

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รอบ ๑๒ เดือน

**ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		60							4.1193	
1.1 การเพิ่มขึ้นของมูลค่าของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวัดจากอัตราการเติบโตของมูลค่า e-Payment*	เปอร์เซ็นต์	12	6	8	10	12	14	7.60	1.8000	0.2160
1.2 การเพิ่มขึ้นของปริมาณของการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ โดยวัดจากอัตราการเติบโตของจำนวน หนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate)	เปอร์เซ็นต์	8	6	8	10	12	14	96.03	5.0000	0.4000
1.3 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจมากขึ้น เกี่ยวกับ กฎหมาย/กรอบนโยบาย/แผน/มาตรการ ฯลฯ ที่ สทอ. ส่งมอบ	เปอร์เซ็นต์	5	50	60	70	80	90	95.80	5.0000	0.2500
1.4 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำมาตรฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ สทอ. ส่งมอบ ไปใช้งานจริง	ร้อยละ	5	10	15	20	25	30	25.56	4.1120	0.2056
1.5 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัย ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	5	50	60	70	80	90	92.60	5.0000	0.2500
1.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ด้านการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	50	60	70	80	90	95.12	5.0000	0.2500
1.7 ระดับความสำเร็จในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่ สำคัญเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.50	4.5000	0.4500
1.8 ระดับความสำเร็จในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่ สำคัญเกี่ยวกับปัญหา Security ที่กระทบต่อความ เชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ ทำงานของ ThaiCERT ส่วนงานของสทอ.	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.50	4.5000	0.4500
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		15							3.7667	
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	10	70	75	80	85	90	83.00	3.6000	0.3600
2.2 ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตาม บทบาทหน้าที่ของ สทอ.	ร้อยละ	5	30	40	50	60	70	61.00	4.1000	0.2050
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		10							3.9090	
3.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	5	80	85	90	95	100	89.09	2.8180	0.1409
3.2 ร้อยละของการวิเคราะห์ภัยคุกคามเบื้องต้นจากการ ให้บริการของ ThaiCERT ได้ ภายใน 2 วันทำการ สำหรับ Phishing เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการจัดการแก้ไขปัญหา	ร้อยละ	5	70	75	80	85	90	95.81	5.0000	0.2500
มิติที่ 4 มิติด้านความร่วมมือกับคู่หลักกิจการและการพัฒนาองค์กร		15							5.0000	
4.1 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.5000
4.2 จำนวนระบบ IT (เพิ่มเติม) ที่นำมาใช้สนับสนุนการ ดำเนินงานขององค์กร	ระบบ	3	2	3	4	5	6	7	5.0000	0.1500
4.3 บุคลากรขององค์กรได้รับประกาศนียบัตรที่เป็นที่ยอมรับ	ระดับ	2	3	4	5	6	7	9	5.0000	0.1000
น้ำหนักรวม		100							ค่าคะแนนที่ได้	4.1775

* อ.ก.พ.ร. เดชะภิกษีเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชน เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 มีมติเห็นชอบให้ปรับเงื่อนไขการประเมินผลตัวชี้วัด 1.1 โดยวัดอัตราการเติบโตของมูลค่า e-Payment เป็นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการประเมินผลประจำปี

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.1 การเพิ่มขึ้นของมูลค่าของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวัดจากอัตราการเติบโตของมูลค่า e-Payment		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุดระเด่น	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิริภรณ์ ศรีสวัสดิ์	
โทรศัพท์ : 0 2142 2495	โทรศัพท์ : 0 2142 2486	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Transaction) หมายถึง กิจกรรมที่กระทำขึ้นระหว่างหน่วยธุรกิจ บุคคล รัฐ ตลอดจนองค์กรเอกชนหรือองค์กรของรัฐใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การค้า การบริการและการติดต่อ งานราชการ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เช่น การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) การซื้อขายสินค้าและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trading and service) การรับรองสิทธิ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ (e-Health) และการยื่นคำร้องคำขอหนังสือ/เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำรายงานและเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing & e-Reporting) เป็นต้น</p> <p>การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เป็นการโอนสิทธิการถือครองเงินหรือการโอนสิทธิการ ถอนเงิน หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่เปิดไว้กับผู้ให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด หรือบางส่วน (ตามมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551) ทั้งนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ทำการจำแนกการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามสื่อการชำระเงินต่างๆ ออกเป็น 6 ประเภท ประกอบด้วย การโอนเงินเพื่อลูกค้าผ่าน BAHTNET การโอนเงิน ครั้งละหลายรายการ (Bulk Payment) การโอนเงินรายย่อยข้ามธนาคาร (Online Retail Funds Transfer: ORFT) การโอนเงินภายในธนาคาร (รวมชำระค่าสินค้าบริการ) การชำระเงินด้วยบัตรพลาสติก (Payment cards) และเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money)</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p>		
<p>อัตราการเติบโต (Growth Rate) เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลของปีปัจจุบันกับปีก่อนหน้า โดยมีสูตร: $\text{Growth Rate} = \left(\frac{\text{Current Year Value} - \text{Last Year Value}}{\text{Last Year Value}} \right) * 100$</p> <p>Growth Rate = อัตราการเติบโต (ร้อยละ)</p> <p>Current Year Value = มูลค่าที่เป็นตัวเงินของการทำธุรกรรมในปีปัจจุบัน</p> <p>Last Year Value = มูลค่าที่เป็นตัวเงินของการทำธุรกรรมในปีก่อนหน้า</p>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payments) ที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ธนาคารแห่งประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 1-3) มีมูลค่า 176,176 พันล้านบาท หมายเหตุ: เดบิตร้อยละ 9.6 เมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าปี พ.ศ. 2554 (ไตรมาสที่ 1-3) ซึ่งมีมูลค่า 160,714 พันล้านบาท						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
การเพิ่มขึ้นของมูลค่าธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวัดจาก อัตราการเติบโตของมูลค่า e- Payment	ร้อยละ	-	-	-	N/A	7.2*
*ร้อยละ 7.2 เป็นอัตราการเติบโต 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย. 56) เปรียบเทียบกับข้อมูลปี 55						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้						
คะแนน	1	2	3	4	5	
ผลงาน (ร้อยละ)	6	8	10	12	14	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก		
การเพิ่มขึ้นของมูลค่าธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ โดยวัดจากอัตรา การเติบโตของมูลค่า e- Payment	12	7.2	1.6000	0.1920		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
<ol style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างการขออุทธรณ์ตัวชี้วัด อัตราการเติบโตของมูลค่าการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เบื้องต้น) คำนวณจาก <ul style="list-style-type: none"> มูลค่าการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลตามปีงบประมาณ 9 เดือน (ต.ค 55 - มิ.ย. 56) เท่ากับ 186,984 พันล้านบาท 						

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>- มูลค่าการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลปี 55 9 เดือน (ต.ค. 54 - มิ.ย. 56) เท่ากับ 174,440 พันล้านบาท</p> <p>- คิดเป็นอัตราการเติบโตเท่ากับ ร้อยละ 7.2</p> <p>3. อัตราการเติบโตของปีงบประมาณ 56 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 55 คาดว่าจะสามารถคำนวณได้ในเดือน ธ.ค. 56</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- บทบาทการเข้าไปมีส่วนร่วมของ สพธอ. คือ การร่วมพัฒนามาตรฐานกลางข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ทางการชำระเงิน (National Payments Message Standard: NPMS) โดยเป็นการใช้รูปแบบข้อมูลที่มีมาตรฐานเดียวกันที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 20022 ซึ่งจะช่วยลดภาระการจัดการข้อมูลของภาคธุรกิจและสถาบันการเงินและเพิ่มความสะดวกให้กับการทำธุรกรรมชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้มีประกาศเพื่อส่งเสริมการนำมาตรฐานกลางข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นแนวทางในการการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- ปัจจัยภาพรวมของ e-Payment: การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการใช้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ทั้งในรูปแบบที่บันทึกข้อมูลในบัตร (Card based) เช่น บัตรเงินอิเล็กทรอนิกส์ร้านสะดวกซื้อ และที่บันทึกในเซิร์ฟเวอร์ (Server based) เช่น บัตรเกมออนไลน์ เป็นต้น (ข้อมูลจาก Payment Systems Insight ไตรมาส 4 ปี 2555, ธนาคารแห่งประเทศไทย)</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย จะต้องใช้เวลาในการจัดเก็บรวบรวมประมาณ 2 - 3 เดือน ดังนั้น ข้อมูล e - Payment ตามปีปฏิทิน 2556 (สิ้นสุด 31 ธ.ค. 56) จะสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ประมาณเดือน มี.ค. 57 ซึ่งทำให้การประเมินผลตัวชี้วัดนี้มีความล่าช้า สพธอ. จึงขออุทธรณ์เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดนี้ โดยใช้ข้อมูลตามปีงบประมาณแทน โดยคำนวณข้อมูล 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 ก.ย. 56 (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56) เปรียบเทียบกับข้อมูลปีงบประมาณ 2555 ซึ่งคาดว่าจะสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ประมาณเดือน ธ.ค. 56</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มูลค่าการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย) ณ วันที่ 30 มิ.ย. 56 (1 ต.ค. 55 - 30 มิ.ย. 56) 2. มูลค่าการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย) ณ วันที่ 30 มิ.ย. 55 (1 ต.ค. 54 - 30 มิ.ย. 55) 	
<p>หมายเหตุ :</p> <p>เป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2555</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.2 การเพิ่มขึ้นของปริมาณของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวัดจากอัตราการเติบโต ของจำนวนหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุดระเด่น	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิริภรณ์ ศรีสวัสดิ์	
โทรศัพท์ : 0 2142 2495	โทรศัพท์ : 0 2142 2486	
คำอธิบาย :		
<p>e-Certificate เป็นการให้บริการออกหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.) เป็นหน่วยงานให้การรับรองระบบการพิมพ์ออกหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าว่า มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. 2555 ซึ่งมีผลทำให้หนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) สามารถใช้แทนต้นฉบับได้ และได้นำเทคโนโลยี “ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)” มาใช้ในการออกหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งสามารถขอรับหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ที่หน่วยงานพันธมิตรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ โดยในเบื้องต้นธนาคารพาณิชย์ที่มีความพร้อมในการให้บริการมีจำนวน 3 ธนาคาร ประกอบด้วย ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารออมสิน ซึ่งมีจุดให้บริการรวม 2,878 สาขา โดยเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการในวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2555</p>		
สูตรการคำนวณ :		
<p>อัตราการเติบโต (Growth Rate) เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลของปีปัจจุบันกับปีก่อนหน้า โดยมีสูตร: $\text{Growth Rate} = \left(\frac{\text{Current Year Volume} - \text{Last Year Volume}}{\text{Last Year Volume}} \right) * 100$</p> <p>Growth Rate = อัตราการเติบโต (ร้อยละ) Current Year Volume = ปริมาณการทำธุรกรรมในปีปัจจุบัน Last Year Volume = ปริมาณการทำธุรกรรมในปีก่อนหน้า</p>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)					<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
					<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
จำนวนหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ซึ่งเพิ่งเปิดให้บริการเมื่อ 20 มกราคม พ.ศ. 2555 มีจำนวนทั้งหมด ณ สิ้นปีอยู่ที่ 41,016 ฉบับ						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
การเพิ่มขึ้นของปริมาณของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวัดจากอัตราการเติบโตของจำนวนหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate)	ร้อยละ	-	-	-	-	105*
*อัตราการเติบโตของจำนวนหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) คำนวณจากข้อมูล 9 เดือน ณ 30 ก.ย. 56 เปรียบเทียบกับข้อมูล 9 เดือน ของปี 55						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้						
คะแนน	1	2	3	4	5	
ผลงาน (ร้อยละ)	6	8	10	12	14	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก		
การเพิ่มขึ้นของปริมาณของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวัดจากอัตราการเติบโตของจำนวนหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate)	8	105	5.0000	0.4000		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
1. กำหนดจัดเก็บข้อมูลรายปี ณ 31 ธ.ค. 56						
2. ผลการดำเนินงาน เป็นอัตราการเติบโตของ e-Certificate เบื้องต้น 9 เดือน ณ 30 ก.ย. 56 (ม.ค. -						

