ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ: โครงการจัดทำแนวทางป้องกันภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการและการใช้งานดิจิทัลไอดี (Digital ID)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

   เป็นเงิน 3,919,704.00 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 3,265,704.00 บาท

   5.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิจัย

   5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

   (1) หัวหน้าโครงการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การบริหารโครงการ ผลงานวิจัย หรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน

   (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน

   (3) นักวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คน

   (4) ผู้ช่วยด้านเทคนิค จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน

   (5) เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงานโครงการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การประสานงาน ติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน

   5.3 จำนวนที่ปรึกษา 7 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ – บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 654,000.00 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
   9.1 นางสาวขนิษฐ์ ผาทอง
   9.2 นายไพชยนต์ วิมุกตะนันทน์
   9.3 นายณัฐฑพัฒน์ โรจนศุภมิตร
   9.4 นายพงษ์พันธ์ ศรีปาน
   9.5 นายศุภวัส สิทธิธนสกุล
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

    สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการจัดทำแนวทางป้องกันภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการและการใช้งานดิจิทัลไอดี (Digital ID)

ที่	รายการ	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	ตัวคูณค่าตอบแทน 2.475	จำนวนที่ปรึกษา (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากร						3,265,704.00
1	หัวหน้าโครงการ วุฒิ ป.โท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประสบการณ์ 10 ปี จำนวน 1 คน	61,200.00	151,470.00	1	10	6	908,820.00
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วุฒิ ป.โท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประสบการณ์ 5 ปี จำนวน 2 คน	41,000.00	101,475.00	2	5	6	1,217,700.00
3	นักวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วุฒิ ป.ตรี กลุ่มวิจัย ประสบการณ์ 5 ปี จำนวน 2	24,000.00	59,400.00	2	5	6	712,800.00
4	ผู้ช่วยด้านเทคนิค วุฒิ ป.ตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มวิจัย ประสบการณ์ 3 ปี จำนวน 1 คน	21,440.00	53,064.00	1	3	6	318,384.00
5	เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงานโครงการ วุฒิ ป.ตรี ประสบการณ์ 2 ปี จำนวน 1 คน	18,000.00	18,000.00	1	2	6	108,000.00

เอกสารใช้ในการพิจารณาเท่านั้น

2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน								
2.1 รายละเอียดค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง								
	จำนวนคน	อาหารว่าง	อาหารกลางวัน	จำนวนครั้ง				ยอดรวม
(1) ประชุมกับผู้เชี่ยวชาญ	40	350	600	4				152,000
(2) ประชุมหรือสัมมนาสร้างความตระหนัก	40	350	600	4				152,000
(3) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ								200,000
							รวม	504,000
2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					**จำนวนครั้ง**	**จำนวน (หน่วย)**	**อัตรา**	**จำนวนเงิน**
(1) ค่าจัดทำสื่อเผยแพร่เชิงวิชาการ เช่น คู่มือ บทความ อินโฟกราฟิกส์ (infographics) คลิปวีดีโอ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ (social media)						10	5,000.00	50,000.00
(2) ค่าจัดทำหน้าเว็บไซต์เผยแพร่						1	70,000.00	70,000.00
(3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ								30,000.00
							รวม	**150,000.00**
ยอดรวม								**654,000**

Total (ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) 3,919,704.00 บาท

ใช้สำหรับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ETDA	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๐ หน้า
	เรื่อง	โครงการจัดทำแนวทางป้องกันภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการและการใช้งานดิจิทัลไอดี (Digital ID)		
	จัดทำโดย	ศูนย์นโยบาย มาตรฐานและหลักเกณฑ์การกำกับดูแล	วันที่จัดทำ	๒๕ ต.ค. ๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โดยหนึ่งในขั้นตอนที่สำคัญและจำเป็นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คือ กระบวนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในการบริการดิจิทัลไอดี (Digital ID) เพื่อระบุอัตลักษณ์ที่แท้จริงของผู้ใช้บริการได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ

ปัจจุบัน เทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลมีการวิวัฒนาการอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจากการศึกษาสภาพข้อเท็จจริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ พบว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดภัยคุกคามจากการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้เพิ่มมากขึ้นและถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด เช่น การปลอมแปลงตัวบุคคล (Identity Fraud) ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทั้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดิจิทัลไอดี (Digital ID) และตัวบุคคลเจ้าของดิจิทัลไอดี (Digital ID) ที่ถูกปลอมแปลง โดยอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการใช้บริการดิจิทัลไอดี (Digital ID) ในวงกว้าง

