่ยต่อวัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 82.26 และยอดขายโดยเฉลี่ยต่อวันของร้านค้า เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.63

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การมีพันธมิตรในโครงการเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และมอบสิทธิประโยชน์ด้านการตลาดออนไลน์ และการทำธุรกรรมออนไลน์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยให้แก่ผู้ประกอบการในโครงการ โดยได้รับความร่วมมือจากภาคเอกชนรวมทั้งสิ้น 15 หน่วยงาน ได้แก่ Bento Web, Lnshop.com, Pantavanij.com, Tarad.com, Orisma, Pay Solution, LinePay, MePrompt, Priceza, Ready Planet รวมทั้ง Agency จาก Google Partners ได้แก่ NB Thailand, Redrank, Smart Idea, Nipa Technology, Adsnow
2. การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการทำอีคอมเมิร์ซเข้าร่วมโครงการ โดยได้รับความร่วมมือจากภาครัฐทั้งสิ้น 7 หน่วยงาน ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค วิทยาลัยนวัตกรรมอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ การจัดกิจกรรมอบรม การให้คำปรึกษาด้านอีคอมเมิร์ซ รวมทั้งรับเครื่องมือทางการตลาดออนไลน์ และการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างมั่นคงปลอดภัยจากพันธมิตรในโครงการให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก
4. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสื่อต่างๆ ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยได้รับความร่วมมือจากสื่อมวลชนและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยสื่อที่มีการเผยแพร่ได้คำนวณเป็นมูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ 10,044,375 บาท

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพเว็บไซต์ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ปฐมนิเทศ และฝึกอบรม “โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทยสู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย หรือ Green e-Commerce” 2. เอกสารประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การลงทุน และการติดตามงานที่สำคัญของ สพธอ. ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 3. รายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วม “โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทยสู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย หรือ Green e-Commerce” 	
หมายเหตุ :	
<p>มีการพิจารณา (ร่าง) แผนระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมภายใต้ “โครงการส่งเสริมธุรกิจอีคอมเมิร์ซไทยให้ก้าวสู่สังคมออนไลน์ที่มั่นคงปลอดภัย” ผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การลงทุน และการติดตามงานที่สำคัญของ สพธอ. ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 พร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินงาน โดยการรายงานสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ แบบรายเดือนอย่างต่อเนื่อง</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ความรู้ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมั่นคง ปลอดภัยสู่กลุ่มเป้าหมาย		
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : ร้อยละผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ดร.รัฐศาสตร์ กรสูต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสาวิณี วิมานะ นายแพทย์พ ขาวเหลือง	
โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 90801	โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 90814 0 2123-1208 ต่อ 90810	
คำอธิบาย : ภารกิจสำคัญประการหนึ่งของ สพอ. คือ “ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มทักษะด้านความมั่นคง ปลอดภัยและระบบสารสนเทศให้แก่ผู้ประกอบการ ภาครัฐ ประชาชน” จึงได้มีการดำเนินการฝึกอบรมผ่านการ ส่งเสริมความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ Thailand Online Shopping Gateway (Thaيمarket.com) โดยมีความมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการซื้อขายทางออนไลน์ทั้งในมุมมองของผู้ซื้อและ ผู้ขายจากการให้บริการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนที่ครอบคลุมการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนให้ทุกประเภทสินค้า ที่มีการค้าขายทางออนไลน์ และสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ดีในระดับหนึ่ง อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นมูลค่าการ ซื้อขาย การทำธุรกรรมทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น จากการมีช่องทางที่น่าเชื่อถือ การสร้างให้ผู้ประกอบการ ที่น่าเชื่อถือ การสร้างกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดที่ผลักดันให้มีการซื้อขายเพิ่มมากขึ้น และเปิดโอกาสในการ ค้าขายไปยังต่างชาติและในอาเซียนที่กำลังเติบโตขึ้นและสอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC 2015 ด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ โครงการนี้จะสามารถสร้างให้มีผู้ประกอบการการค้าขายออนไลน์ที่มีความรู้ ประสบการณ์ที่ดี ที่จะสามารถมีเว็บไซต์เป็นของตนเองได้ไม่น้อยกว่า 200 ราย และมีเว็บไซต์ที่เป็น Gateway ที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 100 ราย สามารถเพิ่มมูลค่าการซื้อขายผ่านช่องทาง นี้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (จากเดิม) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรม หมายถึง ผู้ประกอบการ SMEs ที่มีการนำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 200 ราย (ตามแผนงานที่กำหนด) ทั้งในรูปแบบ B2C และ C2C ความรู้ที่เพิ่มมากขึ้น หมายถึง ระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มมากขึ้นจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดย เปรียบเทียบกับก่อนการได้รับการฝึกอบรม		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำโครงการ “บ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย หรือ Green e-Commerce” ให้แก่ผู้ประกอบการที่สนใจพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจอีคอมเมิร์ซให้เติบโต เพิ่มยอดขาย สร้างเอกลักษณ์แบรนด์ และมุ่งมั่นให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการซื้อขายออนไลน์
2	จัดหาคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ
3	จัดหาพันธมิตรเพื่อสนับสนุนความแข็งแกร่งในโครงการ
4	จัดการประชุมพิเศษ และการอบรมในโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย จำนวนทั้งสิ้น 6 รุ่น
5	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านอีคอมเมิร์ซที่มีมาตรฐาน และมั่นคงปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ร้อยละผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ร้อยละ 70
2	■ ร้อยละ 75
3	■ ร้อยละ 80
4	■ ร้อยละ 85
5	■ ร้อยละ 90

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	5.0000	91.4700	5.000	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมั่นคงปลอดภัยสู่กลุ่มเป้าหมายผ่านการจัดฝึกอบรมภายใต้ “โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย”

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ในช่วงไตรมาสที่ 4 โดยปัจจุบันได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการอบรมในระหว่างวันที่ 7, 9, 14, 15 กรกฎาคม 2558 สามารถตรวจสอบรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมโครงการได้ผ่าน http://www.thaiemarket.com/green2015/</p> <p>ทั้งนี้ ผลจากการดำเนินโครงการดังกล่าว พบว่า ผู้ประกอบการในโครงการมีระดับความรู้เพิ่มมากขึ้นกว่าช่วงก่อนเข้ารับการอบรมร้อยละ 91.47</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดเลือกผู้ประกอบการผ่านคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทำให้ได้ผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซที่มีคุณภาพเข้าร่วมโครงการ (มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เข้าร่วม และเป็นการสร้างมาตรฐานเบื้องต้น สำหรับการสร้างความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการไทย) 2. ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของวิทยากร ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการผ่านประสบการณ์จริง 3. เครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินงาน ตลอดจนกระบวนการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 4. เครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่ผู้ประกอบการ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมทางด้าน การดำเนินงานของ Online Complaint Center 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมและทำการวัดความรู้ 2. สรุปผลร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น 	
<p>หมายเหตุ :</p> <p>มีการพิจารณา (ร่าง) แผนระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมภายใต้ “โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย” ผ่านการประชุมคณะกรรมการด้านการเงิน การลงทุน และการติดตามงานที่สำคัญของ สพอ. ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 ตลอดจนการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยงานบริหารโครงการ สำนักยุทธศาสตร์</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน												
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน												
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ตัวชี้วัดที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ														
ตัวชี้วัดที่ 1.3.1 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำและเผยแพร่สถิติ e-Commerce ของประเทศ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิราพร ตั้งพูลเจริญ												
โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 90601		โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 90620												
คำอธิบาย : สถิติ e-Commerce เป็นการสำรวจข้อมูลสถิติในกลุ่มธุรกิจ e-Commerce ของประเทศ โดยการจัดทำและเผยแพร่สถิติ e-Commerce ของประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งแต่เดิมสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บมาโดยตลอดและมีการแจ้งว่าจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในปี 2556 เป็นปีสุดท้าย ซึ่ง สพธอ. เห็นว่าข้อมูลสถิติในกลุ่มธุรกิจ e-Commerce มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศและการอ้างอิงของหน่วยงานที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต จึงมีประโยชน์ที่ควรดำเนินการจัดทำสถิติดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ ประกอบกับข้อมูลสถิตินี้ยังไม่มีหน่วยงานใดเป็นหลักในการดำเนินการจัดเก็บ ดังนั้น จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว สพธอ. จึงดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สถิติ e-Commerce ของประเทศ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการเป็นปีแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยเป็นการจัดเก็บมูลค่า e-Commerce จากกลุ่มผู้ประกอบการเพื่อสรุปเป็นมูลค่ารวมของประเทศ (B2B, B2C และ B2G) ในปี 2557 และการคาดการณ์ในปี 2558														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยในช่วงที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>- (ร่าง) คำนิยามธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) - (ร่าง) กรอบแบบสำรวจข้อมูลสถิติในกลุ่มธุรกิจ e-Commerce ของประเทศ - จัดทำกรอบการดำเนินงาน และแนวทางการสำรวจ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและเกิดการยอมรับถึงแนวทางการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ประสานและทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่สำคัญ จัดทำ Non-Disclosure Agreement : NDA เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการสำรวจสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กำหนด ผ่านการสำรวจออนไลน์ (http://ecommerce.eta.or.th) และการสัมภาษณ์เชิงลึก</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>บทสรุปรายงาน และข้อเสนอแนะเพื่อการเสนอประเด็น/กลไกสำหรับส่งเสริมและสนับสนุน e-Commerce ของประเทศ</td> </tr> </tbody> </table>			ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	1	ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยในช่วงที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	2	- (ร่าง) คำนิยามธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) - (ร่าง) กรอบแบบสำรวจข้อมูลสถิติในกลุ่มธุรกิจ e-Commerce ของประเทศ - จัดทำกรอบการดำเนินงาน และแนวทางการสำรวจ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและเกิดการยอมรับถึงแนวทางการดำเนินงาน	3	ประสานและทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่สำคัญ จัดทำ Non-Disclosure Agreement : NDA เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	4	ดำเนินการสำรวจสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กำหนด ผ่านการสำรวจออนไลน์ (http://ecommerce.eta.or.th) และการสัมภาษณ์เชิงลึก	5	บทสรุปรายงาน และข้อเสนอแนะเพื่อการเสนอประเด็น/กลไกสำหรับส่งเสริมและสนับสนุน e-Commerce ของประเทศ
ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน													
1	ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยในช่วงที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน													
2	- (ร่าง) คำนิยามธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) - (ร่าง) กรอบแบบสำรวจข้อมูลสถิติในกลุ่มธุรกิจ e-Commerce ของประเทศ - จัดทำกรอบการดำเนินงาน และแนวทางการสำรวจ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและเกิดการยอมรับถึงแนวทางการดำเนินงาน													
3	ประสานและทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่สำคัญ จัดทำ Non-Disclosure Agreement : NDA เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้													
4	ดำเนินการสำรวจสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กำหนด ผ่านการสำรวจออนไลน์ (http://ecommerce.eta.or.th) และการสัมภาษณ์เชิงลึก													
5	บทสรุปรายงาน และข้อเสนอแนะเพื่อการเสนอประเด็น/กลไกสำหรับส่งเสริมและสนับสนุน e-Commerce ของประเทศ													

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยในช่วงที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
2	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนิยาม กรอบการดำเนินงาน และแนวทางการสำรวจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยอมรับถึงแนวทางการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ
3	<ul style="list-style-type: none"> การประสานความร่วมมือหรือทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่สำคัญ พร้อมทั้งจัดทำ Non-Disclosure Agreement : NDA เพื่อประโยชน์ต่อการจัดเก็บข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด
4	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการสำรวจสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กำหนด
5	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะจากข้อมูลสำคัญที่ได้จากการสำรวจมาใช้วิเคราะห์ เพื่อการเสนอประเด็น/กลไกสำหรับส่งเสริมและสนับสนุน e-Commerce ของประเทศ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำและ เผยแพร่สถิติ e-Commerce ของ ประเทศ	10	5	5.0000	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยในช่วงที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
- ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการย่อยร่วมกับหน่วยงานสำคัญหรือผู้ประกอบการเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ซไทย เพื่อกำหนด (ร่าง) คำนิยามธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) (ร่าง) กรอบแบบสำรวจข้อมูลสถิติในกลุ่มธุรกิจ e-Commerce ของประเทศ จัดทำกรอบการดำเนินงาน และแนวทางการสำรวจ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและเกิดการยอมรับถึงแนวทางการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมประสานความร่วมมือจัดทำบันทึกสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA) กับผู้ประกอบการรายใหญ่ เพื่อประโยชน์ต่อการจัดเก็บข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>3. ทำการสำรวจสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กำหนด โดยทำการสำรวจข้อมูลภาคสนามด้วยแบบสอบถามเชิงปริมาณ จากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กจากแบบสอบถามเชิงปริมาณ (Online questionnaire) ผ่าน http://ecommerce.etda.or.th และสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) กับตัวแทนผู้ประกอบการรายใหญ่ที่ทำและไม่ได้ทำบันทึกสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับร่วมกันทั้งหมด 105 ราย พร้อมนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ด้วยสถิติเชิงอนุมาน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะถูกแบ่งหรือแสดงผลออกมาใน 8 กลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การผลิต (Manufacturing) 2. การค้าปลีก และการค้าส่ง (Retail & Wholesale) 3. การขนส่ง (Transport) 4. การให้บริการที่พัก (Accommodation) 5. ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร (Information & Communication) 6. ประกันภัย (Insurance) 7. ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ (Art, Entertainment and Recreation) 8. กิจการการบริการด้านอื่นๆ (Other services) <p>นอกจากนี้ ยังขอความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่แบบสำรวจออนไลน์ โครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี 2558 จากหน่วยงานสำคัญจำนวน 26 หน่วยงาน</p> <p>4. จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะจากข้อมูลสำคัญที่ได้จากการสำรวจมาใช้วิเคราะห์ เพื่อการเสนอประเด็น/กลไกสำหรับส่งเสริมและสนับสนุน e-Commerce ของประเทศ โดยผลการศึกษามูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ในปี 2557 มีมูลค่าทั้งสิ้น 2,033,493.4 ล้านบาท จะเห็นได้ว่าตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในประเทศและของต่างประเทศต่างมีแนวโน้มการเติบโตอยู่ในอัตราที่สูง ทำให้ตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นอุตสาหกรรมที่มีผู้สนใจลงทุน ค่าขาย รวมถึงใช้บริการในปริมาณที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงกับมูลค่าขายรวมถึงการพัฒนาในตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต จึงขอเสนอประเด็นสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานในระดับนโยบายตามที่รัฐบาลต้องการผลักดันให้ประเทศเป็นเศรษฐกิจดิจิทัลนั้น การดำเนินงานจะไม่ใช้เพียงแค่หน่วยงานภาครัฐ แต่ยังรวมไปถึงการดำเนินการร่วมกับภาคเอกชน และสุดท้ายภาคเอกชนจะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานระยะยาว การสร้าง Ecosystem ที่เอื้อต่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาผู้ประกอบการในตลาดให้มีความเข้มแข็ง การสนับสนุนข้อมูลการตลาดเชิงลึกผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การมีแหล่งข้อมูล การมีเวทีสำหรับผู้ประกอบการเพื่อให้เกิด knowledge sharing ในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นต้น การสนับสนุนเทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ การเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ สิ่งเหล่านี้จะเป็นการดำเนินงานในลักษณะของ Supply chain ตั้งแต่เริ่มต้นธุรกิจจนถึงผู้บริโภค ตลอดจนการมีกระบวนการช่วยเหลือปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Online Consumer Protection) อย่างครบวงจร ภายใต้แผนงานบูรณาการ SMEs ของรัฐบาล ที่ได้ถือว่าเป็นมาตรการเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ โดยเฉพาะใน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>กลุ่ม SMEs ให้มีศักยภาพและสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้และมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะส่งผลไปถึงการกระตุ้นภาวะเศรษฐกิจของประเทศด้วย</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเติบโตของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้ device ต่างๆ เพื่อเข้าถึงอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น 2. เครือข่ายการดำเนินงานร่วมกัน เช่น e-Market place, Social network เป็นต้น 3. การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างประเทศ ได้แก่ UNCTAD ที่เป็นหน่วยงานจัด ranking ระหว่างประเทศในการร่วมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ methodology ตลอดจนการ share experience ร่วมกัน ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อ สพธอ. ในการได้รับความสนใจจากหน่วยงานสำคัญระดับนานาชาติ และการร่วม confirm ในส่วนของ methodology 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อุปสรรคการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานสถิติฯ คือ การไม่สามารถจัดเก็บมูลค่า e-Commerce จากผู้ประกอบการได้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และขนาดของประชากร (Population size : N) 2. สพธอ. ดำเนินการเป็นปีแรก จึงต้องมีการทบทวน methodology ที่เคยเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของสำนักงานสถิติฯ ในช่วงที่ผ่านมา และการกำหนดบทบาทของ สพธอ. ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าทำไม สพธอ. ถึงจัดเก็บ 3. ตัวเลขเกี่ยวกับมูลค่า e-Commerce เป็นประเด็น sensitive ที่ผู้ประกอบการบางส่วนไม่ยอมให้ตัวเลข ทำให้ต้องหากลยุทธ์ เนื่องจากถือเป็นประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการให้ได้มาซึ่งตัวเลข 	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยในช่วงที่ผ่านมา (ปี 2550-2557) 2. แผนการดำเนินงาน นิยาม หนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้โครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี 2558 และรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 3. รายงานการศึกษาขั้นต้น (รายงานสรุปการประชุม/หารือร่วมกับหน่วยงานที่สำคัญหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง) 4. แบบสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี 2558 (http://ecommerce.etda.or.th) 5. รายชื่อหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ในการติดแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสำรวจออนไลน์โครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี 2558 6. รายงานผลการสำรวจและข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุน e-Commerce ของประเทศ เบื้องต้น 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (ราย ตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ตัวชี้วัดที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 : ระดับความสำเร็จของ Thaiemart.com ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2558</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ดร. รัฐศาสตร์ กรสูต</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาว สาวิณี วิมานะ นาย พายัพ ขาวเหลือง นาย ปริญญา สุวรรณชินกุล</p>
<p>โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 90801</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 90814 0 2123-1208 ต่อ 90810 0 2123-1208 ต่อ 90840</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>โครงการส่งเสริมความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Thailand Online Shopping Gateway (Thaiemart.com) ปี 2558 เป็นโครงการที่ดำเนินการเพื่อเป็นช่องทางในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ e-Commerce ของกลุ่ม SMEs ที่ช่วยให้ผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว สะดวก โดยมีระบบสนับสนุน รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนมาตรการที่จะช่วยเอื้อประโยชน์ และจัดการกับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำธุรกิจทางออนไลน์กับกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถทำธุรกิจผ่านทางออนไลน์ได้อย่างมั่นคงปลอดภัยและได้รับการยอมรับในระดับสากล ถึงแม้ว่าการทำ e-Commerce ที่เป็นการซื้อขายสินค้าหรือบริการทางออนไลน์ยังมีข้อกังวลเกี่ยวกับการขาดความเชื่อมั่นในการใช้บริการโดยเฉพาะอย่างยิ่งความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการหรือผู้ขาย ซึ่งส่งผลต่อการเติบโตทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทยที่ช้ากว่าหลายประเทศในภูมิภาคอาเซียน เช่น การหลอกลวงในการขายสินค้า การส่งสินค้าที่ไม่ตรงตามที่ประกาศขายไว้ ไม่สามารถติดต่อผู้ขายได้เมื่อเกิดปัญหาจากการซื้อขายสินค้า การฉ้อโกงทางออนไลน์ รวมไปถึงเกิดความกังวลว่าหากมีข้อพิพาทอันเกิดจากการซื้อ เช่น ชำระเงินแล้วไม่ได้รับสินค้า หรือได้รับสินค้าไม่ตรงตามที่สั่ง จะมีวิธีการเยียวยาอย่างไร หากจะต้องนำข้อพิพาทขึ้นสู่ศาลก็จะไม่คุ้มกับมูลค่าของสินค้าที่สั่งซื้อเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าทนายความและเวลาที่ค่อนข้างนาน ดังนั้น จึงต้องมีการออกแบบระบบการระงับข้อพิพาทสำหรับการซื้อขายสินค้าและบริการทางออนไลน์ให้มีความเหมาะสม โดยระบบดังกล่าวต้องใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย โดยอาจใช้วิธีการทางเอกสาร โทรศัพท์ และผ่านอินเทอร์เน็ต (ระบบสนทนาออนไลน์ : Online Chatting) เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ สพรอ. ยังมีภารกิจหลักที่สำคัญ คือ การพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในหลากหลายรูปแบบให้เติบโตมากขึ้นในสังคมไทย โดยดำเนินโครงการเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบของระบบ e-Directory หรือระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อรวบรวมข้อมูลของผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับการตรวจสอบและยืนยันตัวตนตามหลักเกณฑ์ที่น่าเชื่อถือตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นว่าการให้บริการนั้นมีคุณภาพ มีการดูแลลูกค้าที่ดี มีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และมีความมั่นคงปลอดภัยในการให้บริการ โดยการออกเครื่องหมายทรัสต์มาร์ค</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (ราย ตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