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ก.ย. 56) เปรียบเทียบกับข้อมูลปี 55 9 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน e-Certificate ณ 30 ก.ย. 56 เท่ากับ 58,208 ฉบับ - จำนวน e-Certificate ณ 30 ก.ย. 55 เท่ากับ 28,430 ฉบับ - อัตราการเติบโต (ข้อมูล 9 เดือน) เท่ากับ ร้อยละ 105 <p>3. เมื่อจัดเก็บข้อมูลรายปี (ณ 31 ธ.ค. 56) ได้เรียบร้อยแล้ว สฟทอ. จะแจ้งผลการคำนวณอัตราการเติบโตของ e-Certificate เพื่อคำนวณคะแนนอีกครั้งหนึ่ง</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การเปิดให้บริการออกหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ผ่านธนาคาร ซึ่งปัจจุบันร่วมมือกับธนาคาร 3 ธนาคาร และอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการให้บริการกับธนาคารอื่นๆ และจะเปิดให้บริการได้ในปี 2556 ทำให้การใช้บริการมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ข้อมูลจากรายงานประจำปี 2555, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>1. ข้อมูลเชิงสถิติจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 30 ก.ย. 56</p>	
<p>หมายเหตุ :</p> <p>เป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2555</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.3 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับกฎหมาย/กรอบนโยบาย/ แผน/มาตรการ ฯลฯ ที่ สพธอ. ส่งมอบ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวคัชชิตา มีต่อธาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพลอย เจริญสม นางสาวอุษณิษา คุณเอกอนันต์	
โทรศัพท์ : 0 2142 2490	โทรศัพท์ : 0 2142 2491 0 2142 2479	
คำอธิบาย : พิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/สัมมนากฎหมาย/นโยบาย/แผน/มาตรการ ที่ สพธอ. ได้ดำเนินการยกร่างและมีการประกาศใช้ว่า ภายหลังเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาแล้วมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น เป็นจำนวนร้อยละเท่าใด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กำหนดให้ประเมินความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย/นโยบาย/แผน/ มาตรการ จำนวน 3 ฉบับ คือ 1) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 2) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. 2555 3) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. 2555		
สูตรการคำนวณ : <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> $\frac{\text{จำนวนคนที่มีความเข้าใจมากขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม}}$ </div>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
<p>1. ดำเนินการจัดสัมมนาเมื่อวันที่ 20 และ 26 มีนาคม 2556 มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 71 คน โดยผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 71 คน มีความรู้เรื่องการรับรองระบบการพิมพ์ออกเพิ่มขึ้น</p> <p>2. ดำเนินการจัดสัมมนาเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 48 คน โดยผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 43 คน มีความรู้เรื่องการจัดทำหรือแปลงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการรับรองสิ่งพิมพ์ออกเพิ่มขึ้น</p> <p>จากการจัดสัมมนาทั้งสองครั้ง สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 119 คน โดยผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 114 คน มีความรู้เรื่องการรับรองระบบการพิมพ์ออกและการจัดทำหรือแปลงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 95.80</p>					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2553 2554 2555			
		2555 2556			
ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มี ความรู้ความเข้าใจมากขึ้น เกี่ยวกับกฎหมาย/นโยบาย/ แผน/มาตรการ ฯลฯ ที่ สพธอ. ส่งมอบ	ร้อยละ	- - - - 95.80			
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้					
คะแนน	1	2	3	4	5
ผลงาน (ร้อยละ)	50	60	70	80	90
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	
ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มี ความรู้ความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับ กฎหมาย/นโยบาย/แผน/ มาตรการ ฯลฯ ที่ สพธอ. ส่งมอบ	5	95.80	5.0000	0.2500	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ครั้งที่ 1 สพธอ. ได้จัดงานสัมมนา “เปิดโลกทรรศน์การรับรองระบบการพิมพ์ออก” ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ สีลม กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 20 และ 26 มีนาคม 2556 ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มหน่วยงานของรัฐ ณาการและประชาชนผู้สนใจทั่วไป โดยหัวข้อในงานสัมมนาประกอบด้วยหลายส่วนได้แก่ ส่วนมาตรฐาน ส่วนเทคโนโลยีและส่วนกฎหมายซึ่งเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การรับรองสิ่งพิมพ์ ออก พ.ศ. 2555 และประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. 2555 โดยเนื้อหาส่วนกฎหมายประกอบด้วย (1) การสร้างความรู้กฎหมาย ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทของประกาศทั้งสองฉบับ (2) หลักเกณฑ์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบการพิมพ์ ออก และหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกรวมถึงผลทางกฎหมายของการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และมีการจัดทำแบบสอบถามส่วนกฎหมายเพื่อประเมินความเข้าใจของผู้เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>ครั้งที่ 2 สพธอ. ได้จัดงานสัมมนา “การจัดทำหรือแปลงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการรับรองสิ่งพิมพ์ออก” ณ โรงพยาบาลพระรามเก้า กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากร โรงพยาบาลพระรามเก้า โดยหัวข้อในงานสัมมนาประกอบด้วยหลายส่วนได้แก่ ส่วนมาตรฐาน ส่วนเทคโนโลยีและ ส่วนกฎหมายซึ่งเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. 2555 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. 2555 และ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและ ข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553 โดยเนื้อหาส่วนกฎหมายประกอบด้วย (1) การสร้าง ความรู้กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทของประกาศทั้งสามฉบับ (2) หลักเกณฑ์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบการพิมพ์ออก หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก การจัดทำและแปลง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และมีการจัดทำแบบสอบถามส่วนกฎหมายเพื่อประเมินความเข้าใจของผู้เข้าร่วมงาน สัมมนา</p> <p>อย่างไรก็ตาม สพธอ. เห็นว่าการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มี ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ จึงมีแผนในการสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะมีกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาที่กว้างขึ้น</p> <p>โดยสรุปผลการจัดสัมมนาทั้งสองครั้ง ดังนี้</p> <p>(1) ผลการจัดสัมมนามีผู้เข้าร่วมงานจำนวนทั้งสิ้น 170 คน แบ่งเป็นครั้งที่ 1 จำนวน 82 คน (จาก หน่วยงานของรัฐ, ณาการ, เอกชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ) และครั้งที่ 2 จำนวน 88 คน (จากบุคลากร โรงพยาบาลพระรามเก้า)</p> <p>(2) มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 119 คน แบ่งเป็นครั้งที่ 1 จำนวน 71 คน และครั้งที่ 2 จำนวน 48 คน</p> <p>(3) ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 95.80 % ตอบว่า หลังเข้าร่วมงานอบรม ผู้เข้าร่วมงานมีความรู้เรื่องการรับรองระบบการพิมพ์ออกเพิ่มขึ้น</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. เนื่องจากปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสำคัญและความสนใจต่อเนื้อหาและผลบังคับใช้ทางกฎหมายของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายดังกล่าว เนื่องจากรองรับผลทางกฎหมายของการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก (printout) ให้สามารถใช้แทนต้นฉบับได้ ทำให้หน่วยงานให้ความสนใจและพยายามทำความเข้าใจกับขั้นตอนและกระบวนการที่ต้องทำเพื่อให้สิ่งพิมพ์ออกที่จัดทำมีผลใช้ได้ตามกฎหมาย 2. สพธอ. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองระบบการพิมพ์ออกจาก สพธอ. (ผู้ใช้งานจริง) มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 3. นอกจากนี้ ยังได้รับความสนใจเข้าร่วมการสัมมนาจากบุคลากรของโรงพยาบาลซึ่งเป็นผู้ใช้งานโดยตรงเกี่ยวกับการจัดทำหรือแปลงเอกสารและการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จึงจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. กลุ่มเป้าหมายมีความหลากหลายในความเชี่ยวชาญ เช่น ด้านเทคนิค ด้านกฎหมาย ด้านบริหารจัดการ กำกับดูแล หรือบริษัทเอกชนทั่วไปจึงเป็นความท้าทายในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่มีพื้นฐานความเข้าใจที่แตกต่างกัน 2. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา	
หลักฐานอ้างอิง : 1. สรุปผลการฝึกอบรม 2. ใบเซ็นชื่อ 3. แบบสอบถาม 4. ไฟล์คำนวณผลสถิติคะแนนแบบทดสอบ (ในแผ่นบันทึกข้อมูล)	
หมายเหตุ : -	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สพธอ. ส่งมอบไปใช้งานจริง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณีภา เกตุพรหม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศุภโชค จันทระประทีน นางสาวนพรัตน์ พันธุ์พินิจ
โทรศัพท์ : 0 2142 2505	โทรศัพท์ : 0 2142 2505
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากจำนวนหน่วยงานที่มีการนำมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สพธอ. ส่งมอบไปใช้งานจริงเทียบกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาประเมินผลในตัวชี้วัดนี้ คือ มาตรฐานกลางข้อความชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (National Payment Message Standard: NPMS) ซึ่งมีความหมาย ขอบข่าย และคำนิยามสำหรับการประเมินผล ดังนี้</p> <p>1. ความหมาย</p> <p>ข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นข้อความที่ใช้ในการส่งข้อมูลการชำระเงินระหว่างผู้ประกอบการและธนาคารพาณิชย์ ซึ่งในปัจจุบันข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกนำมาใช้งานในบริการชำระเงินประเภทต่างๆ เช่น บริการโอนเงินระหว่างบัญชีในธนาคารเดียว บริการโอนเงินระหว่างบัญชีข้ามธนาคาร บริการโอนเงินระหว่างประเทศ บริการโอนเงินระหว่างบัญชีต่างธนาคารผ่านระบบบาทเน็ต (BAHTNET) บริการส่งจ่ายเช็คเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ และบริการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ</p> <p>มาตรฐานกลางข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (National Payment Message Standard: NPMS) จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดโครงสร้างและรูปแบบของรายการข้อมูลในข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้งานในปัจจุบันให้อยู่ในรูปแบบและโครงสร้างเดียวกัน เป็นมาตรฐานที่ผู้ประกอบการและธนาคารพาณิชย์สามารถนำไปใช้ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำธุรกรรมการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ (ผู้ประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) และผู้ให้บริการ (ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน)</p> <p>2. ขอบข่าย</p> <p>2.1 มาตรฐานกลางข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์นี้กำหนดรูปแบบและโครงสร้างของรายการข้อมูลในข้อความโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นไฟล์ข้อมูลแบบ XML (Extensible Markup Language) สำหรับการส่งข้อมูลการชำระเงินระหว่างผู้ให้บริการ (ผู้ประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) กับผู้ให้บริการ (ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน)</p> <p>2.2 มาตรฐานกลางข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ใช้ได้กับข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งจากผู้ให้บริการ (ผู้ประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) ไปยังผู้ให้บริการ (ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน) เพื่อแจ้งการโอนเงินระหว่างบัญชีของธนาคารเดียวกัน หรือเพื่อแจ้งการโอนเงินระหว่างบัญชีต่างธนาคาร หรือเพื่อแจ้งการโอนเงินระหว่างบัญชีต่างธนาคารผ่านระบบ BAHTNET หรือเพื่อแจ้งการโอนเงินระหว่างประเทศ หรือเพื่อสั่งให้มีการออกเช็คสำหรับการชำระหนี้ค่าสินค้าและบริการ หรือเพื่อสั่งให้มีการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ รวมถึงการส่งข้อความตอบกลับจากผู้ให้บริการ (ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน) ไปยังผู้ให้บริการ (ผู้ประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) เพื่อแจ้งสถานะของคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับชำระเงิน หรือ</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>เพื่อแจ้งรายการโอนเงินหรือหักเงิน</p> <p>3. <u>นิยามสำหรับประเมินผลตัวชี้วัด</u> มีดังนี้</p> <p>3.1 <u>นิยามศัพท์</u></p> <p>3.1.1 ข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงเอกสารแบบ XML ซึ่งใช้สื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลการชำระเงินระหว่างผู้ให้บริการ (ผู้ประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) กับผู้ให้บริการ (ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน) ที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3.1.2 ข้อความโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงเอกสารแบบ XML ที่ผู้ให้บริการส่งไปยังผู้ให้บริการ (ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน) เพื่อแจ้งการโอนเงินจากบัญชีต้นทางไปยังบัญชีปลายทาง หรือ เพื่อส่งให้ผู้ให้บริการส่งจ่ายเช็คเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อบริการอื่นๆที่บริการโดยสถาบันการเงินหรือธนาคาร</p> <p>3.1.3 ข้อความหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ หมายถึงเอกสารแบบ XML ที่ผู้ให้บริการ (เจ้าหนี้) ส่งไปยังผู้ให้บริการ (ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน) เพื่อแจ้งการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกค้าหนี้เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้</p> <p>3.1.4 ข้อความรายงานสถานะคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน หมายถึงเอกสารแบบ XML ที่ผู้ให้บริการ (ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน) ส่งไปยังผู้ให้บริการ(ผู้ประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) เพื่อแจ้งหรือรายงานสถานะคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินหรือรายงานสถานะของข้อความการชำระเงินที่ผู้ให้บริการส่งมา</p> <p>3.1.5 ข้อความแจ้งรายการโอนเงินหรือหักเงิน หมายถึงเอกสารแบบ XML ที่ผู้ให้บริการ (ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน) ส่งไปยังผู้ให้บริการ(ผู้ประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) เพื่อแจ้งรายการโอนเงินหรือหักเงินที่เกิดขึ้นในบัญชีเงินฝากของผู้ให้บริการ</p> <p>3.2 <u>มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สพธอ. ส่งมอบ</u> หมายถึง มาตรฐานกลางข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (National Payment Message Standard: NPMS) จำนวน 4 ข้อความ ดังนี้</p> <p>3.2.1 ข้อความโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ หรือ PAIN.001.001.03</p> <p>3.2.2 ข้อความหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ หรือ PAIN.008.001.02</p> <p>3.2.3 ข้อความรายงานสถานะคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน PAIN.002.001.03</p> <p>3.2.4 ข้อความแจ้งรายการโอนเงินหรือหักเงิน CAMT.054.001.02</p> <p>3.3 <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> หมายถึง กลุ่มที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ สนับสนุน และส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นแรงผลักดันกระตุ้นการนำมาตรฐาน NPMS ไปใช้งานได้จริงโดยจำแนกเป็นกลุ่มย่อยเพื่อจำกัดขอบเขต ดังนี้</p> <p>3.3.1 กลุ่มสถาบันการเงิน</p> <p>3.3.2 หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>3.3.3 กลุ่มผู้ประกอบการภาคเอกชน ดังนี้</p> <p>(1) กลุ่มผู้ประกอบการด้านการผลิตซอฟต์แวร์ กลุ่มผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)/ธุรกิจการเงิน (รวมถึงผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่มีเครือข่ายย่อยดำเนินงานธุรกิจด้านพาณิชย์</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>อิเล็กทรอนิกส์/ธุรกิจการเงิน/การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ)</p> <p>(2) กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจด้านการให้บริการรับชำระเงินแทน</p> <p>(3) กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจด้านการให้บริการชำระดุล (Settlement)</p> <p>(4) กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจด้านการให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือผ่านทางเครือข่าย</p> <p>(5) กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจด้านการให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ซื้อสินค้าและหรือรับบริการเฉพาะอย่างตามรายการที่กำหนดไว้ล่วงหน้าจากผู้ให้บริการหลายราย โดยไม่จำกัดสถานที่และไม่อยู่ภายใต้ระบบการจัดจำหน่ายและการให้บริการเดียวกัน</p> <p>กลุ่มผู้ประกอบการที่ สฟธอ. มีแผนผลักดันให้เข้าร่วมใช้มาตรฐาน NPMS ในปี 2556 โดยกำหนดเป็นกลุ่มเป้าหมายในตัวชี้วัดจำนวน 90 ราย</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานเป้าหมายที่มีการนำมาตรฐาน NPMS ไปใช้งานจริง}}{\text{จำนวนหน่วยงานเป้าหมายที่คาดหวังการนำมาตรฐาน NPMS ไปใช้งานจริง ทั้งหมด (90 แห่ง)}} \times 100$ </div>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>1. พัฒนาระบบทดสอบความสอดคล้องตามมาตรฐาน NPMS ผ่านเว็บไซต์ "ONOS" (อ่านว่า โอนอส) ย่อมาจาก One Nation - One Standard โดยระบบได้ถูกพัฒนาเพื่อทำให้การตรวจสอบรูปแบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเว็บไซต์ ONOS จะให้บริการแก่หน่วยงานทั่วไปเพื่อตรวจสอบข้อความ XML ว่ามีความสอดคล้องตรงตามมาตรฐาน NPMS หรือไม่ เช่น บริการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน NPMS เป็นต้น และในปัจจุบันเว็บไซต์ ONOS ได้เปิดให้บริการใช้งานระบบทดสอบความสอดคล้องแล้วที่ http://standard.etcha.or.th/ONOS</p> <p>2. จัดงานสัมมนา Financial Message Standard Seminar (FIMES) ในหัวข้อ “ การใช้มาตรฐานกลางข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับและพัฒนาธุรกรรมการชำระเงิน” เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานกลางข้อความการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (National Payment Message Standard : NPMS) และมาตรฐาน ISO 20022 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนและผลักดันให้มาตรฐานกลางข้อความฯ เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ</p> <p>3. จำนวนหน่วยงานที่มีการนำมาตรฐาน NPMS ณ ปัจจุบัน จำนวน 23 ราย จากเป้าหมาย 90 ราย คิดเป็นร้อยละ 25.55</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สพอ. ส่งมอบไปใช้งานจริง	ร้อยละ	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้						
คะแนน	1	2	3	4	5	
ผลงาน (ร้อยละ)	10	15	20	25	30	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สพอ. ส่งมอบไปใช้งานจริง	5	25.56	4.1120	0.2056		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
<p>เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำมาตรฐาน NPMS ไปใช้งานจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สพอ. ได้จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการส่งเสริมการใช้งานมาตรฐาน NPMS โดยสรุปเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการใช้งานมาตรฐาน NPMS แก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ 5 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลการชำระเงินทางตามมาตรฐาน NPMS 2. การสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมให้เกิดการใช้งานมาตรฐาน NPMS อย่างแพร่หลาย 3. การจัดให้มีเครื่องมือสนับสนุนทางเทคนิคและเว็บไซต์สำหรับสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐาน NPMS 4. การบูรณาการมาตรฐาน NPMS ร่วมกับมาตรฐานข้อมูลด้านอื่นๆ 5. การส่งเสริมเชิงนโยบายและสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการใช้งานมาตรฐาน NPMS 						
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :						
ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการใช้งานมาตรฐาน NPMS จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. รายชื่อหน่วยงานที่มีการนำมาตรฐานฯ ไปใช้งาน 2. สำเนาข่าวกรมศุลกากร แสดงรายชื่อหน่วยงานที่มีการนำมาตรฐานไปใช้งาน จำนวน 18 แห่ง 3. สำเนาหนังสือขอเปิดบัญชีผู้ใช้งาน จำนวน 4 แห่ง 	
หมายเหตุ : -	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.5 : ร้อยละของผู้ใช้บริการอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยชนะ มิตรพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรณันท์ จิระสุรัตน์	
โทรศัพท์ : 0 2142 2482	โทรศัพท์ : 0 2142 2483	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ไทยเซิร์ตมีผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพและความรู้ที่สามารถให้บริการวิชาการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) กับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ ไทยเซิร์ตให้บริการกับหน่วยงานภายในประเทศในส่วนของ การให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์ข้อมูลภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดทำแผนและนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย การให้คำปรึกษาในการบริหารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) การจัดฝึกอบรมสัมมนา เพื่อสร้างความตระหนักหรือเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรของหน่วยงานให้สามารถป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดการซึ่กข้อมูลรับมือภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) เพื่อเสริมทักษะและสร้างความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) ของหน่วยงาน รวมถึงการสนับสนุนวิทยากรในการบรรยายเพื่อสร้างความตระหนักและให้ความรู้กับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>ไทยเซิร์ตจัดให้มีทีมงานในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย โดยจะเน้นเนื้อหาด้านความมั่นคงปลอดภัยในรูปแบบ Security Camp เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนัก เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไทยเซิร์ต ร่วมกับหน่วยงาน JPCERT/CC จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อการเขียนโปรแกรมและการพัฒนาแอปพลิเคชันอย่างมั่นคงปลอดภัย โดยผู้เชี่ยวชาญจาก JPCERT/CC (Japan Emergency Response Team/Coordination Center) ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเสริมทักษะและเพิ่มพูนความรู้เทคโนโลยีด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศเน้นที่การพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างมั่นคงปลอดภัย ซึ่งเหมาะสำหรับกลุ่มผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ภาษา Java และการพัฒนาแอปพลิเคชันบน Android ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงเพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยให้กับซอฟต์แวร์ 2. ไทยเซิร์ต ร่วมกับ ITU – IMPACT (International Telecommunication Union – International Multilateral Against Cyber Threats) จัดการฝึกอบรมในหัวข้อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย (Securing Networks) สำหรับกลุ่มผู้ดูแลระบบเครือข่าย (Network Administrators) ผู้ดูแลระบบ (System Administrators) และผู้ปฏิบัติงานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Security Incident Response Team) ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 		

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> $\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด}} \times 100$ </div>			
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>สพธอ. ได้จัดอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัย จำนวน 6 ครั้ง โดยมีผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการอบรม ดังนี้</p>			
หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	จำนวนที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (คน)	ร้อยละผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
1. ร่วมกับ JPCERT/CC จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ของ LaoCERT	17	17	100
2. ร่วมกับ TISA จัดการฝึกอบรมและสอบวัดสมรรถนะเพื่อพัฒนามาตรฐานการรับรองบุคลากร ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของประเทศไทย 27-29 พ.ค.	63	63	100
3. การฝึกอบรมและซักซ้อมรับมือภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Incident Drill) ครั้งที่ 2 วันที่ 12-13 และ 15 มี.ค. 56	-	-	80
4. การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนา Secure Web Application วันที่ 9-10 ก.ค. 56	36	-	87
5. การอบรม Certified Ethical Hacking (CEH v8) วันที่ 5-9 ส.ค. 56	20	18	90
6. การอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการซักซ้อมรับมือภัยคุกคามด้านระบบสารสนเทศสำหรับสถาบันการเงิน วันที่ 19 ก.ย. 56	-	-	98.57
ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเฉลี่ย			92.60

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	2553	2554	2555	2555	2556
ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม ด้านความมั่นคงปลอดภัยผ่าน การอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	-	-	-	-	92.60
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้						
คะแนน	1	2	3	4	5	
ผลงาน (ร้อยละ)	50	60	70	80	90	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก		
ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมด้าน ความมั่นคงปลอดภัยผ่านการ อบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด	5	92.60	5.0000	0.2500		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
<p>สพธอ. ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย จำนวนทั้งสิ้น 6 หลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมกับ JPCERT/CC จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ของ LaoCERT ในระบบรับแจ้งเหตุภัยคุกคาม จำนวน 17 คน ทั้งหมดผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่ JPCERT/CC กำหนด (100%) 2. ร่วมกับ TISA จัดการฝึกอบรมและสอบวัดสมรรถนะเพื่อพัฒนามาตรฐานการรับรองบุคลากร ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของประเทศไทย 27-29 พ.ศ. 2556 จำนวน 63 คน (100%) 3. การฝึกอบรมและซักซ้อมรับมือภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Incident Drill) ครั้งที่ 2 วันที่ 12-13 และ 15 มี.ค. 56 มีผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 80 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนา Secure Web Application วันที่ 9-10 ก.ค. 56 มีผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 87 5. การอบรม Certified Ethical Hacking (CEH v8) วันที่ 5-9 ส.ค. 56 มีผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 90 6. การอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการซักซ้อมรับมือภัยคุกคามด้านระบบสารสนเทศสำหรับสถาบัน 						