ดังนั้น เพื่อให้มีมาตรการหรือแนวทางในการจัดการความเสี่ยงและป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น สพธอ. จึงเห็นควรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและรูปแบบของภัยคุกคามทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของการให้บริการและการใช้งานดิจิทัลไอดี (Digital ID) เพื่อเป็นแนวทางป้องกันภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการและการใช้งานดิจิทัลไอดี (Digital ID) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ภัยคุกคามและผลกระทบของภัยคุกคามแต่ละรูปแบบที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID)

๒.๒ เพื่อเสนอมาตรการหรือแนวทางการจัดการภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานผู้ให้บริการดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลไอดี (Digital ID)

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความตระหนัก (awareness) ถึงความสำคัญในการจัดการภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID)

๓. ผลผลิตของโครงการ

๓.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ภัยคุกคามและผลกระทบของภัยคุกคามแต่ละรูปแบบที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID)

๓.๒ มาตรการหรือแนวทางการจัดการภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานผู้ให้บริการดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลไอดี (Digital ID)

๓.๓ รายงานผลการประเมินเพื่อวัดผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนัก (awareness) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID)

๔. <u>คุณสมบัติของที่ปรึกษา</u>

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕. คุณวุฒิและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การบริหารโครงการ ผลงานวิจัย หรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ **ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท**

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่

รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ **ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท**

๕.๓ นักวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ **ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี**

๕.๔ ผู้ช่วยด้านเทคนิค จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ **ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี**

๕.๕ เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงานโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การประสานงาน ติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ **ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี**

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติ แสดงประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงาน คุณวุฒิการศึกษา ใบรับรองการจบการศึกษา (Certificate) และผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สพธอ. พิจารณา พร้อมยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่ สพธอ. กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๖. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๖.๑ งานจัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ในรูปแบบของแผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียด พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ให้ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๖.๒ งานจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID) และประเมินผลกระทบของภัยคุกคามแต่ละรูปแบบ

๖.๒.๑ สำรวจและรวบรวมภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID) ทั้งที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต อย่างน้อย ๖ ประเภทของภัยคุกคามตามที่ตกลงกับ สพธอ. (เช่น การปลอมแปลงข้อมูลชีวมิติ) โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการนำเสนอข้อมูลและเหตุผลเพื่อคัดเลือกประเภทของภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID)

๖.๒.๒ วิเคราะห์ลักษณะ (characteristic) และรูปแบบการทำงานของภัยคุกคามแต่ละประเภท

๖.๒.๓ วิเคราะห์ผลกระทบของภัยคุกคามแต่ละประเภท

๖.๒.๔ สรุปสถิติที่สำคัญของภัยคุกคามแต่ละประเภท

๖.๒.๕ วิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญหรือประเภทภัยคุกคาม

๖.๓ งานจัดทำรายงานมาตรการหรือแนวทางการจัดการภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID) จากข้อ ๖.๒ ซึ่งรวมถึงเสนอวิธีการหรือเทคโนโลยีที่เพิ่มความมั่นคงปลอดภัย

๖.๓.๑ เสนอมาตรการหรือแนวทางการจัดการภัยคุกคามแต่ละประเภท

๖.๓.๒ วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และข้อจำกัดของมาตรการหรือแนวทาง

๖.๓.๓ วิเคราะห์ความพร้อมของหน่วยงานผู้ให้บริการดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลไอดี (Digital ID) และจัดทำแผนการผลักดันตามมาตรการหรือแนวทาง

๖.๓.๔ เสนอมาตรการในการกำกับดูแลหรือการตรวจประเมินสำหรับหน่วยงานผู้ให้บริการดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลไอดี (Digital ID)

๖.๓.๕ เสนอวิธีการหรือเทคโนโลยีที่เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของดิจิทัลไอดี (Digital ID) นอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในมาตรฐาน มธอ. 11-2566 การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล อย่างน้อย ๒ วิธีการ/เทคโนโลยี เช่น risk-based or adaptive authentication techniques

๖.๓.๖ เสนอวิธีการหรือเทคโนโลยีสำหรับการยืนยันตัวตนที่เหมาะสมกับกลุ่มเปราะบางและผู้ดูแลกลุ่มเปราะบาง

๖.๔ งานจัดประชุมกับผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมรายการภัยคุกคาม วิเคราะห์มาตรการหรือแนวทางการป้องกันภัยคุกคาม แลกเปลี่ยนความรู้ และจัดแสดงเทคโนโลยีหรือการทดสอบที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๑ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติพร้อมแนบประวัติโดยสังเขป และรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบ

๖.๔.๒ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ประสานเชิญประชุม และกำหนดรูปแบบการประชุม โดยต้องนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๔.๓ จัดเตรียมเนื้อหาและเอกสารประกอบการประชุมที่ครอบคลุมทั้งข้อ ๖.๒, ๖.๓ และ ๖.๔ โดยต้องนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๔.๔ จัดเตรียมสถานที่ อาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมให้เพียงพอและเหมาะสม

