


แบบฟอร์มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการจ้างศึกษาและประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact Assessment)  
จากการเผยแพร่ความรู้ และความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ในพื้นที่  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 7 พฤศจิกายน 2567  
เป็นเงิน 3,418,333.33 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 บริษัท แพนเดมิก จำกัด
  - 4.2 บริษัท อีเว้นท์ดีก้า จำกัด
  - 4.3 บริษัท แซฟวี เวย์ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นางสาวปวีตรา ฤกษ์งาม
  - 5.2 นายกริช ขาวอุปถัมภ์
  - 5.3 นางสาวนภาพร สีสอาด
  - 5.4
  - 5.5

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๐ หน้า
	เรื่อง	โครงการจ้างศึกษาและประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact Assessment) จากการเผยแพร่ความรู้ และความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ในพื้นที่		
	จัดทำโดย	ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ	วันที่จัดทำ	พ.ย. ๖๗

## ๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้มีบทบาทหนึ่งในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนคนไทยเกิดความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นคงปลอดภัย และรู้เท่าทัน ซึ่งได้มีการพัฒนาหลักสูตร ETDA Digital Citizen (EDC) เพื่อเผยแพร่ความรู้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คนไทยมีโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ หลักสูตร รวมไปถึงสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานเกิดความรู้ ความตระหนักในการใช้เทคโนโลยี เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และนำไปสู่การเพิ่มโอกาส โดยมุ่งเน้นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย อาทิ เยาวชน พนักงานภาครัฐ ครูอาจารย์ ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ คนพิการ ตลอดจนผู้ต้องขัง การดำเนินงานนี้เป็นการบูรณาการร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการเชื่อมโยงกับโครงการอื่น ๆ ที่ สพธอ. ดำเนินการ เมื่อมีความรู้ขั้นพื้นฐานแล้ว ETDA จึงมุ่งยกระดับทักษะ ความรู้ผู้ประกอบการระดับชุมชนผ่านโครงการ ETDA Local Digital Coach (ELDC) มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน ที่ประกอบไปด้วย (๑) การพัฒนาโค้ชดิจิทัลชุมชนที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการคัดเลือก อบรม และส่งเสริมให้เกิดแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ แม้พื้นที่ห่างไกล (๒) การลงชุมชน ต่อยอดสินค้าและบริการสู่ออนไลน์ ร่วมสร้างโอกาสให้ชุมชนมีรายได้ ขยายกลุ่มเป้าหมายของลูกค้า และมีขายสินค้าและบริการอย่างมีกลยุทธ์ให้มากขึ้น (๓) กิจกรรม Craft Idea (ELDC Pitching) เพื่อประกวดไอเดีย และการพัฒนา Business model ที่น่าสนใจและสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนสินค้าและบริการในชุมชน รวมถึงตอบโจทย์ความยั่งยืนในชุมชน (Social Enterprise)

สำหรับหลักสูตร ETDA Digital Citizen หรือ EDC ได้ประกอบไปด้วย ๕ โมดูลสำคัญ ตั้งแต่ Digital ID (อัตลักษณ์ดิจิทัล), Digital Use (การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม), Digital Communication (การสื่อสารผ่านทางดิจิทัล), Digital Security (การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล) และ Digital Literacy (การรู้เท่าทันดิจิทัล)

ทั้งนี้ ได้มีการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานพบว่าหลักสูตรได้มีการอบรมเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ไปแล้วกว่า ๕ หมื่นคน (ข้อมูลล่าสุดปี ๒๕๖๗) มี EDC Trainer ผ่านหลักสูตรกว่า ๑,๐๐๐ คน ตลอดจนมีการเข้าถึงสื่อที่เผยแพร่ผ่านทุกช่องทางแล้วกว่า ๓๐ ล้านการเข้าถึง (Reach)

โครงการ ETDA Local Digital Coach หรือ ELDC การเพิ่มประสิทธิภาพและขยายการเข้าถึงในระดับท้องถิ่น ซึ่งมุ่งเน้นการฝึกอบรมโค้ชดิจิทัลในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ โค้ชเหล่านี้จะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และทักษะทางดิจิทัลให้กับชุมชน ทำให้ประชาชนในพื้นที่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการพัฒนาชีวิต การประกอบอาชีพ และการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน โดยสามารถสร้างโค้ชดิจิทัลไปกว่า ๕,๓๘๖ ราย และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้พัฒนาชุมชนได้กว่า ๗๕๗ ชุมชน

จากระยะเวลาการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาทางโครงการฯ จึงมีแนวคิดในการจัดประเมินผลลัพธ์ทางสังคมจากการดำเนินงานเนื่องจากเป็นโครงการที่ส่งผลต่อสังคมในวงกว้างเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่จะช่วยสะท้อนผลทั้งในเชิง Output และ Outcome สามารถตอบสนองต่อการช่วยให้คนในสังคมมีความรู้ ความเข้าใจ หรือความตระหนักต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทันได้ในระดับไหน และการดำเนินงานในระยะต่อไปควร

ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในทิศทางใด โดยเป็นการมุ่งเน้นการประเมินผล  
ผลลัพธ์ทางสังคมสำหรับโครงการสาธารณะในเชิงพื้นที่

สำหรับประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานนี้จะเป็นประโยชน์กับทุกภาคส่วนและผู้ดำเนิน  
โครงการโดยยึดกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินโครงการเป็นสำคัญ ซึ่งจะช่วยให้เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงทางสังคมใน  
ด้านใดบ้างเล็กน้อยเพียงใด เป็นบวกหรือเป็นลบ อีกทั้งผลที่ได้จะมีประโยชน์ในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลงาน  
ปรับกลยุทธ์ และจัดลำดับความสำคัญในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ตลอดจนเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบ  
(Accountability) ต่อการดำเนินการ การสร้างคุณค่าต่อสังคม โดยในส่วนที่สำคัญที่โครงการให้ความสนใจจะเป็น  
ในด้านการทำให้ทราบผลลัพธ์ทางสังคมอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น ทั้งนี้ รูปแบบของการประเมินจะมีหลายทฤษฎี  
เช่น Logic model (แบบจำลองตรรกะ) ที่เป็นการอธิบายลำดับของกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง  
และอธิบายว่ากิจกรรมเหล่านั้นเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ที่โครงการหรือกิจกรรมคาดหวังว่าจะบรรลุอย่างไร โดยให้  
ความสำคัญกับการแยกแยะผลลัพธ์ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว และระหว่างผลลัพธ์ทางตรงและ  
ผลลัพธ์ทางอ้อม หรือ ทฤษฎี Theory of Change (ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง) ที่พัฒนาจากแบบจำลองตรรกะ ที่ได้  
มีการระบุกลุ่มเป้าหมายระยะยาว ที่มีการอธิบาย กระบวนการสร้างการเปลี่ยนแปลง ด้วยการระบุความเชื่อมโยงที่  
เป็นเหตุปัจจัย (Casual Linkage) และเป็นขั้นๆ ตามเวลา (Chronological Flow) ถือเป็นทฤษฎีที่ชี้ให้เห็นความ  
แตกต่างระหว่าง “ผลลัพธ์ที่มุ่งหวัง” และ “ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง” โดยมีเครื่องมือที่ใช้ผนวกการวัด เช่น การผนวก  
การเชื่อมโยงองค์ประกอบตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า (Inputs) กิจกรรม (Activities) ผลผลิต (Outputs & Outcomes)  
และการจัดตำแหน่งเป้าหมายใหม่ (Goal Alignment) ซึ่งการเลือกทั้งแนวคิด ไปจนถึงเครื่องมือที่ใช้ในการ  
ดำเนินงาน จำเป็นต้องศึกษาให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำ รูปแบบ กลไก ระบบ หรือ Model สำหรับการประเมินผลลัพธ์  
ทางสังคม (Social Impact) ของกิจกรรมหรือโครงการด้านดิจิทัลในทุกมิติ

๒.๒ เพื่อนำรูปแบบ กลไก ระบบ หรือ Model จากการศึกษา ดำเนินการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม  
(Social Impact) จากการทำกิจกรรมในการพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัลใน ๒ (สอง) กิจกรรมหรือโครงการ  
เช่น กิจกรรมในเชิงพื้นที่ กิจกรรมการสร้างความรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน  
หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบูรณาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ  
และการผนวกกับการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายการดำเนินงานของ สพอ. ในระยะต่อไป

## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนั้น
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่น ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### **๔. ขอบเขตการดำเนินงาน**

**๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน** ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลักของโครงการฯ เสนอให้ สพอ. พิจารณา โดยมีรายละเอียดที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำ รูปแบบ กลไก ระบบ หรือ Model สำหรับการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านดิจิทัลประเทศไทย หรือศึกษา แนวทางการดำเนินงานของต่างประเทศเพื่อนำมาเป็นแนวทางและปรับใช้ให้เหมาะสม

๔.๑.๒ แผนการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำ รูปแบบ กลไก ระบบ หรือ Model สำหรับการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact) กิจกรรมหรือโครงการด้านดิจิทัลของ สพอ. เช่น ด้านการพัฒนา กำลังคนด้านดิจิทัล

๔.๑.๓ แผนการดำเนินการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact) จากการดำเนินกิจกรรมใน การพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัลใน ๒ (สอง) กิจกรรมหรือโครงการ เช่น กิจกรรมในเชิงพื้นที่ กิจกรรมการสร้าง ความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานจะต้องระบุสิ่งส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุก กิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart ตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๖

#### **๔.๒ การศึกษา วิเคราะห์ การประเมินผลลัพธ์ทางสังคมกิจกรรมหรือโครงการทางด้านดิจิทัล**

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และหารือร่วมกับ สพอ. และหน่วยงานความร่วมมือของ สพอ. เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการ ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของการสัมภาษณ์ เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบ กลไก การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการด้านดิจิทัล เช่น การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ได้จริง โดยให้มีการจัดเก็บข้อมูลให้ได้ข้อมูลในทุกมิติ เช่น กระบวนการ การพัฒนากลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ, การ สร้างองค์ความรู้, ระยะเวลาในการพัฒนา และต้องนำเสนอรายชื่อหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมาย รวมถึง แบบสอบถามหรือเครื่องมือในการสัมภาษณ์ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทน ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นใน ขั้นตอนของการศึกษาข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ศึกษากระบวนการประเมินผลลัพธ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านดิจิทัล เช่น การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล การวัดผลกระทบทางสังคมของโครงการที่มุ่งเน้นการเพิ่มทักษะ และขีดความสามารถด้านดิจิทัลของประชาชนในประเทศไทย เพื่อให้ผู้ดำเนินโครงการเข้าใจถึง ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชน เศรษฐกิจท้องถิ่น และสังคมในวงกว้าง อีกทั้งยังช่วยระบุจุดแข็งและจุด ที่ควรปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาโครงการในระยะยาว และการศึกษาแนวทางการดำเนินงานจาก ต่างประเทศและนำมาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศมาปรับใช้ เปรียบเทียบ

(๒) ศึกษากระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์กิจกรรมหรือโครงการด้านดิจิทัลของ สพอ. ในทุกมิติ เช่น การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลที่ สพอ. กำลังดำเนินการอยู่ โดยมุ่งเน้นไปที่โครงการพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการ ETDA Digital Coach (EDC) และ ETDA Local Digital Coach (ELDC) เพื่อสร้างกำลังคนดิจิทัลที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจออนไลน์และพัฒนาทักษะดิจิทัลในชุมชนท้องถิ่น

๔.๒.๒ จัดทำเป็น รูปแบบ กลไก ระบบ หรือ Model สำหรับการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact) กิจกรรมหรือโครงการด้านดิจิทัลของ สพอ. เช่น ด้านการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ของ สพอ. โดย การพัฒนาออกแบบ เช่น Social Impact Assessment (SIA)/ Social Return of Investment (SROI) Calculation ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคม กิจกรรมหรือโครงการด้านดิจิทัลของ สพอ. ในทุกมิติ โดยใช้ ผลการศึกษาจากข้อ ๒.๒.๑ พัฒนาออกแบบ

**๔.๓. การประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact Assessment) ดำเนินงานตามขั้นตอนที่** กำหนดอย่างเป็นระบบ โดยการผนวกหลักการที่เกี่ยวข้อง ใน ๒ (สอง) กิจกรรมหรือโครงการของ สพอ. ซึ่งมี กระบวนการอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การกำหนดรายชื่อทีมผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนอย่างน้อย ๓ คน (โดยเสนอชื่อ ให้ทาง สพอ. พิจารณาก่อน) เพื่อการเชิญประชุมหารือในการพิจารณาแนวทาง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการเสนอประเด็นหรือเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ โครงการ จำนวน ๓ (สาม) ครั้ง รวมถึงวิจัยและทีมที่เกี่ยวข้องจาก สพอ.