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
การเงิน วันที่ 19 ก.ย. 56 มีผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 98.57	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ภาระงานของผู้เข้าร่วมอบรม ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมในบางครั้งไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม 2. รายชื่อผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. แบบทดสอบ 4. ผลการทดสอบ 	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน																				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																				
ตัวชี้วัดที่ 1.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความรู้เพิ่มขึ้น																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันต์ทศน์ สุริยันต์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณธิดา จันทร์ดาประดิษฐ์ นายปัญญาพร ทิพย์พิริยพงศ์																				
โทรศัพท์ : 0 2142 2501		โทรศัพท์ : 0 2142 2501																				
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เป็นการประเมินผลเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในกิจกรรมรูปแบบต่าง ของ สพอ. เช่น อบรม หรือสัมมนา โดยประเมินผลจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาที่ระบุว่าได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น เปรียบเทียบกับผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ ที่มีความรู้เพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทั้งหมด}} \times 100$																						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>มีการจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2553</th> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของผู้เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความรู้เพิ่มขึ้น</td> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>				ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2553	2554	2555	2555	2556	ร้อยละของผู้เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	-	-	-	100
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				ร้อยละที่เพิ่มขึ้น																
		2553	2554	2555	2555	2556																
ร้อยละของผู้เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	-	-	-	100																
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลงาน (ร้อยละ)</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>				คะแนน	1	2	3	4	5	ผลงาน (ร้อยละ)	50	60	70	80	90							
คะแนน	1	2	3	4	5																	
ผลงาน (ร้อยละ)	50	60	70	80	90																	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของผู้เข้ารับการเผยแพร่ ความรู้ด้านการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์มีความรู้เพิ่มขึ้น	5	95.12	5.0000	0.2500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>มีการจัดสัมมนา 3 เรื่อง รวม 4 ครั้ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การอบรมเพื่อเผยแพร่การรับรองระบบสิ่งพิมพ์ออก <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ครั้งที่ 1 เรื่อง “เปิดโลกทรรศน์การรับรองระบบสิ่งพิมพ์ออก” เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2556 เวลา 9.00 – 14.30 น. ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ สีลม กรุงเทพฯ มีผู้เข้าอบรม 44 คน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 27 คน โดยและผู้เข้าอบรมตอบว่ามีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 100 1.2 ครั้งที่ 2 เรื่อง “เปิดโลกทรรศน์การรับรองระบบสิ่งพิมพ์ออก” เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 เวลา 9.00 – 14.30 น. ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ สีลม กรุงเทพฯ มีผู้เข้าอบรม 38 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 34 คน โดยผู้เข้าอบรมตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 100 2. การสัมมนา เรื่อง กระบวนการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ” เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556 ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 60 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม 14 คน และมีผู้ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น 14 คน 3. การสัมมนาเรื่อง การจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 เวลา 13.30 – 17.00 น. ณ โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 88 คน มีการทำแบบทดสอบก่อนการสัมมนา 67 คน และหลังการสัมมนา 48 คน โดยในแบบทดสอบหลังการสัมมนามีผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจเพิ่มขึ้น จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 87.5 (คำนวณเฉพาะผู้ตอบแบบสอบถามหลังการสัมมนาที่ตอบว่ามีความรู้เพิ่มขึ้น หาคด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามหลังการสัมมนาทั้งหมด) 				
สรุปผลการดำเนินงาน				
เรื่อง	จำนวนผู้เข้าร่วม สัมมนา/อบรม	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถามที่มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	
1. การจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	88	48	42	
2. เปิดโลกทรรศน์การรับรองระบบ สิ่งพิมพ์ออก ครั้งที่ 1	44	27	27	
3. เปิดโลกทรรศน์การรับรองระบบ	38	34	34	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
สิ่งพิมพ์ออก ครั้งที่ 2			
4. กระบวนการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ	60	14	14
รวม	230	123	117
ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความรู้เพิ่มขึ้น			95.12
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :			
-			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :			
-			
หลักฐานอ้างอิง :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. การอบรมเพื่อเผยแพร่การรับรองระบบสิ่งพิมพ์ออก เรื่อง “เปิดโลกทรรศน์การรับรองระบบการพิมพ์ออก” ครั้งที่ 1 เมื่อ 20 มี.ค. 56 และครั้งที่ 2 เมื่อ 26 มี.ค. 56 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา 1.2 สรุปผลการสัมมนา 1.3 แบบสอบถาม 2. การสัมมนา เรื่อง “กระบวนการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือ” เมื่อวันที่ 27 มิ.ย. 56 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา 2.2 สรุปผลการสัมมนา 2.3 แบบสอบถาม 3. การสัมมนา เรื่อง “การจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 56 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา 3.2 สรุปผลการสัมมนา 3.3 แบบสอบถาม 			
หมายเหตุ :			

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.7 ระดับความสำเร็จในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิริภรณ์ ศรีสวัสดิ์	
โทรศัพท์ : 0 2142 2495	โทรศัพท์ : 0 2142 2486	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เป็นการวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำรายงาน Thailand e-Transactions Statistics Report ซึ่งเป็นรายงานที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถิติทางด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในมิติต่างๆ ของประเทศไทย ทั้งในด้านปริมาณ / จำนวนรายการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และมูลค่าจำนวนเงินในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวัดระดับความสำเร็จตั้งแต่การจัดทำโครงสร้างของข้อมูลไปจนถึงการเผยแพร่ข้อมูลสู่ประชาชน</p> <p>ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Transaction) หมายถึง กิจกรรมที่กระทำขึ้นระหว่างหน่วยธุรกิจ บุคคล รัฐ ตลอดจนองค์กรเอกชนหรือองค์กรของรัฐใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การค้า การบริการและการติดต่องานราชการ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน</p> <p>เนื่องจากเป็นปีแรกที่มีการรวบรวมข้อมูลสถิติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดรายการสถิติดังกล่าวจึงได้จำแนกโดยการยกตัวอย่างประเภทการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ ประกอบด้วย การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) การซื้อขายสินค้าและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trading and service) การรับรองสิทธิ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ (e-Health) และการยื่นคำร้องคำขอหนังสือ/เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำรายงานและเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing & e-Reporting) ของการเริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในระยะแรก (phase 1)</p> <p>ทั้งนี้ รายงานสถิติซึ่งสะท้อนสถานภาพการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผน สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยให้เจริญเติบโตยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้ประกอบการภาคเอกชน จะได้มีสถิติข้อมูลเพียงพอสำหรับการวางแผนธุรกิจ เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดและขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น</p> <p>คำนิยาม ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป</p>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : มีการดำเนินงานครบถ้วน 5 ระดับ						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการ รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่ สำคัญเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ขั้นตอน	รายละเอียด					
1	จัดทำโครงร่าง Thailand e-Transactions Statistics Report					
2	(ร่าง) Thailand e-Transactions Statistics Report ที่มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล อย่างน้อยร้อยละ 30 และได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริหาร					
3	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมและจัดทำร่าง Thailand e-Transactions Statistics Report แล้วเสร็จ					
4	จัดแถลงข่าว					
5	มีการเผยแพร่ Thailand e-Transactions Statistics Report สู่อารมณ์ชน และมีการ ประเมินผลความรับรู้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้แล้วเสร็จ					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก		
ระดับความสำเร็จในการรวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์	10	5	5.0000	0.5000		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
<p>ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงร่าง Thailand e-Transactions Statistics Report</p> <p>- เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 โดยการรวบรวมข้อมูลสถิติที่สำคัญของการทำธุรกรรมทาง</p>						

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติจากการคำนวณค่าสถิติต่างๆ ได้แก่ อัตราการเติบโต (Growth Rate) และอัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (Compounded Annual Growth Rate: CAGR) เป็นต้น</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 (ร่าง) Thailand e-Transactions Statistics Report ที่มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 30 และได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ 13//2555 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 25) เมื่อวันอังคารที่ 18 ธันวาคม 2555 <p>ขั้นตอนที่ 3 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมและจัดทำร่าง Thailand e-Transactions Statistics Report แล้วเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำร่าง Thailand e-Transactions Statistics Report แล้วเสร็จ จัดพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์รายงาน Thailand e-Transactions Statistics Report (ภาษาอังกฤษ) <p>ขั้นตอนที่ 4 จัดแถลงข่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแถลงเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2556 ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 <p>ขั้นตอนที่ 5 มีการเผยแพร่ Thailand e-Transactions Statistics Report สู่อีเมลประชาชน และมีกิจกรรมประเมินผลความรับรู้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้แล้วเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่สู่อีเมลประชาชน โดยการจัดส่งให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 392 ราย - มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สพอ. โดยมีปริมาณการ download ทั้งสิ้น 85 ครั้ง 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การกำหนดค่านิยามเพื่อกำหนดขอบเขตของการดำเนินงานให้มีความชัดเจน ความร่วมมือจากองค์กรต่างๆ ที่ได้ทำการขออนุญาตวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมการค้าต่างประเทศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานประกันสังคม โรงพยาบาลที่มีการผลิตบุคลากรทางการแพทย์ กรมสรรพากร และกรมศุลกากร</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>เนื่องจากเป็นปีแรกที่มีการจัดทำ Thailand e-Transactions Statistics Report การรวบรวมข้อมูลในมิติสำคัญของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่ จึงยังไม่ครอบคลุมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศได้ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม การเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติในอนาคตของ สพอ. ได้วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบตั้งแต่นิยาม ประเภท และหน่วยงานสำคัญ (แบ่งออกเป็น phase) ซึ่งจะส่งผลให้การวิเคราะห์ข้อมูลสามารถสะท้อนสถานการณ์การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่างรายงาน Thailand e-Transactions Statistics Report 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ BOD ครั้งที่มีการเห็นชอบร่าง report 3. ภาพข่าว 4. สำเนาหนังสือนำเสนอ report 5. รายชื่อหน่วยงานที่จัดส่ง report 6. ปริมาณการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ 	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.8 ระดับความสำเร็จในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับปัญหา Security ที่ กระทบต่อความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานของ ThaiCERT ส่วนงานของ สฟธอ.		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยชนะ มิตรพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรณันท์ จิวะสุรัตน์	
โทรศัพท์ : 0 2142 2482	โทรศัพท์ : 0 2142 2483	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เป็นการวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับปัญหา Security ที่กระทบต่อความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานของ ThaiCERT (ThaiCERT & Security Report)</p> <p>ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (ThaiCERT) ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุจากหน่วยงานในขอบเขตการดำเนินงาน (Constituency) เมื่อมีภัยคุกคามเกี่ยวกับระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยจะมีการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับปัญหา Security ที่กระทบต่อความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ให้ช่วยแก้ไขเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งต่อไป</p> <p>ไทยเซิร์ต (ThaiCERT) เป็นหน่วยงานประเภทเซิร์ตหลักของประเทศที่มีภารกิจในการจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (Computer Emergency Response Team : CERT) เริ่มให้บริการภายใต้ สฟธอ. ตั้งแต่ปี 2555 โดยมีภารกิจในการแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ครอบคลุมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในประเทศไทยและระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้โดเมนเนมของประเทศไทยที่เป็นดอททีเอช (.th) โดยมีเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและแก้ไขเหตุการณ์ภัยคุกคามด้านสารสนเทศตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ให้ผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในประเทศ</p> <p>ไทยเซิร์ตได้ดำเนินกิจกรรมในภารกิจของหน่วยงานประเภทเซิร์ตผ่านบริการ 3 ประเภท คือ บริการรับมือและแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (Incident Response) บริการข้อมูลข่าวสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) และบริการวิชาการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) และคาดว่าจะให้บริการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล (Digital Forensics) เพิ่มรูปแบบในปี 2556</p> <p>คำนิยาม ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป</p>		

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด 5 ระดับ ดังนี้</p>						
ขั้นตอน	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน				
1	จัดทำโครงร่าง ThaiCERT & Security Report	ต.ค 2555 จัดทำร่างโครงสร้างรายงานไทยเซิร์ต				
2	(ร่าง) ThaiCERT & Security Report ที่มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 30 โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารเห็นชอบในหลักการ	ต.ค. - ธ.ค. 2555 นำเสนอร่างให้กับคณะกรรมการบริหารพิจารณา				
3	จัดทำร่างฉบับสมบูรณ์	มี.ค. 2555 จัดร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยรวบรวมและวิเคราะห์รายงานสถิติภัยคุกคามที่ไทยเซิร์ตได้รับแจ้งในปี 2555				
4	จัดแถลงข่าว	มีการแถลงข่าว เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 56				
5	เผยแพร่ ThaiCERT & Security Report สู่อสาธาณชน และมีการประเมินผลความรับรู้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้แล้วเสร็จ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่สู่อสาธาณชน โดยการส่งให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวม 393 แห่ง - ได้รับหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ได้รับ ThaiCERT & Security Report จำนวน 6 หน่วยงาน - มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สพธอ. โดยมีการ download จำนวน 316 ครั้ง 				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับปัญหา Security ที่กระทบต่อความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานของ ThaiCERT ส่วนงานของ สพธอ.	ระดับ	-	-	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน												
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดทำโครงร่าง ThaiCERT & Security Report</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>(ร่าง) ThaiCERT & Security Report ที่มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ 30 โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารเห็นชอบในหลักการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดทำร่างฉบับสมบูรณ์</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จัดแถลงข่าว</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>เผยแพร่ ThaiCERT & Security Report สู่อสาธารณชน และมีการประเมินผลความรับรู้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้แล้วเสร็จ</td> </tr> </tbody> </table>			ขั้นตอน	รายละเอียด	1	จัดทำโครงร่าง ThaiCERT & Security Report	2	(ร่าง) ThaiCERT & Security Report ที่มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ 30 โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารเห็นชอบในหลักการ	3	จัดทำร่างฉบับสมบูรณ์	4	จัดแถลงข่าว	5	เผยแพร่ ThaiCERT & Security Report สู่อสาธารณชน และมีการประเมินผลความรับรู้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้แล้วเสร็จ
ขั้นตอน	รายละเอียด													
1	จัดทำโครงร่าง ThaiCERT & Security Report													
2	(ร่าง) ThaiCERT & Security Report ที่มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ 30 โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารเห็นชอบในหลักการ													
3	จัดทำร่างฉบับสมบูรณ์													
4	จัดแถลงข่าว													
5	เผยแพร่ ThaiCERT & Security Report สู่อสาธารณชน และมีการประเมินผลความรับรู้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้แล้วเสร็จ													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการรวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เกี่ยวกับปัญหา Security ที่ กระทบต่อความเชื่อมั่นในการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ ทำงานของ ThaiCERT ส่วนงาน ของ สพธอ.</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.5000</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการรวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เกี่ยวกับปัญหา Security ที่ กระทบต่อความเชื่อมั่นในการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ ทำงานของ ThaiCERT ส่วนงาน ของ สพธอ.	10	5	5.0000	0.5000		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จในการรวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เกี่ยวกับปัญหา Security ที่ กระทบต่อความเชื่อมั่นในการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ ทำงานของ ThaiCERT ส่วนงาน ของ สพธอ.	10	5	5.0000	0.5000										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1. จัดทำโครงร่าง ThaiCERT & Security Report แล้วเสร็จ 2. นำเสนอร่างโครงร่าง ThaiCERT & Security Report ต่อคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 55 3. จัดทำร่างฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จ 4. มีการแถลงข่าวเกี่ยวกับ ThaiCERT & Security Report ในการประชุมคณะกรรมการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (National Cyber Security Committee) เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 56 5. มีการเผยแพร่รายงานสู่สาธารณชน โดยส่งให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 393 แห่ง โดยมีหน่วยงานที่ได้รับรายงานฯ ส่งหนังสือตอบรับเป็นจำนวน 5 แห่ง และมีการเผยแพร่รายงาน ThaiCERT & Security Report ทางเว็บไซต์ สพธอ. โดยมีจำนวนการ download ทั้งสิ้น 316 ครั้ง														

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="padding-left: 40px;">การขออนุญาตอ้างอิงชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามที่ได้รับ รายงานในรายงาน</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหาร สพธอ. 10/2555 เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 55 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. 10/2555 เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 55 3. ภาพข่าวและสรุปผลการแถลงข่าว 4. สำเนาหนังสือ สพธอ. ที่ ทก(สปธอ) 511.1/ว 794 ลงวันที่ 14 ส.ค. 56 เรื่อง ขอนำส่งเอกสารเพื่อ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 5. รายชื่อหน่วยงานที่มีการส่ง ThaiCERT & Security Report 6. ภาพแสดงปริมาณการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจในการให้บริการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยชนะ มิตรพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรณ์นัท จิวะสุรัตน์	
โทรศัพท์ : 0 2142 2482	โทรศัพท์ : 0 2142 2483	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจที่ในการให้บริการ เพื่อสะท้อนความสำเร็จในการตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ได้แก่ รัฐบาล ผู้มีส่วนได้เสียทางตรง ได้แก่ ผู้ใช้บริการหลัก ผู้ได้รับผลกระทบทางตรงจากการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยงานบริการของ สฟธอ. ที่ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คือ บริการของ ThaiCERT</p> <p>ไทยเซิร์ต (ThaiCERT) เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับมือและแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (Computer Emergency Response Team : CERT) เริ่มให้บริการภายใต้ สฟธอ. ตั้งแต่ปี 2555 โดยมีภารกิจในการแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ครอบคลุมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในประเทศไทยและระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้โดเมนเนมของประเทศไทยที่เป็นคอททเไอเอช (.th) โดยมีเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและแก้ไขเหตุการณ์ภัยคุกคามด้านสารสนเทศตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ให้ผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในประเทศ</p> <p>ไทยเซิร์ตได้ดำเนินกิจกรรมในภารกิจของหน่วยงานประเภทเซิร์ตผ่านบริการ 3 ประเภท คือ บริการรับมือและแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (Incident Response) บริการข้อมูลข่าวสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) และบริการวิชาการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security)</p> <p>กลุ่มผู้รับบริการจากไทยเซิร์ต จะเป็นการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) ตัวอย่างผู้รับบริการภายในประเทศ เช่น ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสืบสวนคดีพิเศษ สมาคมความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ สำนักป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น</p> <p>กรณีที่มีความจำเป็นต้องติดต่อความร่วมมือกับต่างประเทศ ไทยเซิร์ตมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ลงนามบันทึกความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและร่วมมือแก้ไขภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานระดับสากล เช่น JPCERT/CC (Japan Computer Emergency Response Team Coordination Center) APWG(Anti-Phishing working group) Team Cymru RSA เป็นต้น นอกจากนี้ไทยเซิร์ตได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบขององค์กรในระดับภูมิภาคและนานาชาติ ได้แก่ APCERT (Asia Pacific CERT) และ FIRST (Forum of Incident Response and Security Teams)</p> <p>การดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้ง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกิดขึ้นให้กับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อมูลการติดต่อสื่อสารที่ได้ลงทะเบียนไว้กับไทยเซิร์ตหรือผ่านการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ไทยเซิร์ตแล้ว ดำเนินการเพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในเครือข่ายเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจนได้ผลเป็นที่น่าพอใจของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและบันทึกผลการดำเนินการ และในกรณีที่เหตุการณ์ยังไม่ได้รับการ</p>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
แก้ไขจนเป็นที่น่าพอใจ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการติดตามผลการแก้ไขทุก 2 วัน หลังรับแจ้งเหตุจนเหตุการณืที่ได้รับแจ้งได้รับการแก้ไขจนเป็นที่น่าพอใจ เงื่อนไข : องค์การมหาชนต้องจัดหาคณะกร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนเกี่ยวกับวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามก่อนดำเนินการสำรวจ						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ในการให้บริการ ThaiCERT	ร้อยละ	-	-	-	-	83
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้						
คะแนน	1	2	3	4	5	
ผลงาน (ร้อยละ)	70	75	80	85	90	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก		
ร้อยละของระดับความพึงพอใจใน การให้บริการ ThaiCERT	10	83	3.6000	0.3600		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สพอ. มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้ 1. คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 56 มีมติเห็นชอบกรอบวิธีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ThaiCERT ประกอบด้วย กรอบวิธีการสำรวจ แผนการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย และ(ร่าง)ประเด็นแบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม						