(Trust Mark) ดังนั้น ผู้ใช้บริการจึงมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนจะได้รับการปกป้องเป็นอย่างดีเมื่อมีการทำธุรกรรมที่ต้องกรอกข้อมูลที่มีชั้นความลับ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ หมายเลขบัตรเครดิต เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ไม่เพียงช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ประกอบการ และยังเป็นองค์ประกอบในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สูงขึ้น และเป็นการผลักดันให้ผู้ประกอบการไทยก้าวเข้าไปสู่ตลาดอาเซียนและตลาดโลกได้ในระยะยาว

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการจัด Category Classification เพื่อจัดทำ e-Directory สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการ e-Commerce แล้ว แบ่งออกเป็น 11 หมวดหมู่
2	ดำเนินการกำหนด Criteria เพื่อสร้างความเชื่อมั่น โดยมุ่งเน้นในด้าน Soft infrastructure เพื่อให้เกิดการใช้งานได้จริงในทางปฏิบัติ เช่น มาตรฐานเว็บไซต์ ความมั่นคงปลอดภัย ยืนยันตัวตน เป็นต้น และการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ
3	สื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ Thaiemarket.com อย่างต่อเนื่อง ผ่านงาน Spark Conference 2 : Age of Expertise วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2558 เวลา 10.00 น. – 17.15 น. ณ สยามภวาลัย พารากอน ซีนีเพล็กซ์ และงานมหกรรมการเงินครั้งที่ 15 Money Expo 2015 ระหว่างวันที่ 7-10 พฤษภาคม 2558 ณ อาคารชาเลนเจอร์ 3 อิมแพ็ค เมืองทองธานี และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
4	มีผู้ประกอบการสมาชิกใน Thaiemarket.com จำนวน 563 ร้านค้า (เพิ่มขึ้น 439 ร้านค้า) มีรายการสินค้าบนเว็บไซต์มากกว่า 3,400 รายการ และมีผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ 1,500 คน โดยเฉลี่ยต่อวัน (ข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน 2558)
5	มีรายงานสรุปผลการทำงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการติดตามและสำหรับเสนอแนะในระดับนโยบายที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการขยายผลการดำเนินงานในระยะต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> การ จัด Category classification เพื่อจัดทำ e-Directory สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการ e-Commerce
2	<ul style="list-style-type: none"> การ กำหนด Criteria เพื่อสร้างความเชื่อมั่น โดยมุ่งเน้นในด้าน Soft infrastructure เพื่อให้เกิดการใช้งานได้จริงในทางปฏิบัติ เช่น มาตรฐานเว็บไซต์ ความมั่นคงปลอดภัย ยืนยันตัวตน เป็นต้น และการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ
3	<ul style="list-style-type: none"> มีการ สื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ Thaiemarket.com

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (ราย ตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
4	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ประกอบการใน Thaiemarket.com เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 80 ราย และมีการรายงานสรุปผลการทำงาน เพื่อการติดตามสำหรับเสนอแนะในระดับนโยบายที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการขยายผลการดำเนินงานในระยะต่อไป 	
5	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ประกอบการใน Thaiemarket.com เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 100 ราย และมีการรายงานสรุปผลการทำงาน เพื่อการติดตามสำหรับเสนอแนะในระดับนโยบายที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการขยายผลการดำเนินงานในระยะต่อไป 	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของ Thaiemarket.com ที่สามารถ ดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2558	10	5	5.0000	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. การจัด Category Classification เพื่อจัดทำ e-Directory สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการ e-Commerce แล้ว แบ่งออกเป็น 11 หมวดหมู่ ดังนี้

- | | |
|----------------|-----------------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 7. อาหาร/ความงาม |
| 2. แฟชั่น | 8. การเกษตร |
| 3. โอท็อป | 9. บ้านและสวน, ของใช้ |
| 4.ไลฟ์สไตล์ | 10. อุตสาหกรรม |
| 5. ท่องเที่ยว | 11. บริการ |
| 6. เบ็ดเตล็ด | |

2. เว็บไซต์ Thaiemarket.com ได้มีการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม ที่มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ เพื่อไม่ให้เป็นช่องทางในการเจาะระบบโดยใช้เทคนิคต่างๆ เช่น Injection, Broken Authentication and Session Management, Cross-Site Scripting (XSS), Insecure Direct Object References, Security Misconfiguration, Sensitive Data Exposure เป็นอย่างน้อย

3. มีการสื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ Thaiemarket.com อย่างต่อเนื่อง เช่น

3.1 การร่วมเป็นผู้สนับสนุนหลักในงาน Spark Conference 2: Age of Expertise ซึ่งถือเป็นงานที่รวมตัวของนักการตลาดดิจิทัลมากที่สุดในประเทศไทย วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2558 เวลา 10.00 น. – 17.15 น. ณ สยามภาวลัย พารากอน ซีเนเพล็กซ์

3.2 การโปรโมตเว็บไซต์ Thaiemarket.com แหล่งรวมสินค้าและร้านค้าออนไลน์ที่น่าเชื่อถือ

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (ราย ตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ผู้เชื่อมั่นใจได้ เนรมิตชั้นวางสินค้าออนไลน์ พร้อมจัดโปรโมชั่นสูงสุดพิเศษ ลดสูงสุด 70% ในงานมหกรรมการเงินครั้งที่ 15 Money Expo 2015 ณ อาคารชาเลนเจอร์ 3 อิมแพ็ค เมืองทองธานี เมื่อวันที่ 7-10 พฤษภาคม 2558 พร้อมประชาสัมพันธ์ Thaiemarket.com และกิจกรรมต่างๆ ผ่านสื่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น</p> <p>3.3 การโปรโมตเว็บไซต์ Thaiemarket.com ในงานนิทรรศการ e-Biz Expo ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ระหว่างวันที่ 11 – 14 มิถุนายน 2558 รวมทั้งร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ในงานดังกล่าวในหัวข้อ “ทำธุรกรรมออนไลน์อย่างมั่นใจ ปลอดภัยทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย” โดย นายธงชัย แสงศิริ ผู้อำนวยการ และ รอง ผอ. สำนักความมั่นคงปลอดภัย</p> <p>4. มีผู้ประกอบการสมาชิกใน Thaiemarket.com จำนวน 563 ร้านค้า (เพิ่มขึ้น 439 ร้านค้า) มีรายการสินค้าบนเว็บไซต์มากกว่า 3,400 รายการ และมีผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ 1,500 คน โดยเฉลี่ยต่อวัน (ข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน 2558)</p> <p>5. มีรายงานสรุปผลการทำงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการติดตามและสำหรับเสนอแนะในระดับนโยบายที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการขยายผลการดำเนินงานในระยะต่อไป</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การจัดทำโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย หรือ Green e-Commerce ช่วยกระตุ้นให้ผู้ประกอบการสมัครเป็นสมาชิกร้านค้ากับ Thaiemarket.com รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ผ่านสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ ได้มีการนำเสนอ concept ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการผลักดันการดำเนินงานในระดับกระทรวงฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น สำหรับประโยชน์ในการขยายผลการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ร้านค้าที่ต้องการเป็นสมาชิกกับ Thaiemarket.com บางส่วนยังไม่มีเว็บไซต์เพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และบางส่วนนิยมค้าขายออนไลน์ผ่านเว็บผู้ให้บริการ Social media อย่างเช่น Facebook.com จึงไม่ผ่านคุณสมบัติที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกกับ Thaiemarket.com</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารแสดงการจัด Category Classification ของผู้ประกอบการ e-Commerce รายงานการติดตั้ง ทดสอบระบบ และอบรมการใช้งานเว็บไซต์ รายชื่อ/ใบลงทะเบียนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เอกสารสรุปการจัดกิจกรรมสื่อสารสาธารณะและสร้างความเข้าใจ รายชื่อผู้ประกอบการใน Thaiemarket.com รายงานผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซไทย สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัย (Green e-Commerce) 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.4 : ระดับความสำเร็จในการปรับเอกสารเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ TeDA สำหรับกระบวนการที่สำคัญขององค์กร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสรณันท์ จิระสุรัตน์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณธิภา จันทร์ตาประดิษฐ์
โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 91301		โทรศัพท์ : 0 2123-1208 ต่อ 91111
คำอธิบาย : <p>โครงการ Trusted Electronic Document Authority (TeDA) เป็นโครงการที่พัฒนาองค์ประกอบต่างๆ ให้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยีและวิธีการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต่างไปจากเอกสารกระดาษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยี Public Key Infrastructure (PKI) เพื่ออ้างอิงมาตรฐานสากลที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โครงการนี้จะช่วยลดเอกสารกระดาษ พื้นที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและบริหารจัดการเอกสารกระดาษ ช่วยลดเวลาในการค้นหาและเรียกใช้เอกสารต่างๆ รวมทั้งช่วยลดปัญหาความเสียหายของเอกสารกระดาษที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>โครงการ TeDA ช่วยสร้างกลไกที่สามารถเป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมั่นคงปลอดภัย สามารถยืนยันตัวตนของผู้ลงลายมือชื่อได้อย่างมั่นคงปลอดภัย โดยตามยุทธศาสตร์ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC 2015 ข้อ B.6 Part 59 e-Commerce & e-Contracting) กำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัย ดังนั้น การพัฒนาให้เกิดการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษได้จึงเป็นสิ่งจำเป็น</p> <p>TeDA Services คือบริการที่จะช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และความปลอดภัยให้กับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแรงดึงดูดให้มีผู้ใช้งานผ่านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานมีความไว้วางใจ และทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสบายใจมากขึ้น ด้วยกลไก การควบคุมดูแลซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยงานบริการย่อย 5 บริการ ได้แก่ 1) TeDA Time 2) TeDA Safe 3) TeDA Sign 4) TeDA Rights 5) TeDA Form</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	
1	ดำเนินการศึกษา Business Process ของระบบงานของหน่วยงานเป้าหมายที่สนใจระบบ TeDA ได้แก่ 1) งานการเงินและงานพัสดุของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สพธอ. พร้อมประยุกต์ระบบ TeDA ให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานที่มีอยู่ และพัฒนาระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น โดยเป็นการนำหน่วยบริการย่อยต่างๆ ได้แก่ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (TeDA Form) การลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (TeDA Sign) บริการประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์ (TeDA Time)	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
	และการจัดเก็บเอกสารระยะยาวที่สามารถพิสูจน์ความถูกต้องแท้จริงของเอกสารได้ (TeDA Safe) มาประยุกต์ใช้กับเอกสารทางการเงินและพัสดุ เรียกว่า “ระบบบริหารจัดการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์หรือ i-Form” 2) สำนักงานศาลปกครอง สำหรับโครงการพัฒนาระบบต้นแบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ 3) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำหรับโครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ	
2	จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบ TeDA เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ พร้อมจัดอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานที่สนใจ นำระบบ TeDA ไปประยุกต์ใช้งาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นกระบวนการสำคัญหนึ่งสำหรับ Change management ให้รับทราบถึงประโยชน์ที่จะได้ ลักษณะการใช้งาน พร้อมกับภายหลังจากที่ได้มีการใช้งาน ระยะ 3 เดือน ได้เปิดให้มีการประเมินจาก user เพื่อนำผลที่ได้มาปรับกระบวนการให้สามารถ practical มากยิ่งขึ้น	
3	- มีการนำระบบ TeDA มาประยุกต์ใช้กับ 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) การเงินและงานพัสดุของ สพออ. ได้แก่ เอกสารงานการเงิน (FR Form) และเอกสารงานพัสดุ (PR Form) โดยปัจจุบันมีการใช้งานเอกสาร (ข้อมูล ณ วันที่ 7 กันยายน 2558) - FR01 จำนวน 681 รายการ - FR02 จำนวน 864 รายการ - PR จำนวน 395 รายการ 2) สำนักงานศาลปกครอง สำหรับโครงการพัฒนาระบบต้นแบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ 3) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำหรับโครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ	
4	มีหน่วยงานที่แสดงความสนใจนำระบบ TeDA ไปใช้ในขององค์กร ได้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำนักงานศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (มธ.) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
5	มีหน่วยงานที่ได้นำระบบ TeDA ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานขององค์กรแล้ว ได้แก่ สพออ.สำนักงานศาลปกครอง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
1	■ การกำหนดกระบวนการดำเนินงาน (Business/Setting process)	
2	■ การดำเนินงานทางด้าน Change management	
3	■ การนำระบบของ TeDA มาดำเนินงานในทางปฏิบัติ	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

4	<ul style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานที่แสดงความสนใจในการนำ TeDA เพื่อปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กร จำนวนอย่างน้อย 2 หน่วยงาน
5	<ul style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานนำแนวทางของ TeDA ไปสู่การกำหนด Conceptual design จำนวนอย่างน้อย 2 หน่วยงาน โดยนำไปกำหนดในแผนงาน หรือ Business plan ขององค์กร

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการปรับ เอกสารเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ TeDA สำหรับกระบวนการ ที่สำคัญขององค์กร	10	5	5.000	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ดำเนินการศึกษา Business Process ของหน่วยงานที่ต้องการนำ TeDA ไปประยุกต์ใช้งาน โดยได้ดำเนินการศึกษากระบวนการทางการเงินและกระบวนการทางพัสดุของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เพื่อประยุกต์ระบบ TeDA ให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานที่มีอยู่ และได้พัฒนาระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น ปัจจุบัน สพธอ. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายและจัดหาพัสดุ ได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตลอดกระบวนการ โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดพิมพ์เอกสารกระดาษอีก
- จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบ TeDA เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ พร้อมจัดอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานที่สนใจนำระบบ TeDA ไปประยุกต์ใช้งาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นกระบวนการสำคัญหนึ่งสำหรับ Change management ให้รับทราบถึงประโยชน์ที่จะได้ ลักษณะการใช้งาน พร้อมกับภายหลังจากที่ได้มีการใช้งาน ระยะ 3 เดือน ได้เปิดให้มีการประเมินจาก user เพื่อนำผลที่ได้มาปรับกระบวนการให้สามารถ practical มากยิ่งขึ้น
- มีการนำระบบ TeDA มาประยุกต์ใช้กับระบบงานของหน่วยงานเป้าหมาย ได้แก่
 - งานการเงินและงานพัสดุของ สพธอ. ได้แก่ เอกสารงานการเงิน (FR Form) และเอกสารงานพัสดุ (PR Form)
 - โครงการพัฒนาระบบต้นแบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานศาลปกครอง ได้ดำเนินการในเรื่องให้คำปรึกษา และหารือร่วมกันเพื่อออกแบบการนำ TeDA ไปประยุกต์ใช้งานตามความต้องการของคณะทำงาน e-Court
 - โครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้ดำเนินการในเรื่องให้คำปรึกษา และหารือร่วมกันเพื่อออกแบบการนำ TeDA ไปประยุกต์ใช้งาน พร้อมส่งเจ้าหน้าที่ สพธอ. สนับสนุนการดำเนินโครงการตามความเหมาะสม

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>4. มีหน่วยงานที่แสดงความสนใจในระบบ TeDA ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานขององค์กรแล้ว ได้แก่</p> <p>4.1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาระบบเทคโนโลยี มีมติเห็นชอบให้ใช้บริการ TeDA สำหรับระบบบริหารสัญญากลาง และคาดว่าจะเริ่มใช้งานในปีการศึกษา 2560</p> <p>4.2 สำนักงานศาลปกครอง สนใจนำ TeDA Sign ไปช่วยสร้างความน่าเชื่อถือในขั้นตอนการจัดเก็บคำพิพากษาในระบบคำพิพากษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ e-court ก่อนการเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก</p> <p>4.3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักทะเบียนและประมวลผลให้ความสนใจการออกหนังสือรับรองการศึกษาและ Transcript ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่ สทธอ. นำเสนอ โดยได้ให้คำปรึกษากับบริษัท IRCP ในการเข้าไปนำเสนอโซลูชันด้านเทคนิค ที่เหมาะสมกับการการออกหนังสือรับรองการศึกษาและ Transcript</p> <p>4.4 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ให้ความสนใจในการพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (TeDA Form) เพื่อใช้ในการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ประกอบการและหน่วยงานของ อย. รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่สร้างความน่าเชื่อถือให้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นด้วย TeDA Time และ TeDA Safe</p> <p>5. มีหน่วยงานที่นำระบบ TeDA ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานขององค์กรแล้ว ได้แก่</p> <p>5.1 สำนักงานศาลปกครอง ได้มีโครงการพัฒนาระบบต้นแบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากศาลปกครองมีระบบงานคดีเดิมที่มีการจัดเก็บเอกสารคำพิพากษา/คำสั่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว โดยมีแผนการดำเนินงานเพิ่มระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับไฟล์คำพิพากษา/คำสั่งในระบบงานคดี ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่และให้บริการสืบค้นผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งระบบต้นแบบจะเพิ่มการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนเอกสารนั้น เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือมั่นคงปลอดภัยให้กับเอกสารที่สร้างและจัดเก็บ โดย สทธอ. เข้าไปช่วยการทำงาน of ศาลปกครอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบบฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการนำเสนอเทคโนโลยีความมั่นคงปลอดภัยเข้ามาประยุกต์ใช้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยเทคโนโลยี PKI 2) การให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่เอกสารคำพิพากษา/คำสั่งที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อันได้แก่ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Web Application 3) การให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบให้บริการตรวจสอบเอกสารคำพิพากษา/คำสั่งที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ว่ามี การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องตามที่ศาลปกครองกำหนดไว้หรือไม่ <p>5.2 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับคำร้องใหม่ให้อยู่ในรูปแบบเอกสาร PDF ที่ผู้ประกอบการสามารถกรอกข้อมูลและส่งข้อมูลกลับมาที่หน่วยงานได้ โดย สทธอ. เข้าไปช่วยการทำงาน of ศาลปกครอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบบฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการ 	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>นำเสนอเทคโนโลยีความมั่นคงปลอดภัยเข้ามาประยุกต์ใช้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการต่างๆ</p> <p style="padding-left: 40px;">2) ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้งานร่วมกับระบบงานที่ทาง อย. ใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p style="padding-left: 40px;">3) ให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการนำไปใช้เกี่ยวกับการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยี PKI</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>1. หน่วยงานเป้าหมายเห็นถึงความสำคัญของบริการ TeDA ว่ามีประโยชน์ในการช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับระบบที่รองรับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ภายหลังถึงการมีอยู่ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ว่าไม่ถูกเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ เมื่อเทียบกับเวลาหนึ่งๆ</p> <p>2. กระบวนการ Change management ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการเตรียมและทำความเข้าใจกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับกระบวนการสำหรับการเข้าสู่อิเล็กทรอนิกส์ (ลดอคติในการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน)</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุป/เอกสารแสดงการกำหนดกระบวนการดำเนินงาน (Business/Setting process) 2. เอกสารการจัดฝึกอบรม TeDA Training จำนวน 6 ครั้ง เพื่อดำเนินงานด้าน Change Management 3. เอกสารแสดงการนำระบบ TeDA มาดำเนินงานในทางปฏิบัติของ สพอ. ศาลปกครอง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) 4. คู่มือ/เอกสารแสดงการนำระบบของ TeDA มาดำเนินงานในทางปฏิบัติ 5. รายงานสรุปการประชุม/หารือร่วมกับหน่วยงานที่ให้ความสนใจในการนำ TeDA ไปใช้ในการดำเนินงานขององค์กร จำนวน 4 หน่วยงาน 6. หนังสือขอใช้บริการ Trusted Electronic Document Authority (TeDA) เพื่อแสดงว่าหน่วยงานมีการนำแนวทางของ TeDA ไปกำหนด Conceptual design 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.5 : ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งเครือข่าย CERT ในกลุ่มหน่วยงานอุตสาหกรรมที่สำคัญ และ/หรือ หน่วยงานด้านความมั่นคงของประเทศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันต์ทศน์ สุริยันต์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวโชติกา สิ้นโน
โทรศัพท์ : 0 2123-1213 ต่อ 91101		โทรศัพท์ : 0 2123-1213 ต่อ 91300
คำอธิบาย : <p>ด้วยสถานการณ์ความพร้อมของประเทศไทยขณะนี้เกี่ยวกับการรับมือกับภาวะภัยคุกคามด้านสารสนเทศ ยังมีข้อจำกัดในหลายด้าน ในขณะที่ความซับซ้อนของภัยคุกคามที่เกิดขึ้นล้วนมีความแปลกใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อและสร้างความเสียหายให้กับผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก การป้องกันเหตุการณ์เหล่านี้จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของระบบงานนั้นๆ ไปจนถึงผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ความร่วมมือในการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและตรวจสอบเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น เนื่องจากบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐอาจมีความตระหนักรู้ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไม่เพียงพอ ดังนั้น ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย หรือ ไทยเซิร์ต (ThaiCERT) ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จึงมีบทบาทสำคัญในการรับมือและจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางออนไลน์ในขอบเขตที่ครอบคลุมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในประเทศไทย และระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้โดเมนเนมประเทศไทย (.th) เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือเพื่อแก้ไขและระงับเหตุภัยคุกคามด้านสารสนเทศ เพื่อรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน (Business Continuity) และการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะหน่วยงานที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ (Critical Infrastructure) รวมถึงให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิคกับหน่วยงานในสายยุติธรรม ซึ่งการดำเนินงานของไทยเซิร์ตต้องประสานงานกันทั้งหน่วยงานในประเทศและ CERT ทั่วโลก เพื่อดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางระบบคอมพิวเตอร์ (CERT) ซึ่งถือเป็นภารกิจที่สำคัญของประเทศในการเตรียมความพร้อมเพื่อแก้ปัญหาให้เร็วที่สุด โดยอ้างอิงมาตรฐานสากลเพื่อให้มีความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศของประเทศไทยให้ยั่งยืนต่อไป</p> <p>ไทยเซิร์ต เป็น Computer Emergency Response Team (CERT) ระดับประเทศที่ได้รับการยอมรับให้เป็นตัวแทนประเทศไทยในเครือข่าย CERT ระหว่างประเทศ เช่น Asia Pacific CERT (APCERT) และ Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST) ที่ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุภัยคุกคาม ตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระงับเหตุและแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัจจุบันกำหนดระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ในการวิเคราะห์และแจ้งเตือนภัยคุกคามให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 2 วันทำการ เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และฟื้นฟูระบบและการให้บริการโดยเร็วที่สุด ซึ่งจะยกระดับการดำเนินการขึ้นเป็นขั้นตอนการรับมือและจัดการภัยคุกคามในระดับประเทศ (National Incident Response Flow)</p> <p>นอกจากนี้ ไทยเซิร์ตยังมีบทบาทในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบแจ้งเตือนเมื่อได้รับแจ้งภัยคุกคามที่เร่งด่วนและมีความสำคัญ ได้แก่ การรับมือและแก้ไขการหลอกลวงทางเว็บไซต์ธนาคาร (Phishing) และการ</p>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

