

**ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

เขียนที่

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

จึงขอส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และขอรับรองต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562 และตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือในกรณีมีการวินิจฉัยชี้ขาดประการใดเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกข้าพเจ้ายินยอมรับคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในประกาศรับสมัคร และเข้าใจเงื่อนไขและข้อความต่างๆ ในประกาศรับสมัครครบถ้วนถูกต้องดีแล้ว และพร้อมที่จะแสดงวิสัยทัศน์ปากเปล่าต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันเวลาที่ได้รับการนัดหมาย

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นตรงตามความจริง

ลงมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ภาพถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (ณ วันยื่นใบสมัคร)
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- บัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด
วันออกบัตร วันหมดอายุ
บัตรข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ เลขที่
ออกให้โดย
วันออกบัตร วันหมดอายุ
- ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ หมู่ หมู่บ้าน
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ (บ้าน) โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-Mail

6. สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ.....

สัญชาติ อาชีพ

สถานที่ทำงาน

จำนวนบุตร คน

7. สุขภาพ

มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์

มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 : ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน

8. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเรียงลำดับจากระดับการศึกษาสูงสุด)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

9. การฝึกอบรม/ดูงาน/หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี โปรดระบุหลักสูตร สถาบันและระยะเวลา)

หลักสูตร	ระยะเวลา	สถาบัน / ประเทศ	ปี พ.ศ.

10. ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา (ให้ระบุเฉพาะตำแหน่งสำคัญๆ โดยเรียงลำดับจากปีปัจจุบัน หากมีรายละเอียดมากโปรดใช้เอกสารแนบ)

1) หน่วยงาน

ตำแหน่ง

ตั้งแต่..... ถึง

รวมระยะเวลา ปี เดือน

2) หน่วยงาน

ตำแหน่ง

ตั้งแต่..... ถึง

รวมระยะเวลา ปี เดือน

3) หน่วยงาน

ตำแหน่ง

ตั้งแต่..... ถึง

รวมระยะเวลา ปี เดือน

4) หน่วยงาน

ตำแหน่ง

ตั้งแต่..... ถึง

รวมระยะเวลา ปี เดือน

5) หน่วยงาน

ตำแหน่ง

ตั้งแต่..... ถึง

รวมระยะเวลา ปี เดือน

11. ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษา	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษา	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

12. ผลงานอื่นๆ (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้ ความยาวไม่เกิน 2 หน้า กระดาษ A4 โดยพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 16)

12.1 ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

.....

.....

.....

12.2 ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับนานาชาติ

.....

.....

.....

12.3 รางวัล/เกียรติบัตร

.....

.....

.....

12.4 ผลงานที่เป็นที่ยอมรับ

.....
.....
.....

13. คุณสมบัติพิเศษที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (หากมีรายละเอียดมาก โปรดใช้เอกสารแนบ ความยาวไม่เกิน 1 หน้า กระดาษ A4 โดยพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 16)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 : แนวคิดและวิสัยทัศน์

14. ความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (โปรดระบุสาขา ซึ่งระบุได้มากกว่า 1 สาขา)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ด้านบริหาร | <input type="checkbox"/> ด้านกฎหมาย | <input type="checkbox"/> ด้านสังคม |
| <input type="checkbox"/> ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> ด้านเศรษฐศาสตร์ | <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ | |

โปรดอธิบายเพิ่มเติม (หากมีรายละเอียดมาก โปรดใช้เอกสารแนบ ความยาวไม่เกิน 1 หน้า กระดาษ A4 โดยพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 16)

.....
.....
.....

15. วิสัยทัศน์ แนวคิดเชิงกลยุทธ์และแผนการบริหารองค์กรที่สำคัญในการพัฒนาสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(เอกสารข้อเขียนของผู้สมัคร แสดงวิสัยทัศน์ นโยบายหรือแผนการดำเนินการที่สำคัญ แนวคิดด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร การส่งเสริมและผลักดันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศใน 4 ปีข้างหน้า และแนวทางการหารายได้ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ความยาวไม่เกิน 3 หน้า กระดาษ A4 โดยพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 16)

16. เหตุผลจูงใจที่ท่านสนใจสมัครเข้ารับการสรรหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. บุคคลอ้างอิง (พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จำนวน 2 รายชื่อ)

17.1

.....

.....

17.2

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารพร้อมข้อมูลการติดต่อของบุคคลอ้างอิง ได้แก่

1.	<input type="checkbox"/> จดหมายรับรอง (Recommendation Letter) <input type="checkbox"/> ยินดีให้ติดต่อตามข้อมูลที่ให้ไว้
2.	<input type="checkbox"/> จดหมายรับรอง (Recommendation Letter) <input type="checkbox"/> ยินดีให้ติดต่อตามข้อมูลที่ให้ไว้

18. บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน

- 18.1 ชื่อ – นามสกุล
 ความสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์
- 18.2 ชื่อ – นามสกุล
 ความสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์

19. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

คุณสมบัติ	เป็น/มี	ไม่เป็น/ไม่มี
1) มีสัญชาติไทย		
2) อายุไม่เกินห้าสิบแปดปีบริบูรณ์		
3) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา		
4) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานและการบริหารจัดการ		
5) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต		
6) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ		
7) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ		
8) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง		
9) เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งตามกฎหมาย		
10) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง		
11) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม		
12) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน *		

* หากท่านมีคุณสมบัติดังกล่าว จะต้องลาออกหรือยกเลิกสัญญาจ้างเดิมทันทีเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

20. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร (ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนาที่รับรองแล้ว 5 ชุด) ดังนี้

- 1) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- 2) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้
- 3) หลักฐานแสดงถึงผลงาน ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือผลงานดีเด่นต่างๆ
- 4) เอกสารเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิดเชิงกลยุทธ์และแผนการบริหารองค์กรที่สำคัญในการพัฒนาสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 5) จดหมายแนะนำ (Recommendation Letter) (ถ้ามี)
- 6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 7) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- 9) สำเนาหลักฐานสำคัญอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น (ถ้ามี)
- 10) ข้อมูลอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (ถ้ามี) (ไม่เกิน 3 หน้า กระดาษ A4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้า และยอมรับผลการดำเนินการสรรหาโดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งผลการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองเบื้องต้นให้ผู้ผ่านการพิจารณาทราบโดยตรง และเอกสารทั้งหมดเกี่ยวกับผู้สมัครจะถือเป็นความลับ