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>แบ่งเป็น 3 ส่วนสำคัญ ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ข้อมูลเฉพาะของผู้รับบริการ</p> <p>ส่วนที่ 2 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ - ด้านความทันต่อเวลาในการวิเคราะห์และประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาภัยคุกคาม - ด้านความถูกต้องในผลการวิเคราะห์ในการให้บริการรับมือและจัดการภัยคุกคามที่ได้รับแจ้ง - ด้านความน่าเชื่อถือต่อผลข้อมูลจากการวิเคราะห์ภัยคุกคาม - ด้านความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร <p>ส่วนที่ 3 การสำรวจทัศนคติต่อภาพลักษณ์ ThaiCERT ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านทัศนคติต่อการที่ ThaiCERT เป็นหน่วยงานสำคัญของประเทศในการจัดการภัยคุกคามระบบสารสนเทศ - ด้านทัศนคติเกี่ยวกับความเชื่อมั่นในการให้บริการของ ThaiCERT - ด้านทัศนคติต่อการยอมรับถึงชื่อเสียงและผลงานที่ปรากฏ <p>2. ผู้ประเมินภายนอก ได้ดำเนินการสำรวจความพอใจจากกลุ่มเป้าหมายแล้วเสร็จ โดยผลสำรวจความพึงพอใจ (เฉพาะส่วนที่ 2) ผู้ตอบแบบสำรวจ มีระดับความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 83.1</p> <p>3. มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 56</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 56 คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามก่อนดำเนินการสำรวจ 2. เอกสารประกอบการประชุมฯ วาระรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ThaiCERT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 56 	
<p>หมายเหตุ :</p> <p>วิธีการสำรวจ/แบบสอบถามที่จะสำรวจความพึงพอใจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนก่อนดำเนินการสำรวจ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดที่ 2.2 : ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ สฟธอ.		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยชนะ มิตรพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรณันท์ จิระสุรัตน์	
โทรศัพท์ : 0 2142 2482	โทรศัพท์ : 0 2142 2483	
คำอธิบาย : เป็นการวัดจำนวนหน่วยงานที่มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ สฟธอ. เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยงานเป้าหมายที่ทำการสำรวจทั้งหมด โดยบทบาทหน้าที่ที่นำมาประเมินผลในตัวชี้วัดนี้ได้แก่ การดำเนินงานของ ThaiCERT การวัดระดับความเชื่อมั่นของ สฟธอ. ได้เลือกการดำเนินงานของ ไทยเซิร์ต เนื่องจากปัจจุบันการใช้งานอินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล และการประกอบธุรกิจ ตลอดจนในการดำเนินงานขององค์กรได้ขยายตัวและแพร่หลายทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในขณะที่เดียวกันได้มีการแพร่ระบาดของอาชญากรรมหลายประเภทบนอินเทอร์เน็ตทั้งที่เป็นลักษณะการใช้อินเทอร์เน็ตก่ออาชญากรรมโดยตรงที่เรียกว่า “อาชญากรรมคอมพิวเตอร์” หรือในลักษณะที่เป็นการใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อในการก่ออาชญากรรมต่างๆ การพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศจะมีการเตรียมการรับมือภัยคุกคามซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ทั้งภัยคุกคามที่รู้จักกันดีหรือภัยคุกคามรูปแบบใหม่ๆ เพื่อรักษาความต่อเนื่องของการทำงาน (Business Continuity) และการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะหน่วยงานที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญยิ่งยวดของประเทศ (Critical Infrastructure) เช่น หน่วยงานด้านสาธารณสุขปลอดภัยและพลังงาน ด้านการสื่อสาร ด้านการแพทย์ เป็นต้น หน่วยงานที่สำคัญเหล่านี้นำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการมากขึ้นและเพิ่มความซับซ้อนให้กับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หากมีการโจมตีระบบสารสนเทศหรือเครือข่าย ทีมรับมือภัยคุกคามจะช่วยกู้คืนระบบและบริการ รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาตัวผู้กระทำความผิดได้ การทำงานของไทยเซิร์ตมิได้เป็นหน่วยงานที่รักษากฎหมายโดยตรง ดังนั้นการปฏิบัติงานจึงมีลักษณะเป็นการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) ที่เกิดขึ้น		
สูตรการคำนวณ :		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 10px;"> $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่แสดงความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สฟธอ.}}{\text{จำนวนหน่วยงานที่ทำการสำรวจความเชื่อมั่นทั้งหมด}} \times 100$ </td> </tr> </table>		$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่แสดงความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สฟธอ.}}{\text{จำนวนหน่วยงานที่ทำการสำรวจความเชื่อมั่นทั้งหมด}} \times 100$
$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่แสดงความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สฟธอ.}}{\text{จำนวนหน่วยงานที่ทำการสำรวจความเชื่อมั่นทั้งหมด}} \times 100$		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
ร้อยละของระดับความเชื่อมั่น ต่อการดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ของ สพอ.	ร้อยละ	-	-	-	-	61
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้						
คะแนน	1	2	3	4	5	
ผลงาน (ร้อยละ)	30	40	50	60	70	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก		
ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นต่อ การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ของ สพอ.	5	61	4.1000	0.2050		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
<p>1. คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 56 มีมติเห็นชอบกรอบ วิธีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ThaiCERT ประกอบด้วย กรอบวิธีการสำรวจ แผนการ ดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย และ(ร่าง)ประเด็นแบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ส่วนสำคัญ ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ข้อมูลเฉพาะของผู้รับบริการ</p> <p>ส่วนที่ 2 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่</p> <p>- ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ</p>						

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<ul style="list-style-type: none"> - ด้านความทันต่อเวลาในการวิเคราะห์และประสานงานเพื่อแก้ไขเหตุภัยคุกคาม - ด้านความถูกต้องในผลการวิเคราะห์ในการให้บริการรับมือและจัดการภัยคุกคามที่ได้รับแจ้ง - ด้านความน่าเชื่อถือต่อผลข้อมูลจากการวิเคราะห์ภัยคุกคาม - ด้านความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร <p>ส่วนที่ 3 การสำรวจทัศนคติต่อภาพลักษณ์ ThaiCERT ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านทัศนคติต่อการที่ ThaiCERT เป็นหน่วยงานสำคัญของประเทศในการจัดการภัยคุกคามระบบสารสนเทศ - ด้านทัศนคติเกี่ยวกับความเชื่อมั่นในการให้บริการของ ThaiCERT - ด้านทัศนคติต่อการยอมรับถึงชื่อเสียงและผลงานที่ปรากฏ <p>2. ผู้ประเมินภายนอก ได้ดำเนินการสำรวจความพอใจจากกลุ่มเป้าหมายแล้วเสร็จ โดยมีการรายงานผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 56 ผลการสำรวจเท่ากับร้อยละ 61</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 56 คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามก่อนดำเนินการสำรวจ 2. เอกสารประกอบการประชุมฯ วาระรายงานผลการสำรวจความเชื่อมั่นในการให้บริการ ThaiCERT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 56 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกนกวรรณ ฉายอรุณ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเปรมจิตร วรพจน์	
โทรศัพท์ : 0 2142 2473	โทรศัพท์ : 0 2142 2470	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>โดยที่มาตรา 14 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้“บรรดารายได้ขององค์การมหาชน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ” อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มีใช้ส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรกำหนดตัวชี้วัดร่วม “ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน” เพื่อกระตุ้นให้คณะกรรมการองค์การมหาชนให้ความสำคัญกับการควบคุมดูแลให้องค์การมหาชนนำงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และเงินรายได้ขององค์การมหาชน ไปใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร และลดการฟุ้งฟางงบประมาณในอนาคต</p> <p><u>คำนิยาม</u></p> <p>จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งอาจมีที่มาของเงินประกอบด้วย</p> <p>เงินอุดหนุน หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การมหาชนได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>เงินทุน หมายถึง กำไรสะสมตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หรือหมายถึง เงินรายได้สุทธิที่เหลือสะสมมาจนถึงปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รวมกับเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงมาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>เงินรายได้ หมายถึง งบประมาณการรายได้ขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้น ซึ่งปรากฏตามเอกสารงบประมาณประจำปี โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากดำเนินงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เป็นต้น และ(2) รายได้อื่นๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินค่าปรับ และเงินบริจาคต่างๆ</p> <p>จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์</p> <p>ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานทุกคน ตั้งแต่ระดับผู้บริหารที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนตามสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างโครงการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่รวมค่าสวัสดิการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และค่าตอบแทนผันแปรของผู้บริหาร</p> <p>ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม ค่าใช้สอยวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ขององค์การมหาชน</p> <p>หากมีการก่อหนี้ผูกพัน มีบันทึกข้อตกลง มีสัญญา หรือมีการให้ทุนการศึกษาตามแผนการใช้จ่าย</p>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																			
จ่ายเงินให้นำมาคำนวณเป็นผลงานได้ กรณีที่องค์การมหาชนปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่ายให้คำนวณ ผลการประเมินเป็นร้อยละ 100																				
สูตรการคำนวณ : <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px 0;"> <math display="block">\frac{\text{จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556}} \times 100</math> </div>																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : อัตราการเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ณ วันที่ 30 ก.ย. 56 (ไม่รวมเงินสวัสดิการและค่าตอบแทนผันแปรของ ผอ.สพธอ.) เท่ากับร้อยละ 89.09																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">แผนการใช้จ่าย (ต.ค. 55- ก.ย.56)</th> <th style="width: 40%;">จำนวน (หน่วย : ล้านบาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วงเงินตามแผนการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">427.9192</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่ายและก่องหน้ผูกพัน ณ 30 ก.ย. 56*</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">89.09</td> </tr> </tbody> </table>		แผนการใช้จ่าย (ต.ค. 55- ก.ย.56)	จำนวน (หน่วย : ล้านบาท)	วงเงินตามแผนการใช้จ่าย	427.9192	เบิกจ่ายและก่องหน้ผูกพัน ณ 30 ก.ย. 56*		ร้อยละ	89.09											
แผนการใช้จ่าย (ต.ค. 55- ก.ย.56)	จำนวน (หน่วย : ล้านบาท)																			
วงเงินตามแผนการใช้จ่าย	427.9192																			
เบิกจ่ายและก่องหน้ผูกพัน ณ 30 ก.ย. 56*																				
ร้อยละ	89.09																			
*โครงการที่สามารถนำส่งผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่าย คำนวณผลการประเมินเป็นร้อยละ 100																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">หน่วยวัด</th> <th colspan="3" style="width: 45%;">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2553</th> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม แผนการใช้จ่ายเงิน</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2553	2554	2555	2555	2556	ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม แผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	-	-	-	-	-
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด			ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น													
		2553	2554	2555	2555	2556														
ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม แผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	-	-	-	-	-														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">คะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ผลงาน (ร้อยละ)</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	1	2	3	4	5	ผลงาน (ร้อยละ)	80	85	90	95	100							
คะแนน	1	2	3	4	5															
ผลงาน (ร้อยละ)	80	85	90	95	100															

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม แผนการใช้จ่ายเงิน	5	89.09	2.8180	0.1409
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>1. ปีงบประมาณ 2556 สพธอ. ได้รับเงินงบประมาณ มีเงินงบประมาณปีที่ผ่านมา (เงินกันเหลือมปี และเงินรายได้จากโครงการรับจ้าง(เงินนอกงบประมาณ) รวมทั้งสิ้น 437,736,200 บาท</p> <p>2. อัตราการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 เท่ากับร้อยละ 89.09 (โครงการที่สามารถนำส่ง ผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่าย จำนวนผลการประเมินเป็นร้อยละ 100)</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				
รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2556 ณ 30 ก.ย. 56				
หมายเหตุ :				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

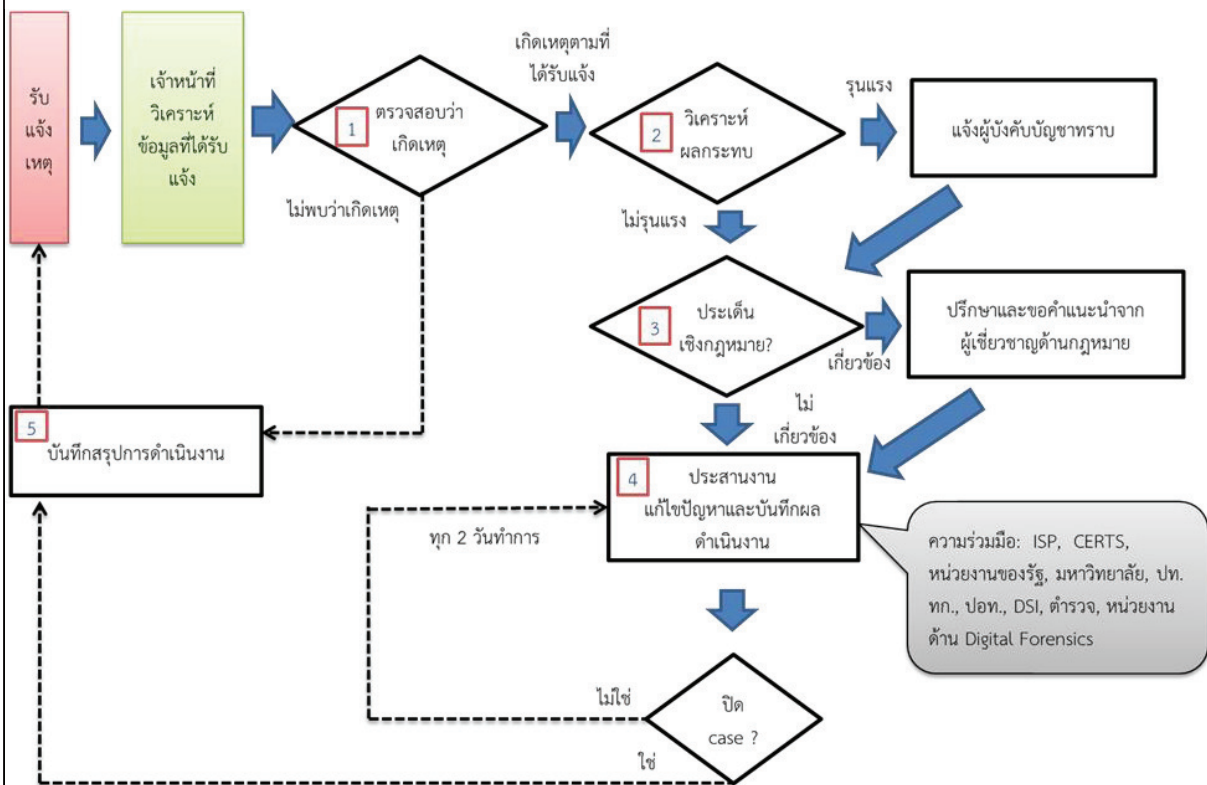
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของการวิเคราะห์ภัยคุกคามเบื้องต้นจากการให้บริการของ ThaiCERT ได้ภายใน 2 วันทำการ สำหรับ Phishing เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแก้ไขปัญหา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยชนะ มิตรพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรณันท์ จิระสุรัตน์
โทรศัพท์ : 0 2142 2482	โทรศัพท์ : 0 2142 2483

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของการวิเคราะห์ภัยคุกคามเบื้องต้นจากการให้บริการของ ThaiCERT ได้ภายใน 2 วันทำการ สำหรับ Phishing เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแก้ไขปัญหา

การดำเนินการประสานงานแก้ไขปัญหาเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์



เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้งอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานของบริการได้เทียบเท่ากับการดำเนินงานของหน่วยงานในภาคเอกชน และมีการดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้อง ไทยเซิร์ตจึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการประสานงานแก้ไขภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) ไว้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>1. การรับแจ้งเหตุและตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ไทยเซิร์ตรับแจ้งเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้น ดำเนินการตรวจสอบว่า <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในขอบเขตการดำเนินงาน (Constituency) ภายในประเทศไทยหรือไม่ - เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้ง เกิดขึ้นจริงหรือไม่ - ผู้แจ้งเป็นหน่วยงานที่น่าเชื่อถือหรือไม่ เช่น จากหน่วยงานภายในเครือข่ายที่มีการติดต่อและแจ้งเหตุภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) <p>ในกรณีที่พบว่าเป็นเหตุภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในประเทศไทย และมีระดับความเชื่อมั่นว่าเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้งเกิดขึ้นจริง เจ้าหน้าที่ไทยเซิร์ตจะดำเนินการตอบรับการดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้งให้กับผู้แจ้งทราบในทันที</p> <p>2. การประเมินผลกระทบจากเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลังทำการตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ไทยเซิร์ตจำเป็นต้องประเมินผลกระทบของเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นว่ามีความจำเป็นจะต้องแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารในสายบังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการในการดำเนินการแก้ไขโดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลกระทบจากภัยคุกคามด้านสารสนเทศ (Threat) สามารถระบุได้เป็นหลักเกณฑ์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความรุนแรงจากหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ เช่น ถ้าเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ หน่วยงานด้านความมั่นคง หน่วยงานที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ หน่วยงานเหล่านี้เข้าข่ายเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อประเทศ เจ้าหน้าที่ไทยเซิร์ตจำเป็นต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์นั้นๆ - ประเมินความรุนแรงจากเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้น เช่น ถ้าเป็นเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นจากความพยายามจะบุกรุกเข้ามาในระบบ (Intrusion Attempt) การบุกรุกหรือเจาะระบบได้สำเร็จ (Intrusions) การโจมตีสภาพความพร้อมใช้งานระบบ (Availability) หรือการเข้าถึงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต (Information Security) เหล่านี้ถือเหตุการณ์ที่มีความรุนแรง และจำเป็นจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์นั้นๆ <p>3. การขอรับความเห็นจากฝ่ายกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในหลายกรณี ผู้แจ้งเหตุหรือผู้เสียหายจากเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ ต้องการขอรับความเห็นในการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย เจ้าหน้าที่ประสานกับฝ่ายกฎหมาย สฟธอ. และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. เพื่อขอรับความเห็นในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย โดยในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่ไทยเซิร์ตจะดำเนินการสรุปความเห็นและขอแนะนำต่างๆ ที่ได้รับ และสรุปเป็นรายงานในทุกกรณีที่มีการดำเนินการด้านกฎหมายให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น 	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
รายละเอียด 4. การดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นให้กับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อมูลการติดต่อสื่อสารที่ได้ลงทะเบียนไว้กับไทยเซิร์ตหรือผ่านการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ไทยเซิร์ตแล้ว ดำเนินการเพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในเครือข่ายของไทยเซิร์ต อาทิเช่น ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต หน่วยงานประเภทเซิร์ต (CERT) หน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัย หน่วยงานในสายสืบสวนสอบสวน หน่วยงานสายยุติธรรม เป็นต้น เพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นจนได้รับผลรับเป็นที่น่าพอใจกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและบันทึกผลการดำเนินการ และในกรณีที่เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ยังไม่ได้รับการแก้ไขจนเป็นที่น่าพอใจ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการติดตามผลการแก้ไขในทุก 2 วันหลังรับแจ้งเหตุจนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้งได้รับการแก้ไขจนเป็นที่น่าพอใจ การสรุปการดำเนินการ (หลังการแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์) หลังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้งได้รับการแก้ไขจนได้รับผลเป็นที่น่าพอใจ เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายละเอียดการดำเนินการเพื่อรับมือและแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้น ผลการวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น และดำเนินการปิดการแจ้งเหตุนั้น						
สูตรการคำนวณ :						
$\frac{\text{จำนวนภัยคุกคามที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนภัยคุกคามที่ได้รับแจ้งทั้งหมด}} \times 100$						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : จำนวนเหตุการณ์ภัยคุกคาม Phishing ที่ได้ประสานงานเพื่อดำเนินการได้ภายใน SLA 2 วันทำการ ณ 30 ก.ย. 56 มีจำนวน 597 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 95.81						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
จำนวนภัยคุกคามที่ดำเนินการแก้ไขได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	-	-	80	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้					
คะแนน	1	2	3	4	5
ผลงาน (ร้อยละ)	70	75	80	85	90
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	
จำนวนภัยคุกคามที่ดำเนินการ แก้ไขได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	5	95.81	5.0000	0.2500	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : จำนวนเหตุการณ์ภัยคุกคาม Phishing ที่ได้ประสานงานเพื่อดำเนินการได้ภายใน SLA 2 วันทำการ ณ 30 ก.ย. 56 มีจำนวน 597 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 95.81					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง : หมายเลข Ticket และระยะเวลาของแต่ละเรื่อง Phishing ที่ ThaiCERT ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา Phishing (ในแผ่นบันทึกข้อมูล)					
หมายเหตุ :					

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัจฉราพร หมุ่ตระเด่น					
โทรศัพท์ : 0 2142 2495	โทรศัพท์ : 0 2142 2495					
คำอธิบาย :						
เนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์มี 5 ประเด็น คือ	เนื้อหาของแผนปฏิบัติงานประจำปี มี 6 ประเด็น คือ					
<ol style="list-style-type: none"> 1) วิสัยทัศน์ 2) ภารกิจหรือพันธกิจ 3) วัตถุประสงค์/นโยบาย 4) กลยุทธ์ 5) เป้าหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1) วัตถุประสงค์ 2) เป้าหมาย 3) ขั้นตอน 4) ระยะเวลา 5) งบประมาณค่าใช้จ่าย 6) ผู้รับผิดชอบ 					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
<p>สพธอ. ได้มีการอนุมัติหลักการของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของ สพธอ. พ.ศ. 2555 - 2558 ตั้งแต่ปี 2554 ซึ่ง สพธอ. จะต้องมีการทบทวนและนำเสนอแผนปฏิบัติการรายปีอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำหรับปีงบประมาณ 2556 จึงได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 9/2555 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 21) เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 โดยได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ รวมถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2556</p>						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ งานประจำปีภายในเวลาที่ กำหนด	ระดับ	-	-	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในไตรมาสที่ 1/2556 			
2	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายใน 2 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2556 			
3	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิมภายใน 1 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2556 			
4	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2555 			
5	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2555 อย่างน้อย 1 เดือน 			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ งานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	2	5	5.0000	0.1000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ภายหลังจากที่ได้มีการอนุมัติในหลักการในด้านแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว ทาง สพอ. จะนำตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ 2556 ที่ปรากฏในแผน มากำหนดเพิ่มเติมในส่วนของส่วนงานที่รับผิดชอบ งบประมาณ และ กิจกรรมการดำเนินงาน โดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดทั้งในระดับประเทศ และระดับกระทรวง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การมีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของ สพอ. ระยะเวลา 4 ปี (2555-2558) ที่กำหนดไว้ เบื้องต้น ซึ่งสอดคล้องตามภารกิจการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญ ในการกำหนดทิศทางการ ดำเนินงานขององค์กรในแต่ละปี โดยในส่วนของแผนปฏิบัติการสามารถทบทวนได้อย่างต่อเนื่อง (ราย ปีงบประมาณ) เพื่อการปรับแผนให้มีความสอดคล้องตามงบประมาณ และภารกิจเร่งด่วนในแต่ละปี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี จะส่งผลต่อการวางแผน/ปรับแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์ขององค์กร				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของ สพอ. ประจำปี 2555 - 2558 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 9/2555 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 21) เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.1 การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรฉัตร เลียงพิบูลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวผุสดี ชูวิทย์
โทรศัพท์ : 0 2142 2477		โทรศัพท์ : 0 2142 2494
คำอธิบาย : รายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานของ COSO ประกอบด้วย รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม การควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผลและการประเมินผล		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน • รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน แล้วเสร็จ - คณะกรรมการ เห็นชอบแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ 	มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการครบทุกไตรมาส และคณะกรรมการให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	2553	2554	2555	2555	2556
การพิจารณาแผนและรายงาน ผลการควบคุมภายใน	ระดับ	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน					
1	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน • รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 					
2	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 					
3	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 					
4	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 					
5	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ 					
<p>เงื่อนไข ขอบปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพหากประเด็นในรายงานผลการควบคุมภายในไม่ครบถ้วนตามที่ COSO กำหนด ประเด็นละ 0.2 คะแนน ต่อรายงาน 1 ครั้ง</p>						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก		
การพิจารณาแผนและรายงานผล การควบคุมภายใน	0.25	5	5.0000	0.0125		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
<p>1. สพธอ. จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้ง สพธอ. พ.ศ. 2554 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 โดยที่ผ่านมายังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 5 เนื่องจากเป็นหน่วยงานตั้งใหม่และอยู่ระหว่างการจัด</p>						

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>วางระบบการควบคุมภายใน</p> <p>2. สพธอ. ได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2555 เพื่อกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3. การดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน</p> <p>3.1 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ระบบ ควบคุมภายในของ สพธอ. ตามองค์ประกอบของ COSO โดยวิเคราะห์จาก work flow ของกระบวนการงานที่ สำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2556</p> <p>3.2 สพธอ. ได้จัดทำหนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ส่ง สตง. เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 56</p> <p>4. การดำเนินการตามตัวชี้วัด</p> <p>4.1 <u>การจัดทำแผนควบคุมภายใน</u> สพธอ. ได้จัดทำแผนควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการบริหาร ได้เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 56</p> <p>4.2 <u>การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร</u></p> <p> สปธอ. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน เสนอคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ และคณะกรรมการฯ ได้รายงานผล การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหาร จำนวน 7 ครั้ง และครบทุกไตรมาส ดังนี้</p> <p>4.2.1 ไตรมาสที่ 1/2556</p> <p> (1) <u>คณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 55 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ เมื่อวันที่ 11 ธ.ค. 56</u></p> <p> (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 55 ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของ สพธอ.</p> <p>4.2.2 ไตรมาสที่ 2/2556</p> <p> (1) คณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 56 มีมติ เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญ 4 ด้าน ที่ให้ดำเนินการในปีแรก ได้แก่ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน/การงบประมาณ (Financial Risk) และความเสี่ยงด้าน ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ กฎหมาย (Law Compliance Risk) และในระยะต่อไปให้พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมอีก 2 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>(2) คณะอนุกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 56 โดยคณะกรรมการบริหาร มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามที่คณะอนุกรรมการฯ รายงาน</p> <p style="text-align: center;">4.2.3 ไตรมาสที่ 3/2556</p> <p>(1) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 56 มีมติเห็นชอบให้จัดทำ work flow ระดับหน่วยงานย่อย จำนวน 27 งาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อจัดทำรายการงานจัดวางระบบควบคุมภายใน</p> <p>(2) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 56 มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการจัดวางระบบควบคุมภายในของ สฟธอ. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 5</p> <p>คณะอนุกรรมการฯ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 56 คณะกรรมการบริหารฯ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามที่คณะอนุกรรมการฯ รายงาน และมีข้อเสนอแนะว่าในส่วนที่ต้องมีการสอบถามโดยผู้ตรวจสอบภายในควรพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานด้านการตรวจสอบและประเมินผลด้วย</p> <p>(3) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 56 มีมติเห็นชอบ(ร่าง) แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของหน่วยงานย่อยจำนวน 27 งาน โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ</p> <p>(4) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 56 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 56 โดยคณะกรรมการบริหาร มีมติเห็นชอบแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการระบุความเสี่ยงของงาน ThaiCERT ที่มีกิจกรรมการควบคุมคือการรวบรวมรายชื่อ Point of Contact ของ ISP ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าอาจยังไม่เพียงพอ ควรจะต้องมีการประชุมหารือกับ ISP อย่างสม่ำเสมอเพื่อหาแนวทางความร่วมมือการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p style="text-align: center;">4.2.4 ไตรมาสที่ 4/2556</p> <p>(1) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 56 มีมติเห็นชอบร่างรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน จำนวน 4 งาน ประกอบด้วย งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งาน ThaiCERT และงาน NRCA</p> <p style="text-align: right;">คณะอนุกรรมการฯ ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร สฟธอ. ในการประชุมครั้งที่</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 56 โดยคณะกรรมการ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายในตามที่รายงาน และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดความเสี่ยงของโครงการ NRCA ว่าควรมีการกำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะต้องผลักดันให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่อไป</p> <p>(2) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 8 ส.ค. 56 มีมติเห็นชอบ(ร่าง)รายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน จำนวน 5 งาน ได้แก่ Law Compliance นิติกรรมสัญญา งานดัชนี(สถิติ e – Transactions) งาน Security Report และงานพัสดุและจัดซื้อ</p> <p>คณะอนุกรรมการฯ ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 29 ส.ค. 56 โดยคณะกรรมการมีมติรับทราบตามที่รายงาน และมีข้อเสนอแนะว่าสำหรับภารกิจที่มีแนวโน้มของระดับโอกาส (ความเป็นไปได้) และระดับผลกระทบ(ความรุนแรง) ที่อยู่ในระดับสูงมากทั้ง 2 ส่วน คือ งานนิติกรรมสัญญา และงานพัสดุและจัดซื้อ ควรให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดลงได้มากที่สุด</p> <p>(3) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 56 มีมติเห็นชอบร่างรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน จำนวน 18 งาน</p> <p>คณะอนุกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 56 โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบตามที่รายงาน</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>-</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>เนื่อง สฟทอ. เป็นหน่วยงานตั้งใหม่ โดยได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในและจัดทำหนังสือรับรองการจัดวางระบบฯ ส่ง สตง. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 5 เมื่อเดือน พ.ค. 56 จึงทำให้การจัดทำแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p> <p>โดยเมื่อจัดทำหนังสือรับรองการจัดวางระบบฯ ส่ง สตง. แล้ว สฟทอ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แล้วเสร็จเมื่อเดือน มิ.ย. 56 และคาดว่าจะสามารถดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในตามแผนฯ และจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2. สำเนาหนังสือรับรองการจัดวางระบบควบคุมภายใน 3. สำเนาแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 55 5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 56 	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
6. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 56 7. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 56 8. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 56 9. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 29 ส.ค. 56 10. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 56	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.2 การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวปริญญา อินทร์คง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปริญญา อินทร์คง
โทรศัพท์ : 0-2142-1171		โทรศัพท์ : 0-2142-1171
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน • รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. 2556 และรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ แล้วเมื่อการประชุมครั้งที่ 13/2555 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 25) วาระที่ 4.3 วันที่ 18 ธันวาคม 2555
2	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ ครั้งที่ 2 เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2556 วาระที่ 4.3 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556
3	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ ครั้งที่ 3 เมื่อการประชุมครั้งที่ 6/2556 วาระที่ 4.1 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556
4	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2557 และรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ ครั้งที่ 4 เมื่อการประชุมครั้งที่ 8/2556,9/2556 วาระที่ 4.2,3.1 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556 และ 19 กันยายน 2556
5	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ 	มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในครบทุกไตรมาส และคณะกรรมการให้มีการสรรหาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายในเพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนและมอบหมายให้ สพธอ. ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการตามคำชี้แจงการปฏิบัติงานที่แนบมาด้วยนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)					<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
					<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
การพิจารณาแผนและรายงาน ผลการตรวจสอบภายใน	ระดับ	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน					
1	• คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน • รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง					
2	• รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง					
3	• รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง					
4	• รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง					
5	• รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก		
การพิจารณาแผนและรายงานผล การตรวจสอบภายใน	0.25	5	5.0000	0.0125		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
<p>1. คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 เมื่อการประชุมครั้งที่ 13/2555 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 25) วาระที่ 4.3 วันที่ 18 ธันวาคม 2555 ในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <p>1.1 การสอบทานรายงานทางการเงิน</p> <p>1.2 การตรวจนับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2555 พักดูกว่า 440 รายการมีความครบถ้วน</p> <p>1.3 การให้คำแนะนำในเรื่องการวางระบบการควบคุมภายใน</p>						

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>1.4 การเสนอแนะให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>2. คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 2 เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2556 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 28) วาระที่ 4.3 วันที่ 21 มีนาคม 2556 ในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <p>2.1 การบริหารงานการตรวจสอบภายใน ในเรื่องการสรรหาผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>2.2 การทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2556</p> <p>2.3 สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในในด้านการควบคุมเงินสด</p> <p>2.4 พิจารณาค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีฯ รอบระยะเวลาบัญชีปี 2555</p> <p>2.5 สอบทานหลักการและนโยบายการบัญชี</p> <p>2.6 ให้ข้อสังเกตการบริหารความเสี่ยงการฝากเงินกับสถาบันการเงิน</p> <p>3. คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 3 เมื่อการประชุมครั้งที่ 6/2556 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 31) วาระที่ 4.1 วันที่ 20 มิถุนายน 2556 โดยที่ประชุมได้พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในตามที่เสนอและให้ สพอ. นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนในส่วนของการออกใบเสร็จรับเงินทันทีเมื่อได้รับเงินและจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันเพื่อให้กรรมการก็่รักษาเงินทราบ รวมถึงดำเนินการกำหนดเลขที่สัญญาการยืมเงิน และจัดทำทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินไว้เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดจนดำเนินการประทับตรา “PAID” หรือ “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่ายเงินสต่อย่อยและเอกสารประกอบทันทีที่มีการจ่ายเงิน</p> <p>4. คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2557 และรายงานผลการตรวจสอบภายในด้านการพัสดุ เมื่อการประชุมครั้งที่ 8/2556 วาระที่ 4.2 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556 โดยที่ประชุมเสนอแนะให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสำหรับการปฏิบัติงานด้านพัสดุส่วนใดที่ยังไม่เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องขอให้ สพอ. ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>5. คณะกรรมการให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 4/2556 เมื่อการประชุมครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 3.1 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556</p> <p>5.1 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน</p> <p>5.2 สอบทานรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ไตรมาสที่ 3/2556</p> <p>5.3 พิจารณารายงานความคืบหน้าการบริหารสัญญาโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้</p> <p>5.4 พิจารณาผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.) ณ สิ้นไตรมาส ๓/๒๕๕๖</p> <p>5.5 พิจารณาผลการประเมินตนเองของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>1. การให้การสนับสนุนข้อมูลประกอบการตรวจสอบภายในของเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก</p> <p>2. การมีทัศนคติที่ดีต่อการตรวจสอบภายใน ของ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : อัตรากำลังของกลุ่มตรวจสอบภายในมีจำนวนน้อย	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 13/2555 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 25) วาระที่ 4.3 วันที่ 18 ธันวาคม 2555 2. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 3/2556 วาระที่ 4.3 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556 3. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 6/2556 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 31) วาระที่ 4.1 วันที่ 20 มิถุนายน 2556 4. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 8/2556 วาระที่ 4.2 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556 5. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 3.1 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ				
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน				
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส				
1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรฉัตร เลียงพิบูลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุستی ชูวิทย์		
โทรศัพท์ : 0 2142 2477		โทรศัพท์ : 0 2142 2494		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน		
1	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แล้วเสร็จ มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร จำนวน 1 ครั้ง 		
2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2 		
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3 		
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4 		
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารครบทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหาร ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะทุกครั้ง 		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
		2555	2556	
การพิจารณาแผนและรายงาน ผลการบริหารความเสี่ยง	ระดับ	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	• คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง • รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง			
2	• รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง			
3	• รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง			
4	• รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง			
5	• รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ			
<p>เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพของแผนบริหารความเสี่ยง หากเนื้อหาไม่ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ไม่มีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (ปรับลด 0.3 คะแนน) 2) ไม่มีผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) (ปรับลด 0.3 คะแนน) 3) ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ปรับลด 0.4 คะแนน) 				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การบริหารความเสี่ยง	0.25	5	5.0000	0.0125
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง				
1.1 สพธอ. ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการบริหาร ได้เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 56 จำนวน 4 งาน ประกอบด้วย งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งาน ThaiCERT และงาน NRCA และในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 29 ส.ค. 56 คณะกรรมการบริหาร ได้มีมติเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 งาน ได้แก่ งานปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (Law Compliance) และงานนิติกรรมสัญญา				
1.2 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สพธอ. มีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง				