(๒) การดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๔.๒ ที่ครอบคลุมการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม (Stakeholder analysis) เพื่อระบุความคาดหวังและผลกระทบต่อ กลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักการและแนวคิดที่นำเสนอ เป็นมาตรฐานสากล และต้องมี กระบวนการสอบถามข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องต่อกัน

(๓) การจัด Focus group (แบบ Onsite หรือ Online) หรือกิจกรรมในพื้นที่ กลุ่ม เป้าหมาย ใน ๒ โครงการ เช่น ELDC, EDC จำนวนอย่างน้อย ๔ (สี่) ครั้ง ครอบคลุม ๔ (สี่) ภูมิภาค มีผู้เข้าร่วมครั้งละ ๑๐ คน เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่กำหนด

(๔) การจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประมวลผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะที่ เกี่ยวข้องร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

(๕) จัดทำแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงาน และดำเนินการประเมิน (Social Impact) ใน ๒ (สอง) กิจกรรมหรือโครงการ เช่น ELDC, EDC ตาม รูปแบบ กลไก หรือ Model จากการศึกษามาข้อ ๔.๒

(๖) การลงพื้นที่ติดตามงานของ สพอ. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ ติดตามงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) คนต่อครั้ง

#### **๔.๔ ประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการ**

จัดประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุมในประเด็นสำคัญ ส่งมอบให้แก่ สพอ. ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับจากวันที่ประชุม

#### **๔.๕ นำเสนอขั้นตอนวิธีการประเมิน**

นำเสนอขั้นตอนวิธีการประเมิน โดยนำเสนอในการประเมินในทุก รูปแบบ กลไก ระบบ หรือ Model และนำเสนอผลการประเมินกิจกรรมของ ELDC และ EDC ต่อ สพอ. พร้อมจัดทำคู่มือการทำการประเมินของทุก รูปแบบ กลไก ระบบ หรือ Model ของ สพอ.

#### **๔.๖ การจัดทำรายงานผลการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม**

จัดทำรายงานผลการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact Assessment) โดยรายงานครอบคลุมผลการประเมินทั้งหมด พร้อมข้อเสนอแนะในการบูรณาการการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ และการผนวกกับการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายของ สพอ. ประกอบด้วย

- (๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) รายงานสรุปผลการศึกษา
- (๒) รูปแบบ กลไก ระบบ หรือ Model การประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact) กิจกรรมหรือโครงการทางด้านดิจิทัล
- (๓) สรุปการดำเนินการพร้อมการวิเคราะห์ผลการดำเนินการของกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ และการพัฒนา รูปแบบ กลไก ระบบ หรือ Model ต้นแบบ
- (๔) บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะของโครงการ

#### **๕. สถานที่ส่งมอบงาน**

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสถานที่อื่น ตามที่ สพอ. กำหนด

#### **๖. วงเงินในการจัดหา**

วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และราคากลาง ๓,๔๑๘,๓๓๓.๓๓ (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

#### **๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

#### **๘. สิ่งส่งมอบ และกำหนดเวลาการส่งมอบ**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๔ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบรรจุใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๒ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ และ ๔.๔ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบรรจุใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๒ ชุด

๘.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓ - ๔.๖ ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบรรจุใน External hard disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๒ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

#### **๙. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน**

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว  
งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว  
งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว  
ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

## **๑๐. อัตราค่าปรับ**

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

## **๑๑. การรักษาความลับ**

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

## **๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

ใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน	
<b>การพิจารณาด้านเทคนิค ๘๐ คะแนน</b>					
๑	<b>แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม</b>	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้จัดทำแผนงาน และวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และ คำอธิบายรายละเอียด ในรูปแบบ Gantt Chart	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา	
	<b>๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน</b>	๑๐			
	เกณฑ์การให้คะแนน				
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ละเอียดชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๑๐			
	- มีแผนงานครอบคลุม ครบถ้วนทุกกิจกรรมของโครงการ แต่มีวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานไม่ละเอียดชัดเจน	๕			
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่ละเอียดชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๐			
	<b>๑.๒ แนวคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม</b>	๑๐			เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม ตามขอบเขตของงาน อย่างสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ เช่น การพัฒนาหลักสูตรพัฒนา กำลังคน การจัดทำสื่อ และการประชาสัมพันธ์
	เกณฑ์การให้คะแนน				
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ โดดเด่นละเอียดชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐			
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ แต่ไม่ละเอียดชัดเจน	๕			
- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๐				



ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒	การศึกษาและการจัดทำ รูปแบบ กลไก ระบบ หรือ Model การ ประเมินผลลัพธ์ทางสังคม ด้าน ดิจิทัล	๕๐		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๒.๑ จัดทำแผนและดำเนินการ ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงให้เห็น จัดทำแผนและ	
	เกณฑ์การให้คะแนน		ดำเนินการศึกษาข้อมูล	
	- แสดงแผนการศึกษา ที่ครอบคลุม แสดงให้เห็นถึงแนวคิด การ ดำเนินงาน ตั้งแต่การศึกษา ข้อมูล ของ สพธอ. , ข้อมูลการศึกษา ภายในประเทศ และต่างประเทศ อย่างละเอียดเด่นชัดและครบถ้วน ทุกประเด็น	๒๐	จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	
	- แสดงแผนการศึกษา ที่ครอบคลุม แสดงให้เห็นถึงแนวคิด การ ดำเนินงาน ตั้งแต่การศึกษา ข้อมูล ของ สพธอ. , ข้อมูลการศึกษา ภายในประเทศ และต่างประเทศ ครบถ้วน แต่ ไม่ละเอียดชัดเจน	๑๐		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงแผนการศึกษา แสดงให้เห็นถึงแนวคิด การ ดำเนินงาน ตั้งแต่การศึกษา ข้อมูล ของ สพธอ. , ข้อมูลการศึกษา ภายในประเทศ และต่างประเทศ	๐		
๒.๒ การสร้างสรรค์ แนวคิด การ พัฒนาออกแบบ SIA/SROI Calculation ในการคำนวณ ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคม และการประเมินกลุ่มตัวอย่าง	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงถึง แนวคิด การพัฒนา ออกแบบ SIA/SROI Calculation ในการ		
เกณฑ์การให้คะแนน		คำนวณ		
- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ แนวคิด การพัฒนา ออกแบบ SIA/SROI Calculation ในการคำนวณผลตอบแทนทาง เศรษฐกิจและสังคม และการ	๓๐	ผลตอบแทนทาง เศรษฐกิจและสังคม และการประเมินกลุ่ม ตัวอย่าง		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ประเมินกลุ่มตัวอย่าง อย่างละเอียดชัดเจน และครบถ้วน			
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด การพัฒนา ออกแบบ SIA/SROI Calculation ในการคำนวณผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคม และการประเมินกลุ่มตัวอย่าง ไม่ละเอียดชัดเจน	๒๐		
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด การพัฒนา ออกแบบ SIA/SROI Calculation ในการคำนวณผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคมและการประเมินกลุ่มตัวอย่าง ไม่ละเอียดชัดเจน ไม่ครบถ้วน	๑๐		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด การพัฒนา ออกแบบ SIA/SROI Calculation ในการคำนวณผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ และการประเมินกลุ่มตัวอย่าง	๐		
๓	<b>ประวัติบริษัทและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ</b>	๕		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน		เอกสารหลักฐานที่แสดงประวัติและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	
	- แสดงประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานโครงการ ให้กับองค์กรหรือหน่วยงาน ภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพอ. เชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	- ไม่แสดงประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานโครงการ ให้กับองค์กรหรือหน่วยงาน ภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพอ. เชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา	๐		
๔	<b>บุคลากร และความพร้อมทีมงาน</b>	๕	เอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร พร้อมประวัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงานอย่างละเอียดชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงาน	๐		
	<b>การพิจารณาด้านราคา</b>	๒๐		
๕	การนำเสนอราคา อยู่ในงบประมาณ และครบถ้วนตามรายละเอียดงาน	๒๐		
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๑๐๐</b>		

หมายเหตุ:

$$๑. \text{คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ} = (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก}) / ๑๐๐$$

$$๒. \text{ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = ๑๐๐ - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} \text{ กับ } \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times ๑๐๐)$$

### ๑๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้