

No.	ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 2565	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมภายในองค์กร	ชื่อวาระประจำ ตามตัวชี้วัด กพร*	วันที่	6 ต.ค. 64	10 พ.ย. 64	8 ธ.ค. 64	12 ม.ค. 65	9 ก.พ. 65	9 มี.ค. 65	7 เม.ย. 65	11 พ.ค. 65	8 มิ.ย. 65	6 ก.ค. 65	10 ส.ค. 65	7 ก.ย. 65	5 ต.ค. 65									
					นำเสนอ คกก.กำกับ	ต.ค. 10/2564	พ.ย. 11/2564	ธ.ค. 12/2564	ม.ค. 1/2565	ก.พ. 2/2565	มี.ค. 3/2565	เม.ย. 4/2565	พ.ค. 5/2565	มิ.ย. 6/2565	ก.ค. 7/2565	ส.ค. 8/2565	ก.ย. 9/2565	ต.ค. 10/2565									
	3.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชน จัดทำ/ทบทวน แผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีพร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	สายบริหารองค์กร • ฝ่ายHR		ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการบริหารบุคคล : (ร่าง)แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลปี 2565	/																						
				ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการบริหารบุคคล: รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (รายไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	/	รายไตรมาส				(ผ่านอนุHRก่อน)	/	ไตรมาสที่ 1 ปี2565			(ผ่านอนุHRก่อน)	/	ไตรมาสที่ 2 ปี2565			(ผ่านอนุHRก่อน)	/	ไตรมาสที่ 3 ปี2565			(ผ่านอนุHRก่อน)	/	ไตรมาสที่ 4 ปี2565
	3.3 คณะกรรมการกำกับและ พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารองค์การมหาชนอย่างเป็นระบบและชัดเจน และ กำหนดเป้าหมาย นัก นัก ตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป้าหมายระดับองค์กร	สายบริหารองค์กร • ฝ่ายHR		ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการบริหารบุคคล: ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สพรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	/	1 ครั้ง/ปี	ผลประเมิน รอบ 9 เดือน																				
				ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการบริหารบุคคล: (ร่าง) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร สพรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565																							
				ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการบริหารบุคคล: ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สพรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	/	1 ครั้ง/ปี (รอบครึ่งปี/ปลายปี)																					
	3.4 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชน ประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน	สายบริหารองค์กร • ฝ่ายHR		ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการบริหารบุคคล: การขึ้นเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี 2565	/	1 ครั้ง/ปี	(ผ่านอนุHRก่อน)	/	(ลับ)																		(ปี 64) เข้า BoD (ผ่านอนุ HR ก่อน)
4 การควบคุมภายใน																											
	4.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 1) คณะกรรมการกำกับให้ ฝ่ายบริหารประเมินการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การจัดทำแผนและรายงานมี ครอบคลุมตามภารกิจหลัก ขององค์การมหาชนและมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้ กระบวนการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	สายยุทธศาสตร์ • ฝ่ายความเสี่ยง	กิจกรรมแผนความเสี่ยงภายใน และการเสนอคกก.ตรวจสอบ / ผู้บริหาร																								
	2) คณะกรรมการมีการ พิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง และ ทำให้องค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าใจ การดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กร	สายยุทธศาสตร์ • ฝ่ายความเสี่ยง		ผลการดำเนินการคณะกรรมการตรวจสอบ : - แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2565 - รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	/	แผนต้นปี / รายไตรมาส	(ผ่านอนุตรวจสอบก่อน)	/	แผน/ไตรมาสที่ 4 ปี 2564			(ผ่านอนุตรวจสอบก่อน)	/	ไตรมาสที่ 1 ปี2565			(ผ่านอนุตรวจสอบก่อน)	/	ไตรมาสที่ 2 ปี2565			(ผ่านอนุตรวจสอบก่อน)	/	ไตรมาสที่ 3 ปี2565			

No.	ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 2565	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมภายในองค์กร	ชื่อวาระประจำตามตัวชี้วัด กพร*	วันที่นำเสนอ	6 ต.ค. 64	10 พ.ย. 64	8 ธ.ค. 64	12 ม.ค. 65	9 ก.พ. 65	9 มี.ค. 65	7 เม.ย. 65	11 พ.ค. 65	8 มิ.ย. 65	6 ก.ค. 65	10 ส.ค. 65	7 ก.ย. 65	5 ต.ค. 65		
					นำเสนอ	ต.ค. 10/2564	พ.ย. 11/2564	ธ.ค. 12/2564	ม.ค. 1/2565	ก.พ. 2/2565	มี.ค. 3/2565	เม.ย. 4/2565	พ.ค. 5/2565	มิ.ย. 6/2565	ก.ค. 7/2565	ส.ค. 8/2565	ก.ย. 9/2565	ต.ค. 10/2565		