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>โดยระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยง ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารอ้างอิง)</p> <p>2. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร</p> <p>สพธอ. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ และคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร จำนวน 7 ครั้ง ดังนี้</p> <p>2.1 ไตรมาสที่ 1/2556</p> <p>(3) <u>คณะกรรมการบริหาร สพธอ. ในการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 55 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ เมื่อวันที่ 11 ธ.ค. 56</u></p> <p>(4) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 55 ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพธอ.</p> <p>2.2 ไตรมาสที่ 2/2556</p> <p>(3) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 56 มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญ 4 ด้านที่ให้ดำเนินการในปีแรก ได้แก่ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน/การงบประมาณ (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านข้อบังคับ กฎ ระเบียบ กฎหมาย (Law Compliance Risk) และในระยะต่อไปให้พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมอีก 2 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)</p> <p>(4) คณะอนุกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 56 โดยคณะกรรมการบริหาร มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการฯ รายงาน</p> <p>2.2.1 ไตรมาสที่ 3/2556</p> <p>(5) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 56 มีมติเห็นชอบให้จัดทำ work flow ระดับหน่วยงานย่อย จำนวน 27 งาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อจัดทำรายการงานจัดวางระบบควบคุมภายใน</p> <p>(6) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 56 มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการจัดวางระบบควบคุมภายในของ สพธอ. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 5</p> <p>คณะอนุกรรมการฯ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการด้านความเสี่ยงและ</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 56 คณะกรรมการบริหารฯ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามที่คณะอนุกรรมการฯ รายงาน และมีข้อเสนอแนะว่าในส่วนที่ต้องมีการสอบสวนโดยผู้ตรวจสอบภายในควรพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานด้านการตรวจสอบและประเมินผลด้วย</p> <p>(7) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 56 มีมติเห็นชอบ(ร่าง) แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ ของหน่วยงานย่อย โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ</p> <p>(8) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 56 มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน และได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 56 โดยคณะกรรมการบริหารฯ มีมติเห็นชอบแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการระบุความเสี่ยงของงาน ThaiCERT ที่มีการระบุกิจกรรมการควบคุมคือการรวบรวมรายชื่อ Point of Contact ของ ISP ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าอาจยังไม่เพียงพอ ควรจะต้องมีการประชุมหารือกับ ISP อย่างสม่ำเสมอเพื่อหาแนวทางความร่วมมือการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>2.2.2 ไตรมาสที่ 4/2556</p> <p>(4) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 56 มีมติเห็นชอบร่างรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน จำนวน 4 งาน ประกอบด้วย งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งาน ThaiCERT และงาน NRCA</p> <p>คณะอนุกรรมการฯ ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 56 โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายในตามที่รายงาน และอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 งาน โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดความเสี่ยงของโครงการ NRCA ว่าควรมีการกำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะต้องผลักดันให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่อไป</p> <p>(5) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 8 ส.ค. 56 มีมติเห็นชอบ(ร่าง)รายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน จำนวน 5 งาน ได้แก่ Law Compliance นิติกรรมสัญญา งานดัชนี(สถิติ e – Transactions) งาน Security Report และงานพัสดุและจัดซื้อ</p> <p>คณะอนุกรรมการฯ ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 29 ส.ค. 56 โดยคณะกรรมการฯ มีมติรับทราบตามที่รายงาน และมีข้อเสนอแนะว่าสำหรับภารกิจที่มีแนวโน้มของระดับโอกาส (ความเป็นไปได้) และระดับผลกระทบ(ความรุนแรง) ที่อยู่ในระดับสูงมากทั้ง 2 ส่วน คือ งานนิติกรรมสัญญา และงานพัสดุและจัดซื้อ ควรให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดลงได้มากที่สุด</p> <p>(6) คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 56 มีมติเห็นชอบร่างรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน จำนวน 18 งาน</p>	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p style="text-align: center;">คณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการ บริหาร ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 56 โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบตามที่รายงาน</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2. สำเนาแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 3. แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 55 5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 56 6. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 56 7. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 56 8. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 56 9. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 29 ส.ค. 56 10. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 56 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.4 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพรสม ศุภวรรณะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายภัทพล วงษ์คำนา
โทรศัพท์ : 0-2142-2481		โทรศัพท์ :
คำอธิบาย : หมายถึง ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 26 ก.ย. 55 รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1/2556 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 12/2555 วันที่ 18 ธ.ค. 55
2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 2/2556 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 21 มี.ค. 55
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3/2556 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 20 มิถุนายน 2556
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4/2556 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 9/2556 วันที่ 19 กันยายน 2556

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานครบทุกไตรมาส คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะทุกครั้ง 					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
			2553	2554	2555	2555	2556
การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ		ระดับ	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :							
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน						
1	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 						
2	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 						
3	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 						
4	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 						
5	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ 						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก			
การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ	0.25	5	5.0000	0.0125			

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>1. สพรอ. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 26 กันยายน 2555</p> <p>2. มีรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครบทุกไตรมาส และคณะกรรมการมีการแสดงความเห็น/ข้อสังเกต ทุกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1/2556 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 12/2555 วันที่ 18 ธันวาคม 2555 - รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 2/2556 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 21 มีนาคม 2556 - รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3/2556 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 20 มิถุนายน 2556 - รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4/2556 เสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 9/2556 วันที่ 19 กันยายน 2556 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 26 กันยายน 2555 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 12/2555 วันที่ 18 ธันวาคม 2555 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 21 มีนาคม 2556 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 20 มิถุนายน 2556 5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 9/2556 วันที่ 19 กันยายน 2556 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุรางคณา วายุภาพ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรติธร ศรีमानพ
โทรศัพท์ : 0-2142-1162		โทรศัพท์ : 0-2142-2497
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล • รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารฯ ได้มีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2556เมื่อการประชุมครั้งที่ 13/2555 - มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1
2	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2
3	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3
4	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4
5	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ • มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองผู้อำนวยการ 2 ระดับ) โดยมีตัวชี้วัด น้ำหนักและเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครบทุกไตรมาส - คณะกรรมการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ - มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
การพิจารณาแผนและรายงาน ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	-	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล • รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ • มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) โดยมีตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับ ระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ

เงื่อนไข ผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) หมายถึง ผู้ที่ได้รับเงินเดือนในกลุ่มผู้บริหาร (รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่าย หรือ ผู้อำนวยการสำนัก ฯลฯ)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณาแผนและรายงานผล การบริหารทรัพยากรบุคคล	0.25	5	5.0000	0.0125

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>สพธอ. ได้ทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2556 และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 4 ครั้ง (ครบทุกไตรมาส) ดังนี้</p> <p>1. การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารฯ ได้มีมติเห็นชอบแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2556 ในการประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2555 โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะต่อกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ 2556 โดยควรปรับลำดับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (Staffing) เป็นการปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่งงานหรือ JD ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. การรายงานครั้งที่ 1 มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ 2556 (ไตรมาสที่ 1) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ประกอบด้วย 5 ด้าน ซึ่งการจัดแผนงานบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2556 – 2560 จะต้องตอบสนองต่อกลยุทธ์ดังกล่าว คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้าน Recruitment เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และสร้างระบบการสรรหาคัดเลือกให้ได้คนดีคนเก่ง 2) ด้าน Employee Engagement เพื่อสร้างเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความรักในองค์กร 3) ด้าน Learning & Development เพื่อพัฒนาความสามารถให้แก่บุคลากรทั้งความสามารถตามหน้าที่และความสามารถในการบริหารจัดการ 4) ด้าน Career เพื่อสร้างระบบการเติบโตทางอาชีพ เพื่อดึงดูดบุคลากรไว้กับองค์กร 5) ด้าน Human Resources Information System (HRIS) & Strategic Partner เพื่อพัฒนาความสามารถผู้ปฏิบัติงานด้าน HR ให้เป็น Strategic Partner ตลอดจนมีระบบการจัดการ HRIS ที่ดี <p>3. การรายงานครั้งที่ 2 คณะกรรมการบริหารฯ ได้มีมติเห็นชอบในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556 วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ 2556 (ไตรมาสที่ 2) ดังนี้</p> <p>3.1 กลยุทธ์พัฒนาภาพลักษณ์และสร้างระบบการสรรหาคัดเลือกให้ได้คนเก่งคนดี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนการจัดทำโครงสร้างองค์กร 2) แผนการพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก และพัฒนากรรมการสัมภาษณ์ 3) แผนการศึกษาและปรับปรุง Starting Salary 4) แผนการพัฒนา Orientation Package สร้างภาพลักษณ์มุมมองที่ดีให้พนักงานใหม่ <p>3.2 กลยุทธ์ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความรักในองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนการพัฒนาโครงสร้างค่าจ้าง และระบบการบริหารค่าจ้างตามผลงาน 2) แผนการสื่อสารและสร้างค่านิยมร่วมในเป้าหมายองค์กร 3) แผนการพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อจูงใจสำหรับผู้บังคับบัญชา 	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ระดับกลาง-สูง 4) แผนการพัฒนาช่องทางการสื่อข้อความภายใน Ex. Corporate Facebook/ผู้บริหาร พบพนักงาน 3.3 กลยุทธ์พัฒนาความสามารถให้แก่บุคลากรทั้งความสามารถตามหน้าที่และการบริหารจัดการ 1) แผนการจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) โดยพจนง.ทุกระดับเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี 2) แผนการพัฒนาทักษะความเป็นสากล และองค์ความรู้เกี่ยวกับ AEC 3.4 กลยุทธ์พัฒนาความสามารถผู้ปฏิบัติงาน HR ให้เป็น HR Strategic Partner มีระบบการ จัดการHRIS ที่ดี 1) แผนการพัฒนาทักษะความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ 2) แผนการจัดทำระบบ IT สำหรับการบริหารและพัฒนาบุคลากร 4. การรายงานครั้งที่ 3 คณะกรรมการบริหารฯ ได้มีมติเห็นชอบในการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556 (ไตรมาส ที่ 3) 5. การรายงานครั้งที่ 4 คณะกรรมการบริหารฯ ได้มีมติเห็นชอบในการรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 (ไตรมาสที่ 4) 6. การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) สพธอ. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สปธอ. และผู้บริหาร 2 ระดับรองจาก ผอ.สปธอ. ประจำปีงบประมาณ 2556 โดยคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 ได้พิจารณาความเหมาะสมและค่าน้ำหนักของ (ร่าง)เกณฑ์การประเมินผลฯ และมอบหมายให้ ผอ.สปธอ. เป็น ผู้พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร 2 ระดับรองจาก ผอ.สปธอ.	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. การให้การสนับสนุนแผนงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารทุกระดับ 2. การตระหนักถึงความสำคัญของงานทรัพยากรบุคคล	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2555 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556 6. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
2. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส		
1.2.6 การพิจารณารายงานด้านการเงิน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกนกวรรณ ฉายอรุณ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเปรมจิตร วรพจน์
โทรศัพท์ : 0-2142-2473		โทรศัพท์ : 0-2142-2470
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	• รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง	รายงานครั้งที่ 1 เมื่อ 22 ต.ค. 55 (รายงานใน ไตรมาสที่ 1/2556)
2	• รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง	รายงานครั้งที่ 2 เมื่อ 18 ธ.ค. 55 (รายงานในไตรมาสที่ 1/2556)
3	• รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง	รายงานครั้งที่ 3 เมื่อ 16 ม.ค. 56 (รายงานใน ไตรมาสที่ 2/2556)
4	• รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง	รายงานครั้งที่ 4 เมื่อ 25 เมษายน 2556 (รายงานในไตรมาสที่ 3/2556)
5	• รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ ทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ	- รายงานครั้งที่ 5 เมื่อ 30 กรกฎาคม 2556 (รายงานในไตรมาสที่ 4/2556) - มีรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 5 ครั้ง (ครบทุกไตรมาส) และ คณะกรรมการให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.
		2553 2554 2555
การพิจารณารายงานด้าน การเงิน	ระดับ	- - -
		2555 2556

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	• รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	• รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	• รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	• รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	• รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข หากรายงานด้านการเงินไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ขอปรับลด 0.5 คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณารายงานด้านการเงิน	0.25	3	3.0000	0.0075

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สพธอ. ได้นำเสนอรายงานทางการเงินในการประชุมคณะกรรมการ
ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1.1 การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2555 ได้นำเสนอ
ในการประชุมครั้งที่ 11/2555 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 23) เมื่อวันที่จันทร์ ที่ 22 ตุลาคม 2555 โดยคณะกรรมการฯ ได้
พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและให้ความเห็นชอบ

1.2 รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2555 ได้นำเสนอในการประชุมครั้งที่ 13/2555
(วาระที่ 1 ครั้งที่ 25) เมื่อวันที่อังคาร ที่ 18 ธันวาคม 2555 โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ
โดยให้ปรับรูปแบบการนำเสนอและคำอธิบาย รวมถึงการใช้คำศัพท์ทางด้านงบประมาณและการเงินตาม
ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม พร้อมทั้งมอบหมายให้ สพธอ. เร่งจัดทำ Annual Report เพื่อเสนอที่
ประชุมต่อไป

2. รายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินไตรมาสที่ 1 ได้นำเสนอในการประชุม ครั้งที่ 1/2556