วิเคราะห์โปรแกรมไม่พึงประสงค์ (Malware) รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ได้รับการอบรมและสอบผ่านใบรับรองระดับสากลและผลักดันการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานนานาชาติและหน่วยงานระดับประเทศ รวมทั้งจัดฝึกอบรมและสัมมนาให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชนของประเทศไทย ให้มีความพร้อมและตระหนักถึงภัยคุกคามไซเบอร์และมาตรการป้องกันที่จำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคู่มือแสดงกระบวนการทำงานเพื่อใช้สำหรับดำเนินการรับมือภัยคุกคาม โดยปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในปีงบประมาณ 2557
2	ปีงบประมาณ 2558 (ตุลาคม 2557 ถึงกันยายน 2558) ไทยเซิร์ตได้รับแจ้งให้จัดการภัยคุกคามออนไลน์ทั้งหมดจำนวน 4,519 เรื่อง (สามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามทางออนไลน์ภายใต้ SLA 2 วัน ได้ 3 ประเภทหลัก ได้แก่ Phishing, Malicious และ Intrusions ในปีงบประมาณ 2558 สามารถให้บริการภายใต้ SLA 2 วัน จำนวน 957 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 99.24 จากที่ได้รับแจ้งเหตุทั้งหมด) และมีการเผยแพร่สถิติดังกล่าวผ่าน www.thaicert.or.th โดยมีจำนวนผู้ที่รับข้อมูลข่าวสารของไทยเซิร์ตตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน 2558 พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น 224,466 ราย
3	ปีงบประมาณ 2558 (ตุลาคม 2557 ถึงกันยายน 2558) ไทยเซิร์ตได้รับแจ้งให้จัดการภัยคุกคามออนไลน์ทั้งหมดจำนวน 4,519 เรื่อง (สามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามทางออนไลน์ภายใต้ SLA 2 วัน ได้ 3 ประเภทหลัก ได้แก่ Phishing, Malicious และ Intrusions ในปีงบประมาณ 2558 สามารถให้บริการภายใต้ SLA 2 วัน จำนวน 957 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 99.24 จากที่ได้รับแจ้งเหตุทั้งหมด) และมีการเผยแพร่สถิติดังกล่าวผ่าน www.thaicert.or.th โดยมีจำนวนผู้ที่รับข้อมูลข่าวสารของไทยเซิร์ตตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน 2558 พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น 224,466 ราย
4	ขยายผลการทำงานของไทยเซิร์ตไปยังหน่วยงานต่างๆ โดยการจัดประชุม หรืออบรมสำหรับหน่วยงานสำคัญของประเทศเกี่ยวกับกระบวนการรับมือภัยคุกคาม เพื่อนำไปสู่การจัดตั้ง CERT ของหน่วยงาน จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ 1) การเตรียมความพร้อมในการจัดตั้ง Sector-based CERT และซ้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ ในวันที่ 3, 5 และ 6 มีนาคม 2558 2) การเตรียมความพร้อมในการจัดตั้ง Sector-based CERT และซ้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ ในวันที่ 27-29 กรกฎาคม 2558 และ 3) ประชุมระดมสมองเรื่อง “แนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานด้านความมั่นคงเพื่อจัดการภัยคุกคามไซเบอร์” ขึ้น เพื่อจัดทำแนวทางการทำงานร่วมกันในการรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ โดยพิจารณาประเด็นทั้งทางกฎหมายและทางเทคนิค ในวันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2558

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
5	มีหน่วยงานที่ตั้ง CERT ไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ 1) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย 2) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 3) โรงเรียนนายเรืออากาศ	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ การกำหนดกระบวนการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น โดยใช้ผลข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในปีงบประมาณ 2557
2	■ มีการรายงานผลภัยคุกคามทางออนไลน์ที่เกิดขึ้นทุกเดือน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางของ สพอ. และไทยเซิร์ต พร้อมทั้ง มีการเพิ่มจำนวนสมาชิกของผู้ที่รับข้อมูลข่าวสารของไทยเซิร์ต
3	■ การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว อย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใต้สัญญาการรักษาระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ที่กำหนด
4	■ มีการขยายผลการทำงานของไทยเซิร์ตไปยังหน่วยงานต่างๆ โดยการจัดประชุม หรืออบรมสำหรับหน่วยงานสำคัญของประเทศเกี่ยวกับกระบวนการรับมือภัยคุกคาม เพื่อนำไปสู่การจัดตั้ง CERT ของหน่วยงาน
5	■ มีหน่วยงานที่จัดตั้ง CERT ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดตั้ง เครือข่าย CERT ในกลุ่มหน่วยงาน อุตสาหกรรมที่สำคัญ และ/หรือ หน่วยงานด้านความมั่นคงของ ประเทศ	10	5	5.0000	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ดำเนินการจัดทำคู่มือแสดงกระบวนการทำงานเพื่อใช้สำหรับดำเนินการรับมือภัยคุกคาม โดยปรับปรุงกระบวนการให้มีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น ตามข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในปีงบประมาณ 2557
- จัดทำรายงานผลภัยคุกคามทางออนไลน์ที่เกิดขึ้นทุกเดือน และเพิ่มจำนวนสมาชิกของผู้ที่รับข้อมูลข่าวสารของไทยเซิร์ตผ่านช่องทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2558 (ตุลาคม 2557 ถึงกันยายน 2558)

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ไทยเซิร์ตได้รับแจ้งให้จัดการภัยคุกคามออนไลน์ทั้งหมดจำนวน 4,519 เรื่อง (สามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามทางออนไลน์ภายใต้ SLA 2 วัน ได้ 3 ประเภทหลัก ได้แก่ Phishing, Malicious และ Intrusions ในปีงบประมาณ 2558 สามารถให้บริการภายใต้ SLA 2 วัน จำนวน 957 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 99.24 จากที่ได้รับแจ้งเหตุทั้งหมด) และมีการเผยแพร่สถิติดังกล่าวผ่าน www.thaicert.or.th โดยมีจำนวนผู้ที่รับข้อมูลข่าวสารของไทยเซิร์ตตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน 2558 พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น 224,466 ราย</p> <p>3. ขยายผลการทำงานของไทยเซิร์ตไปยังหน่วยงานต่างๆ โดยการจัดประชุม หรืออบรมสำหรับหน่วยงานสำคัญของประเทศเกี่ยวกับกระบวนการรับมือภัยคุกคาม เพื่อนำไปสู่การจัดตั้ง CERT ของหน่วยงาน จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ 1) การเตรียมความพร้อมในการจัดตั้ง Sector-based CERT และซ้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ ในวันที่ 3, 5 และ 6 มีนาคม 2558 2) การเตรียมความพร้อมในการจัดตั้ง Sector-based CERT และซ้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ ในวันที่ 27-29 กรกฎาคม 2558 3) ประชุมระดมสมองเรื่อง “แนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานด้านความมั่นคงเพื่อจัดการภัยคุกคามไซเบอร์” ขึ้น เพื่อจัดทำแนวทางการทำงานร่วมกันในการรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ โดยพิจารณาประเด็นทั้งทางกฎหมายและทางเทคนิค ในวันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2558</p> <p>4. มีหน่วยงานที่จัดตั้ง CERT ไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ 1) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย 2) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 3) โรงเรียนนายเรืออากาศ</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>1. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับ Security ในประเทศมีจำนวนจำกัด ส่งผลต่อการผลักดันเพื่อการจัดตั้ง Sector-based CERT ในประเทศ</p> <p>2. จำนวนคนเข้าถึงเว็บไซต์ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ภัยคุกคามในแต่ละช่วงเวลา ดังนั้น บางช่วงอาจจะลดน้อยลงหากช่วงนั้นไม่มีสถานการณ์วิกฤติ</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>มีปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานในหลายๆ มิติ ทั้งนโยบายรัฐบาล การให้ความสำคัญของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ ตลอดจนทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงาน</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>1. รายงานผลการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการจาก ThaiCERT ปี 2557</p> <p>2. คู่มือแสดงกระบวนการทำงานเพื่อใช้สำหรับดำเนินการรับมือภัยคุกคาม</p> <p>3. สรุปภัยคุกคามรายเดือนสามารถดูได้ผ่าน https://www.thaicert.or.th/statistics/statistics.html</p> <p>4. ตารางแสดงจำนวนภัยคุกคามที่ได้รับรายงานในแต่ละเดือน และตารางแสดงจำนวนภัยคุกคามทางออนไลน์ที่สามารถจัดการได้ภายใต้ SLA 2 วัน</p> <p>5. รายงานผลการจัดอบรมสำหรับหน่วยงานสำคัญของประเทศเกี่ยวกับกระบวนการรับมือภัยคุกคามเพื่อนำไปสู่การจัดตั้ง CERT ของหน่วยงาน</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>6. รายชื่อหน่วยงานที่จัดตั้ง CERT</p>	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 : ระดับความพึงพอใจของบริการรับมือและจัดการกับภัยคุกคามของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ใช้ผลการสำรวจปี 2557 เพื่อพัฒนาการให้บริการ)		
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 : ร้อยละของความพึงพอใจในเนื้อหาของผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรมที่ทาง สทอ. ได้ดำเนินการจัดทำขึ้น		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันต์ทศน์ สุริยันต์ นางสาวอัจฉราพร หนูตระเด่น		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวโชติกา ลินโน นางสาวสุกัญญา อยู่ชูชัยมงคล นางสาวพรรวดี ไควินทเศรษฐ์
โทรศัพท์ : 0 2123-1211 ต่อ 91101 0 2123-1206 ต่อ 90601		โทรศัพท์ : 0 2123-1213 ต่อ 91300 0 2123-1206 ต่อ 90600 0 2123-1206 ต่อ 90651
คำอธิบาย : <p>พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 5 บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ได้” องค์การมหาชนซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงควรมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน</p> <p>โดยองค์การมหาชนเลือกสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจหลัก จำนวนงานบริการที่จะสำรวจ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในแผนการสำรวจความพึงพอใจซึ่งคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และนำผลจากการสำรวจมาปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>ทั้งนี้ การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการจากผู้รับบริการโดยตรง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในการเรียนรู้และเข้าใจผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ได้รับ</p> <p>งานบริการที่ สทอ. เลือกมาทำการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานบริการที่มีการสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คือ การให้บริการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ โดยมีผลสำรวจความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 78.22 ในปี 2558 จะดำเนินการปรับปรุงกระบวนการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน เพื่อให้การปรับปรุงกระบวนการให้บริการดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือ และมีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด 		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>2. งานบริการด้านการจัดสัมมนา/อบรม โดยวัดความพึงพอใจในเนื้อหาของผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรมที่ทาง สพธอ. ดำเนินการจัดขึ้น โดยมุ่งเน้นการฝึกอบรมในโครงการส่งเสริมความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ สพธอ. ในการพัฒนาเนื้อหาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้าร่วมอบรม ได้มากที่สุด เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด สพธอ. ซึ่งเป็น หน่วยงานที่ทำหน้าที่ “ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยและระบบสารสนเทศให้แก่ ผู้ประกอบการ ภาครัฐ ประชาชน” นั้น ได้เห็นความสำคัญต่อการจัดสัมมนา/อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ เพื่อสามารถป้องกันและเตรียมรับมือกับภัยคุกคามต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ รวมทั้งสร้างความ ตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสายงาน ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น กลุ่มความมั่นคง กลุ่มการศึกษา กลุ่ม พลังงาน กลุ่มธนาคาร กลุ่มโทรคมนาคม กลุ่มอุตสาหกรรม เป็นต้น</p> <p>ดังนั้นเพื่อให้การฝึกอบรมเหล่านี้เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จึงควรมีการวัดระดับความ พึงพอใจในเนื้อหาของผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรมที่ทาง สพธอ. ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นเพื่อที่ สพธอ. นำผลลัพธ์ที่ได้ไป ปรับปรุงเพื่อพัฒนาเนื้อหาในการจัดสัมมนาให้ตรงตามความต้องการของผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรมทั้งประชาชน ทั่วไป ภาคเอกชน และภาครัฐบาลเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการเข้าร่วมสัมมนา/อบรม</p>											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ดำเนินการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ThaiCERT ในปี พ.ศ. 2557 ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557 แล้ว พร้อมกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการให้บริการของ ThaiCERT ในปี พ.ศ. 2558</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของไทย เซิร์ตตามผลการสำรวจความพึงพอใจ (Third Party) ปี พ.ศ. 2558 ในวันที่ 17 มิถุนายน 2558</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของไทยเซิร์ตจากผู้รับบริการ ทั้งความพึงพอใจใน กระบวนการดำเนินงาน และความพึงพอใจในเนื้อหา โดยรวมกับการสัมมนา/อบรมเกี่ยวกับ ThaiCERT (โดย Third Party)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการ องค์การมหาชนในการประชุมครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 9 กันยายน 2558 โดยผลจากการ สสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) ประจำปี 2558 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อบริการโดยรวม มีคะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 85.2 และ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาของผู้เข้ารับการสัมมนา/อบรมเกี่ยวกับภัย คุกคามทางไซเบอร์ มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 85 จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 129 ราย</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	1	ดำเนินการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ThaiCERT ในปี พ.ศ. 2557 ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557 แล้ว พร้อมกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการให้บริการของ ThaiCERT ในปี พ.ศ. 2558	2	คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของไทย เซิร์ตตามผลการสำรวจความพึงพอใจ (Third Party) ปี พ.ศ. 2558 ในวันที่ 17 มิถุนายน 2558	3	ทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของไทยเซิร์ตจากผู้รับบริการ ทั้งความพึงพอใจใน กระบวนการดำเนินงาน และความพึงพอใจในเนื้อหา โดยรวมกับการสัมมนา/อบรมเกี่ยวกับ ThaiCERT (โดย Third Party)	4	จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการ องค์การมหาชนในการประชุมครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 9 กันยายน 2558 โดยผลจากการ สสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) ประจำปี 2558 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อบริการโดยรวม มีคะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 85.2 และ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาของผู้เข้ารับการสัมมนา/อบรมเกี่ยวกับภัย คุกคามทางไซเบอร์ มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 85 จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 129 ราย	
ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน										
1	ดำเนินการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ThaiCERT ในปี พ.ศ. 2557 ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557 แล้ว พร้อมกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการให้บริการของ ThaiCERT ในปี พ.ศ. 2558										
2	คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของไทย เซิร์ตตามผลการสำรวจความพึงพอใจ (Third Party) ปี พ.ศ. 2558 ในวันที่ 17 มิถุนายน 2558										
3	ทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของไทยเซิร์ตจากผู้รับบริการ ทั้งความพึงพอใจใน กระบวนการดำเนินงาน และความพึงพอใจในเนื้อหา โดยรวมกับการสัมมนา/อบรมเกี่ยวกับ ThaiCERT (โดย Third Party)										
4	จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการ องค์การมหาชนในการประชุมครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 9 กันยายน 2558 โดยผลจากการ สสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) ประจำปี 2558 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อบริการโดยรวม มีคะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 85.2 และ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาของผู้เข้ารับการสัมมนา/อบรมเกี่ยวกับภัย คุกคามทางไซเบอร์ มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 85 จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 129 ราย										

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน	ร้อยละ	-	-	78.22	-	8.08

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการคิดเป็น ร้อยละ 70
2	■ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการคิดเป็น ร้อยละ 75
3	■ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการคิดเป็น ร้อยละ 80 และองค์การมหาชนได้เสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
4	■ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการคิดเป็น ร้อยละ 85 และองค์การมหาชนได้เสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
5	■ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการคิดเป็น ร้อยละ 90 และองค์การมหาชนได้เสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน (มีความพึงพอใจต่อบริการโดยรวมคิดเป็นร้อยละ 85.2 และ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาของผู้ใช้บริการสัมมนา/อบรมเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 85)	10	85.10	4.0200	0.4020

