


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ ...โครงการซื้อประกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล.....
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร1,470,000..... บาท
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ...19 กันยายน 2567... เป็นเงิน1,470,000..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1บริษัท จีซอฟต์แวร์บิส จำกัด.....
5.2
5.3
6.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
6.1	นางสาวจรียา สุขนอมวงศ์.....
6.2	นายเฉลิมชัย บวรนนท์.....
6.3	นางสาวศิริวรรณ แสนวัง.....



	ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference :TOR)		จำนวน	๔ หน้า
	เรื่อง	ชื่อประกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ก.ย. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. ในฐานะหน่วยงานผลิตภัณฑ์ต้นและส่งเสริมการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์พร้อมติดตั้งระบบ เพื่อรองรับการจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ตามข้อเสนอของคณะทำงานพัฒนาระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๑๕๕/๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีการใช้ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยได้เสนอรูปแบบการจัดส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ออกใบกำกับฯ ส่งใบกำกับฯ ทางอีเมลไปยังผู้ให้บริการประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์ (Time-Stamping Authority: TSA) เพื่อประทับเวลาที่มีการส่งอีเมลแนบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และส่งใบกำกับฯ พร้อมข้อมูล Timestamp Token กลับไปให้ผู้ออกใบกำกับฯ พร้อมกับส่งใบกำกับฯ พร้อมข้อมูล Timestamp Token ไปยังผู้ซื้อ แล้วจึงจัดเก็บใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อม Timestamp Token ในระบบสำหรับกรมสรรพากรใช้สืบค้นและตรวจสอบต่อไป

สปธอ. ได้เปิดให้บริการระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล หรือ e-Tax Invoice by Email แก่ผู้ประกอบการผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีความจำเป็นต้องชื่อประกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งาน เพื่อให้ระบบดังกล่าว สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

ชื่อประกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ซื้อในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่ สพอ. กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพอ.

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบหนังสือรับประกันการใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ในกรณีที่ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีข้อบกพร่องในการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุหรือเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้น หลังจากได้รับแจ้งปัญหาภายใน ๔ ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ภายในเวลา ๓ วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก สพอ. โดยขอความช่วยเหลือของระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลนี้ ได้แก่ระบบแลกเปลี่ยนอีเมล (E-Mail Exchange) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์, ระบบประมวลผลใบกำกับฯ (Transaction Processor), ระบบจัดเก็บเอกสารใบกำกับฯ, ระบบ Transaction Log, ระบบเรียกดูข้อมูลใบกำกับฯ (Web UI) และระบบตรวจสอบความน่าเชื่อถือโดเมนอีเมล

๔.๑.๒ กรณีการปรับเปลี่ยนใดๆ (Fixed, Patch, Support Package และอื่นๆ) ที่กระทบต่อระบบที่ให้บริการจริง (Production System) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแจ้ง

รายละเอียดการวิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ และแผนดำเนินงานให้แก่ผู้รับผิดชอบระบบของ สพรอ. ก่อนที่จะดำเนินการแก้ไข

๔.๑.๓ การแก้ไขใดๆ ต้องผ่านกระบวนการทดสอบที่ได้รับการเห็นชอบจาก สพรอ. โดยการนำซอฟต์แวร์ขึ้นติดตั้งที่ระบบบริการจริง (Production) ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมการเปลี่ยนแปลงและการตั้งค่าระบบ (Change and Configuration Management) ของ สพรอ. และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุมัติจาก สพรอ. แล้ว ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อข้างต้น จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และต้องจัดเตรียมหรือแก้ไขเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และส่งมอบ Source code, Executable file และเอกสารล่าสุดที่ได้ปรับแก้ไข ให้แก่ สพรอ.

๔.๑.๔ สพรอ. หรือบุคคลที่ สพรอ. มอบหมาย สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่กำหนดร่วมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่กำหนดร่วมกัน ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบภาพรวม ซึ่งทาง สพรอ. สามารถแจ้งปัญหานอกเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อนี้ จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๑.๕ เข้าร่วมประชุมกับ สพรอ. และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก สพรอ. เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดช่วงอายุสัญญา เพื่อหารือร่วมกันถึงผลการทำงานของระบบ อุปสรรคการทำงาน แนวทางแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการทำงาน และประเด็นทั่วไป

๕. กำหนดยีนราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยีนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยีนราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ saraban@etda.or.th

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘. กำหนดระยะเวลาการให้บริการ

กำหนดระยะเวลารับประกัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารที่มีรายละเอียดการรับประกันตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบในรูปแบบของไฟล์ที่บันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูล ๑ ชุด

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าพัสดุให้กับผู้ขายงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุตามที่ตกลงซื้อให้แก่ สพธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบพัสดุไม่ถูกต้อง ไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีพัสดุที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบพัสดุนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาพัสดุเต็มทั้งชุด

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้ขายจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้ขายได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้ขายต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ขายที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้ขายจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้ขายจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการซื้อขายตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา