


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมการเผยแพร่และพัฒนาทักษะ เพื่อการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 1 พ.ย. 2567
เป็นเงิน 7,976,850.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท มาคัสซีส จำกัด
 - 5.2 บริษัท แซฟวี เวย์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท เจโนไซส์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายปริญญา สุวรรณชินกุล
 - 6.2 นางสาวขวัญชนก ชุมสาย ณ อยุธยา
 - 6.3 นายไพเศษ เจริญพานิช

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๔ หน้า
	เรื่อง	โครงการจัดกิจกรรมการเผยแพร่และพัฒนาทักษะ เพื่อการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล		
	จัดทำโดย	ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยภารกิจที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในหมู่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และผู้ประกอบการในชุมชน สพธอ. ซึ่งมีภารกิจในการร่วมขับเคลื่อนและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ประชาชนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

ในปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังอยู่ในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Workforce) จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้ประเทศสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายสำคัญ เช่น กลุ่มกำลังแรงงานด้านดิจิทัล กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ชุมชนท้องถิ่น และผู้ประกอบการรายย่อย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับตัวและการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สพธอ. ได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างกำลังคนด้านดิจิทัลให้เกิดขึ้นในหลายระดับ รวมถึงโครงการที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น โครงการ ETDA Local Digital Coach (ELDC) หรือโครงการ ETDA Digital Citizen (EDC)

ทั้งนี้ โครงการ ELDC นี้ ถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะเฉพาะทางให้กลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มคนรุ่นใหม่ กลุ่มแรงงานด้านดิจิทัล กลุ่มผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้ประกอบการ ชุมชน หรือผู้ที่สนใจ ซึ่งในกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่จะไปเป็นโค้ชดิจิทัลในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการสร้างผู้นำทางด้านดิจิทัลในชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้โค้ชเหล่านี้สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในชุมชน และช่วยผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับการทำงานในชุมชน ผ่านการจัดแคมเปญการสื่อสาร การลงพื้นที่เพื่ออบรม และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ โครงการยังทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการสร้างการรับรู้ในเรื่องเทคโนโลยีที่ปลอดภัย สร้างสรรค์ และยั่งยืน สำหรับในส่วนของโครงการ EDC อีกเป็นหนึ่งในโครงการของ สพธอ. ที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนทั่วไปในเรื่องการทำธุรกรรมทางออนไลน์อย่างปลอดภัย ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพในชีวิตประจำวัน โครงการนี้ถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในหลากหลายภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น นักเรียน นักศึกษา หรือคนทำงานทั่วไป โดยมีการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ในการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning เพื่อให้สามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ โครงการยังมีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านช่องทางสื่อท้องถิ่นและแคมเปญสื่อสาร เพื่อขยายการรับรู้ในวงกว้างไปยังชุมชนและกลุ่มเป้าหมายในภูมิภาคต่าง ๆ และยังมีในส่วนของการดำเนินงานของ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนปัญหาออนไลน์ 1212 ETDA ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดยทำหน้าที่ให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาจากการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลและธุรกรรมออนไลน์ รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงจากภัยออนไลน์ ปัจจุบันมีการพัฒนาสื่อและแคมเปญการ

สื่อสาร ที่ช่วยสร้างความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างปลอดภัย ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์

จากความสำเร็จในการดำเนินงานข้างต้น สฟธอ. จึงได้ดำเนินโครงการจัดกิจกรรมการเผยแพร่และพัฒนาทักษะเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการต่อยอดองค์ความรู้ การเตรียมความพร้อมของแรงงานด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการขยายขอบเขตการทำงานไปยังชุมชนและในทุกภูมิภาค ทั้งการจัดกิจกรรมแบบ Onsite, Hybrid หรือแบบ Online และผ่านการพัฒนาเนื้อหาสื่อออนไลน์ เช่น e-Learning ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งจะสามารถเพิ่มศักยภาพของกำลังคน สร้างความรู้เท่าทันดิจิทัล และเสริมสร้างแรงงานที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสื่อส่งต่อสู่การเรียนรู้ดิจิทัลในรูปแบบ e-Learning และสื่อเผยแพร่ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมการเข้าถึงความรู้และทักษะด้านดิจิทัลผ่านการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละระดับ มีความทันสมัยและสามารถนำไปใช้ได้จริง พร้อมทั้งขยายการเผยแพร่สื่อเหล่านี้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่ายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการดำเนินชีวิตและธุรกิจ พร้อมทั้งขยายการรับรู้ผ่านช่องทางการเรียนรู้ที่เข้าถึงง่าย

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและธุรกรรมออนไลน์ ผ่านการสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในเรื่องของความปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยออนไลน์ โดยการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกระดับ

๒.๔ เพื่อกระจายความรู้และทักษะดิจิทัลไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ผ่านการลงพื้นที่และการใช้สื่อ โดยส่งเสริมการรับรู้และการเรียนรู้ด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงในกลุ่มเป้าหมาย ผ่านการจัดกิจกรรมสื่อสารและการให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๕ เพื่อเพิ่มจำนวนแรงงานที่มีทักษะด้านดิจิทัลและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล พัฒนาทักษะเฉพาะทางด้านดิจิทัลให้กับแรงงานรุ่นใหม่และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและเสริมสร้างความสามารถในการสร้างรายได้และธุรกิจชุมชนอย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องรวมหารือกับ สพออ. เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการให้ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงานโดยละเอียด โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพออ. ก่อนเริ่มดำเนินงาน

๔.๒ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยหลักสูตรที่ สพออ. กำหนด ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กำลังแรงงานด้านดิจิทัล ผู้ประกอบการ ผู้ด้อยโอกาส นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจ ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ เช่น โครงการกำลังใจฯ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานสถิติแห่งชาติ, กรมกิจการผู้สูงอายุ, กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม (สามารถรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite, Online และ Hybrid) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะไปยังกลุ่มเป้าหมาย **ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) ครั้ง** ด้วยหลักสูตรที่ สพออ. กำหนด อย่างน้อย ๒ (สอง) หลักสูตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมอย่างน้อย ๔ (สี่) ภูมิภาค ที่สอดคล้องตามแผนการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ ซึ่งจะต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทำแบบทดสอบประเมินผลในระบบหรือรูปแบบที่ สพออ. กำหนด เช่น ในระบบของ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและทำแบบทดสอบประเมินผลของหลักสูตร จำนวน**ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ (หกพัน) ราย** และ**มีความรู้เพิ่มขึ้นหรือผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ)** พร้อมดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังจากจบกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสรุปผลสอบประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ โดยรูปแบบของการจัดกิจกรรม รูปแบบหรือวิธีการ

ประเมินวัดผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องผ่านความเห็นชอบของ สฟธอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

- จัดให้มีวิทยากรสำหรับสนับสนุนการเผยแพร่เนื้อหาและกิจกรรม ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับเนื้อหาในหลักสูตรโดยตรง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรต่อ สฟธอ. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม รองรับการจัดงานได้ทั้งแบบ Onsite, Online และ Hybrid การพิจารณาสถานที่ให้พิจารณาถึงกลุ่มเป้าหมายให้มีความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงมีระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Hybrid ต้องมีระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนรวมถึงการจัดให้มีสัญญาณ Internet ความเร็วเพียงพอและเหมาะสมเพื่อรองรับการถ่ายทอดสัญญาณอย่างเต็มรูปแบบและต่อเนื่อง ไม่เกิดการ Lost หรือ Down ของสัญญาณ
- จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก ทั้งในส่วนของการกำกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่การจัดเตรียมงานไปจนถึงสิ้นสุดการจัดกิจกรรมนั้น ๆ เช่น การลงทะเบียน, การสนับสนุนวิทยากร, กิจกรรมช่วงเปิดงาน (หากมีพิธีเปิด), การอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม, การบันทึกภาพพินิจ ภาพเคลื่อนไหว
- จัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะตลอดทั้งโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) คน โดยนำเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ที่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม และให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน) ชุด เพื่อเป็นส่วนส่งเสริมและการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยจะต้องนำเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการผลิต
- จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการจัดกิจกรรม เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ แบบทดสอบหลักสูตร (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย) เอกสารประกอบเนื้อหาหลักสูตร รวมถึงจัดเตรียมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และให้เพียงพอต่อจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของโครงการ หรือตามความเหมาะสม

- จัดกิจกรรมการติดตามผลของกลุ่มเป้าหมาย หลังจากผ่านกิจกรรมการพัฒนาทักษะไปแล้ว พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการติดตาม จัดส่งในรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ
- ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์ VDO

(๑) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์ VDO ตลอดการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะใน ๔ (สี่) ภูมิภาค

(๒) จัดทำสื่อ VDO การสอนของวิทยากร โดยตัดต่อให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับใช้ทบทวนบทเรียน และสามารถเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้ ความคมชัดระดับไม่ต่ำกว่า Full HD พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อของกิจกรรมการพัฒนาทักษะ และมีสกุลไฟล์ตามที่ สพอ. กำหนด

(๓) จัดทำ VDO สรุปผลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร รวมถึงกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) คลิป ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) นาที ความคมชัดระดับไม่ต่ำกว่า Full HD