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) ในปี พ.ศ. 2557 และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 9/2557 เกี่ยวกับผลการสำรวจนั้น ในภาพรวมมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 78.22 กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการเพื่อให้ภาพรวมของการรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์มีประสิทธิผลมากขึ้น พร้อมเสนอแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) ในปี 2558 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 6/2558 ทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของไทยเชิร์ตจากผู้รับบริการ ทั้งความพึงพอใจในกระบวนการดำเนินงาน และความพึงพอใจในเนื้อหา โดยรวมกับการสัมมนา/อบรมเกี่ยวกับ ThaiCERT (โดย Third Party) จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 9 กันยายน 2558 โดยผลจากการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ประจำปี 2558 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อบริการโดยรวม มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 85.2 และ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาของผู้เข้ารับการสัมมนา/อบรม ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางออนไลน์ในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 85 จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 129 ราย <p>ทั้งนี้ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ประจำปี 2558 ทั้งสองส่วนมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 85.1</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> เครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงาน สหขอ. มีกระบวนการให้การอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง การรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมบอร์ด ได้รับประโยชน์ในเรื่องของการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในครั้งที่ 9/2557 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) ในปี พ.ศ. 2557 รายงานฉบับสมบูรณ์แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) ในปี พ.ศ. 2557 ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในครั้งที่ 9/2557 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในครั้งที่ 6/2558 เห็นชอบแนวทางการ 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของไทยเซิร์ตตามผลการสำรวจความพึงพอใจ (Third Party)</p> <p>4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในครั้งที่ 6/2558 เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของไทยเซิร์ตตามผลการสำรวจความพึงพอใจ (Third Party)</p> <p>5. เอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในครั้งที่ 10/2558 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>6. รายงานฉบับสมบูรณ์แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (ThaiCERT) ในปี พ.ศ. 2558 ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในครั้งที่ 10/2558</p>	
<p>หมายเหตุ :</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกนกวรรณ ฉายอรุณ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพรรณวิภา เนตรสว่าง</p>
<p>โทรศัพท์ : 02-123-1204 ต่อ 90401</p>	<p>โทรศัพท์ : 02-123-1204 ต่อ 90432</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>โดยที่มาตรา 14 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้ “บรรดารายได้ขององค์การมหาชน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ” อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มีใช้ส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรกำหนดตัวชี้วัดร่วม "ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน" เพื่อกระตุ้นให้คณะกรรมการองค์การมหาชนให้ความสำคัญกับการควบคุมดูแลให้องค์การมหาชนนำงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และเงินรายได้ขององค์การมหาชน ไปใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การ และลดการพึ่งพางบประมาณในอนาคต</p> <p>ค่านิยาม</p> <p>จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งอาจมีที่มาของเงินประกอบด้วย</p> <p>เงินอุดหนุน หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การมหาชนได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>เงินทุน หมายถึง กำไรสะสมตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือหมายถึง เงินรายได้สุทธิที่เหลือสะสมมาจนถึงปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รวมกับเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงมาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>เงินรายได้ หมายถึง ปรมาณการรายได้ขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้น ซึ่งปรากฏตามเอกสารงบประมาณประจำปี โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากดำเนินงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เป็นต้น และ (2) รายได้อื่น ๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินค่าปรับ และเงินบริจาคต่าง ๆ</p> <p>จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์</p> <p>ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานทุกคน ตั้งแต่ระดับผู้บริหารที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนตามสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างโครงการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่รวมค่าสวัสดิการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และค่าตอบแทนผันแปรของผู้อำนวยการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม ค่าใช้สอยวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานใน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

โครงการต่างๆ ขององค์การมหาชน

**หากมีการก่อหนี้ผูกพัน มีบันทึกข้อตกลง มีสัญญา หรือมีการให้ทุนการศึกษาตาม
แผนการใช้จ่ายเงินให้นำมาคำนวณเป็นผลงานได้**

กรณีที่องค์การมหาชนปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่าย
ให้คำนวณผลการประเมินเป็นร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558}} \times 100$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

อัตราการเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558
(ไม่รวมเงินสวัสดิการและค่าตอบแทนผันแปรของ ผอ.สพธอ.) เท่ากับร้อยละ 100

แผนการใช้จ่าย (ต.ค. 57- ก.ย. 58)	จำนวน (หน่วย : ล้านบาท)
วงเงินตามแผนการใช้จ่าย (ไม่รวมเงินสวัสดิการและ ค่าตอบแทนผันแปรของ ผอ.สพธอ.)	471.64
เบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน ณ 30 ก.ย. 58	471.64
ร้อยละ	100.00

*โครงการที่สามารถนำส่งผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่าย คำนวณผลการประเมินเป็นร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม แผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	-	89.09	96.72	8.56	3.28

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้

คะแนน	1	2	3	4	5
ผลงาน (ร้อยละ)	80	85	90	95	100

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม แผนการใช้จ่ายเงิน</td> <td>3</td> <td>100.00</td> <td>5</td> <td>0.1500</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม แผนการใช้จ่ายเงิน	3	100.00	5	0.1500	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก							
ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม แผนการใช้จ่ายเงิน	3	100.00	5	0.1500							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ รวมทั้งสิ้น 471.64 ล้านบาท (ไม่รวมเงินสวัสดิการและค่าตอบแทนผันแปรของ ผอ.สพธอ.) 2. อัตราการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เท่ากับร้อยละ 100.00 โดยคำนวณจาก จำนวนเงิน งบประมาณที่มีการเบิกจ่ายและก่องหนี่ผูกพัน ณ วันที่ 30 ก.ย. 58 (471.64 ล้านบาท) หารด้วยจำนวนเงินตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (471.64 ล้านบาท) โดยไม่รวมวงเงินสวัสดิการ เจ้าหน้าที่และค่าตอบแทนผันแปรของ ผอ.สพธอ. 3. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เดือนตุลาคม 2557 – กันยายน 2558) มีอัตราการเบิกจ่ายที่เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ 2557 (เดือนตุลาคม 2556 – กันยายน 2557) คิดเป็นร้อยละ 3.28 											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การผลักดันการดำเนินงานโดยผู้บริหารตั้งแต่ระดับ Top จนถึงระดับ Mid Executive เพื่อการ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยการรายงานต่อที่ประชุมแบบรายสัปดาห์ (ในการ ประชุม Top and Mid Executive ทุกวันจันทร์)</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>- ตารางการเบิกจ่ายตามการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)</p>											
<p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รอบการนำเข้ารายงานการประชุมบอร์ด จะเป็นการดำเนินงานโดยอ้างอิงช่วงเวลาจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา 2. รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4) ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 วันที่ 11 พ.ย. 58 (ทาง สพธอ. จะดำเนินการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมให้ภายหลังที่ได้รับการ รับรองแล้ว) 											

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของ สฟธอ.		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุกัญญา อยู่ชูชัยมงคล
โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90601		โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90600
คำอธิบาย : <p>เนื่องจากภารกิจส่วนสำคัญที่ผ่านมาของ สฟธอ. มีการดำเนินงานในลักษณะ Project-based ซึ่งการดำเนินการให้โครงการนั้นๆ ประสบความสำเร็จลุล่วงให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น จำเป็นต้องอาศัยทักษะทางการบริหารจัดการโครงการเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการดำเนินการ ด้วยบุคลากรของ สฟธอ. ส่วนใหญ่เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ การเตรียมความพร้อมในทักษะดังกล่าวจึงเป็นกลยุทธ์ที่ สฟธอ. ให้มีความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร ดังนั้น สฟธอ. จึงได้พยายามยกระดับศักยภาพของบุคลากรในทุกลำดับขั้น และเร่งพัฒนาในส่วนดังกล่าว เช่น การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในด้าน Project Management ให้กับผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการ เพื่อให้เห็นกระบวนการวิเคราะห์ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เพื่อจะทำให้หัวหน้าโครงการเห็นความสำคัญของการวางแผนการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เช่น การแยกระหว่างความเสี่ยงและปัญหา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกมิติ ซึ่งจะช่วยให้เห็นข้อพึงระวังในทุกๆ โครงการ และมีการวางแผนล่วงหน้าเพื่อป้องกันมิให้เหตุการณ์ดังกล่าวที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่างๆ เกิดขึ้น ในกรณีที่ยากต่อการป้องกันหรือหลีกเลี่ยง อาจมีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้เกิดผลกระทบหรือผลเสียน้อยที่สุด สิ่งเหล่านี้จะเชื่อมโยงไปยังการบริหารทรัพยากรของโครงการในภาพรวมต่อไป ซึ่งแต่เดิมในแต่ละโครงการของ สฟธอ. จะมีการบริหารจัดการโครงการโดยผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ แต่ยังคงขาดการบริหารโครงการที่สะท้อนให้เห็นภาพรวมของทุกโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารของผู้บริหารที่จะสามารถติดตามความก้าวหน้า พร้อมกับการเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อทีมงานเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์</p> <p>ดังนั้น การบริหารโครงการควรจะนำมาประยุกต์ใช้ในงานที่มีลักษณะพิเศษ เช่น งานที่มีความสลับซับซ้อนงานที่มีขั้นตอนการปฏิบัติมากมาย งานที่ต้องใช้เทคโนโลยี เป็นต้น นอกจากนี้ อาจจะเป็นงานที่ไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน งานที่จะสำเร็จได้จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานหลายฝ่าย งานที่ฝ่ายปฏิบัติงานต้องมีอิสระในการดำเนินการหรืองานที่ต้องดำเนินการให้ได้ผลอย่างรวดเร็ว และงานที่เกี่ยวข้องกับความเชื่อถือและชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น</p>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
1	วิเคราะห์ถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมสรุปประเด็นกระบวนการติดตามงาน และข้อจำกัดที่ได้จากการระดมความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อหารือแบบกลุ่มย่อยกับหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ระดับประสานงานโครงการ พร้อมระดมความคิดเห็นร่วมกับงานนโยบายและกลยุทธ์ และงานบริหารความเสี่ยง
2	ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามที่ได้ระดมความคิดเห็นร่วมกับส่วนต่างๆ
3	ถ่ายทอดแนวทางการกระบวนการดำเนินงานใหม่ ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร เช่น การหารือประเด็นติดขัด (หากมี) ผ่านที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง ในรูปแบบวาระเฉพาะได้อย่างต่อเนื่อง และการสื่อสารผ่าน Home day ของ สพอ. เป็นต้น
4	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงให้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และมีการแจ้งเตือนในกรณีการดำเนินงานระดับโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดต่อผู้บริหารฯ เช่น การหารือประเด็นติดขัด (หากมี) ผ่านที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง ในรูปแบบวาระเฉพาะได้อย่างต่อเนื่อง
5	คิดค้นนวัตกรรมเพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ พร้อมทดลองใช้ภายในบางสำนัก ก่อนดำเนินงานแบบบูรณาการการทำงานร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
1	■ ทบทวนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวกับกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของ สพอ.
2	■ จัดทำและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
3	■ จัดประชุมถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานใหม่ ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร
4	■ ติดตามผลการดำเนินงานและมีการรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงให้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และมีการแจ้งเตือนในกรณีการดำเนินงานระดับโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดต่อผู้บริหารฯ
5	■ เกิดการคิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานและ/หรือมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ และให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของ สพอ.	7	5.0000	5.0000	0.3500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. วิเคราะห์ถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมสรุปประเด็นกระบวนการติดตามงาน และข้อจำกัดที่ได้จากการระดมความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อหาหรือแบบกลุ่มย่อยกับหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ระดับประสานงานโครงการ พร้อมระดมความคิดเห็นร่วมกับงานนโยบายและกลยุทธ์ และงานบริหารความเสี่ยง สรุปประเด็นออกเป็น 2 ส่วนหลักๆ คือ

1.1 ส่วนของกระบวนการดำเนินงานในงานบริหารจัดการโครงการและงานประเมินองค์กร ได้แก่

- ระยะเวลาของการรายงาน รูปแบบ Monthly report ที่ส่งผลต่อระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลนี้อาจจะได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ส่งผลต่อการนำเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการด้านการเงินฯ ที่ต้องมีการนำเสนอทุกต้นเดือน

- รูปแบบของแบบรายงานผล

1. แบบฟอร์มของการรายงานผลมีปริมาณมากส่งผลต่อการ focus ของหัวหน้าโครงการฯ

2. บางโครงการ มีการปรับรูปแบบบางส่วนของรายงานผลการดำเนินงาน บางครั้งตัวชี้วัดบางตัวได้หายไปจากกระดานการรายงานรายสัปดาห์ หากเจ้าหน้าบริหารโครงการฯ ไม่ละเอียดมากพอ อาจส่งผลต่อการติดตามผลการดำเนินงานในระดับ KPI ขององค์กรได้

3. มีแบบฟอร์มที่ต้องรายงานจำนวนมาก จากแหล่งภายนอก เป็นการเพิ่มภาระของกระบวนการทำงานภายในโครงการฯ

4. หัวหน้าโครงการมักไม่รายงานข้อมูลในส่วนของ

- การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นของโครงการ ที่ส่งผลกระทบต่อความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

- ความคืบหน้าในด้านการใช้งบประมาณรายโครงการ

- การประเมินร้อยละความคืบหน้ารายกิจกรรมหลักกับความสอดคล้องกับ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>แผนงานที่กำหนด</p> <p>1.2 ส่วนของกระบวนการดำเนินงานระดับโครงการ และส่วนงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักสารสนเทศ เป็นต้น</p> <p>- <u>ช่องทางการสื่อสารและติดตามการดำเนินงานผ่านทาง e-Mail</u> เนื่องจากระดับหัวหน้าโครงการมี e-Mail จำนวนมาก อาจจะทำให้ตกหล่น หรือมองข้าม ส่งผลให้การ feed back เรื่องข้อมูลของผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามกำหนดการเท่าที่ควร</p> <p>- <u>การบริหารจัดการโครงการภายในสำนัก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะท้อนต่อการคำนวณต้นทุนได้ยาก โดยเฉพาะในเรื่องของการลดกระดาษภายในองค์กร ยังมีการใช้กระดาษจำนวนมากจากการคำนวณยอดรวมขององค์กร ถึงแม้จะมีการพยายามลดโดยใช้ระบบ e-Meeting เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน 2. กระบวนการติดตามการดำเนินงานภายในสำนัก ยังมีข้อจำกัด (เป็นประเด็นสะท้อนจากหัวหน้าโครงการ) <p>2. ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้ทบทวน</p> <p>2.1 ส่วนของกระบวนการดำเนินงานในงานบริหารจัดการโครงการและงานประเมินองค์กร ได้แก่</p> <p>- <u>ปรับระยะเวลาของการรายงาน</u> ปรับการทำงานของส่วนงานบริหารโครงการ โดยให้นำ weekly report ที่มีการรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางแบบรายสัปดาห์ (ทุกวันจันทร์) อยู่แล้ว มาทยอยกรอกในรายงานประจำเดือนจนครบ 4 สัปดาห์ แล้วส่งผลสรุปให้หัวหน้าโครงการตรวจทาน ก่อนสรุปเป็นแบบประจำเดือนต่อไป</p> <p>- <u>ปรับกระบวนการรายงานผล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับแบบฟอร์มการรายงานผลใหม่ ให้มีประเด็นที่สอดคล้องกับสิ่งที่หน่วยงานภายนอกมักมีการขอให้รายงาน เพื่อลดขั้นตอน และให้เจ้าหน้าที่บริหารโครงการและประเมินองค์กรใช้แบบฟอร์มดังกล่าว เป็นฐานข้อมูลในเบื้องต้น 2. กำหนดมาตรฐานของแบบฟอร์มการรายงาน หากจะมีการเพิ่มเติมประเด็นรายโครงการ สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่ส่วนงานบริหารโครงการกำหนด และเพิ่มเติมในกิจกรรมรายย่อย ก่อนผนวกเป็นกิจกรรมหลัก พร้อมกำหนดระยะเวลาและผลงานที่จะได้ในแต่ละช่วงเวลาที่ชัดเจนมากขึ้น เพื่อการสะท้อนร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด 3. ตัดประเด็นการรายงานในบางส่วนออก แล้วแยกเป็นงานต่างหาก若不รวมในแบบฟอร์มการรายงานประจำเดือน ได้แก่ งานความเสี่ยง 4. การกำหนดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน จะพิจารณาจากร้อยละความคืบหน้าในการดำเนินงานรายกิจกรรมย่อย 5. งานด้านงบประมาณ ให้ใช้ตัวเลขจากงานงบประมาณ สำนักบริหารกลางโดยตรง ที่ได้กำหนดเป็นวาระการนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง 	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>2.2 ส่วนของกระบวนการดำเนินงานระดับโครงการ และส่วนงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- <u>ปรับเปลี่ยนช่องทางการสื่อสารและติดตามการดำเนินงาน</u></p> <p>1. e-Mail ยังคงใช้ เนื่องจากเป็นช่องทางหลักที่ใช้เป็นหลักฐานและประโยชน์ต่อการสืบค้นย้อนหลัง</p> <p>2. เพิ่มช่องทาง Social media ได้แก่ Line เนื่องจากในองค์กร สพธอ. มีการใช้ Line ในการติดต่อสื่อสารมากขึ้น</p> <p>3. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานในการประชุมอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผ่านทาง Intranet</p> <p>- <u>ปรับกระบวนการบริหารจัดการโครงการภายในสำนัก</u></p> <p>1. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นการใช้โดยผ่านระบบเครือข่ายที่มีการยืนยันตัวตนของพนักงาน ก่อนดำเนินการ ซึ่งจะประกอบไปด้วยการพิมพ์ข้อมูล การถ่ายเอกสาร ทั้งในรูปแบบขาวดำ และแบบสี ซึ่งจะมีการคำนวณเป็นต้นทุนตั้งแต่ระดับบุคคล และสามารถคำนวณเป็นระดับสำนักได้</p> <p>2. กระบวนการติดตามการดำเนินงานภายในสำนัก มีบางสำนักได้คิดค้นรูปแบบการบริหารจัดการภายในเป็นการเฉพาะ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สำนักโครงสร้างพื้นฐาน สามารถเข้าถึงจาก http://203.154.120.122:8090/display/TFS/00-Project+Document ● สำนักมาตรฐานที่มีการดำเนินงานในรูปแบบของ JIRA (JIRA is the tracker for teams planning and building great products. Thousands of teams choose JIRA to capture and organize issues, assign work, and follow team activity. At your desk or on the go with the new mobile interface, JIRA helps your team get the job done.) เป็นต้น <p>3. ถ่ายทอดแนวทางกระบวนการดำเนินงานใหม่ ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร เช่น การหารือ ประเด็นติดขัด (หากมี) ผ่านที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง ในรูปแบบวาระเฉพาะได้อย่างต่อเนื่อง และการสื่อสารผ่าน Home day ของ สพธอ. เป็นต้น</p> <p>4. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงให้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และมีการแจ้งเตือนในกรณีที่มีการดำเนินงานระดับโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดต่อผู้บริหารฯ เช่น การหารือ ประเด็นติดขัด (หากมี) ผ่านที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง ในรูปแบบวาระเฉพาะได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. คิดค้นนวัตกรรมเพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ พร้อมทดลองใช้ภายในบางสำนัก ก่อนดำเนินงานแบบบูรณาการการทำงานร่วมกัน เช่น Project Document และระบบ JIRA เป็นต้น</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง ในการหยิบยกประเด็นปัญหาที่สะท้อนจากผลการดำเนินงานในระยะที่ผ่านมา ร่วมกันหารือเพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
มากยิ่งขึ้น	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ด้วยปริมาณงานที่มีอยู่จำนวนมาก ส่งผลต่อการให้ความสำคัญกับกระบวนการปรับปรุงการดำเนินงานจากหัวหน้าโครงการ จึงต้องอาศัยเวลา และกระบวนการแบบมีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งกลยุทธ์ที่จะทำให้บุคลากรที่ดำเนินงานไม่รู้สึกรู้สีกว่าเป็นการเข้ามาจับผิดการทำงาน แต่เป็นการร่วมหาวิธีเพื่อการปรับปรุงวิธีการทำงานที่ดีมากขึ้น ซึ่งจะยังประโยชน์ต่อหัวหน้าโครงการและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระยะยาว เป็นการดำเนินงานแบบคู่ขนานกับการนำ TeDA เข้ามาดำเนินงาน และการทำงานร่วมกับทีม IT และ Risk Management	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารแนบประกอบการประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง สฟธอ. ครั้งที่ 50/2557 2. เอกสารแนบประกอบการประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง สฟธอ. ครั้งที่ 56/2557 3. เอกสารแนบประกอบการประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง สฟธอ. ครั้งที่ สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานสำหรับปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของ สฟธอ. 4. แบบรายงานความก้าวหน้ารายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2557 และ 2558 5. คู่มือการใช้งานการสั่งพิมพ์เอกสารโดยระบุ ID NUMBER ของพนักงาน 6. ภาพประกอบ Home Day 7. ปฏิทินงานบริหารโครงการ และประเมินองค์กร ประจำปี 2558 8. รายงานฉบับสมบูรณ์ระบบ JIRA 	
หมายเหตุ : <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดเป็น KPI แบบ Individual ในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้เกิดการ monitor และปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง 2. นวัตกรรมที่เกิดขึ้น (JIRA) เป็นกระบวนการใน phase 1 ที่ต้องมีการทดสอบการทำงาน และปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป 	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ	
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน	
1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกนกวรรณ ฉายอรุณ นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพรรณวิภา เนตรสว่าง
โทรศัพท์ : 02 123 1204 ต่อ 90401 02 123 1206 ต่อ 90601	โทรศัพท์ : 02 123 1204 ต่อ 90432
คำอธิบาย :	
แผนยุทธศาสตร์ คือ แผนกำหนดทิศทางการ ทำงานขององค์การมหาชน เนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์มี 5 ประเด็น คือ 1) วิสัยทัศน์ 2) ภารกิจหรือพันธกิจ 3) วัตถุประสงค์/นโยบาย 4) กลยุทธ์ 5) เป้าหมาย	แผนปฏิบัติงานประจำปี คือ แผนที่ระบุภารกิจที่จะ ดำเนินการในรอบปี พร้อมด้วยงบประมาณรายรับและ รายจ่ายขององค์กร เนื้อหาของแผนปฏิบัติงานประจำปี มี 6 ประเด็น คือ 1) วัตถุประสงค์ 2) เป้าหมาย 3) ขั้นตอน 4) ระยะเวลา 5) งบประมาณค่าใช้จ่าย 6) ผู้รับผิดชอบ
เงื่อนไข	
1. ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ หากเนื้อหาไม่ครบทุกประเด็นที่กำหนด ประเด็นละ 0.1 คะแนน 2. ในการเสนอแผนยุทธศาสตร์ให้คณะกรรมการพิจารณา องค์การมหาชนต้องมีข้อมูลการวิเคราะห์ สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และต้องนำประเด็นที่เป็น จุดอ่อนกำหนดเป็นกลยุทธ์ให้ครบถ้วน 3. กรณีที่องค์การมหาชนมีการปรับทิศทางการยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลังจากที่คณะ กรรมการพิจารณาเห็นชอบหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ไปแล้ว ก.พ.ร. จะพิจารณาให้คะแนนจากการเสนอแผน ยุทธศาสตร์ในครั้งแรก 4. กำหนดให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเดือนพฤศจิกายน 2557 หากล่าช้า ขอปรับลด 1 คะแนน	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	ระดับ	-	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนธันวาคม 2557
2	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเดือนพฤศจิกายน 2557
3	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเดือนตุลาคม 2557
4	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนกันยายน 2557
5	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ภายในเดือนสิงหาคม 2557