	4.2 การตรวจสอบภายใน 1) คณะกรรมการกำกับให้ห้องคํการมหาชน มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	มีฝ่ายตรวจสอบภายใน และมีแผนกิจกรรมภายในภายใต้การกำกับของคกก.ตรวจสอบ																	
	2) คณะกรรมการมีการ พิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการ จัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด ตลอดจนกำกับให้ มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผลการดำเนินการคณะกรรมการตรวจสอบ : -รายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน (รายไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	/	แผนต้นปี / รายไตรมาส	/	ไตรมาสที่ 4 ปี2564	(ผ่านอนุตรวจสอบก่อน)	/	ไตรมาสที่ 1 ปี2565	(ผ่านอนุตรวจสอบก่อน)	/	ไตรมาสที่ 2 ปี2565	(ผ่านอนุตรวจสอบก่อน)	/	ไตรมาสที่ 3 ปี2565	(ผ่านอนุตรวจสอบก่อน)	/	ไตรมาสที่ 4 ปี2565	
5 การบริหารทั่วไป																				
	5.1 การบริหารจัดการความรู้ 1) คณะกรรมการกำกับ ให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการ เช่น การศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับองค์การมหาชนอย่างครบถ้วน มีการติดตามข้อมูลการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สายบริหารองค์กร • ฝ่ายเลขฯ BoD		Update trend - ด้านกฎหมาย - ด้านเกี่ยวกับ Foresight (future lab) - ด้านเกี่ยวกับ Digital ID (ภาคเอกชน/สถาบันการเงิน) - ด้านเทคโนโลยี/Trend ประเด็นอื่นๆ ที่นอร์ดมอบหมาย	/	รายเดือน		Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	Update trend เข้า BoD	
	2) คณะกรรมการกำกับ ให้มีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร ที่เหมาะสม โดย มีการรวบรวม จัดเก็บ ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และ มีการสื่อสาร ทั้งทั้งองค์กร รวมทั้งจัด ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ฝ่ายKM	แนวทางการจัดการความรู้ขององค์กร (Knowledge Management) ของ สพอ.	ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการบริหารบุคคล: รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของ สพอ. รอบ 6 เดือน	/						(ผ่านอนุHRก่อน)	(Knowledge Management)#1						(ผ่านอนุHRก่อน)	(Knowledge Management)#2	
	5.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการกำกับ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปี และในเว็บไซต์ โดยมี หัวข้อที่ควรเปิดเผยเป็นไปตามมติ ครม. วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นอย่างน้อย	สายบริหารองค์กร • ฝ่ายสื่อสารองค์กรสายพัฒนาและส่งเสริมฯ • ศูนย์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศฯ	Annual report ภาพแสดงถึงช่องทางการสื่อสารการจัดการความรู้ต่าง ๆ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์					Annual report ปี 64 (File ข้อมูล)	Annual report ปี 64 (แจกรูปเล่ม)											
	5.3 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกำกับให้ห้องคํการมหาชน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาและกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน และมีการรายงานผล และมีรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	สายพัฒนาและส่งเสริมฯ • ศูนย์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศฯ • ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม (CIO)	• แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี • แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี • รายงานผล	ผลการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์ : - สถาปัตยกรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการดิจิทัล 2566 - 25XX)	/	แผนต้นปี / ผลปลายปี		(ผ่านอนุยุทธศาสตร์ก่อน)	/	แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ			(ผ่านอนุยุทธศาสตร์ก่อน)	/	ผลการปฏิบัติงาน					
6 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน																				
	6.1 คณะกรรมการกำกับให้ห้องคํการมหาชน มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและ มีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์กรมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไป	• สายพัฒนาและส่งเสริมฯ (CIO) • สายยุทธศาสตร์ (ฝ่ายนโยบายและแผน)		การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก - ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สพอ. ปี 2565 (เพื่อทราบ)	/														/	รายงานผล

No.	ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 2565	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมภายในองค์กร	ชื่อวาระประจำ ตามตัวชี้วัด กพร*	วันที่	6 ต.ค. 64	10 พ.ย. 64	8 ธ.ค. 64	12 ม.ค. 65	9 ก.พ. 65	9 มี.ค. 65	7 เม.ย. 65	11 พ.ค. 65	8 มิ.ย. 65	6 ก.ค. 65	10 ส.ค. 65	7 ก.ย. 65	5 ต.ค. 65	
					นำเสนอ คกก.กำกับ	ต.ค. 10/2564	พ.ย. 11/2564	ธ.ค. 12/2564	ม.ค. 1/2565	ก.พ. 2/2565	มี.ค. 3/2565	เม.ย. 4/2565	พ.ค. 5/2565	มิ.ย. 6/2565	ก.ค. 7/2565	ส.ค. 8/2565	ก.ย. 9/2565	ต.ค. 10/2565	
	6.2 คณะกรรมการกำกับให้ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียน มายังหน่วยงานได้โดยสะดวก และ มีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ รวมทั้งคณะกรรมการมีการ ติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียน นั้น ๆ	สายบริหารองค์กร • ฝ่าย Compliance		ผลการดำเนินการคณะกรรมการตรวจสอบ : - รายงานผลความคืบหน้าการจัดการข้อร้องเรียนของ สพอ.	/				(ผ่านอนุ ตรวจสอบก่อน)	/ รายงานผล									
	6.3 คณะกรรมการกำกับให้ นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ โดยอย่างน้อย มีการสรุปวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานพร้อมข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	• สายพัฒนาและส่งเสริม • สายยุทธศาสตร์ • สายบริหารองค์กร	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก - ปรับ Workflow & process ภายใน	/															
7 การบริหารการประชุม																			
	7.1 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุม มีกรรมการ เข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป	สายบริหารองค์กร • ฝ่ายเลขานุการ BoD	ผลการเข้าร่วมประชุมเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์	แผนการประชุมคณะกรรมการกำกับ สพอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	/													/ แผนการประชุม ฯ ปี 66	
	7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ โดยไม่ต้องมีฝ่ายบริหาร(ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรอื่นที่เป็นระดับบริหาร (หัวหน้างาน)) ร่วมด้วย ไม่บ่อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี เพื่อให้มีการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ	สายบริหารองค์กร • ฝ่ายเลขานุการ BoD		การประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร เข้าร่วมประชุม	/						/ แจ้งBoD	/ เข้าBoD							
	7.3 คณะกรรมการมีการ ประเมินผลคุณภาพของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอให้คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สายบริหารองค์กร • ฝ่ายเลขานุการ BoD	การประเมินผลคุณภาพของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่ฝ่ายเลขานุการ	/															
8 การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน																			
	8.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์กร ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานหลักอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยรายงานได้ ระบุปัญหาอุปสรรค ที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และ ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งมีการ ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	สายยุทธศาสตร์ • ฝ่ายนโยบายและแผน	(แนบเหมือนข้อ 1.4)	ผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์ : - รายงานการดำเนินงานตามภารกิจหลัก (รายไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	/ รายไตรมาส				(ผ่านอนุ ยุทธศาสตร์ก่อน)	/ ไตรมาสที่ 1 ปี2565		(ผ่านอนุ ยุทธศาสตร์ก่อน)	/ ไตรมาสที่ 2 ปี2565		(ผ่านอนุ ยุทธศาสตร์ก่อน)	/ ไตรมาสที่ 3 ปี2565		(ผ่านอนุ ยุทธศาสตร์ก่อน)	/ ไตรมาสที่ 4 ปี2565
	8.2 คณะกรรมการกำกับ ให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ขององค์การมหาชน พร้อม ข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงาน ขององค์การมหาชน แก่รัฐมนตรี ที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	สายยุทธศาสตร์ • ฝ่ายนโยบายและแผน	ภายใน พ.อ.สพอ. ถึง รมว.						ประธานบอร์ด ลงนาม (ผลปี64)									ประธานบอร์ด ลงนาม (แผนปี64)	
9 การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน																			
	9.1 คณะกรรมการ มีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคล และแบบทั้งคณะ หรือคณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้ง หรือการประเมิน 360 องศา	สายบริหารองค์กร • ฝ่ายเลขานุการ BoD	การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ - แบบประเมินออนไลน์ - แจ้ง Timeline	การประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับ สพอ. ประจำปี พ.ศ. 2565 (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.)	/													/ แบบประเมิน	
	9.2 คณะกรรมการมีการ เปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม รวมทั้ง กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	สายบริหารองค์กร • ฝ่ายเลขานุการ BoD		ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับ สพอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	/													/ ผลประเมิน	