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตลอดทั้งโครงการ ตั้งแต่การจัดเตรียมงานไปจนเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าพิธีกร ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของ สพอ. หรือที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่เกิน ๓๕ (สามสิบห้า) ครั้ง โดยครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลร่วมกับหน่วยความร่วมมือ เช่น มูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ), โครงการกำลังใจ, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานสถิติแห่งชาติ, กรมกิจการผู้สูงอายุ, กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ซึ่งจะรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของ สพอ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งละไม่เกิน ๕ (ห้า) คน

๔.๓ จัดกิจกรรมและสนับสนุนการขยายผล EDC Trainer โดยดำเนินการดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญชวนผู้ที่เคยผ่านกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเป็น EDC Trainer ของ สพอ. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วม เช่น การพัฒนาทักษะและเผยแพร่ความรู้, การถ่ายทอดประสบการณ์การเป็น EDC Trainer ในกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม โดยกำหนดจำนวนกิจกรรมไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายและรายละเอียดในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ EDC Trainer อย่างเหมาะสม โดยหารือและสรุปแนวทางการดำเนินงานกับ สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔ การจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมออนไลน์ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการใช้งานโลกออนไลน์ โดยพัฒนารูปแบบและแนวคิดมาจากผลงานของทีมที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดแคมเปญในกิจกรรม “EDC Pitching Season 2: Digital Wellness Lifestyle” ในปีที่ผ่านมา ในรูปแบบ Animation VDO หรือตามที่ตกลงกับ สพอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ (สี่) เรื่อง โดยแต่ละเรื่องมีความยาวไม่เกิน ๕ (ห้า) นาที ซึ่งต้องมีการจัดทำองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสมในการจัดทำของเนื้อหาด้วย เช่น Story Board, ภาพ, เสียง,

ดนตรีประกอบ, คำบรรยาย, การแปลภาษามือ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบรายละเอียดให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ หรือจัดหา เนื้อหา แคมเปญ หรือการนำเสนอหลักสูตร ทำการเผยแพร่และสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความรู้และการพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยใช้สื่อออนไลน์และสื่อสังคมโซเชียลผ่านช่องทาง Social Media เช่น Facebook, YouTube, Instagram โดยตั้งเป้าหมายการเข้าถึง ซึ่งจะเป็นกลุ่มผู้พิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ (สามหมื่นห้าพัน) ราย และเข้าถึงบุคคลทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ (สามล้าน) View/ Reach ตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๕ จัดทำเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น การสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัล, การประชุมหารือกับหน่วยงานภายนอก, การจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำสื่อต่าง ๆ ประสานงานทั้งทีมงานของ สพอ. และหน่วยงานความร่วมมือ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาของโครงการ อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน โดยจะต้องทำงานร่วมกันหรือเข้าประชุมร่วมกับทีมงานของ สพอ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ สพอ. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้ สพอ. พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๖ ประชุมรายงานความก้าวหน้าของโครงการร่วมกับ สพอ. โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุมและส่งมอบให้แก่ สพอ. ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับจากวันที่ประชุม และสรุปส่งมอบให้ สพอ. ตามงวดงาน

๔.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- (๒) รายงานการทดสอบการประเมินผล และความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) รายงานปัญหา อุปสรรค (หากมี)
- (๔) บทวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ

โดยจัดทำทั้งในรูปแบบเล่ม ซึ่งไฟล์เอกสารให้บันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ พร้อมทั้งแนบไฟล์ภาพนิ่งและภาพ VDO ทั้งหมดตลอดการจัดกิจกรรม รวมถึงไฟล์สื่อต่าง ๆ ที่ผลิต เช่น Infographic VDO (ถ้ามี)

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่ หรือช่องทางที่ สพอ. กำหนด

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๗๖,๘๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานและรายละเอียดกิจกรรมการ ตามขอบเขตของงานในข้อ ข้อ ๔.๔ (๑) และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓, ๔.๕, ๔.๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานและรายละเอียดกิจกรรมข้อ ๔.๒, ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ (๒), รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๕, ๔.๖ และ ๔.๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๕ (สี่สิบห้า) ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพรอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สพรอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มีขีดจำกัด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญา ภายใต้สัญญานี้ หรือมีใช้บุคคลที่ สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาประกอบกัน โดย สพรอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	การพิจารณาด้านเทคนิค	๘๐		
๑	แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๒๐		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้จัดทำแผนงาน	
	เกณฑ์การให้คะแนน		และวิธีการดำเนินงาน	
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๑๐	ตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ	