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	2	5	5.0000	0.1000

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
<p>คณะกรรมการบริหาร สพอ. ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในการประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2557 วาระที่ 4.3 แผนยุทธศาสตร์ สพอ. และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการรายจ่ายงบประมาณประจำปี 2558 โดยมีสาระสำคัญจากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สพอ. ด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เสนอให้คงวิสัยทัศน์ ภารกิจหรือพันธกิจ วัตถุประสงค์/นโยบาย และกลยุทธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2555-2558 ทั้ง 6 ยุทธศาสตร์</p> <p>ในส่วนของค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2558 สพอ. ได้เสนอปรับแก้ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามความจำเป็นจากการมองภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับความมุ่งมั่นในการตอบโจทย์การส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศในทุกมิติ และเพื่อให้มีความเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสในการเข้าสู่ตลาดโลกให้แก่ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 มูลค่าการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของ SMEs และ OTOP เป้าหมายมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ 10 ต่อปี) เสนอปรับชื่อตัวชี้วัดเป็น “มูลค่าการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของ SMEs และ OTOP เป้าหมายปี 2558 จัดทำ base line data สำหรับข้อมูล e-Commerce ของประเทศ ซึ่งรวมถึงกลุ่ม SMEs & OTOP”</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนเว็บไซต์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามที่กำหนด เสนอปรับชื่อตัวชี้วัดเป็น “การกำหนดค่าชี้วัดโดยหารือร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยเพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย”</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดในสังคมไทยทุกภาคส่วน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนเว็บไซต์ที่ได้รับเครื่องหมายทรัสต์มาร์ค เสนอปรับชื่อตัวชี้วัดเป็น “การกำหนดค่าชี้วัดโดยหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายให้มีความชัดเจน”</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบการให้บริการเกี่ยวกับแผนที่ตั้งของผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการหรือหน่วยงานของรัฐที่ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอปรับชื่อตัวชี้วัดเป็น “e-Authentication Framework (recommendation)”</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ความสำคัญกับโครงสร้างพื้นฐานด้านมาตรฐาน และความมั่นคงปลอดภัยในลำดับแรก</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี (ร้อยละที่เพิ่มขึ้น) เสนอปรับชื่อตัวชี้วัดเป็น “กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เช่น กลุ่มที่ทำงานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น”</p> <p>นอกจากนี้ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ระบุภารกิจทั้งในส่วน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
งบประมาณดำเนินโครงการ งบประมาณด้านบุคลากร งบประมาณบริหารและอำนวยความสะดวกสำนักงาน	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การมีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของ สพธอ. ระยะเวลา 4 ปี (2555-2558) ที่กำหนดไว้เบื้องต้น ซึ่งสอดคล้องตามภารกิจดำเนินงานขององค์กร ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญ ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรในแต่ละปี โดยในส่วนของแผนปฏิบัติการสามารถทบทวนได้อย่างต่อเนื่อง (รายปีงบประมาณ) เพื่อการปรับแผนให้มีความสอดคล้องตามงบประมาณ และภารกิจเร่งด่วนในแต่ละปี	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี จะส่งผลกระทบต่อการวางแผน/ปรับแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงการได้รับโจทย์เพิ่มเติมจากนโยบายภาครัฐ และกระทรวงฯ (เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงฯ)	
หลักฐานอ้างอิง : 1. แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของ สพธอ. ประจำปี 2555 - 2558 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2557 3. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.3 แผนยุทธศาสตร์ สพธอ. และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการรายจ่ายงบประมาณประจำปี 2558	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
--	--------------------------------------

ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.1 การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย สุทธาเวช		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริพงษ์ วงศ์ศรีตระกูล
โทรศัพท์ : 02-123-1266 ต่อ 96666		โทรศัพท์ : 02-123-1201 ต่อ 90140
คำอธิบาย : รายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผลและการประเมินผล		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน ■ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	<p>- จัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2557 วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557 วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2558 (วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1)</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	<p>- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2558</p>

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
		(วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2558) วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)		
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2558) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)		
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 4 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) วาระที่ 3.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)		
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการฯ ครบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

		ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2555	2556	2557	2557	2558
การพิจารณาแผนและรายงาน ผลการควบคุมภายใน	ระดับ	-	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน ■ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ■ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพหากประเด็นในรายงานผลการควบคุมภายในไม่ครบถ้วนตามที่ COSO กำหนด ประเด็นละ 0.2 คะแนนต่อรายงาน 1 ครั้ง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การควบคุมภายใน	0.25	5	5.0000	0.0125

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การจัดทำแผนการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2558 ของ สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2557 วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557 วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>2.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2558 (วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงของโครงการ Thaiemarket ซึ่งมีความเสี่ยงสูงในด้านกฎหมาย (Legal risk) และด้านการตลาด (Marketing risk) เนื่องจากในเว็บไซค์มีโลโก้ของ สฟทอ. และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) อีกทั้งยังมีเครื่องหมาย Trust Mark ของ สฟทอ. อีกด้วย ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีความเป็นห่วงว่าในการให้บริการของเว็บไซค์ Thaiemarket ค่อนข้างมีลักษณะเป็นการรับรองผู้ขายหรือสินค้าที่มีการขายในเว็บไซค์หรือไม่ ซึ่งหากเกิดปัญหาในการซื้อขายผ่านเว็บไซค์ Thaiemarket ขึ้นจะทำให้ สฟทอ. ต้องมีความรับผิดชอบทางกฎหมาย และอาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงในด้านชื่อเสียง (Reputation risk) ก็เป็นไปได้ ดังนั้น สฟทอ. จึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยควรหารือกับฝ่ายกฎหมายของสำนักงานเพื่อกำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สฟทอ. ควรเร่งจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ Thaiemarket และรวมถึงโครงการอื่นๆ ที่มีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ พิจารณาและนำกลับมารายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้รับทราบความคืบหน้าเป็นระยะต่อไป</p> <p>2.2 มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2558) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>ที่ประชุมได้พิจารณาผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของ สฟทอ. และได้มีข้อเสนอแนะว่าในปัจจุบันประเด็นความเสี่ยงในเรื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องถือว่าเป็นความเสี่ยงในระดับองค์กร เนื่องจากถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของหน่วยงาน โดยเฉพาะ สฟทอ. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นที่จะต้องสร้างความตระหนักในเรื่องของภัยคุกคามระบบสารสนเทศภายในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหารถึงระดับเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่เพียงแต่เฉพาะเจ้าหน้าที่ด้าน IT เท่านั้น</p> <p>2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2558) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>1. ที่ประชุมได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk) ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการกำหนดให้การลาออกของพนักงาน (Turnover) เป็นความเสี่ยงระดับองค์กรที่มีความสำคัญต้องเร่งดำเนินการจัดการ และได้มีข้อเสนอแนะให้ผู้บริหาร สฟทอ. ควรให้ความสำคัญกับปัญหาการ Turnover ที่สะท้อนจากข้อมูลเชิงสถิติที่ส่วนงานบริหารความเสี่ยงฯ ได้จัดทำและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะเห็นได้ว่าอัตราการลาออกเพิ่มขึ้นและมีแนวโน้มจะเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ พร้อมนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวควบคู่กับคณะกรรมการ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
บริหารงานบุคคล <p>2. ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (นางสาววิลาวรรณฯ) ได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบเพิ่มเติมว่าได้รับทราบปัญหาดังกล่าวในเบื้องต้นแล้วและขณะนี้ได้เริ่มทำการสำรวจสถานภาพความผูกพันกับองค์กรที่จะดำเนินการโดย Third Party เพื่อให้พนักงานสะท้อนสภาพปัญหาข้อเท็จจริงและจะได้มีการยืนยันความเชื่อมั่นในผลการสำรวจและแนวทางแก้ไขอย่างจริงจัง</p> <p>2.4 มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 4 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) วาระที่ 3.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <p>ด้วยแนวทางการบริหารและกำกับดูแลคณะกรรมการองค์การมหาชน ได้ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญกับระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร เพื่อให้การดำเนินภารกิจของ สพอ. เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การผลักดันการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล</p>	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : <p>1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 8/2557 (วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 2/2558 (วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1)</p> <p>3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 5/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2558) วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)</p> <p>4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 8/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2558) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)</p> <p>5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) วาระที่ 3.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)</p>	
หมายเหตุ :	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) อยู่ระหว่างรอการรับรองรายงานการประชุมในเดือนพฤศจิกายน 2558 ทั้งนี้ ทาง สพธอ. จะดำเนินการส่งให้ภายหลังที่ได้รับการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
--	--------------------------------------

ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.2 การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวปริญญา อินทร์คง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปริญญา อินทร์คง
โทรศัพท์ : 02-123-1202 ต่อ 90200		โทรศัพท์ : 02-123-1202 ต่อ 90200
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	<p>- จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2557 วันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2557 วาระที่ 4.2 (ร่าง) แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>- รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2558 วันพุธที่ 14 มกราคม 2558 วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1)</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	<p>- รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 วันพุธที่ 8 เมษายน 2558 วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	<p>- รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2558 วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558 วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2558</p>

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

		(ไตรมาสที่ 3)
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	- รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการองค์การมหาชนครบถ้วน (ถ้ามี) 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการฯ จำนวน 4 ครั้ง และดำเนินการตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ

เงื่อนไข รายงานผลการตรวจสอบภายในควรมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2554	2556	2557	2556	2557
การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	ระดับ	-	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ■ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการองค์การมหาชนครบถ้วน (ถ้ามี)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การตรวจสอบภายใน	0.25	5	5.0000	0.0125

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2558 ของ สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2557 วันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2557 วาระที่ 4.2 (ร่าง) แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ

2.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2558 วันพุธที่ 14 มกราคม 2558 วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ (ไตรมาสที่ 1) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้

ที่ประชุมได้พิจารณาการปรับแผนการตรวจสอบระบบสารสนเทศและมีข้อเสนอแนะว่า สำนักตรวจสอบภายใน สพธอ. ควรกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน เพื่อไม่ให้เกิดการขยายระยะเวลาการดำเนินการออกไปอีก นอกจากนี้ ในอนาคต สพธอ. อาจจะมีภารกิจด้านการตรวจสอบระบบสารสนเทศที่ต้องดำเนินการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้น ควรเตรียมความพร้อมและควรเร่งพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบระบบสารสนเทศให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ สพธอ. ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>2.2 มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 2/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 วันพุธที่ 8 เมษายน 2558 วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>1. ที่ประชุมได้พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับประเด็นข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ ในเรื่องของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงิน บัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. 2554 ในข้อ 36 และได้มอบหมายให้ สพธอ. ตรวจสอบความสอดคล้องและเจตนารมณ์ของข้อบังคับและแก้ไขให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ ต่อไป</p> <p>2. ในการตรวจสอบการดำเนินงานหรือโครงการของ สพธอ. หากมีความล่าช้าหรือมีข้อติดขัดไม่เป็นไปตามแผน หรือมีประเด็นที่ต้องหารือเชิงนโยบายให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ ทำหน้าที่ในการพิจารณากลับรอง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ สพธอ. ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการต่อไป</p> <p>2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2558 วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558 วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)</p> <p>2.4 มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ด้วยข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2554 ข้อ 12 (5) ได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบควรต้องรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบอย่างน้อยทุก 3 เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ โดยประธานคณะอนุกรรมการฯ จะรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลทุกไตรมาส เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่างๆ</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 7/2557 (วันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2557) วาระที่ 4.2 (ร่าง) แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)</p> <p>4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)</p> <p>5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) วาระที่ 3.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)</p>	
<p>หมายเหตุ :</p> <p>สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) อยู่ระหว่างรอการรับรองรายงานการประชุมฯ ในเดือนพฤศจิกายน 2558 ทั้งนี้ ทาง สพธอ. จะดำเนินการส่งให้ภายหลังที่ได้รับการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย สุทธาเวศ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริพงษ์ วงศ์ศรีตระกูล
โทรศัพท์ : 02-123-1266 ต่อ 96666		โทรศัพท์ : 02-123-1201 ต่อ 90140
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	<p>- จัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2557 วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557 วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2558 (วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1)</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	<p>- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2558) วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)</p>

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	<p>- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2558) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	<p>- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 4 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) วาระที่ 3.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u> ▪ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน 	<p>- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการฯ ครบทุกไตรมาส และมีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน</p>

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	ระดับ	-	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u> ■ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพของแผนบริหารความเสี่ยง หากเนื้อหาไม่ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ

- 1) ไม่มีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (ปรับลด 0.3 คะแนน)
- 2) ไม่มีผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) (ปรับลด 0.3 คะแนน)
- 3) ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ปรับลด 0.4 คะแนน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การบริหารความเสี่ยง	0.25	5	5.0000	0.0125

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบแผนด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2558 ของ สพรอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2557 วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557 วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ

2.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงในครั้งที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2558 (วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) ดังนี้

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>1. รายงานโครงการประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ในระยะเวลา 3 ปี (2554-2556) ในส่วนของการประเมินระบบการบริหารความเสี่ยงซึ่งองค์ประกอบของการประเมินระบบการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 1. นโยบายบริหารความเสี่ยง 2. การกำกับดูแลและติดตามความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง 3. กำหนดผู้ที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะหรือเป็นหน้าที่หลัก 4. วัตถุประสงค์และแผนงานการบริหารความเสี่ยง 5. คู่มือการบริหารความเสี่ยง 6. ระบบฐานข้อมูลงานบริหารความเสี่ยง 7. การสื่อสารสำหรับงานบริหารความเสี่ยง 8. กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2. รายงานโครงการประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ในระยะเวลา 3 ปี (2554-2556) ในส่วนของการประเมินระบบการควบคุมภายใน ซึ่งองค์ประกอบของการประเมินระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม 2. การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 5. การติดตามและประเมินผล</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง สพธอ. ประจำปีงบประมาณ 2558 ไตรมาสที่ 1 โดยได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในปี 2558 พร้อมทั้งได้มีการทบทวนประเภทความเสี่ยงและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งนี้ โดยในปี 2558 จะมีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงใน 7 โครงการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ Trusted e-Document Authority (TeDA) ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงสูงในด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) และด้านกฎหมาย (Legal Risk) 2. โครงการ Thailand National Root CA (Thailand NRCA) ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงสูงในด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) และด้านการตลาด (Marketing Risk) 3. โครงการศูนย์ประสานงานการรักษาความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (ThaiCERT) ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงสูงในด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) และด้านการตลาด (Marketing Risk) 4. โครงการ Thaiemarket ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงสูงในด้านกฎหมาย (Legal Risk) และด้านการตลาด (Marketing Risk) 5. โครงการพัฒนาระบบ Interoperability Transactions ID Management System (ITIMS) ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงสูงในด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) 6. โครงการข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (e-Transactions Statistic) ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงสูงในด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) 7. โครงการ Digital Forensics ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงสูงในด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ด้านการเงิน (Finance Risk) และด้านการตลาด (Marketing Risk) <p>ทั้งนี้ โดยได้มีการทบทวนประเภทความเสี่ยงและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ด้วย</p> <p>2.2 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงในครั้งที่ 2 เสนอต่อคณะกรรมการฯ</p>	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2558) วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง โดยผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผลงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประเมินและระบุความเสี่ยงของโครงการสำคัญ 8 โครงการ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญ 7 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk) และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) 2. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นความเสี่ยงของโครงการและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป 3. คณะกรรมการบริหาร สพอ. ได้มีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2558 ไปเรียบร้อยแล้ว 4. มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ จำนวน 2 ครั้ง <p>2.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 3 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2558) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 ซึ่งผลการดำเนินงานมีความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้มีการเสนอขอปรับแผนกิจกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง ปี 2559-2561 เนื่องจากขณะนี้ สพอ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร ดังนั้น การจัดทำแผนกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงจึงต้องรอแผนยุทธศาสตร์องค์กรแล้วเสร็จ จึงขอปรับเปลี่ยนเป็นการจัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว 2. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 8 โครงการ ประกอบด้วย (1) โครงการ e-Transaction Standards (ITIMS) (2) โครงการ ICT LAW Center (3) โครงการ Thaiemarket (4) โครงการ TeDA (5) โครงการ NRCA (6) โครงการวิจัยและจัดทำข้อมูลเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (7) โครงการ ThaiCERT (8) โครงการ Digital Forensics ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงทั้ง 8 โครงการแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 3. แนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสำหรับประเด็นความเสี่ยง 	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ในแต่ละด้าน ตามความเสี่ยงหลัก 7 ด้านที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk) (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) (4) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risk) (5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT Risk) (6) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk) (7) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)</p> <p>ทั้งนี้ สฟทอ. โดย นายศิริพงษ์ วงศ์ศรีตระกูล ผู้จัดการส่วนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้นำเสนอประเด็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk) โดยการระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญคือการลาออกของพนักงาน (Turnover) ซึ่งมีอัตราค่อนข้างสูง โดยได้มีการนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญของพนักงานที่เข้าทำงานและลาออก ตั้งแต่ปี 2554 ถึง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2558</p> <p>4. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ สฟทอ. (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.) โดยคณะกรรมการบริหาร ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การทบทวนประเภทความเสี่ยง และหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงของโครงการสำคัญ และมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารไปแล้ว จำนวน 3 ครั้ง โดยเมื่อมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งนี้ จะเป็นการรายงานครั้งที่ 4 ในปีงบประมาณ 2558</p> <p>2.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งที่ 4 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) วาระที่ 3.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ด้วยแนวทางการบริหารและกำกับดูแลคณะกรรมการองค์การมหาชน ได้ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารควรให้ความสำคัญกับระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร เพื่อให้การดำเนินการ กิจของ สฟทอ. เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การผลักดันการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ครั้งที่ 8/2557 (วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ครั้งที่ 2/2558 (วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ครั้งที่ 5/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>2558) วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)</p> <p style="padding-left: 40px;">4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 8/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2558) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)</p> <p style="padding-left: 40px;">5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) วาระที่ 3.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)</p>	
<p>หมายเหตุ :</p> <p style="padding-left: 40px;">สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) อยู่ระหว่างรอการรับรองรายงานการประชุมฯในเดือนพฤศจิกายน 2558 ทั้งนี้ ทาง สพธอ. จะดำเนินการส่งให้ภายหลังที่ได้รับการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.4 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพรสม ศุภวรรณนะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายภัทรพล วงษ์คำนา
โทรศัพท์ : 0 2123 1205 ต่อ 90501		โทรศัพท์ : 0 2123 1205 ต่อ 90530
คำอธิบาย : แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การมหาชน เช่น แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายของรัฐบาล และการตอบสนองต่อความต้องการภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2557 (วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557) วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557 (ไตรมาสที่ 4) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปี 2558 - รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพรอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2557 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557) วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน					
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน					
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	- รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2558 (วันพุธที่ 11 มีนาคม 2558) วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)					
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	- รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)					
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	- รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)					
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u> คณะกรรมการให้ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการสารสนเทศเสนอต่อคณะกรรมการฯ ครบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
			2554	2556	2557	2557	2558
การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ		ระดับ	-	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ<u>ทุกไตรมาส</u> ■ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การบริหารจัดการสารสนเทศ	0.25	5	5.0000	0.0125