๖.๔.๕ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๖.๔.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค และช่องทางในการให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการประชุม โดยทีมงานต้องสามารถวิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้ ตามรูปแบบและกระบวนการที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมประชุมตลอดการประชุม

๖.๔.๗ ดำเนินการประชุม โดยต้องประกอบไปด้วย ตัวแทนของ สพธอ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ สพธอ. กำหนด คณะผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ตัวแทนหน่วยงานผู้ให้บริการดิจิทัลไอดี และคณะที่ปรึกษา โดยต้องจัดในรูปแบบ on-site จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ทั้งนี้ หากเป็นผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ อาจเป็นการเข้าร่วมการประชุมแบบออนไลน์

๖.๔.๘ จัดทำและนำเสนอรายงานสรุปการประชุมแต่ละครั้ง และเอกสารประกอบการประชุม ให้แก่ สพธอ.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการประสานงานเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกกับผู้เชี่ยวชาญ ตลอดระยะเวลาของการจัดการประชุมอย่างเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นใดสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมจัดหารถรับ-ส่ง

๖.๕ งานจัดทำสื่อเผยแพร่เชิงวิชาการเกี่ยวกับภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID)

๖.๕.๑ จัดทำสื่อเผยแพร่เชิงวิชาการเกี่ยวกับภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ เช่น คู่มือ บทความ อินโฟกราฟิกส์ (infographics) คลิปวีดีโอ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ (social media) โดยต้องนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๕.๒ จัดทำหน้าเว็บสำหรับเผยแพร่สื่อเชิงวิชาการเกี่ยวกับภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID) บนเว็บไซต์ของ สพธอ. โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๑) ออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบเว็บไซต์ สพธอ. และใช้เทคโนโลยีที่สามารถติดตั้งภายใต้เว็บไซต์ของ สพธอ.

๒) จัดทำเนื้อหาที่อธิบายสื่อสารให้เข้าใจได้ง่าย ตามรูปแบบที่ สพธอ. กำหนด

๓) เสนอฟังก์ชันบนเว็บไซต์เพิ่มเติมเพื่อให้ สพธอ. พิจารณา ไม่น้อยกว่า ๓ ฟังก์ชัน

๖.๖ งานจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักกับหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ประกอบธุรกิจบริการ Digital ID, ผู้ประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล, หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ให้บริการดิจิทัล

๖.๖.๑ จัดประชุมหรือสัมมนาสร้างความตระหนัก (awareness) ของผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID) ให้แก่หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงประชาชนทั่วไป โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หรือ on-site หรือ ออนไลน์ผสม on-site (hybrid) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๖.๖.๒ จัดทำเอกสารนำเสนอ (presentation) สำหรับการจัดกิจกรรม จัดทำหนังสือเชิญ ประสานเชิญ และกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม โดยต้องนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๖.๓ จัดเตรียมสถานที่ อาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสม

๖.๖.๔ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้อย่างเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๖.๖.๕ จัดให้มีการบันทึกภาพ ในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์

๖.๖.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค และช่องทางในการให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการจัดกิจกรรม โดยทีมงานต้องสามารถวิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ ตามรูปแบบและกระบวนการที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

๖.๖.๗ จัดทำแบบประเมินเพื่อวัดผลการจัดกิจกรรม เช่น รายการการตรวจประเมินด้วยตนเอง (checklist self-assessment) ด้านการจัดการภัยคุกคามของหน่วยงานที่ให้บริการดิจิทัลไอดี (Digital ID) เพื่อสำรวจความตระหนัก (awareness) ของแต่ละหน่วยงานในการวางแผนการรับมือภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ภายหลังเสร็จสิ้นแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ ให้นำเสนอวิธีการ รายละเอียดการประเมินเพื่อวัดผลภายหลังเสร็จสิ้นแต่ละกิจกรรม และรูปแบบการวิเคราะห์ผล (รูปแบบกราฟ หรือแผนภูมิ หรือตารางเปรียบเทียบ) ให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๖.๘ จัดทำและนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและผลของการจัดกิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ สพธอ.

๖.๗ งานประชุมกับบุคลากร สพธอ.

