


แบบฟอร์มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาหลักสูตรย่อยด้านอัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital ID) สำหรับประชาชนทั่วไป
ภายใต้ ETDA Digital Citizen (EDC)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 6 พฤศจิกายน 2567
เป็นเงิน 999,626.67 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท โพรเฟสเซอร์ เฮลท์แคร์ จำกัด
 - บริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด
 - บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - นายกริช ขาวอุปถัมภ์
 - นางสาวชนนิกานต์ คงสุวรรณ
 - นายจิรายุทธ์ กุลพฤกษ์
 -
 -

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๙ หน้า
	เรื่อง	จ้างพัฒนาหลักสูตรย่อยด้านอัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital ID) สำหรับประชาชนทั่วไป ภายใต้ ETDA Digital Citizen (EDC)		
	จัดทำโดย	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้มีบทบาทหนึ่งในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เกิดประชาชนคนไทยเกิดความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นคงปลอดภัย และรู้เท่าทัน ซึ่งผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความรู้ ความตระหนักในการใช้เทคโนโลยี เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และนำไปสู่การเพิ่มโอกาส ทำให้ สพธอ. จึงได้มุ่งส่งเสริมให้คนไทยมีความรู้พื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการทำธุรกรรมทางออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ตั้งแต่ระดับประชาชนทั่วไป ลงไปจนถึงชุมชนในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันทาง สพธอ. ได้มีหลักสูตร ETDA Digital Citizen หรือ EDC ที่ประกอบไปด้วย 5 โมดูลสำคัญ ตั้งแต่ Digital ID, Digital Use, Digital Communication, Digital Security และ Digital Literacy ที่ได้มีแนวคิดการพัฒนาโดยคำนึงถึงเส้นทางของผู้ใช้งาน (User journey) โดยอิงจากมาตรฐานสากลและมีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับพฤติกรรม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี วัฒนธรรม และสถานการณ์การใช้เทคโนโลยีของคนไทย เพื่อมุ่งสร้างความรู้ให้กับประชาชน ไปจนถึงเยาวชน และเตรียมต่อยอดไปยังกลุ่มคนพิการในระยะต่อไป โดยการทำงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ ซึ่งหลักสูตรได้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการเรียนผ่านออนไลน์ หรือ e-Learning โดยใช้ช่องทางของสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ DSD Online Training พร้อมกับพัฒนาสื่ออย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ความรู้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้เสนอการพัฒนาหลักสูตรเชิงลึกเฉพาะโมดูล โดยเริ่มในเรื่อง Digital ID หรือ Digital Identity ในด้านอัตลักษณ์ดิจิทัล เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างอัตลักษณ์ที่ดีและมีมารยาทในโลกดิจิทัล อันเนื่องมาจากพัฒนาการทางเทคโนโลยีปัจจุบันได้มีการผนวกกับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลมากขึ้นในหลายๆ มิติ เช่น การใช้ Biometric การใช้เทคโนโลยี AI เข้ามาช่วยจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น ซึ่งสิ่งที่ตามมาจะมีทั้งในมุมของผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ เช่น ในมิติการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล การรู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยีในการปลอมแปลงอัตลักษณ์เพื่อการหลอกลวงทางออนไลน์ รวมไปถึงในมิติอื่นๆ ซึ่งมีความจำเป็นต้องผนวกความรู้ดังกล่าวในรูปแบบที่เข้าใจง่าย มีสื่อประกอบที่หลากหลาย และพร้อมสำหรับการนำไปสู่การเผยแพร่ผ่านทาง e-Learning ซึ่ง ETDA จะสอดแทรกความรู้ทั้งในมุมของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมในหลายๆ ด้านได้จริง โดยผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน รวมไปถึงการนำไปประยุกต์ใช้ในในกลุ่มคนที่กำลังจะก้าวเข้าสู่การปฏิบัติงานในระดับองค์กรได้อย่างแท้จริง พร้อมกันนี้ ยังคำนึงถึงกระบวนการสื่อสารเพื่อให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตรในวงกว้างให้เข้าถึงประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตร Digital Identity (อัตลักษณ์ดิจิทัล) เฉพาะด้าน สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบ e-Learning ที่ผนวกเนื้อหาและสื่อการเผยแพร่ที่เข้าถึงได้ง่าย พร้อมวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และสอดรับกับกลุ่มเป้าหมาย สำหรับเตรียมความพร้อมเป็นพลเมืองดิจิทัลของประเทศ