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การจัดทำแผนบริหารจัดการสารสนเทศ

คณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศประจำปี 2558 ของ สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2557 (วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557) วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557 (ไตรมาสที่ 4) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปี 2558

2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร

2.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2557 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557) วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมได้พิจารณาผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ และมีข้อเสนอแนะว่า ในการรายงานผลการดำเนินงานในทุกไตรมาส ควรเพิ่มการรายงานในส่วนการใช้งบประมาณในแต่ละแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการได้ติดตามผลการใช้งบประมาณรายไตรมาสด้วย เพื่อช่วยกำกับดูแลภารกิจด้านสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. สำหรับการนำระบบ PKI มาปรับใช้ในการดำเนินงานภายในสำนักงาน ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอ

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>แนะนำในอนาคต สพธอ. อาจจัดให้หน่วยงานอื่นที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ TeDA กับงานภายใน สพธอ. ได้ โดยนำเสนอให้เห็นว่าการนำระบบมาปรับใช้กับงานภายในองค์กรแล้วมีประสิทธิภาพ หรือได้รับประโยชน์อย่างไร ทั้งนี้ สำหรับธนาคารแห่งประเทศไทยก็ได้เคยติดต่อและมีความสนใจระบบนี้ จึงอาจเริ่มต้นโดยทำความร่วมมือและนำร่องการใช้งานกับธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนก็เป็นได้</p> <p>2.2 มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 2/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2558 (วันพุธที่ 11 มีนาคม 2558) วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้าน สารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>ที่ประชุมได้พิจารณาผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ และมีข้อเสนอแนะว่าสำหรับโครงการ Trusted Electronic Document Authority (TeDA) มีการต่อยอดการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใน สพธอ. ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบ i-Form (การอนุมัติการเบิกจ่ายต่างๆ) ซึ่ง สพธอ. ควรผลักดันให้มีการใช้ งานกับหน่วยงานภายนอก โดยอาจประสานความร่วมมือกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ ผลักดันให้เกิดการใช้งานระบบดังกล่าวภายในกระทรวงฯ ก่อนเป็นลำดับแรกๆ</p> <p>2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้าน สารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>ที่ประชุมได้พิจารณาผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ และมีข้อเสนอแนะว่า สพธอ. ควรมีการวาง แผนการดำเนินงานในด้านการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลภายในต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร สามารถเข้าถึงข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้ด้วย ทั้งนี้ โดยมอบหมายให้ สำนักสารสนเทศของ สพธอ. จัดทำแผนการดำเนินงานในด้านการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ กับระบบฐานข้อมูลให้เป็น แบบ Dashboard เพื่อนำเสนอต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้มีข้อเสนอแนะให้ สพธอ. รายงานภาพรวมการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม แผนปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาสไปยังสำนักงบประมาณเพื่อให้มีข้อมูลที่สอดคล้องกันด้วย</p> <p>2.4 มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้าน สารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>ที่ประชุมได้พิจารณา รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4) และสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลสำคัญต่างๆ ภายใน เพื่อที่คณะกรรมการบริหารจะสามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ในระหว่างการ ประชุมคณะกรรมการบริหารได้ ซึ่ง รอง ผอ.สปธอ. (นายชาติชายฯ) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้ สพธอ. ได้ เริ่มจัดทำระบบดังกล่าวแล้วและคาดว่าจะสามารถดำเนินการใช้งานได้ในปีงบประมาณ 2559</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนารัฐกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญกับข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้มีข้อมูลที่มีคุณภาพ ทันสมัย และรองรับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ จึงกำกับดูแลให้มีการรายงานประจำปีด้านการบริหารจัดการ สารสนเทศเป็นประจำทุกไตรมาส	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 8/2557 (วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557) วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557 (ไตรมาสที่ 4) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ประจำปี 2558 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 11/2557 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557) วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 3/2558 (วันพุธที่ 11 มีนาคม 2558) วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) 5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4) 	
หมายเหตุ :	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน									
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน									
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน									
<p>ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ</p>										
<p>1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>										
<p>1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส</p>										
<p>1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>										
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชินวัตร เชื้อสระคู</p>									
<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90441</p>									
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) หมายถึง ผู้ได้รับเงินเดือนในกลุ่มผู้บริหาร เช่น รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก เป็นต้น</p>										
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2557 (วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2557 (ไตรมาสที่ 4) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2558 รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2557 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2557 (วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2557 (ไตรมาสที่ 4) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2558 รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2557 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) 	2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 	
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน								
1	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2557 (วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2557 (ไตรมาสที่ 4) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2558 รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2557 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) 								
2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 								

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
		3/2558 (วันพฤหัสบดีที่ 11 มีนาคม 2558) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	- รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	- รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ■ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ ■ มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) โดยมีตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ 	- รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการฯ ครบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - รายงานวาระที่ 4.5 (ร่าง) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สปธอ. และผู้บริหาร 2 ระดับรองจาก ผอ.สปธอ. ประจำปีงบประมาณ 2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2558 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2554	2556	2557	2557	2558
การพิจารณาแผนและรายงาน ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	-	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ<u>ทุกไตรมาส</u> ■ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ ■ มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) โดยมีตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับ ระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ

เงื่อนไข

ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.3 คะแนน กรณีมีผู้ครองตำแหน่งแต่ประเมินไม่ครบถ้วน
ทั้งนี้ กรณีไม่มีผู้ครองตำแหน่งไม่ต้องประเมิน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การบริหารทรัพยากรบุคคล	0.25	5	5.0000	0.0125

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p>	
<p>1. การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	
<p>คณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2558 ของ สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 8/2557 วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557 วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2557 (ไตรมาสที่ 4) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2558</p>	
<p>2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ</p>	
<p>2.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไตรมาส 1/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2557 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p>	
<p>ที่ประชุมได้พิจารณารายงานข้อมูลด้านบุคลากรของ สพอ. และมีข้อสังเกตว่าปัจจุบัน สพอ. แม้ว่าจะมีอัตราการลาออกของพนักงานไม่สูงนักเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของหน่วยงานองค์การมหาชนอื่นๆ แต่ก็ยังถือว่าค่อนข้างมีอัตราการลาออกสูงเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานในสายอาชีพเดียวกัน ดังนั้น สพอ. จึงควรให้ความสำคัญในการวิเคราะห์และวางแผนการรักษาอัตรากำลังด้วย</p>	
<p>2.2 มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไตรมาส 2/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2558 (วันพุธที่ 11 มีนาคม 2558) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p>	
<p>ที่ประชุมได้พิจารณากรอบอัตรากำลังของ สพอ. ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้แจ้งว่าจะครบ 142 คน ในเดือนเมษายน 2558 และมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าในอนาคตหาก สพอ. มีการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานเป็นสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National Electronic Transactions Development Agency – NETDA) ก็จะต้องมีการกิจการเพิ่มเติมตามที่ได้มีการรายงานไว้ว่าจะต้องผลักดันงานด้าน Soft Infrastructure ดังนั้น สพอ. ควรวางแผนความต้องการอัตรากำลังเพื่อให้เพียงพอต่อภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ดังนั้น ควรต้องนำผลการประเมิน Competency ของเจ้าหน้าที่ สพอ. มาร่วมในการวิเคราะห์และประเมินการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง หรืออาจต้องวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมในบางตำแหน่ง พร้อมนี้ควรพิจารณาถึงคุณสมบัติหรือความชำนาญที่ต้องการไว้ด้วยเพื่อรองรับภารกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมนี้ที่ประชุมได้พิจารณาในประเด็นเกี่ยวกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานของพนักงาน โดยมีข้อเสนอแนะให้ สพอ. ทำการวิเคราะห์ปริมาณงาน (Work Load) ของพนักงานว่าค่อนข้างสูงเกินไปหรือไม่ เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไขการสูญเสียอัตรากำลังเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว</p>	
<p>2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>บริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>ประธานคณะกรรมการฯ (นางสาววิลาวรรณฯ) ได้รายงานข้อมูลเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบว่าจากการรายงานด้านข้อมูลบุคลากรของ สพธอ. สิ้นสุดในเดือนที่ผ่านมาพบว่ามียัตราการลาออก (Turn Over) ค่อนข้างสูง ซึ่งที่ผ่านมาปัญหาดังกล่าวเกิดจากปริมาณงานที่มีมากเกินไปกว่าบุคลากรที่มี (Work Load) ดังนั้น คณะกรรมการบริหารก็ได้มีการอนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อปริมาณงานแล้ว จึงคาดว่า อัตราการ Turn Over จะลดลง</p> <p>นอกจากนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายธีระฯ) ได้มีข้อเสนอแนะว่า สพธอ. ควรมีการประเมินผลกระทบจากการลาออกของพนักงานในแต่ละระดับโดยอาจกำหนดค่าน้ำหนักของตำแหน่งงานในแต่ละตำแหน่งเพื่อให้เห็นผลกระทบหากมีการลาออกของบุคลากรในตำแหน่งผู้บริหาร (กำหนดค่าน้ำหนักไว้สูง) ผลกระทบก็จะสูงมากกว่าการลาออกในระดับปฏิบัติการ เพื่อจะได้กำหนดแผนการบริหารจัดการกับปัญหาการลาออกของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>2.4 มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4/2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็น Work Load ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าเกิดจากความจำเป็นที่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ สพธอ. ไปประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ หรือได้รับมอบหมายเพิ่มเติม นอกจากแผนงานที่กำหนดไว้จึงควรต้องมีการกำหนดแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาในประเด็นนี้ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง นอกจากนี้ ในส่วนของการจัดทำทบทวนความผูกพันและพึงพอใจของพนักงาน ประจำปี 2558 ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะว่าผลการสำรวจจะสะท้อนให้เห็นถึงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ซึ่งทั้งคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร สพธอ. จะต้องเปิดใจรับฟัง และนำไปปรับปรุงแก้ไขอย่างจริงจังเพื่อให้การบริหารงานและการทำงานในทุกระดับมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>2.5 มีการรายงานวาระที่ 4.5 (ร่าง) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สปธอ. และผู้บริหาร 2 ระดับรองจาก ผอ.สปธอ. ประจำปีงบประมาณ 2558 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2558 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557) โดยคณะกรรมการฯ มีมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สปธอ. และผู้บริหาร 2 ระดับรองจาก ผอ.สปธอ. ประจำปีงบประมาณ 2558 และสามารถปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์การหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหลังจากที่มีการเจรจาต่อรองกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในวันที่ 26 ธันวาคม 2557 ได้</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อกำกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการพิจารณาประเด็นต่างๆ ระดับนโยบาย</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 8/2557 (วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2557 (ไตรมาสที่ 4) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2558 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 11/2557 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557) วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3/2558 วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) 5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4) 6. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ ครั้งที่ 11/2557 (วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557) วาระที่ 4.5 (ร่าง) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สปธอ. และผู้บริหาร 2 ระดับรองจาก ผอ.สปธอ. ประจำปีงบประมาณ 2558 7. โครงสร้างตำแหน่ง (ใส่ช่องปิดผนึก) 8. โครงสร้างเงินเดือน (ช่วง) (ใส่ช่องปิดผนึก) 	
<p>หมายเหตุ :</p> <p>ดำเนินการจัดส่งโครงสร้างตำแหน่ง และโครงสร้างเงินเดือนแบบซองปิดผนึก (เรื่องลับ)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน													
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน													
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ															
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน															
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส															
1.2.6 การพิจารณารายงานด้านการเงิน															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกนกวรรณ ฉายอรุณ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิธิษุ โศภารักษ์													
โทรศัพท์ : 0-2123-1204 ต่อ 90401		โทรศัพท์ : 0-2123-1204 ต่อ 90420													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง </td> <td> - การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง </td> <td> - การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.1 ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ สพธอ. ประจำปีงบประมาณ 2558 </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง </td> <td> - การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง </td> <td> - การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) วาระที่ 4.4 รายงานผลการ </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1)	2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	- การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.1 ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ สพธอ. ประจำปีงบประมาณ 2558	3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	- การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)	4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	- การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) วาระที่ 4.4 รายงานผลการ
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน													
1	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1)													
2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	- การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.1 ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ สพธอ. ประจำปีงบประมาณ 2558													
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	- การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)													
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	- การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) วาระที่ 4.4 รายงานผลการ													

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

		ดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) - การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 5 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 12/2558 (วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2558) วาระที่ 3.1.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2554	2556	2557	2557	2558
การพิจารณารายงานด้านการเงิน	ระดับ	-	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากรายงานด้านการเงินไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณารายงานด้านการเงิน	0.25	5	5.0000	0.0125

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

1. มีการรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) อย่างไม่มีเงื่อนไข

2. มีการรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.1 ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ สพธอ. ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้

ที่ประชุมได้พิจารณาและได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขอปรับงบประมาณภายใต้ภารกิจ หรือโครงการต่างๆ ว่าในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเงินงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในหมวดอื่นเปลี่ยนไปจากแผนงบประมาณที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติไว้ก็ควรมีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ที่ประชุมทราบเป็นระยะหรือรายไตรมาสด้วย เพื่อให้การวางแผนงบประมาณในปีถัดไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. มีการรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้

ที่ประชุมได้พิจารณาและมีข้อเสนอแนะว่าในการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินในแต่ละไตรมาสนั้น ควรมีการรายงานสรุปความคืบหน้าในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยเฉพาะความคืบหน้าการเบิกจ่ายในภารกิจโครงการที่มีงบลงทุนซึ่งควรมีการรายงานทุกไตรมาส

4. มีการรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) อย่างไม่มีเงื่อนไข

5. มีการรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 5 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) วาระที่ 3.1.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>สำหรับแผนปฏิบัติการรายจ่ายงบประมาณประจำปี 2559 ในส่วนของงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ e-Transactions Data Analytics ที่ประชุมได้พิจารณาและมีข้อเสนอแนะว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่สำคัญและอาจจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อจัดจ้างหน่วยงานที่จะมาดำเนินการสำรวจข้อมูลต่างๆ อย่างมีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือ เพราะข้อมูลที่น่ามาใช้จะต้องเป็นฐานข้อมูลอ้างอิงของประเทศไทย จึงไม่ควรปรับลดงบประมาณสำหรับโครงการนี้มากนัก ดังนั้น หากมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการอื่น ก็ควรนำมาปรับใช้กับโครงการนี้ก่อนเป็นอันดับต้นๆ</p> <p>ในส่วนของแผนยุทธศาสตร์ต้องมีความชัดเจนว่าแต่ละโครงการที่ทำนั้น benchmark กับอะไร และจะต้องถอดตัว benchmark นั้นมาใส่ใน action plan จะช่วยทำให้ สพอ. เห็นเป้าหมายการดำเนินงานได้ชัดเจนขึ้น นอกจากนี้ งบประมาณและอัตรากำลังที่กำหนดจะต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้วย โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานและถ้าไม่เพียงพอก็อาจต้องมีการปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป</p> <p>สำหรับงบประมาณด้านบุคลากรที่ได้มีการเพิ่มเติมงบประมาณตามกรอบอัตรากำลังใหม่นั้น ควรทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงบประมาณด้วย เพื่อที่สำนักงบประมาณจะได้ปรับฐานเงินงบประมาณในด้านบุคลากรให้ สพอ. สำหรับในปีงบประมาณต่อไป</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การมีคณะกรรมการการเงินฯ กำกับดูแลการดำเนินงานก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. พิจารณา	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.1 ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ สพอ. ประจำปีงบประมาณ 2558 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) วาระที่ 4.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) 5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) วาระที่ 3.1.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน															
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน															
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน															
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ																
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน																
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส																
1.2.7 การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุกัญญา อยู่ชูชัยมงคล															
โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90601	โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90600															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง </td> <td> - รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง </td> <td> - รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง </td> <td> - รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 3 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง </td> <td> - รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 4 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุม </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1)	2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)	3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 3 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)	4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 4 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุม	
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน														
1	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1)														
2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2)														
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 3 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)														
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 4 ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในการประชุม														

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

		คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ 	- รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการบริหาร สพรอ. ครบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก	ระดับ	-	5	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากรายงานด้านภารกิจหลักไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก	0.25	5	5.0000	0.0125

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <p>มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>1.1 ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสำหรับการผลักดันการใช้งานลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ในประเทศไทยที่ผ่านมา ภาครัฐได้มีความพยายามในการสนับสนุนให้เกิดการใช้งาน Digital Signature ควบคู่ไปกับบัตรประชาชน แต่ก็ติดปัญหาอุปสรรคหลายส่วนที่ทำให้การดำเนินการดังกล่าวยังไม่ประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ ด้วยภารกิจการดำเนินงานของ สพอ. ที่อาจจะมีการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ในอนาคตและอาจจะต้องเป็นผู้ผลักดันภารกิจการส่งเสริมการใช้งาน Digital Signature ของประเทศ ก็ควรทำความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อสารประโยชน์และความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับเพื่อให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับ</p> <p>1.2 สำหรับโครงการ Thaiemarket.com ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตว่าขณะนี้กระทรวงพาณิชย์ได้มีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ผลิตภัณฑ์ SMEs/OTOP ของผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงฯ ซึ่งอาจมีการดำเนินการคล้ายกับเว็บไซต์ Thaiemarket.com ของ สพอ. ดังนั้น ควรต้องมีการหารือกับกระทรวงฯ เพื่อให้การทำงานไม่ทับซ้อนกันและประชาชนไม่สับสนกับภารกิจของทั้ง 2 หน่วยงาน</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>ที่ประชุมได้พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของ สพอ. ซึ่งอาจจะมีมูลค่าสำหรับกิจกรรมย่อยในบางโครงการจึงได้มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารของ สพอ. เร่งติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน รวมทั้งการดำเนินการตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาลด้วย</p> <p>3. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>ที่ประชุมได้พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการ Thaiemarket.com และมีข้อสังเกตว่าในปัจจุบัน e-Commerce ของประเทศไทยยังไม่ค่อยเติบโตนัก เนื่องจากประชาชนยังไม่ค่อยมีความเชื่อมั่นในเรื่องของการทำธุรกรรมทางออนไลน์ ดังนั้น สพอ. ควรเร่งกระตุ้นให้เกิดความเชื่อมั่น และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือกันอย่างสอดประสานในเรื่องการส่งเสริมความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมออนไลน์</p> <p>4. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุม</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คณะกรรมการ ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีคณะกรรมการด้านการเงินฯ ดำเนินการพิจารณาความคืบหน้าภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องทุกเดือน พร้อมการให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น พร้อมกับมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายในรูปแบบร้อยละ โดยประเด็นระดับ Critical จะถูกกำหนดเป็นวาระสืบเนื่องในที่ประชุม ก่อนสรุปประเด็นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในรายไตรมาสต่อไป	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : 1. สำเนารายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 1/2558 (วันพุธที่ 14 มกราคม 2558) วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 1) 2. สำเนารายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 4/2558 (วันพุธที่ 8 เมษายน 2558) วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 2) 3. สำเนารายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 7/2558 (วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558) วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) 4. สำเนารายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 4)	
หมายเหตุ : สำเนารายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 11/2558 (วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558) อยู่ระหว่างรอการรับรองรายงานการประชุมฯ ในเดือนพฤศจิกายน 2558 ทั้งนี้ ทาง สพอ. จะดำเนินการส่งให้ภายหลังที่ได้รับการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน																			
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																			
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																			
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ																				
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน																				
1.3 การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุดระเด่น	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุกัญญา อยู่ชูชัยมงคล																			
โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90601	โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90600																			
คำอธิบาย : ตามนัยมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้รายงานที่นำเสนอรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชนต้องกล่าวถึงผลงานในปีที่ผ่านมา และคำชี้แจงเกี่ยวกับ นโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงาน </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 1 ครั้ง </td> <td>- ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2558) ในวันที่ 23 เมษายน 2558</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง </td> <td>- ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2558) ในวันที่ 20 ตุลาคม 2558</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงาน 	-	3	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 1 ครั้ง 	- ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2558) ในวันที่ 23 เมษายน 2558	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง 	- ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2558) ในวันที่ 20 ตุลาคม 2558								
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน																		
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงาน 	-																		
3	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 1 ครั้ง 	- ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2558) ในวันที่ 23 เมษายน 2558																		
5	<ul style="list-style-type: none"> มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง 	- ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2558) ในวันที่ 20 ตุลาคม 2558																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2557</th> <th>2558</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน</td> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2555	2556	2557	2557	2558	การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	ระดับ	-	5	5	-	-	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น													
	2555	2556		2557	2557	2558														
การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	ระดับ	-	5	5	-	-														