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ที่ละเอียดชัดเจน ครอบคลุม ทุกกิจกรรมของโครงการ		มีระยะเวลาการ ดำเนินงานที่ครอบคลุม ทุกกิจกรรมของ โครงการ และ คำอธิบายรายละเอียด ในรูปแบบ Gantt Chart	
	- มีแผนงานครอบคลุม ครบถ้วนทุกกิจกรรมของ โครงการ แต่มีวิธีการ ดำเนินงานตามขอบเขตงาน ไม่ละเอียดชัดเจน	๕		
	- มีแผนงานและวิธีการ ดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่ไม่ละเอียดชัดเจน หรือไม่ ครอบคลุมทุกกิจกรรมของ โครงการ	๐		
	๑.๒ แนวคิดสร้างสรรค์ในการ กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ภาพรวม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงแนวคิด และรูปแบบการ ดำเนินงานภาพรวม	
	เกณฑ์การให้คะแนน		ดำเนินงานภาพรวม ตามขอบเขตของงาน อย่างสร้างสรรค์ และ ทันสมัย มีความ เชื่อมโยงภาพรวมของ โครงการ เช่น การ จัดทำกิจกรรมพัฒนา ทักษะ การจัดทำสื่อ และการประชาสัมพันธ์	
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ และมี ความเชื่อมโยงภาพรวมของ โครงการ โดดเด่น ละเอียด ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐		
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ และมี ความเชื่อมโยงภาพรวมของ โครงการ แต่ไม่ละเอียด ชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ และไม่ มีความเชื่อมโยงภาพรวม ของโครงการ	๐		
๒	แนวคิดการดำเนินการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อ เผยแพร่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และ ธุรกรรมออนไลน์	๕๐		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	๒.๑ การสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงให้เห็น รูปแบบในการจัด กิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้และพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล ที่มี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดกลยุทธ์/ รูปแบบ ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง	
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด กลยุทธ์/ รูปแบบการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การ ทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการ พัฒนาทักษะดิจิทัล การ จัดเตรียมงาน วิทยากร ที่มี ความคิดสร้างสรรค์ มีความ โดดเด่น ละเอียดชัดเจน และครบถ้วนตาม TOR	๓๐		
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด กลยุทธ์/ รูปแบบการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การ ทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการ พัฒนาทักษะดิจิทัล การ จัดเตรียมงาน วิทยากร ที่มี ความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ ละเอียดชัดเจนในการ ดำเนินการ	๒๐		
	- แสดงให้เห็นถึงการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การ ทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการ พัฒนาทักษะดิจิทัล การ	๑๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	จัดเตรียมงาน วิทยากร ไม่มี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด กลยุทธ์/ รูปแบบการจัด กิจกรรม และ ไม่มี ความละเอียดชัดเจนในการดำเนินการ			
	- ไม่ แสดงให้เห็นถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล การจัดเตรียมงาน วิทยากร ไม่ ครบถ้วนตาม TOR	๐		
	๒.๒ การสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งาน เทคโนโลยีดิจิทัล ธุรกิจออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงถึง แนวคิด การออกแบบ รูปแบบสื่อที่จะผลิต มี แนวความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกิจออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อ และ สื่อถ่ายทอดเนื้อหา และการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์ที่ชัดเจน มีความเป็นไปได้อย่างจริง มีความทันสมัย มีความโดดเด่น ละเอียดชัดเจน ครบถ้วนตาม TOR	๒๐	จัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกิจออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างน่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง ครบถ้วนตาม TOR	
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อและ สื่อถ่ายทอดเนื้อหา และการ	๑๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	<p>ประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์ แต่ไม่ละเอียด ชัดเจน หรือไม่ครบตามตาม TOR</p> <p>- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อและ สื่อถ่ายทอดเนื้อหา และการ ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์</p>	0		
๓	ประวัติบริษัทและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	๕		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน		เอกสารหลักฐานที่ แสดงประวัติและ ประสบการณ์ทำงานที่ น่าเชื่อถือ	
	<p>- แสดงสำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานที่ จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพอ. เชื้อถือ ในวงเงินไม่ น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา</p>	๕		
	<p>- ไม่แสดงสำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานที่ จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า</p>	0		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพธอ. เชื่อถือ ในวงเงินน้อย กว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ สัญญา			
๔	บุคลากร และความพร้อมทีมงาน	๕	เอกสารหลักฐานที่ แสดงข้อมูลความ เชี่ยวชาญของบุคลากร พร้อมประวัติ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความ เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติ ของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการ ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และ ธุรกรรมออนไลน์บุคลากรที่ รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตาม ขอบเขตงานอย่างชัดเจน	๕		
	- ไม่ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความ เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติ ของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการ ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และ ธุรกรรมออนไลน์และ บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน อื่น ๆ ตามขอบเขตงาน	๐		
	การพิจารณาด้านราคา	๒๐		
๕	การนำเสนอราคา อยู่ในงบประมาณ และครบถ้วนตามรายละเอียดงาน	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	รวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน x น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) x ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ณ สพอ. หรือสถานที่หรือช่องทางที่ สพอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้