เข้าร่วมประชุมกับบุคลากร สพธอ. อย่างสม่ำเสมอ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (คธอ.) และคณะกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ ตามที่ สพธอ. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๗.๑ เข้าร่วมประชุมภายในกับบุคลากร สพธอ. เพื่อรายงานสถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตอบข้อซักถาม รับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น รายสัปดาห์ หรือตามที่ สพธอ. เห็นว่ามีความจำเป็น

๖.๗.๒ เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอร่างมาตรฐานต่อคณะกรรมการ/คณะทำงานตามที่ สพธอ. กำหนด

๖.๗.๓ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้การสนับสนุนข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สพธอ. กำหนด

๖.๗.๔ ประสานเชิญประชุม จัดทำหนังสือเชิญ จัดเตรียมสถานที่และเอกสารการประชุมตามความเหมาะสมหรือตามที่ สพธอ. กำหนด พร้อมจัดทำเอกสารนำเสนอและรายงานสรุปการประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๖.๘ งานจัดทำเอกสารการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารนำเสนอผู้บริหาร สพธอ.

จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ เอกสารการวิเคราะห์ และเอกสารนำเสนอสำหรับนำไปเผยแพร่ (presentation) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๘ และจะต้องมีการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (executive summary) และข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF ที่มี bookmark และเอกสารนำเสนอ (presentation) ผลการศึกษาในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ที่มี bookmark

กรณี ถ้ามีการอ้างถึงเอกสารอ้างอิง (reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มา ลงในเอกสารอ้างอิง แนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในส่วนของเอกสารแนบ

๗. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@etda.or.th

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และราคากลาง ๓,๙๑๙,๗๐๔ บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการทำหน้าที่ของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดด้วยประการใด ๆ

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรของที่ปรึกษาตามที่เสนอชื่อไว้ในข้อเสนอโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย โดยต้องชี้แจงให้คณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างของ สพธอ. พิจารณาและอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณีไป

๑๑. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๖.๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

สิ่งส่งมอบข้อ ๖.๑ รายงานและเอกสารแสดงแผนการดำเนินงาน

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๖.๒, ๖.๓ และ ๖.๔ ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

สิ่งส่งมอบข้อ ๖.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ภัยคุกคาม ผลกระทบของภัยคุกคามแต่ละรูปแบบที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID)

สิ่งส่งมอบข้อ ๖.๓ มาตรการหรือแนวทางในการจัดการภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานผู้ให้บริการดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลไอดี (Digital ID)

สิ่งส่งมอบข้อ ๖.๔ รายงานสรุปการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๖.๕, ๖.๖, ๖. และ ๖.๘ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

สิ่งส่งมอบข้อ ๖.๕ สื่อเผยแพร่เชิงวิชาการเกี่ยวกับภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID)

สิ่งส่งมอบข้อ ๖.๖ กิจกรรมเสริมสร้างความตระหนัก (awareness) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อดิจิทัลไอดี (Digital ID)

สิ่งส่งมอบข้อ ๖.๗ เอกสารนำเสนอและรายงานสรุปการประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

สิ่งส่งมอบข้อ ๖.๘ สรุปเอกสารการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ เอกสารการวิเคราะห์ เอกสารนำเสนอ (presentation) พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (executive summary) และเอกสารนำเสนอผู้บริหาร

ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบตามที่กล่าวข้างต้น ให้ส่งมอบในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF ที่มี bookmarks และรูปแบบ Microsoft office หรือเอกสารที่แก้ไขได้ หรือตามที่ สพธอ. เห็นชอบ มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๑๒. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาตามรายละเอียดข้อ ๔ - ๖ ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ”

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ สพธอ. กำหนด

๑๓.๓ ข้อเสนอโครงการทั้ง จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑.๑) แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๑.๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

(๒.๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร

(๒.๓) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔. <u>การสงวนสิทธิ์</u>

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๕. <u>การรักษาความลับ</u>

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มิใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๕.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๖. <u>หลักเกณฑ์ในการพิจารณา</u>

สพธอ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๔ และ๕ แล้ว จึงพิจารณาจากข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยคัดเลือกผู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุดการพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	**ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา**			
	(๑.๑) ที่ปรึกษามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์การตรวจประเมิน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวกับการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเกี่ยวกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในการให้บริการและการใช้งานดิจิทัลไอดี (Digital ID) หรือการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับงานเชิงสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผลงาน ๒ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๑๕ คะแนน - มีผลงาน ๑ เรื่อง จะได้ ๑๐ คะแนน - ไม่มีผลงาน จะได้ ๐ คะแนน	๑๕		
๒	**วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ**			
	(๒.๑) แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๒๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๑๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ หรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๐ คะแนน	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๒.๒) แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ และมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน รวมถึงแผนงานจะได้ ๓๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๑๕ คะแนน - ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการที่เหมาะสมได้ จะได้ ๐ คะแนน	๓๐		
	(๒.๓) รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี จะได้ ๓๕ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานพอสมควร จะได้ ๑๕ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานในระดับน้อย จะได้ ๑๐ คะแนน	๓๕		

๑๗.<u>ข้อกำหนดอื่นๆ</u>

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้