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ไม่มีการรายงาน
3	■ มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 1 ครั้ง
5	■ มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากเนื้อหาของรายงานไม่เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	0.5	5	5.0000	0.0250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2558) ในวันที่ 23 เมษายน 2558
- ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2558) ในวันที่ 20 ตุลาคม 2558

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กระบวนการ monitor การดำเนินงาน และการรายงาน progress report อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการ
สะสมผลการดำเนินงานในมิติต่างๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

- สำเนารายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนไตรมาสที่ 2 ประจำปี
งบประมาณ 2558
- สำเนาบันทึกข้อความนำส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 1

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ในวันที่ 23 เมษายน 2558</p> <p>3. สำเนารายงานผลการดำเนินงานแก้รัฐธรรมนูญที่กำกับดูแลองค์การมหาชนไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>4. สำเนาบันทึกรายงานนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานแก้รัฐธรรมนูญที่กำกับดูแลองค์การมหาชนครั้งที่ 2</p> <p>ในวันที่ 20 ตุลาคม 2558</p>	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนารัฐกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.4 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้าเลิศ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรสินี ทองจำนงค์
โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101		โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100
คำอธิบาย : กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ 	-
2	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ 	-
3	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ 	-
4	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ 	-
5	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ 	- มีจำนวนการประชุมทั้งหมดในปีงบประมาณ 2558 (ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2557 - ก.ย. 2558) จำนวน 13 ครั้ง โดยการประชุมที่มีกรรมการ มาประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีจำนวน 12 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 92.31 ของการประชุม ทั้งหมด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนารัฐกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ	ระดับ	-	5	4.182	-19.56	16.36

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
2	▪ ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
3	▪ ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
4	▪ ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
5	▪ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ	1.0	5	5.0000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มีมาตรการกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีงบประมาณ 2558 โดยกำหนดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (วันพุธในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) และมีการกำหนดวาระเพื่อพิจารณาล่วงหน้าแต่ละเดือนที่แน่นอนในเบื้องต้น

รายละเอียดการคำนวณ กรรมการ สพอ. จำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ 1 คน
- กรรมการโดยตำแหน่ง 3 คน
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 6 คน
- กรรมการและเลขานุการ 1 คน

สรุป จำนวนการประชุมทั้งหมดในปีงบประมาณ 2558 (ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2557 - ก.ย. 2558) จำนวน 13 ครั้ง ซึ่งจำนวนการประชุมที่มีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จำนวน 12 ครั้ง โดยคิดเป็นร้อยละ 92.31 ของการประชุมทั้งหมด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนารัฐกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)							<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
							<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ครั้งที่	วันที่	จำนวนกรรมการที่มาประชุม					คิดเป็น % จากจำนวน กรรมการ ทั้งหมด
		ประธาน กรรมการ	กรรมการ โดย ตำแหน่ง (รวมผู้แทน)	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ และ เลขานุการ	รวม	
9/2557	วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2557	1	2	5	1	9	81.82
10/2557	วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2557	1	2	6	1	10	90.91
11/2557	วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557	-	3	6	1	10	90.91
1/2558	วันพุธที่ 14 มกราคม 2558	-	3	6	1	10	100.00
2/2558	วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558	-	3	6	1	10	100.00
3/2558	วันพุธที่ 11 มีนาคม 2558	1	3	6	1	11	100.00
4/2558	วันพุธที่ 8 เมษายน 2558	1	2	4	1	8	72.73
5/2558	วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2558	1	2	5	1	9	81.82
6/2558	วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558	1	3	4	1	9	81.82
7/2558	วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558	1	2	5	1	9	81.82
8/2558	วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2558	1	3	6	1	11	100.00
9/2558	วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2558	1	3	5	1	10	90.91
10/2558	วันพุธที่ 9 กันยายน 2558	1	2	6	1	10	90.91

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : คณะกรรมการบริหารมีความกระตือรือร้น ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชุมรอบก่อนการประชุมกับประธานกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิบางท่าน (แล้วแต่กรณี)</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. จำนวน 13 ครั้ง เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สพธอ. https://www.etcha.or.th/content/board-member-attendance.html 2. ร้อยละการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. จำนวน 13 ครั้ง เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สพธอ. https://www.etcha.or.th/content/percentage-of-board-member-attendance.html 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ปีงบประมาณ 2558 (ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2557 – ก.ย. 2558) จำนวน 13 ครั้ง 	
<p>หมายเหตุ : การจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามสถานการณ์</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน																			
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																			
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																			
<p>ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ</p>																				
<p>1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>																				
<p>1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</p>																				
<p>1.5.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร</p>																				
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุกัญญา อยู่ชูชัยมงคล</p>																			
<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90601</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90600</p>																			
<p>คำอธิบาย :</p> <p>รายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร มีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไข</p>																				
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>■ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน</td> <td>- มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร ในรายงานประจำปี 2557 ผ่านทางเว็บไซต์ สพธอ.</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	■ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์	-	3	■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน	-	5	■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน	- มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร ในรายงานประจำปี 2557 ผ่านทางเว็บไซต์ สพธอ.								
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน																		
1	■ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์	-																		
3	■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน	-																		
5	■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน	- มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร ในรายงานประจำปี 2557 ผ่านทางเว็บไซต์ สพธอ.																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2557</th> <th>2558</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร</td> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2555	2556	2557	2557	2558	มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร	ระดับ	-	5	5	-	-	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น													
	2555	2556		2557	2557	2558														
มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร	ระดับ	-	5	5	-	-														

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>■ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	■ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์	3	■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน	5	■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	■ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์										
3	■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน										
5	■ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักของ องค์กร</td> <td>0.25</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0125</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักของ องค์กร	0.25	5	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก							
มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักของ องค์กร	0.25	5	5.0000	0.0125							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร การวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขในรายงาน ประจำปี 2557 ผ่านเว็บไซต์ สพอ.</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานประจำปีงบประมาณ 2557 2. ภาพเว็บไซต์ สพอ. ที่มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด 											
<p>หมายเหตุ :</p> <p>สามารถ Download ได้ผ่าน https://www.eta.or.th/documents-for-download.html</p>											

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน																			
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																			
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																			
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ																				
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน																				
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส																				
1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกนกวรรณ ฉายอรุณ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิธิษ โศภารักษ์																			
โทรศัพท์ : 0-2123-1204 ต่อ 90401	โทรศัพท์ : 0-2123-1204 ต่อ 90420																			
คำอธิบาย : งบการเงินต่างๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย 1) งบดุล 2) งบกำไรขาดทุน 3) งบกระแสเงินสด 4) หมายเหตุประกอบงบการเงิน																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>■ ไม่มีงบการเงิน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี</td> <td>- มีการเปิดเผยงบ/รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในรายงานประจำปี 2557 ผ่านเว็บไซต์ สพอ.</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	■ ไม่มีงบการเงิน	-	3	■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่	-	5	■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี	- มีการเปิดเผยงบ/รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในรายงานประจำปี 2557 ผ่านเว็บไซต์ สพอ.								
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน																		
1	■ ไม่มีงบการเงิน	-																		
3	■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่	-																		
5	■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี	- มีการเปิดเผยงบ/รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในรายงานประจำปี 2557 ผ่านเว็บไซต์ สพอ.																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2557</th> <th>2558</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลงบการเงิน</td> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2555	2556	2557	2557	2558	มีข้อมูลงบการเงิน	ระดับ	-	5	5	-	-	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น													
	2555	2556		2557	2557	2558														
มีข้อมูลงบการเงิน	ระดับ	-	5	5	-	-														

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>■ ไม่มีงบการเงิน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	■ ไม่มีงบการเงิน	3	■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่	5	■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	■ ไม่มีงบการเงิน										
3	■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่										
5	■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลงบการเงิน</td> <td>0.25</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0125</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	มีข้อมูลงบการเงิน	0.25	5	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก							
มีข้อมูลงบการเงิน	0.25	5	5.0000	0.0125							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ปัจจุบันมีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในรายงานประจำปี และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ สพอ. ประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานประจำปี 2557 2. เว็บไซต์ สพอ. https://www.etcha.or.th/documents-for-download.html 											
<p>หมายเหตุ :</p>											

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน																			
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																			
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																			
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ																				
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน																				
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส																				
1.5.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นรายบุคคล																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรสินี ทองจำนงค์																			
โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101	โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100																			
คำอธิบาย : ประวัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) อายุ 2) วุฒิการศึกษา 3) ประวัติการทำงาน 4) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์การมหาชน 																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>■ ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>■ มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>■ มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน</td> <td>- มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการบริหาร สพธอ. เป็นรายบุคคลครบถ้วนผ่านทางเว็บไซต์ https://www.etda.or.th/content/structure-etda-board-of-director-58.html</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	■ ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ	-	3	■ มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน	-	5	■ มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน	- มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการบริหาร สพธอ. เป็นรายบุคคลครบถ้วนผ่านทางเว็บไซต์ https://www.etda.or.th/content/structure-etda-board-of-director-58.html								
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน																		
1	■ ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ	-																		
3	■ มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน	-																		
5	■ มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน	- มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการบริหาร สพธอ. เป็นรายบุคคลครบถ้วนผ่านทางเว็บไซต์ https://www.etda.or.th/content/structure-etda-board-of-director-58.html																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2557</th> <th>2558</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ องค์การมหาชนเป็นรายบุคคล</td> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2555	2556	2557	2557	2558	มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ องค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	ระดับ	-	5	5	-	-	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น													
	2555	2556		2557	2557	2558														
มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ องค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	ระดับ	-	5	5	-	-														

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>■ ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>■ มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>■ มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table> <p>เงื่อนไข หากเปิดเผยประวัติกรรมการไม่ครบทุกคน ได้ 1 คะแนน</p>		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	■ ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ	3	■ มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน	5	■ มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	■ ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ										
3	■ มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน										
5	■ มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ องค์การมหาชนเป็นรายบุคคล</td> <td>0.25</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0125</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ องค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	0.25	5	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก							
มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ องค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	0.25	5	5.0000	0.0125							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ปัจจุบันมีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครบถ้วน โดยเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สพธอ. https://www.etda.or.th/content/structure-etda-board-of-director-58.html ประกอบด้วย ชื่อ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งปัจจุบันครบถ้วน</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>- ภาพเว็บไซต์ สพธอ. แสดงข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริหาร สพธอ. รายบุคคลครบถ้วน</p>											
<p>หมายเหตุ :</p>											

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน																			
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																			
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																			
<p>ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ</p>																				
<p>1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>																				
<p>1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</p>																				
<p>1.5.4 มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>																				
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ลำเลิศ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรสินี ทองจำนงค์</p>																			
<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100</p>																			
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบถ้วนผ่าน https://www.etda.or.th/board-of-etda.html </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม 	-	5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบถ้วนผ่าน https://www.etda.or.th/board-of-etda.html 											
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน																		
1	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม 	-																		
5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบถ้วนผ่าน https://www.etda.or.th/board-of-etda.html 																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2557</th> <th>2558</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน</td> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2555	2556	2557	2557	2558	มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	ระดับ	-	5	5	-	-	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น													
	2555	2556		2557	2557	2558														
มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	ระดับ	-	5	5	-	-														
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม 	5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม 														
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																			
1	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม 																			
5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม 																			

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน</td> <td>0.25</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0125</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	0.25	5	5.0000	0.0125	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก							
มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	0.25	5	5.0000	0.0125							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครบทุกครั้ง ทาง เว็บไซต์ https://www.etda.or.th/board-of-etda.html											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
หลักฐานอ้างอิง : - เปิดเผยข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ สพธอ. https://www.etda.or.th/board-of-etda.html											
หมายเหตุ :											

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1.5.5 มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการองค์การมหาชนและอนุกรรมการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรลณี ทองจำนงค์

โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101 โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 	-
3	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ 	-
5	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกคณะ อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล อนุกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล 	- มีโครงสร้างคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่สำคัญครบถ้วน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการองค์การมหาชนและอนุกรรมการ	ระดับ	-	5	5	-	-

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกคณะ อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล อนุกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล </td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 	3	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ 	5	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกคณะ อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล อนุกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล 		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 										
3	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ 										
5	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกคณะ อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล อนุกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล 										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลโครงสร้างของ คณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ</td> <td>0.25</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0125</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	มีข้อมูลโครงสร้างของ คณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ	0.25	5	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก							
มีข้อมูลโครงสร้างของ คณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ	0.25	5	5.0000	0.0125							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญ (เช่น คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การลงทุน และติดตามงานที่สำคัญ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล และอื่นๆ) เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สพธอ. https://www.etcha.or.th/board-of-etcha.html</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>- ภาพแสดงโครงสร้างคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สพธอ. https://www.etcha.or.th/board-of-etcha.html</p>											
<p>หมายเหตุ :</p>											

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน																			
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																			
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																			
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ																				
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน																				
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส																				
1.5.6 มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุกัญญา อยู่ชูชัยมงคล																			
โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90601	โทรศัพท์ : 0 2123 1206 ต่อ 90600																			
คำอธิบาย : มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ประวัติความเป็นมาขององค์การมหาชน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ผ่านมา คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน ข้อมูลเชิงสถิติและคำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า 																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>■ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>■ มีข้อมูลครบถ้วน</td> <td>- มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	■ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน	-	5	■ มีข้อมูลครบถ้วน	- มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน											
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน																		
1	■ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน	-																		
5	■ มีข้อมูลครบถ้วน	- มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2557</th> <th>2558</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์</td> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2555	2556	2557	2557	2558	มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์	ระดับ	-	5	5	-	-	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น													
	2555	2556		2557	2557	2558														
มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์	ระดับ	-	5	5	-	-														

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>▪ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>▪ มีข้อมูลครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	▪ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน	5	▪ มีข้อมูลครบถ้วน				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	▪ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน										
5	▪ มีข้อมูลครบถ้วน										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผน ยุทธศาสตร์</td> <td>0.25</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0125</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผน ยุทธศาสตร์	0.25	5	5.0000	0.0125
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก							
มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผน ยุทธศาสตร์	0.25	5	5.0000	0.0125							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>มีการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ สพรอ. https://www.etda.or.th/tha/index.html และในรายงานประจำปี 2557 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://www.etda.or.th/documents-for-download.html ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ผ่านมา คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน ข้อมูลเชิงสถิติและคำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า 											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี 2557 ภาพเว็บไซต์ที่มีการเปิดเผยข้อมูล 											
<p>หมายเหตุ :</p>											

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส		
1.5.7 มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพรสม ศุภวรรณนะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายภัทรพล วงษ์คำนา	
โทรศัพท์ : 0 2123 1205 ต่อ 90501	โทรศัพท์ : 0 2123 1205 ต่อ 90530	
คำอธิบาย : ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ครบ 9 ประเด็น คือ 1) รายงานประจำปี 2) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การแถลงทิศทางนโยบายขององค์การโดยผู้บริหาร 5) การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ (ถ้ามี) 6) แผนงานที่สำคัญ 7) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8) ผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงินและภารกิจหลัก 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลและสารสนเทศไม่ครบถ้วนและ ไม่เป็นปัจจุบัน 	-
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 	- มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ของ องค์การมหาชน	ระดับ	-	5	5	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน					
1	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลและสารสนเทศไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน 					
5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ของ องค์การมหาชน	0.25	5	5.0000	0.0125		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
<p>มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ในเว็บไซต์ สพธอ. https://www.etda.or.th/tha/index.html คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานประจำปี 57 2) การจัดซื้อจัดจ้าง 3) การแถลงทิศทางนโยบายขององค์การโดยผู้บริหาร 4) การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล 5) แผนงานที่สำคัญ 6) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7) ผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงินและภารกิจหลัก 8) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่สำคัญ 						
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :						

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ สพอ. https://www.etda.or.th/tha/index.html ภาพเว็บไซต์ สพอ. แสดงการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้าเลิศ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรลีนี ทองจำนงค์

โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101

โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการไม่มีการประเมินตนเอง 	-
5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ 	- มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	ระดับ	-	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการไม่มีการประเมินตนเอง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ■ มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม ■ คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

เงื่อนไข แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุมของคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่างๆ เช่น
 - การส่งวาระการประชุมอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
 - ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
 - ความถูกต้องเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
 - ความสม่ำเสมอของการรายงานและความถูกต้องของการรายงานผลงานขององค์การมหาชนด้านการเงินและภารกิจหลัก

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเอง ของคณะกรรมการในที่ประชุม คณะกรรมการโดยคณะกรรมการ ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผล ประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่	2	5	5.0000	0.1000

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ตามที่คณะกรรมการบริหารได้มีการจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2558 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอใน วาระที่ 5.1 สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2558 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแล สพธอ. ต่อไป</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) 2. เอกสารประกอบการประชุมฯ ครั้งที่ 10/2558 (วันพุธที่ 9 กันยายน 2558) วาระที่ 5.1 สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2558 3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำปีงบประมาณ 2558 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน															
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน															
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน															
<p>ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ</p>																
<p>2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ</p>																
<p>2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ</p>																
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรลีนี ทองจำนงค์</p>															
<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90101</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2123 1201 ต่อ 90100</p>															
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย การอบรม การดูงาน การสัมมนา และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน</p> <p>มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน (ระบุระยะเวลาของการจัดกิจกรรม และจำนวนกรรมการที่เข้าร่วม)</p>																
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ </td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม 	-	2	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) 	-	3	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน 	-	4	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ 	-
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน														
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม 	-														
2	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) 	-														
3	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน 	-														
4	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ 	-														

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

	พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงของ องค์กร	
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศ กรรมการใหม่ (ถ้ามี) ■ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของ หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่ เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร มหาชน ■ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยง ขององค์กร ■ มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัด กิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์กร มหาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ - มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือ องค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร มหาชน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้แก่ CitiGroup, AIG, Hunton & Williams LLP, NACD และ CIPE - มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2557 วาระที่ 4.3 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สพธอ. และ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร - มีรายงานสรุปการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม Global Cyber Summit ระหว่างวันที่ 10 - 19 เมษายน 2558 ณ นครนิวยอร์ก และกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์กรมหาชน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถของ คณะกรรมการในการปฏิบัติ หน้าที่กรรมการ	ระดับ	-	5	5	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม
2	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี)
3	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน
4	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร
5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถของ คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ	1	5	5.0000	0.0500