๒.๒ เพื่อการสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร Digital Identity (อัตลักษณ์ดิจิทัล) ผ่านแคมเปญและช่องทางการสื่อสารออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการนำหลักสูตรไปใช้งานในวงกว้าง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการให้มีความครอบคลุมทั้งการพัฒนาหลักสูตร การทดสอบหลักสูตร และการเผยแพร่ตลอดจนสื่อสารหลักสูตร พร้อมกำหนดรูปแบบการวัดผลให้มีความชัดเจน ไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการนำหลักสูตรไปใช้งานในวงกว้าง โดยนำเสนอให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ในรูปแบบของแผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียด พร้อม Timeline ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๔.๒ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย คณะผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตร และแบบประเมิน วัดผลความรู้ เพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนารอบเนื้อหา, (ร่าง) เนื้อหาหลักสูตร ที่สอดคล้องตามสมรรถนะนั้น ๆ พร้อมสรุปการประชุมทุกครั้ง จำนวนอย่างน้อย ๕ (ห้า) คน และ คณะผู้วิพากษ์หลักสูตร โดยให้มีองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) คน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ในการวิพากษ์หลักสูตร และแบบประเมิน วัดผลความรู้ และจะต้องจัดให้มีการประชุมวิพากษ์ หรือพิจารณารายละเอียดของเนื้อหา พร้อมสรุปการวิพากษ์ทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น
- ๔.๓ ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ Digital ID หรือ อัตลักษณ์ทางดิจิทัล ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล และสำหรับการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามทิศทางที่สอดคล้องกับหลักสูตร EDC Plus และกรอบความฉลาดทางดิจิทัลที่ สพอ. เห็นชอบ ให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึง Case study ที่น่าสนใจ โดยมุ่งเน้นในมุมมองของผู้ใช้งานเป็นหลัก เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดทำหลักสูตรและคู่มือเนื้อหาหลักสูตร
- ๔.๔ ออกแบบ จัดทำเนื้อหา แบบทดสอบ และจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาในหลักสูตร ทั้งในส่วนของ

๔.๔.๑ คลิปวิดีโอ เพื่อสื่อสารเนื้อหา พร้อมทั้งแปลภาษามือที่เหมาะสมกับกลุ่มคนพิการทางการได้ยิน เป็นระยะตลอดหลักสูตร ความยาวการเรียนตลอดหลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยแบ่งเป็นส่วนๆ

๔.๔.๒ สื่อประเภทอินโฟกราฟิก หรือสไลด์ หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น โดยเสนอรูปแบบให้ สพอ. เห็นชอบก่อนผลิตเป็นสื่อที่สมบูรณ์

๔.๔.๓ คลิปวิดีโอ สำหรับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารหลักสูตร เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการรับรู้ และกระตุ้นความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมหรือเข้าอบรมผ่านระบบ e-Learning จำนวนอย่างน้อย ๑ คลิป ความยาวไม่เกิน ๒ นาที ทั้งนี้ ในทุกสื่อจะต้องมีการเสนอรูปแบบให้ สพอ. เห็นชอบ ก่อนผลิต

๔.๔.๔ จัดทำแบบทดสอบที่ครอบคลุมกับเนื้อหาในหลักสูตรและผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญและ สพอ. ที่เหมาะสมสำหรับใช้ในระบบ e-Learning และการนำไปสอนในรูปแบบอื่นๆ อย่างน้อย ๓ ชุด

๔.๕ นำข้อมูลทั้งหมดจัดทำในรูปแบบที่สามารถนำขึ้นเผยแพร่ผ่าน e-Learning ที่ สพอ. กำหนด เช่น ระบบ DSD Online Training ของสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๖ การจัดทำคู่มือเนื้อหาหลักสูตรสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ต่อในการจัดทำเนื้อหาเผยแพร่ หรือการจัดอบรม ได้เหมาะสม

๔.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ ภายใต้อาจารย์ Digital ID โดยใช้เนื้อหาและสื่อประกอบที่ได้จาก ข้อ ๔.๕

๔.๗.๑ จัดการทดสอบคู่มือเนื้อหาและสื่อประกอบเนื้อหาให้กับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน พร้อมสรุปผลการทดสอบแจ้งให้ สพอ. ทราบ เพื่อประโยชน์สำหรับการปรับปรุงเนื้อหาหรือรูปแบบกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๗.๒ จัดอบรมให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายหลังจากปรับปรุงเนื้อหาในข้อ ๔.๗.๑ แล้วเสร็จ (ถ้ามี) ในรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ หรือไฮบริด แล้วแต่เหมาะสม โดยจะต้องมีผู้ผ่านอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๔.๘ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์หลักสูตร Digital ID จำนวนอย่างน้อย ๒ ข่าว สำหรับสื่อสารไปยังสื่อมวลชนต่างๆ ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์