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>(วาระที่ 1 ครั้งที่ 26) เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2556 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา และให้ความเห็นชอบ โดยมอบหมายให้ สพอ. นำประเด็นการบริหารเงินฝากธนาคารหรือกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารกำหนดนโยบายต่อไป</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินไตรมาสที่ 2 ได้รายงานต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าควรมีการแสดงรายการแผนการใช้จ่ายเงินโดยให้มีการรายงานแผนเทียบผลด้วย</p> <p style="padding-left: 40px;">2.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินไตรมาสที่ 3 ได้รายงานต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายการที่ปลดภาระผูกพันซึ่งจะต้องมีการใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของ สพอ. จึงขอให้ สพอ. เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p style="padding-left: 40px;">2.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินไตรมาสที่ 4 กำหนดรายงานต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 11/2556 ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 11/2555 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 23) เมื่อวันที่จันทร์ ที่ 22 ตุลาคม 2555 2. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 13/2555 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 25) เมื่อวันที่อังคาร ที่ 18 ธันวาคม 2555 3. สำเนารายงานการประชุม รั้งที่ 1/2556 (วาระที่ 1 ครั้งที่ 26) เมื่อวันที่พุธที่ 16 มกราคม 2556 4. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 5. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 6. สำเนาร่างระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส						
1.2.7 การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกนกวรรณ ฉายอรุณ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชนิดา บุญชรโชติกุล				
โทรศัพท์ : 0-2142-2		โทรศัพท์ : 0-2142-2487				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	• รายงานด้านภารกิจหลักต่อ คณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง	รายงานครั้งที่ 1 เมื่อ 22 ตุลาคม 2555				
2	• รายงานด้านภารกิจหลักต่อ คณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง	รายงานครั้งที่ 2 เมื่อ 16 มกราคม 2556				
3	• รายงานด้านภารกิจหลักต่อ คณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง	รายงานครั้งที่ 3 เมื่อ 25 เมษายน 2556				
4	• รายงานด้านภารกิจหลักต่อ คณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง	รายงานครั้งที่ 4 เมื่อ 30 กรกฎาคม 2556				
5	• รายงานด้านภารกิจหลักต่อ คณะกรรมการทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ	- รายงานครั้งที่ 5 เมื่อ ตุลาคม 2556 - รายงานครบทุกไตรมาส - คณะกรรมการให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
การพิจารณารายงานด้าน ภารกิจหลัก	ระดับ	-	-	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	• รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง			
2	• รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง			
3	• รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง			
4	• รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง			
5	• รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส • คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ			
เงื่อนไข หากรายงานด้านภารกิจหลักไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ขอปรับลด 0.5 คะแนน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การพิจารณารายงานด้านภารกิจ หลัก	0.25	5	5.0000	0.0125
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. จำนวน 4 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) ดังนี้				
1. รายงานครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ครั้งที่ 11/2555 (วาระ 1 ครั้งที่ 23) เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2555 (ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 4/2555) โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการที่ล่าช้ากว่าแผน				
2. รายงานครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ครั้งที่ 1/2556 (วาระ 1 ครั้งที่ 26) เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2556 (ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 1/2556) โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้ชัดเจนยิ่งขึ้น				
3. รายงานครั้งที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ครั้งที่ 4/2556 (วาระ 1 ครั้งที่ 29) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 (ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 2/2556) โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการที่มีการดำเนินการก่อนแผนที่กำหนดไว้ ควรอธิบายเหตุผลประกอบหรือพิจารณาว่าควรมีการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องหรือไม่				
4. รายงานครั้งที่ 4 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สฟทอ. ครั้งที่ 7/2556 (วาระ 1 ครั้งที่				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
32) เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 (ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 3/2556) โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี 2556	
5. การรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 4/2556 กำหนดรายงานในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2556 ในเดือนตุลาคม 2556	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 11/2555 (วาระ 1 ครั้งที่ 23) เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2555 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 1/2556 (วาระ 1 ครั้งที่ 26) เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2556 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 4/2556 (วาระ 1 ครั้งที่ 29) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 7/2556 (วาระ 1 ครั้งที่ 32) เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหาร สพธอ. ครั้งที่ 10/2556 ในเดือนตุลาคม 2556 	
หมายเหตุ :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.3 การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุดระเด่น		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมุสตี ชูวิทย์
โทรศัพท์ : 0 2142 2495		โทรศัพท์ : 0 2142 2494
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	• ไม่มีการรายงาน	-
3	• มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 1 ครั้ง	มีการรายงานครั้งที่ 1 เมื่อ 31 ก.ค. 56
5	• มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง	มีการรายงานครั้งที่ 2 เมื่อ 30 ก.ย. 56
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.
		255 <input type="checkbox"/> 2554 255 <input type="checkbox"/> 2555 2556
การรายงานผลการดำเนินงาน แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การ มหาชน	ระดับ	- - -
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
1	• ไม่มีการรายงาน	
3	• มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 1 ครั้ง	
5	• มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง	
เงื่อนไข	เนื้อหาของรายงานเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 (องค์การมหาชนทำรายงานเสนอรัฐมนตรีฯ รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ผ่านมา และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า หากไม่ครบถ้วนขอปรับลด 0.5 คะแนน	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การรายงานผลการดำเนินงานแก่ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การ มหาชน	0.5	5	5.0000	0.0250
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ol style="list-style-type: none"> 1. สพธอ. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) การรายงานครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 2) การรายงานครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556 2. เนื้อหาของรายงานประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก 6 ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านนโยบายและส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 2) ด้านกฎหมาย 3) ด้านมาตรฐาน 4) ด้านความมั่นคงปลอดภัย 5) ด้านวิจัยและพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 6) ด้านอื่นๆ 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือ สพธอ. ที่ ทก(สพธอ) 511.1/760 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ครั้งที่ 1) 2. สำเนาหนังสือ สพธอ. ที่ ทก(สพธอ) 511.1/975 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ครั้งที่ 2) 				
หมายเหตุ :				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน		
1.4 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรฉัตร เลียงพิบูลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรจนา ล้าเลิศ
โทรศัพท์ : 0-2142-2477		โทรศัพท์ : 0-2142-2485
คำอธิบาย : กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้ไม่เกิน 2 คน ต่อ 1 ตำแหน่ง		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. จำนวน 12 ครั้ง (ต.ค. 55 – ก.ย. 56) โดยแต่ละครั้งมีกรรมการผู้เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	• ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ	-
2	• ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ	-
3	• ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ	-
4	• ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ	-
5	• ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ	ร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการ (12 ครั้ง) มีกรรมการมาประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.
		2553 2554 2555 2555 2556
การเข้าร่วมการประชุมของ คณะกรรมการ	ระดับ	- - -

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
1	• ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ				
2	• ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ				
3	• ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ				
4	• ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ				
5	• ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวน กรรมการ				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	
การเข้าร่วมการประชุมของ คณะกรรมการ	1.0	5	5.0000	0.0500	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
<p>มีมาตรการกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีงบประมาณ 2556 โดยกำหนดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (วันพฤหัสบดีในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) และมีการกำหนดวาระเพื่อพิจารณาล่วงหน้าแต่ละเดือนที่แน่นอนในเบื้องต้น</p> <p style="text-align: center;">รายละเอียดการคำนวณ</p> <p>กรรมการ สพอ. ประกอบด้วย กรรมการโดยตำแหน่ง 4 คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน รวม 11 คน</p>					
ครั้งที่	วันที่	จำนวนกรรมการที่มาประชุม			ร้อยละ
		กรรมการโดยตำแหน่ง (รวมผู้แทน)	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	รวม	
11/2555	22 ต.ค. 55	4	7	11	100
12/2555	19 พ.ย. 55	3	7	10	90.91

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
13/2555	18 ธ.ค. 55	3	7	10	90.91	
1/2556	16 ม.ค. 56	4	7	11	100	
2/2556	19 ก.พ. 56	3	7	10	90.91	
3/2556	21 มี.ค. 56	4	6	10	90.91	
4/2556	25 เม.ย. 56	2	7	9	81.82	
5/2556	28 พ.ค. 56	3	6	9	81.82	
6/2556	20 มิ.ย. 56	4	7	11	100	
7/2556	30 ก.ค. 56	3	6	9	90.91	
8/2556	29 ส.ค. 56	3	6	9	90.91	
9/2556	ก.ย. 56					
สรุป						
- จำนวนการประชุมทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556				จำนวน	12	ครั้ง
- จำนวนการประชุมที่มีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				จำนวน	12	ครั้ง
- คิดเป็น				ร้อยละ	100	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :						
คณะกรรมการบริหารมีความกระตือรือร้น ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชุมนอกรอบก่อนการประชุมกับประธานกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิบางท่าน (แล้วแต่กรณี)						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -						
หลักฐานอ้างอิง :						
1. รายงานการประชุม (หน้า 1-2) จำนวน 12 ครั้ง						
2. รายงานผลการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมผ่านเว็บไซต์						
หมายเหตุ : -						

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส						
1.5.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพรสม ศุภวรรณนะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวผุสดี ชูวิทย์				
โทรศัพท์ : 0-2142-2481		โทรศัพท์ : 0 2142 2494				
คำอธิบาย : รายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร มีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไข						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	• ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์	-				
3	• มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ที่ไม่ครบถ้วน	-				
5	• มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน	มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร ในเว็บไซต์ สทอ.				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น			
		2553	2554	2555	2555	2556
มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร	ระดับ	-	-	-		
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน					
1	• ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์					
3	• มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ที่ไม่ครบถ้วน					
5	• มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน					

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักของ องค์กร	0.25	5	5.0000	0.0125
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร การวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขใน เว็บไซต์ สพรอ. และรายงานประจำปี 2555				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานประจำปี 2. ภาพเว็บไซต์ สพรอ. ที่มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด 				
หมายเหตุ :				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส						
1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกนกวรรณ ฉายอรุณ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเปรมจิตร วรพจน์				
โทรศัพท์ : 0 2142 2473		โทรศัพท์ : 0 2142 2487				
คำอธิบาย : งบการเงินต่างๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย 1) งบดุล 2) งบกำไรขาดทุน 3) งบกระแสเงินสด 4) หมายเหตุประกอบงบการเงิน						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	• ไม่มีงบการเงิน	-				
3	• มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่	-				
5	• มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยใน เว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี	- มีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในเว็บไซต์ - มีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ก่อนผู้สอบบัญชีรับรอง) ใน รายงานประจำปี 2555				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น			
		2553	2554	2555	2555	2556
มีข้อมูลงบการเงิน	ระดับ	-	-	-		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	• ไม่มีงบการเงิน			
3	• มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่			
5	• มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีข้อมูลงบการเงิน	0.25	5	5.0000	0.0125
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>1. งบการเงินประจำปี 2555 อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบและรับรองจาก สตง. ปัจจุบันมีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในเว็บไซต์ สทอ. ประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน</p> <p>2. เนื่องจาก สทอ. ก่อตั้งเมื่อปี 2554 ในปีที่ผ่านมาจึงยังไม่มีการจัดทำรายงานประจำปี 2554 โดยมีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ก่อนผู้สอบบัญชีรับรอง) ในรายงานประจำปี 2555</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				
<p>1. ภาพแสดงงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในเว็บไซต์ สทอ. http://www.eta.or.th/eta_website/mains/display/12</p> <p>2. ภาพแสดงงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในรายงานประจำปี 2555 ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สทอ. http://www.eta.or.th/eta_website/files/files/ETA_Annual_Report_2012.pdf</p>				
หมายเหตุ :				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส						
1.5.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นรายบุคคล						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรฉัตร เสียงพิบูลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจนา ล้าเลิศ				
โทรศัพท์ : 0 2142 2477		โทรศัพท์ : 0 2142 2485				
คำอธิบาย : ประวัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย 1) อายุ 2) วุฒิการศึกษา 3) ประวัติการศึกษา 4) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	• ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ	-				
3	• มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน	-				
5	• มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล อย่างครบถ้วน	มีการเปิดเผยมีประวัติคณะกรรมการเป็น รายบุคคลทางเว็บไซต์ครบถ้วน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น			
		2553	2554	2555	2555	2556
มีข้อมูลประวัติของ คณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นรายบุคคล	ระดับ	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน					
1	• ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ					
3	• มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน					
5	• มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน					

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/>	รอบ 6 เดือน	
		<input checked="" type="checkbox"/>	รอบ 12 เดือน	
เงื่อนไข เปิดเผยแพร่ประวัติกรรมการไม่ครบทุกคน ได้ 1 คะแนน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ องค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	0.25	5	5.0000	0.0125
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>สถานะการดำเนินงานในปัจจุบันมีประวัติคณะกรรมการทั้งคณะครบถ้วน อันประกอบด้วย ชื่อ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งปัจจุบัน เผยแพร่ลงเว็บไซต์ http://www.etda.or.th/etda_website/mains/display/55 รวมทั้งจัดทำเอกสารนำเสนอและ Brochure แล้ว</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
มีการ update ข้อมูลกับคณะกรรมการปีละ ๑-๒ ครั้ง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพเว็บไซต์ สพธอ. แสดงข้อมูลประวัติคณะกรรมการ รายบุคคล 2. http://www.etda.or.th/etda_website/mains/display/55 				
หมายเหตุ : -				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส						
1.5.4 มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรฉัตร เลียงพิบูลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจนา ลำเลิศ				
โทรศัพท์ : 0-2142-2477		โทรศัพท์ : 0-2142-2485				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	• มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม	-				
5	• มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม	มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบถ้วน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	ระดับ	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน					
1	• มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม					
5	• มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม					

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีข้อมูลการเข้าประชุมของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	0.25	5	5.0000	0.0125
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ต้อง ประกอบด้วย มีข้อมูลการประชุมคณะกรรมการ ครบทุก ครั้ง update ทุกเดือน บนเว็บไซต์ เผยแพร่ลงเว็บไซต์แล้ว</p> <p>http://www.etcha.or.th/etcha_website/app/webroot/files/1/files/20130325_Result_Of_Meeting.pdf</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง :				
1. ภาพเว็บไซต์ สพธอ. แสดงข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ				
หมายเหตุ :				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
1.บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส						
1.5.5 มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการองค์การมหาชนและอนุกรรมการ						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรฉัตร เลียงพิบูลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจนา ล้าเลิศ				
โทรศัพท์ : 0-2142-2477		โทรศัพท์ : 0-2142-2485				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	• ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการ	-				
3	• มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ	-				
5	• มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่ สำคัญได้ครบถ้วนทุกคณะ • อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล อนุกรรมการสรรหาและ ค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล	มีโครงสร้างคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการที่สำคัญครบถ้วน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
มีข้อมูลโครงสร้างของ คณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ	ระดับ	- <input type="checkbox"/>	-	-		
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน					
1	• ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการ					
3	• มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ					
5	• มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกคณะ • อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล อนุกรรมการสรรหา และค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล					

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีข้อมูลโครงสร้างของ คณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ	0.25	5	5.0000	0.0125
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการ (คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล) โดยมีการ update บนเว็บไซต์ เผยแพร่ลงเว็บไซต์แล้ว				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพเว็บไซต์ สพรอ. แสดงโครงสร้างคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 2. http://www.etda.or.th/etda_website/mains/display/557 				
หมายเหตุ : -				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
3. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน						
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส						
1.5.6 มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉราพร หมุขระเด่น		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุสติ ชูวิทย์				
โทรศัพท์ : 0 2142 2495		โทรศัพท์ : 0 2142 2494				
คำอธิบาย : ข้อมูล ประกอบด้วย 1) ประวัติความเป็นมาขององค์การมหาชน 2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ผ่านมา 3) คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน 4) ข้อมูลเชิงสถิติและคำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	• มีข้อมูลไม่ครบถ้วน	-				
5	• มีข้อมูลมีครบถ้วน	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น			
		2553	2554	2555	2555	2556
มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผน ยุทธศาสตร์	ระดับ	-	-	-		
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน					
1	• มีข้อมูลไม่ครบถ้วน					
5	• มีข้อมูลมีครบถ้วน					

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผน ยุทธศาสตร์	0.25	5	5.0000	0.0125
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>มีการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลในเว็บไซต์และรายงานประจำปี 2555 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประวัติความเป็นมา (เว็บไซต์ และรายงานประจำปี) 2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ (รายงานประจำปี) ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร (รายงานประจำปี) และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ผ่านมา (เว็บไซต์และรายงานประจำปี) 3) คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน (เว็บไซต์และรายงานประจำปี) 4) ข้อมูลเชิงสถิติและคำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า (รายงานประจำปี) 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานประจำปี 2555 2. ภาพเว็บไซต์ที่มีการเปิดเผยข้อมูล 				
หมายเหตุ :				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ						
2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ						
2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการโดยคณะกรรมการร่วม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรฉัตร เลียงพิบูลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรจนา ล้ำเลิศ				
โทรศัพท์ : 0-2142-2477		โทรศัพท์ : 0-2142-2485				
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ได้มีการดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการทำความเข้าใจในแบบฟอร์มและให้คณะกรรมการพิจารณากรอกข้อมูล เพื่อ สพชอ. จะได้มีการสรุปผล เพื่อให้คณะกรรมการบริหารได้มีการ Discuss กันต่อไป(คาดว่าจะมีการดำเนินการในไตรมาสที่ 3) ทั้งนี้ สรุปการกำหนดหัวข้อหลักและน้ำหนักในการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ที่ครอบคลุมหัวข้อที่ ก.พ.ร. กำหนด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (ร้อยละ 20) 2. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (ร้อยละ 15) 3. การประชุมของคณะกรรมการ (ร้อยละ 15) 4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (ร้อยละ 15) 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร (ร้อยละ 15) 6. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการ (ร้อยละ 10) 7. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (ร้อยละ 10) 						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	ระดับ	- <input type="checkbox"/>	-	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	• คณะกรรมการไม่มีการประเมินตนเอง			
5	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง • มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม • คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ 			
<p>เงื่อนไข แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 3) การประชุมของคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร 6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดประชุมของฝ่ายเลขานุการ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดส่งวาระการประชุมอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม - ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการมีความครบถ้วน - เอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมถูกต้อง - การรายงานผลงานขององค์การมหาชนด้านการเงินและภารกิจหลักสม่ำเสมอ - ผลการนำนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แนวคิดของคณะกรรมการไปปฏิบัติ 				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีการเปิดเผยผลการประเมิน ตนเองของคณะกรรมการในที่ ประชุมคณะกรรมการโดย คณะกรรมการร่วมแสดงความคิด เห็นเกี่ยวกับผลประเมินและ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	2	5	5.0000	0.1000

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none"> ● มีการจัดทำแบบฟอร์มประเมินตนเองของ คณะกรรมการ ● มีการนำเสนอขอบเขตหัวข้อการประเมิน พร้อมน้ำหนักร้อยละที่ควรให้ความสำคัญ โดย คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการบริหาร ● คณะกรรมการได้มีการประเมินตนเอง โดยฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการประเมินตนเองของ คณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556 โดยคณะกรรมการได้มีการ แสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป 	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : คณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลให้ความสำคัญและกระตุ้นให้เกิดการ ดำเนินการล่วงหน้า	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ครั้งที่ 8//2556 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556 	
หมายเหตุ : -	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ		
2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ		
2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรฉัตร เลียงพิบูลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจนา ลำเลิศ
โทรศัพท์ : 0-2142-2477		โทรศัพท์ : 0-2142-2485
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย การอบรม การดูงาน การสัมมนา และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน - มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน (ระบุระยะเวลาของการจัดกิจกรรม และจำนวนกรรมการที่เข้าร่วม) 		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	• ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม	-
2	• มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่	-
3	• มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ • มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน	-
4	• มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ • มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน • มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร	-
5	• มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ • มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน • มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร • มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน	มีการดำเนินการครบถ้วน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถของ คณะกรรมการในการปฏิบัติ หน้าที่กรรมการ	ระดับ	- <input type="checkbox"/>	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม
2	<ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่
3	<ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ • มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ องค์การมหาชน
4	<ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ • มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ขององค์การมหาชน • มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและ ความเสี่ยงขององค์กร
5	<ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ • มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ องค์การมหาชน • มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและ ความเสี่ยงขององค์กร • มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับ งานขององค์การมหาชน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถของ คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ	1	5	5.0000	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :-				
<p>1. เมื่อแรกตั้งสำนักงานและมีคณะกรรมการบริหารวาระแรกได้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจในภารกิจของ สพอ. อันเป็นไปตามกฎหมายจัดตั้ง สพอ. และภารกิจที่ สพอ. ได้รับโอน ตลอดจนแผนการทำงานระยะสั้นและระยะยาวตามยุทธศาสตร์ สพอ. ให้กับคณะกรรมการบริหารทราบ นอกจากนี้ ในกรณีที่มีกรรมการลาออกฯ และได้มีการสรรหากรรมการใหม่ทดแทน ได้มีการจัดเตรียมข้อมูลองค์กรพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างองค์กร แผนการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ แผนการประชุมบอร์ด และมีการ Brief โดยสรุปให้กรรมการใหม่โดยผอ.สพอ.</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารได้มีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบ National Single Window ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง เมื่อวันที่ 23-25 มกราคม 2556 ซึ่งเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนเป็นการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริหารให้มีความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานขององค์กร อันเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดไว้ ทั้งนี้ โดยมีการศึกษาดูงานและเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ดังนี้ 1.HongkongCERT 2.บริษัท Tradelink จำกัด 3.บริษัท Global Logistics System Hong Kong จำกัด 4. Hongkong Post บรรยายร่วมกับธนาคาร HSBC 5.บริษัท BRIO จำกัด และ 6.Office of the Government Chief Information Officer (OGCIO)</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :-				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-				
หลักฐานอ้างอิง :				
<p>1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สพอ. ครั้งที่ 2/2556</p> <p>2. รายงานสรุปผลการศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการบริหารที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ สพอ. ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง ระหว่างวันที่ 23-25 มกราคม 2556</p>				
หมายเหตุ :-				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน													
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
ตัวชี้วัดที่ 4.2 : จำนวนระบบ IT (เพิ่มเติม) ที่นำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพรสม ศุภวรรธนะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกุลเชษฐ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา													
โทรศัพท์ : 0 2142 1164		โทรศัพท์ : 0 2142 2503													
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้มีการปฏิบัติงานอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล จึงต้องมีระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร โดยในเบื้องต้นได้เน้นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการภายใน ได้แก่ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบพัสดุ ระบบบริหารบุคคล (และระบบเงินเดือน) ระบบบริหารแผนงาน ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดเก็บเอกสาร และระบบแบ่งปันไฟล์ เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จัก จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำ Website ขององค์กรเพื่อนำเสนอข้อมูลต่างๆ และเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรอีกทางหนึ่งด้วย(ระบบอินเทอร์เน็ต) รวมทั้งมีการจัดทำ ระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับพนักงานภายในองค์กรด้วย</p>															
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ 7 ระบบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ 2. ระบบแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) 3. ระบบบัญชีการเงิน พสดุและจัดซื้อ 4. ระบบจองห้องประชุม 5. ระบบจัดการการประชุม 6. ระบบฐานข้อมูลผู้ติดต่อ 7. ระบบขอรับบริการสารสนเทศ 															
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น										
		2553	2554	2555	2555	2556									
จำนวนระบบ IT (เพิ่มเติม) ที่นำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร	ระบบ	-	-	3	-	-									
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระบบ ต่อ 1 คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผลงาน (ระบบ)</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> </table>				คะแนน	1	2	3	4	5	ผลงาน (ระบบ)	2	3	4	5	6
คะแนน	1	2	3	4	5										
ผลงาน (ระบบ)	2	3	4	5	6										

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน
จำนวนระบบ IT (เพิ่มเติม) ที่ นำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน ขององค์กร	2	7
		ค่าคะแนนที่ ได้
		5.0000
		ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
		0.1000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :		
<p>ปัจจุบันมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของ สพธอ. จำนวน 7 ระบบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ เป็นระบบจัดการเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอในเว็บไซต์ของสำนักงาน โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้เองผ่านระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ ระบบแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) เป็นระบบจัดการเก็บไฟล์ข้อมูลที่ต้องการใช้งานร่วมกันในสำนักงาน ซึ่งระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลนั้นได้ พนักงานทุกคนสามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อจัดเก็บไฟล์ข้อมูลและระบุผู้เปิดใช้งานไฟล์ข้อมูลนั้น ระบบบัญชีการเงิน พัสตุดและจัดซื้อ เป็นระบบเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของงานการเงินและการบัญชี และงานพัสตุดและจัดซื้อ เช่น กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสำนักงาน การลงบัญชีและจัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชี กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง กระบวนการตรวจรับและจ่ายเงินซึ่งเชื่อมโยงไปสู่กระบวนการทางการเงิน รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี รายงานทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ ระบบจองห้องประชุม เป็นระบบเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าจองห้องประชุมได้เองอย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงสามารถตรวจสอบได้ว่าห้องประชุมใดบ้างที่ว่าง/ไม่ว่าง ระบบจัดการการประชุม เป็นระบบเพื่อให้การจัดการประชุมของ สพธอ. สามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว สามารถบริหารจัดการเอกสารประกอบการประชุมอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน ง่ายต่อการแจกจ่ายเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมประชุม โดยสามารถจำแนกสิทธิให้ผู้เข้าถึงข้อมูลเป็นเพียงผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล ระหว่างการประชุม หรือภายหลังจากการประชุม นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์แท็บเล็ต (Tablet) ซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์พกพาประเภทใหม่ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูงในปัจจุบัน เนื่องจากมีคุณสมบัติเด่นคือมีขนาดเล็ก บางเบา ซึ่งง่ายต่อการพกพาไปสถานที่ต่างๆ เหมาะแก่การใ้ใช้งานยุคดิจิทัลโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้อ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ซึ่งผู้ใช้สามารถขยายภาพเฉพาะจุดที่ต้องการให้ใหญ่ขึ้นโดยง่าย โดยระบบจัดการประชุมนี้ทำให้ สพธอ. สามารถลดปริมาณกระดาษที่ใช้เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมไปได้อย่างมาก ระบบฐานข้อมูลผู้ติดต่อ เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ติดต่อ/ผู้ประสานงาน/ลูกค้า ของสพธอ. ทั้งนี้เป็นฐานข้อมูลกลางให้ทุกคนสามารถเข้ามาสืบค้นได้โดยสะดวก มีการแบ่งประเภทตามกลุ่มหน่วยงานต่างๆ ด้วย 		

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>7. ระบบขอรับบริการสารสนเทศ เป็นระบบเพื่อให้พนักงานภายใน สพรธ. สามารถแจ้งเรื่องขอรับบริการด้านสารสนเทศต่างๆ ผ่านระบบซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่อำนวยความสะดวกแก่พนักงาน นอกจากการใช้โทรศัพท์หรือเดินมาแจ้งที่สำนักฯ นอกจากนี้ระบบยังเป็นสามารถช่วยติดตามงานการรับแจ้งให้เจ้าหน้าที่สารสนเทศได้รับทราบ กรณีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงติดงานอื่น ไม่สามารถไปบริการได้ จะมีเจ้าหน้าที่สารสนเทศคนอื่นๆ สามารถไปให้บริการแทนได้</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพแสดงระบบและคู่มือการใช้งานระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ 2. ภาพแสดงระบบและคู่มือการใช้งานระบบแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) 3. ภาพแสดงระบบบัญชีการเงิน พัสดุและจัดซื้อ 4. ภาพแสดงระบบและคู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุม 5. ภาพแสดงระบบจัดการการประชุม 6. คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้ติดต่อ 7. ภาพแสดงระบบและคู่มือการใช้งานระบบขอรับบริการสารสนเทศ 	
<p>หมายเหตุ :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4.3 บุคลากรขององค์กรได้รับประกาศนียบัตรที่เป็นที่ยอมรับ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยชนะ มิตรพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรณันท์ จิระสุรัตน์
โทรศัพท์ : 0 2142 2482	โทรศัพท์ : 0 2142 2483
คำอธิบาย :	
<p>การพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคนิค และได้เข้าใจในหลักการด้านระบบเครือข่ายและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในปัจจุบันระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ มีอัตราเพิ่มขึ้นในทุกปีจากสาเหตุหลายประการ เช่น อัตราการเพิ่มขึ้นของภัยอินเทอร์เน็ต และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบใหม่ ๆ ทำให้องค์กรต้องการพนักงานผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้มีการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์กรได้รับประกาศนียบัตรด้านความมั่นคงมากขึ้นตามไปด้วย</p> <p>ใบประกาศนียบัตรด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น มีมากมายจากหลายสถาบัน ไม่ว่าจะเป็น Security + Certification จาก สถาบัน CompTIA, CISSP และ SSCP Certification จาก สถาบัน (ISC)2, CISA และ CISM Certification จาก สถาบัน ISACA และ GIAC Certification จาก สถาบัน SANS GIAC เป็นต้น ซึ่งใบรับรองจากสถาบันต่าง ๆ นั้น มี จุดเด่น จุดมุ่งหมาย และมีคุณค่าความแตกต่างที่ไม่เหมือนกันในแต่ละใบรับรอง ใบรับรองที่ได้รับความนิยมจากอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Security + Certification จาก สถาบัน CompTIA <p>Security + Certification เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นในเส้นทางสู่ความเป็นมืออาชีพด้านระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ Security + Certification ต้องการประสบการณ์การทำงานทางด้านความปลอดภัยเครือข่ายขั้นต่ำ 2 ปี ข้อสอบจะครอบคลุมถึงเรื่อง Communication Security, Information Security, Cryptography, Access Control, Authentication, External Attack, Operation Security และ Organization Security การสอบ Security + สามารถสอบได้ที่ศูนย์สอบ Prometric และ Vue ทั่วไป ซึ่งขณะนี้ผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ได้รับใบรับรอง Security + Certification แล้วกว่า 13,000 คน โดย Security + Certification นั้นเหมาะที่จะเป็น Certification ในขั้นเริ่มต้น สำหรับผู้ที่ต้องการเตรียมตัวสอบ Professional Certification ในระดับสูงต่อไป</p> 2. CISA (Certified Information System Auditor) และ CISM (Certified Information Security Management) Certification จาก สถาบัน ISACA (www.isaca.org) <p>CISA Certification เหมาะสำหรับผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Auditor) และ CISM Certification นั้นเหมาะสำหรับผู้จัดการหรือผู้บริหารระบบความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติของผู้ที่จะผ่านการรับรองจาก ISACA ได้นั้นต้องมีประสบการณ์ในการทำงานขั้นต่ำ 5 ปี และ ต้องทำคะแนนสอบได้ไม่ต่ำกว่า 75% จากการคิดคะแนนของผู้สอบทั้งหมดทั่วโลก CISA เป็น Certification ในระดับสูงที่ต้องการผู้สอบที่มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบระบบสารสนเทศใน ระดับหนึ่ง หากไม่เคยทำงานด้านตรวจสอบระบบสารสนเทศมาก่อนก็สามารถสอบได้แต่อาจต้องเตรียมตัวมากกว่าคนที่มีความรู้มาก่อน CISA Certification กลายเป็นมาตรฐานขั้นต่ำของผู้ตรวจสอบสารสนเทศ (IT Auditor) ทั่วโลก ซึ่งการตรวจสอบของ CISA มักจะอ้างอิงตามมาตรฐาน CobiT ของ IT Governance Institute (www.itgi.org) สำหรับ CISM เป็น Certification ที่เน้นทางด้าน</p> 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>การบริหารจัดการ Information Security อย่างเป็นระบบ CISM เหมาะสำหรับผู้บริหารระบบความปลอดภัยข้อมูล สารสนเทศระดับกลางถึงระดับสูง การสอบ CISM จะเน้นเรื่อง Information Security Governance, Risk Management, Information Security Program Management, Information Security Management และ Response Management</p> <p>3. CISSP และ SSCP Certification จาก สถาบัน (ISC)2 (www.isc2.org)</p> <p>CISSP และ SSCP Certification เหมาะสำหรับผู้เชี่ยวชาญระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลคอมพิวเตอร์มี อาชีพระดับสูงที่ต้องการได้รับการยอมรับในระดับสากลเพราะ CISSP Certification ได้รับการ รับรอง ISO/IEC 17024 "Personnel Certification System" ขณะนี้มีผู้สอบผ่าน CISSP แล้วกว่า 35,000 คนทั่วโลก ซึ่งในประเทศไทยมีเพียง 43 คน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2548 ซึ่งถือว่าน้อยมากเมื่อเทียบกับประเทศเพื่อนบ้าน เช่น มาเลเซีย มี CISSP ถึง 107 คน และ สิงคโปร์มีถึง 742 คน CISSP Certification ต้องการผู้สอบที่มี ประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 4 ปี และมีความเข้าใจศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยทั้ง 10 ด้าน เรียกว่า CBK หรือ "Common Body of Knowledge" ได้แก่ Access Control, Telecom & Network Security, Application & System Development Security, Security Management, Cryptography, Security Management, Operation Security, Business Continuity Planning & Disaster Recovery Planning, Law Investigation & Ethic และ Physical Security จะเห็นได้ว่าผู้ที่จะสามารถสอบผ่าน CISSP ได้นั้นต้องมีความรอบรู้ ศาสตร์ทั้ง 10 ด้านดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ซึ่งข้อสอบมีทั้งหมด 250 ข้อใช้เวลา 6 ชั่วโมงเมื่อเทียบกับ CISA และ CISM ถือว่าใช้เวลานานกว่า 2 ชั่วโมง เพราะ CISA และ CISM มีข้อสอบ 200 ข้อ และใช้เวลาทั้งหมด 4 ชั่วโมง</p> <p>สำหรับ SSCP Certification นั้นเหมาะสำหรับผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคซึ่งแตกต่างกับ CISSP Certification ที่เน้นไปที่ผู้บริหารแต่ก็ยังคงมีคำถามทางด้านเทคนิคอยู่พอสมควร</p> <p>4. SANS GIAC Certification จาก สถาบัน GIAC Global Information Assurance Certification (www.giac.org)</p> <p>GIAC Certification เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นสุดยอดทางด้านเทคนิคขั้นสูง และ เน้น ด้านการปฏิบัติงานจริง GIAC เป็น Certification ในลักษณะ "Vertical" ซึ่งต่างจาก CISA, CISSP และ CISM ที่มี ลักษณะ "Horizontal" หมายถึง GIAC Certification นั้นเจาะลึกทางด้านเทคนิคในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น GCFW เจาะลึกทางด้านไฟร์วอลล์ GCIA เจาะลึกทางด้านระบบป้องกันผู้บุกรุก เป็นต้น ขณะที่ CISA, CISSP และ CISM Certification จะเน้นความรู้ในองค์รวมแบบกว้าง ๆ ไม่เจาะลึกเรื่องใดเป็นพิเศษ ในลักษณะ "Vertical" ดังนั้นผู้ที่ ต้องการสอบผ่าน GIAC Certification นั้นควรจะไปเรียนที่สถาบัน SANS เสียก่อน (www.sans.org) และ ต้องทำ "Practical Assignment" เป็นลักษณะงานวิจัยกว่า 100 หน้า A4 และสอบอีก 4 ชั่วโมง ซึ่งข้อสอบจะเน้นเรื่อง เทคนิคในเชิงลึกขึ้นกับ GIAC Certification ที่เราเลือกสอบ ซึ่งมีสาขาให้เลือกสอบทั้งหมดกว่า 20 สาขา ขณะนี้ ปี 2005 มีผู้สอบผ่าน GIAC ทั่วโลกเพียง 9,195 คนเท่านั้น คุณสมบัติผู้ที่จะสามารถสอบเป็น GIAC Certified นั้นต้อง มีประสบการณ์ขั้นต่ำ 4 ปี</p> <p>"Professional Information Security Certification" จากทุกสถาบันมีจุดเด่นต่างกัน ขึ้นกับ ประสบการณ์ความรู้ คุณวุฒิ และ วิทยุฒิ ของผู้สอบที่จะเป็นปัจจัยในการตัดสินใจสอบของผู้เข้าสอบด้วย เพื่อให้ ได้มาซึ่งใบประกาศนียบัตรด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ในระดับสากล ซึ่งในปัจจุบันเป็นเรื่องสำคัญ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
<p>ที่ไม่ควรจะมีมองข้ามทั้งในมุมมองของบุคคลใน ด้าน "IT Career Path" และ มุมมองขององค์กรที่ต้องการให้บุคคลากรมีความรู้ความสามารถระดับมาตรฐานที่ทำให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยมากขึ้น</p> <p>ใบประกาศนียบัตรด้านความมั่นคงปลอดภัย ที่นำมาประเมินผลในตัวชี้วัดนี้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Security + Certification จาก สถาบัน CompTIA 2. CISA (Certified Information System Auditor) และ CISM (Certified Information Security Management) Certification จาก สถาบัน ISACA (www.isaca.org) 3. CISSP และ SSCP Certification จาก สถาบัน (ISC)2 (www.isc2.org) 4. SANS GIAC Certification จากสถาบัน GIAC Global Information Assurance Certification (www.giac.org) 5. ประกาศนียบัตรจากสถาบันอื่น ได้แก่ AccessData Certified Examiner และ AccessData Mobile Examiner 						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2555	2556
จำนวนผู้ได้รับประกาศนียบัตร ในงบประมาณ 2555	ใบ	-	-	11	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ใบ ต่อ 1 คะแนน ดังนี้						
คะแนน	1	2	3	4	5	
ผลงาน (ใบ)	3	4	5	6	7	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก		
จำนวนผู้ได้รับประกาศนียบัตร ใน งบประมาณ 2555	3	9	5.0000	0.1500		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ปัจจุบัน มีบุคลากร สพธอ. สอบผ่านประกาศนียบัตรระดับสากล จำนวน 9 ใบ ได้แก่ 1. ฐ.ค. 55 นายสรณันท์ จิวะสุรัตน์ GIAC GSEC (http://www.giac.org/certified-professional/soranun-jiwasurat/132671) 2. ฐ.ค. 55 นายพรพรหม ประภาภิตติกุล GIAC GPEN (http://www.giac.org/certified-professional/pornprom-prapakittikul/132784) 3. ก.พ. 56 นายธงชัย ศิลปวางกูร CompTia security+ 4. ก.พ. 56 นายธงชัย แสงศิริ AccessData Certified Examiner (ACE) 5. ก.พ. 56 นายเสฏฐวุฒิ แสนนาม AccessData Certified Examiner (ACE) 6. ก.พ. 56 นายธงชัย แสงศิริ AccessData Mobile Examiner (AME) 7. ก.พ. 56 นาย เสฏฐวุฒิ แสนนาม AccessData Mobile Examiner (AME) 8. มี.ค. 56 นายณัฐโชติ ดุสิตานนท์ CompTia security+ 9. มี.ย. 56 นายไพชยนต์ วิมุกตะนันท์ GIAC GCIA	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : สำเนาประกาศนียบัตร 9 ใบ	
หมายเหตุ :	