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟธอ. ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2557 วาระที่ 4.3 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สฟธอ. และ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร มีรายงานสรุปการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม Global Cyber Summit ระหว่างวันที่ 10 - 19 เมษายน 2558 ณ นครนิวยอร์ก และกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ที่มีการเยี่ยมชมและรับฟังการบรรยายการปฏิบัติงานของ CitiGroup, AIG, Hunton & Williams LLP, NACD และ CIPE เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานของ องค์การมหาชน 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง และการ share experience ร่วมกันของคณะกรรมการบริหารฯ ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กร</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ รายงานสรุปการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม Global Cyber Summit ระหว่างวันที่ 10 - 19 เมษายน 2558 ณ นครนิวยอร์ก และกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ประเทศสหรัฐอเมริกา รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2557 วาระที่ 4.3 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สฟธอ. และ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ตัวชี้วัดที่ 4.3 : ระดับความสำเร็จของกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของ สพอ. ให้มีทักษะในการดำเนินงาน ที่ช่วยผลักดันภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชินวัตร เชื้อสระคู	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมานิตา บุญยิต
โทรศัพท์ : 0 2123 1204 ต่อ 90440	โทรศัพท์ : 0 2123 1204 ต่อ 90441
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ศักยภาพของบุคลากร ถือเป็นทรัพยากรที่ สพอ. ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง การพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร ที่ปฏิบัติงานให้มีทั้งความรู้และความสามารถทางเทคนิคจึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญเพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ สพอ. จึงมีโครงการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนาพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กร ซึ่งถือเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรที่ สำคัญเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน เป็นต้น นอกจากนี้ สพอ. ยังให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยระบบการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร สพอ. มี ระบบ Intranet ขององค์กรเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่มีประโยชน์เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่ความรู้ไปสู่สังคมภายนอกเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะชน เช่น โครงการศูนย์กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Law Center) เพื่อเป็นศูนย์กลางของแหล่งข้อมูลและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ที่ผู้สนใจสามารถสืบค้นและใช้บริการได้ โดยศูนย์ฯ จะมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญคอยใน การให้คำแนะนำหรือตอบประเด็นซักถามในทางกฎหมายแก่ผู้ใช้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต หรือการเข้ามาขอรับคำปรึกษาด้วยตนเองที่ศูนย์ฯ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการจัดฝึกอบรม หรือ พัฒนาทักษะหรือองค์ความรู้ด้านกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับสมาคมหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>ค่านิยม (Core Value) ของ สพอ. ในการทำงานมี 4 ด้าน คือ 1) Energizing ความมีพลังมุ่งมั่น ผลักดัน งานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด กระตือรือร้น คล่องแคล่ว ขวนขวายหาความรู้เพื่อพัฒนางานของตนเองและ/ หรือผู้อื่น 2) Team Alignments & Transparency พฤติกรรมสนับสนุนความเป็นทีมของ สพอ. โดยสามารถ ทำงานร่วมกับทีมอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดความขัดแย้ง เพื่อผลักดันงานขององค์กรให้สำเร็จ 3) Devotion การอุทิศตน พุ่มเททำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร สังคม หรือประเทศชาติ โดยมีพฤติกรรมที่ แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมดังกล่าว อันรวมถึงการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมใดๆ ที่องค์กรจัดขึ้น และ 4) Accuracy & Agility มีความรับผิดชอบสูง ยึดมั่นต่อความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบงานที่รับผิดชอบได้ โดยมี พฤติกรรมสร้างสรรค์ หรือแสดงให้เห็นว่ามีหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Succession Plan) สพอ. มีการเตรียมการกำหนดแผนพัฒนา เตรียมความพร้อมของผู้ที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญๆ เพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้กับองค์กรในระยะยาว</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เพราะการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อการบริหารจัดการองค์กร ดังนั้น สพธอ. จึงได้วางแผนเตรียมความพร้อมที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งงานที่สำคัญ (Key Position) เพื่อลดความเสี่ยงในด้านบริหารจัดการองค์กรตามกระบวนการของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กร 	- บุคลากรทุกระดับในองค์กรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 1 จำนวน 86 คน ซึ่งเริ่มเรียนเมื่อเดือนตุลาคม 2557 จนถึงเดือนมิถุนายน 2558 และรุ่นที่ 2 จำนวน 51 คน ซึ่งเริ่มเรียนเมื่อเดือนมกราคม 2558 และสิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2558
2	<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมให้เกิดการ Share knowledge ของบุคลากรร่วมกันภายในองค์กรและสังคมผ่านช่องทางต่างๆ ของ สพธอ. 	- มีการแชร์ความรู้ สาระ ข่าวสาร ในด้านความมั่นคงปลอดภัยทางIT กฎหมายIT และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ผ่านช่องทางต่างๆ ของ สพธอ. เช่น ระบบ Intranet ระบบจัดการองค์ความรู้ (KM) เว็บไซต์ ICT Law Center และทางไลน์กลุ่ม สพธอ.
3	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์เพื่อให้เกิดค่านิยม (Core value) ภายในองค์กร 	- มีการโหวตพนักงานดีเด่นประจำเดือนชาย และหญิง ที่แสดงพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร 4 ด้าน ได้แก่ 1) Energizing 2) Team Alignment & Transparency 3) Devotion 4) Accuracy & Agility ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาจากการโหวตผ่านทางระบบแบบสอบถามออนไลน์
4	<ul style="list-style-type: none"> การสร้าง Succession Plan 	- สพธอ. ได้จัดทำแผน Succession Plan โดยมีการนำเสนอ วาระ 3.2 (ร่าง) แผนการดำเนินงานการจัดทำ Succession Plan ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2558 และวาระ 3.1 การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) : เสนอขั้นที่ 3 การวิเคราะห์เพื่อหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การประชุม

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน					
		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน					
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
		คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558					
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินการทั้ง 4 กิจกรรมข้างต้น ต่อคณะกรรมการบริหารของ สพอ. 	- มีการรายงานผลการดำเนินงานทั้ง 4 กิจกรรมข้างต้น ในรายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี 2558 ทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ.					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
			2555	2556	2557	2557	2558
ระดับความสำเร็จของกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของ สพอ. ให้มีทักษะในการดำเนินงานที่ช่วยผลักดันภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด		ระดับ	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :							
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน						
1	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กร 						
2	<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมให้เกิดการ Share knowledge ของบุคลากรร่วมกันภายในองค์กรและสังคมผ่านช่องทางต่างๆ ของ สพอ. 						
3	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อธรรงค์เพื่อให้เกิดค่านิยม (Core value) ภายในองค์กร 						
4	<ul style="list-style-type: none"> การสร้าง Succession Plan 						
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินการทั้ง 4 กิจกรรมข้างต้น ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. 						

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของ สพอ. ให้มีทักษะในการดำเนินงานที่ช่วยผลักดันภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	3	5	5.0000	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กรจากรุ่นที่ 1 จำนวน 86 คน ซึ่งเริ่มเรียนเมื่อเดือนตุลาคม 2557 จนถึงเดือนมิถุนายน 2558 จนถึงรุ่นที่ 2 จำนวน 51 คน ซึ่งเริ่มเรียนเมื่อเดือนมกราคม 2558 และสิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2558 โดยทุกคนได้รับการส่งเสริมให้เรียนตอนเย็นหลังเลิกงาน 4 ชม. ต่อสัปดาห์

2. มีการส่งเสริมให้เกิดการ Share knowledge ของบุคลากรร่วมกันภายในองค์กรและสังคม เพื่อสนับสนุนการจัดองค์ความรู้ (Knowledge Management) การแชร์ความรู้ สาระ ข่าวสาร ในด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง IT กฎหมาย IT และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของ สพอ. เช่น ระบบ Intranet ระบบจัดการองค์ความรู้ (KM) เว็บไซต์ ICT Law Center ทางไลน์กลุ่ม สพอ. (ซึ่งปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน 163 คน)

3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อณรงค์ให้เกิดค่านิยมขององค์กร โดยการโหวตพนักงานดีเด่นประจำเดือนชายและหญิง ที่แสดงพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร 4 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้าน Energizing ได้แก่ นายธวัชชัย ทรัพย์บุญ และ น.ส.อัจฉรา จิระเสถียรพร

3.2 ด้าน Team Alignment & Transparency ได้แก่ นายธวัชชัย ทรัพย์บุญ

และ น.ส.พรรวดี โควินทเศรษฐ์

3.3 ด้าน Devotion ได้แก่ นายธวัชชัย ทรัพย์บุญ และ น.ส.ปิตินันท์ คูอมรพัฒนา

3.4 ด้าน Accuracy & Agility ได้แก่ นายธวัชชัย ทรัพย์บุญ และ น.ส.วิภาภรณ์ บุตรเมฆ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาจากการโหวตผ่านทางระบบแบบสอบถามออนไลน์

4. สพอ. ได้จัดทำแผน Succession Plan โดยมีการนำเสนอ วาระ 3.2 (ร่าง) แผนการดำเนินงานการจัดทำ Succession Plan ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2558 และวาระ 3.1 การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) : เสนอขั้นที่ 3 การวิเคราะห์เพื่อหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ทั้งนี้ มีการสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในรอบ 9 เดือนที่ผ่านมาเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2558 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) ที่เกี่ยวข้องกับ Succession Plan ดังนี้</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ทั้งในส่วนที่เป็นตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. และส่วนที่คณะกรรมการฯ จะขอความเห็นชอบเพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปดังนี้</p> <p>การพิจารณากลับกรองการกำหนดแผนงานและกระบวนการจัดทำ Succession Plan ของ สฟทอ. โดยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดกลุ่มงานและตำแหน่งงานที่ทำ Succession Plan ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดคุณลักษณะที่ใช้ในการประเมินของตำแหน่งงานหลัก ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์เพื่อหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDPs) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาในขั้นตอนที่ 3 แล้วเสร็จ จึงเห็นควรมอบหมายในส่วนของงานบริหารทรัพยากรบุคคลไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายคนต่อไปเพื่อนำไปปรับใช้ภายในได้เลย</p> <p>ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลรอบ 9 เดือน ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้พิจารณากลับกรองมาแล้วในส่วนการกำหนดแผนงานและกระบวนการจัดทำ Succession Plan ของ สฟทอ. ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเสนอ</p> <p>5. มีการรายงานผลการดำเนินงานทั้ง 4 กิจกรรมข้างต้นในรายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี 2558 ทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารของ สฟทอ.</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการด้านงานบริหารงานบุคคล 2. การเข้าร่วม Workshop จากสถาบันฝึกอบรม HR Center ด้าน Succession Plan 3. การศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จด้านการทำ Succession Plan เช่น SCG เป็นต้น 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การสัมภาษณ์และการขอความคิดเห็นให้ช่วยประเมินจากผู้บริหารระดับสูงในฐานะ Appraiser ซึ่งมีภาระงานจำนวนมากอาจเป็นข้อกีดในการดำเนินงาน</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>1. รายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี 2558 ทุกไตรมาส และรายละเอียดโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน สพธอ. ด้านภาษาอังกฤษ พร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>2. เอกสารภาพประกอบการ Share knowledge ของบุคลากรร่วมกันภายในองค์กรและสังคม ผ่านช่องทางต่างๆ ของ สพธอ. เช่น ระบบ Intranet ระบบจัดการองค์ความรู้ (KM) เว็บไซต์ ICT Law Center ไลน์ กลุ่ม สพธอ.</p> <p>3. รายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี 2558 ทุกไตรมาส และสำเนาเอกสารประกอบการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 3/2558 (วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2558) วาระที่ 5.3 กิจกรรมด้านการส่งเสริม/ประชาสัมพันธ์ ค่านิยมองค์กรและการดูแลพนักงาน พร้อมภาพถ่ายการจัดกิจกรรมณรงค์เพื่อให้เกิดค่านิยมองค์กร</p> <p>4. รายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี 2558 ทุกไตรมาส และเอกสาร (ร่าง) แผนการดำเนินงานการจัดทำ Succession Plan</p> <p>5. รายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี 2558 และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. วาระรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกไตรมาส</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 4.4 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตาม Competency

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชินวัตร เชื้อสระคู ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมานิตา บุญยี่ต

โทรศัพท์ : 0 2123 1204 ต่อ 90440 โทรศัพท์ : 0 2123 1204 ต่อ 90441

คำอธิบาย :

Competency หรือเรียกว่าความสามารถเชิงสมรรถนะ หรือสมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะทั้งในด้านทักษะ ความรู้ และพฤติกรรมของบุคคล ที่บุคคลแสดงออกในการปฏิบัติงาน ที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จ แบ่งออกเป็น

Core Competency คือ คุณลักษณะที่ทุกคนในองค์กรพึงมี กำหนดโดยการวิเคราะห์ค่านิยม วัฒนธรรม องค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเสริมรับกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคนในองค์กรให้เข้าไปในทิศทางที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน

Functional Competency คือ คุณลักษณะที่บุคคลพึงมีในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่หนึ่งๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จ แบ่งเป็น Common Functional Competency คือ สมรรถนะในการปฏิบัติงานในกลุ่มงานหนึ่งๆ และ Specific Functional Competency คือสมรรถนะในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานเฉพาะ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ขององค์กรให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สพธอ. ได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการกำหนด Competency ร่วมกับบุคลากรภายในเพื่อกำหนดสมรรถนะในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ตรงตามความสามารถ พร้อมดึงศักยภาพออกมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปตามทิศทางที่ได้วางไว้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> มีการประชุมเชิงปฏิบัติการกับบุคลากรภายใน สพธอ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดสมรรถนะในด้านต่างๆ 	<p>- มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับบุคลากรภายใน สพธอ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดสมรรถนะในด้านต่างๆ โดยมีผู้บริหารระดับต้นร่วมกันแลกเปลี่ยนกำหนดสมรรถนะด้านความเป็นผู้นำและการบริหารจัดการ(Leadership & Managerial Competency) อีกทั้งมีผู้แทนจาก 11 สำนัก ร่วมกันกำหนดสมรรถนะด้านความสามารถของตำแหน่งงาน (Professional Competency)</p>

		โดยสามารถแบ่งตามกลุ่มงาน (Job Family) ซึ่งต้องการความรู้เฉพาะ เพื่อให้งานสำเร็จ
2	<ul style="list-style-type: none"> มี Competency ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอวาระที่ 3.1 แผนการจัดทำสมรรถนะ (Competency) ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2557 (วันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2557) และมีการนำเสนอวาระที่ 3.1 รายงานความก้าวหน้าแผนการจัดทำสมรรถนะ (Competency) ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2558 (วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558)
3	<ul style="list-style-type: none"> แผนการพัฒนาบุคลากรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)
4	<ul style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรตาม Competency กับบุคลากรภายใน สพอ. 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรตาม Competency ต่อคณะกรรมการบริหาร สพอ. ในรายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี 2558 ทุกไตรมาส และมีการสื่อสารการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรตาม Competency กับบุคลากรภายใน สพอ. อย่างต่อเนื่อง
5	<ul style="list-style-type: none"> ข้อเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และได้รับอนุมัติงบประมาณ พ.ศ. 2559 	<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอข้อเสนอโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของ สพอ. ประจำปีงบประมาณ 2559 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรตาม Competency	ระดับ	-	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ มีการประชุมเชิงปฏิบัติการกับบุคลากรภายใน สพอ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดสมรรถนะในด้านต่างๆ
2	■ มี Competency ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
3	■ แผนการพัฒนาบุคลากรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
4	■ มีการสื่อสารการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรตาม Competency กับบุคลากรภายใน สพอ.
5	■ ข้อเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรตาม Competency	2	5	5.0000	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับบุคลากรภายใน สพอ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดสมรรถนะในด้านต่างๆ
 2. มีการนำเสนอวาระที่ 3.1 แผนการจัดทำสมรรถนะ (Competency) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2557 (วันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2557) ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบร่างแนวทางการจัดทำสมรรถนะ (Competency) ของ สพอ. และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เคยจัดทำแผนการจัดทำสมรรถนะ (Competency) ของสพอ. เสนอที่ประชุมพิจารณาใน 2 ส่วน ได้แก่ 1. Core Competency และ 2. Leadership & Managerial Competency โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอในการปรับปรุงขอบเขตการจัดทำ Competency ให้มีความเหมาะสมและครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

จึงมีการนำเสนอวาระที่ 3.1 รายงานความก้าวหน้าแผนการจัดทำสมรรถนะ (Competency) ในการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2558 (วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558) ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบใน หลักการของแผนการจัดทำสมรรถนะ (Competency) โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการปรับแก้ไขให้ Competency มีความครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

3. มีการนำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) โดยสรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลใน รอบ 9 เดือนที่ผ่านมา ในส่วนการรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร ทั้งในส่วนที่เป็นตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. และส่วนที่คณะอนุกรรมการฯ จะขอความเห็นชอบเพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ได้ พิจารณากลับกรองการจัดทำแผนฝึกอบรม (Training Roadmap) ของ สพธอ. ปี 2558 – 2559 พร้อมข้อเสนอ โครงการและงบประมาณปี 2559 จำนวน 1 ล้านบาท ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการ บริหารบุคคลรอบ 9 เดือน ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลได้พิจารณากลับกรองมาแล้วในส่วนการจัดทำ แผนฝึกอบรม (Training Roadmap) พร้อมข้อเสนอโครงการและงบประมาณปี 2559 ของ สพธอ. จำนวน 1 ล้าน บาท ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเสนอ

4. มีการรายงานผลการดำเนินงานแผนการพัฒนาบุคลากรตาม Competency ในรายงานแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคลปี 2558 ทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. และมีการสื่อสารการดำเนินงานตาม แผนการพัฒนาบุคลากรตาม Competency กับบุคลากรภายใน สพธอ. อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดกิจกรรม Home day ทุกเดือน โดยมีผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าร่วม มีการสื่อสารและถ่ายทอดเนื้อหาให้สอดคล้องกับแผน ดังกล่าว เช่น โหวตพนักงานดีเด่นประจำเดือนฝ่ายชาย – หญิง ผู้ซึ่งแสดงออกซึ่งคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ ค่านิยม (สมรรถนะ) หลักขององค์กร ได้แก่

1. Energizing
2. Team Alignment & Transparency
3. Devotion
4. Accuracy & Agility

5. มีการนำเสนอข้อเสนอโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของ สพธอ. ประจำปี งบประมาณ 2559 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระ ที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) โดยสรุปผล การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในรอบ 9 เดือนที่ผ่านมา ในส่วนการรายงานผลการ ดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ทั้งในส่วนที่เป็นตัวชี้วัดของ สำนักงาน ก.พ.ร. และส่วนที่คณะอนุกรรมการฯ จะขอความเห็นชอบเพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องตาม กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ได้พิจารณากลับกรองการจัดทำแผนฝึกอบรม (Training Roadmap) ของ สพธอ. ปี 2558 – 2559 พร้อมข้อเสนอโครงการและงบประมาณปี 2559 จำนวน 1 ล้านบาท

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลรอบ 9 เดือน ตามที่คณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคลได้พิจารณากลับกรองมาแล้วในส่วนการจัดทำแผนฝึกอบรม (Training Roadmap) พร้อม

<p>ข้อเสนอโครงการและงบประมาณปี 2559 ของ สพธอ. จำนวน 1 ล้านบาท ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเสนอ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจากคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร สพธอ. ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้เกิดความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตาม Competency เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ ตลอดจนจนเป็นการวางรากฐานให้สามารถนำทักษะที่มีไปต่อยอดการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบตัวแบบสมรรถนะของ สพธอ. (ETDA Competency Model) และภาพการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับบุคลากรภายใน สพธอ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดสมรรถนะในด้านต่างๆ 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2557 (วันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2557) วาระที่ 3.1 แผนการจัดทำสมรรถนะ (Competency) และ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2558 (วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558) วาระที่ 3.1 รายงานความก้าวหน้าแผนการจัดทำสมรรถนะ (Competency) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) 4. รายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี 2558 และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ทุกไตรมาส 5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 6/2558 (วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558) วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) และ ข้อเสนอโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของ สพธอ. ประจำปีงบประมาณ 2559
<p>หมายเหตุ :</p>