๔.๙ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลหลักสูตร Digital ID ที่แล้วเสร็จ สำหรับยื่นขอการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือที่ สพอ. กำหนด

๔.๑๐ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยต้องจัดให้มีการประชุมติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามที่ตกลงร่วมกับ สพอ. และให้กำหนดไว้ในแผนงาน โดยภายหลังจากประชุมทุกครั้งจะต้องมีการทำสรุปผลการประชุม เพื่อนำส่งให้ สพอ. ได้ใช้ในการติดตามการดำเนินงาน

๔.๑๑ การสรุปและจัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ โดย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงาน โดยจะต้องมีบทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) เนื้อหาของชุดหลักสูตร สื่อประกอบ ผลการทดสอบคู่มือ และผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม

๕. กำหนดยี่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๙๙๙,๖๒๖,๖๗ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบบเจ็ดสตางค์)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบรรจุใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๑ ชุด

งวดที่ ๒ ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓ ถึงข้อ ๔.๔ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบรรจุใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๑ ชุด

งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕ ถึงข้อ ๔.๑๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบรรจุใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๕๕ (ห้าสิบล้านห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบล้าน) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๓.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๓.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	การพิจารณาด้านเทคนิค	๘๐		
๑	แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๒๐		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้จัดทำแผนงาน และวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ	
	เกณฑ์การให้คะแนน		มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุม	
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๑๐	มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุม	
	- มีแผนงานครอบคลุม ครบถ้วนทุกกิจกรรมของโครงการ แต่มีวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานไม่ชัดเจน	๕	ทุกกิจกรรมของโครงการ	

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๐		
	๑.๒ แนวคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ได้แสดงแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	
	เกณฑ์การให้คะแนน		ตามขอบเขตของงานอย่างสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐	โครงการ เช่น การพัฒนาหลักสูตรพัฒนากำลังคน การจัดทำกิจกรรมพัฒนาทักษะ	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ แต่ไม่ชัดเจน	๕	การจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์	
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๐		
๒	แนวคิดการดำเนินการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร และการจัดทำสื่อประกอบหลักสูตร	๕๐		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	๒.๑ การอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ได้แสดงให้เห็นข้อมูลของการศึกษา การมีของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา	
	เกณฑ์การให้คะแนน		กำลังคน นอกจากการศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้องแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่จะได้มาซึ่งข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนเกิดเป็นหลักสูตรที่จะสามารถนำไปใช้ได้จริง	
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรอย่างครบถ้วน โดดเด่นชัดเจน	๓๐		
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรอย่างครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๒๐		
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร ไม่แสดงการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญที่ครบทุกมิติรวมไปถึงการจัดทำ	๑๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	เนื้อหาหลักสูตรอย่างครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน			
	- ไม่แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร ไม่ชัดเจน	๐		
	๒.๒ การสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงถึง แนวคิด การออกแบบ รูปแบบสื่อที่จะผลิต ออกมาเป็นรูปเล่มอย่าง น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นจริง	
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดรูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา อย่างทันสมัย มีความโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	๒๐		
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดรูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา อย่างทันสมัย แต่ไม่ชัดเจน	๑๐		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดรูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา อย่างทันสมัย	๐		
๓	ประวัติบริษัทและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	๕		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน		เอกสารหลักฐานที่แสดงประวัติและ ประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	
	- แสดงสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	หน่วยงานเอกชนที่ สพธอ. เชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา			
	- ไม่แสดงสำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพธอ. เชื่อถือ ในวงเงินน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา	๐		
๔	บุคลากร และความพร้อมทีมงาน	๕	เอกสารหลักฐานที่ แสดงข้อมูลความ เชี่ยวชาญของ บุคลากร พร้อม ประวัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความ เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของ บุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่ รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร และบุคลากรที่รับผิดชอบด้าน อื่น ๆ ตามขอบเขตงานอย่าง ชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความ เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของ บุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่ รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร และบุคลากรที่รับผิดชอบด้าน อื่น ๆ ตามขอบเขตงาน	๐		
	การพิจารณาด้านราคา	๒๐		
๕	การนำเสนอราคา อยู่ในงบประมาณ และครบถ้วนตามรายละเอียดงาน	๒๐		
	รวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพรอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สพรอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์