



ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ศาลยุติธรรมมีพันธกิจหลักในการอำนวยความยุติธรรมให้มีมาตรฐานระดับสากล ประกอบกับนโยบายของประธานศาลฎีกาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ด้านการอำนวยความยุติธรรมและการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน กำหนดให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้เพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาพิพากษาคดี การบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน ดังนั้น เพื่อให้คู่ความสามารถยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสาร โดยไม่ต้องเดินทางมาศาล สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) ขึ้น โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความถูกต้องครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ ตามมาตรฐานในระดับที่ไม่ด้อยไปกว่าหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และมีวัตถุประสงค์ให้ใช้กับคดีแพ่งทุกประเภทเป็นการทั่วไป แต่ในเบื้องต้นเห็นควรกำหนดรายละเอียด เช่น ผู้มีสิทธิลงทะเบียน ข้อมูลเชิงเทคนิค และประเภทคดี ให้เหมาะสมกับระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นมาในระยะที่หนึ่ง ซึ่งจะดำเนินการขยายผลการบริการให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ และอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของสำนักงานศาลยุติธรรมฉบับนี้ ตามความเหมาะสมต่อไป

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดแนวทางปฏิบัติของศาลในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดวิธีการชำระค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานศาลยุติธรรมจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ โดยประกาศฉบับนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์บนไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือ สัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นและเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใดที่ยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

“กุญแจสาธารณะ (Public Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับ เพื่อมิให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“กุญแจส่วนตัว (Private Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับเมื่อมีการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้

“การประทับรับรองเวลา (Time Stamp)” หมายความว่า วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้กระทำต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองความมีอยู่ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ ขณะที่มีการรับรอง และสามารถตรวจพบได้หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นับแต่ที่ได้มีการรับรอง

ข้อ ๒ เมื่อศาลใดได้รับการติดตั้งระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานศาลยุติธรรม และมีความพร้อมในการให้บริการยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ศาลนั้นออกประกาศของศาลแจ้งให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๓ คดีที่อาจยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๑

การยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามหมวดนี้ คือ

(๑) คู่ความ

(๒) ทนายความ

ข้อ ๖ ในการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอใช้ระบบต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอใช้ระบบต้องกรอกข้อมูลในคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องครบถ้วนบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมเปิดให้บริการ (<https://efiling.coj.go.th>) และ

(๒) แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนโดยการอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

ก) บัตรประจำตัวประชาชน
ข) บัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ หรือใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (ในกรณีที่ผู้ขอใช้ระบบเป็นทนายความ)

ค) บัตรประจำตัวข้าราชการ (ในกรณีที่ผู้ขอใช้ระบบเป็นพนักงานอัยการ)

(๓) เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ศาลจะอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบโดยส่งชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้

การเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้ง ผู้ใช้ระบบต้องนำชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านตามวรรคหนึ่ง มาใช้ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่ส่งจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อเข้าสู่ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗ เมื่อผู้ใช้ระบบดำเนินการตามข้อ ๖ แล้วให้นำเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามข้อ ๖ (๒) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองพร้อมให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ภายในวันนัดแรก ของคดีที่ผู้ใช้ระบบได้ยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เป็นคดีแรก

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบตามหมวดนี้ให้มีอายุ ๓ ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว ให้ผู้ใช้ระบบต่ออายุการลงทะเบียนตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๒

การยื่นคำฟ้อง และส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องให้จำเลย

ข้อ ๙ ผู้ใช้ระบบต้องจัดเตรียมเอกสารในการยื่นคำฟ้องให้พร้อม โดยจัดทำหรือแปลงเอกสาร และข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภท PDF/A โดยไฟล์เอกสารทั้งหมดต้องมีขนาดรวมกันไม่เกิน ๓๐ MB

ในกรณีแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดเตรียมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพถ่ายเส้น หรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยถือว่าผู้ใช้ระบบได้ตรวจสอบ และรับรองแล้วว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

ข้อ ๑๐ ในการยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามแต่ละประเภทคดี โดยเลือกศาลที่ประสงค์จะยื่นคำฟ้อง และดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรอกข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นคำฟ้องในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรอกข้อความในแบบพิมพ์คำฟ้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และจัดเตรียมคำฟ้องให้มีลักษณะตามข้อ ๙ แล้วจึงอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๑.๒) กรอกข้อความบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของแบบฟอร์มคำฟ้องออนไลน์ (Online Form) และพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลของผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

(๒) แนบเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้อง โดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๒.๑) จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้องให้มีลักษณะตามข้อ ๙ แล้วจึงอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่เอกสารใดต้องได้รับการลงลายมือชื่อโดยผู้ใช้ระบบ เช่น ใบแต่งตั้งนายความ หรือบัญชีพยาน ผู้ใช้ระบบต้องลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าวให้ครบถ้วนก่อนที่จะอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๒) จัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้องบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ชำระค่าธรรมเนียมศาล ค่าส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องแก่จำเลยรวมถึงค่าจัดพิมพ์สำเนาคำฟ้องและเอกสารเพื่อส่งให้แก่จำเลยให้ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ เอกสารที่บุคคลภายนอกต้องลงลายมือชื่อ เช่น หนังสือมอบอำนาจหรือใบแต่งตั้งนายความ ต้องมีการลงลายมือชื่อของบุคคลภายนอกครบถ้วนแล้วก่อนที่ผู้ใช้ระบบจะอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ และถือว่าผู้ใช้ระบบได้รับรองแล้วว่าผู้ใช้ระบบมีเอกสารดังกล่าวอันเป็นต้นฉบับอยู่ในครอบครอง

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความยืนยันการรับเอกสารและรับเงินเข้าสู่ระบบ ซึ่งข้อความยืนยันดังกล่าวจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเงินที่ชำระผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด รวมถึงวันที่ผู้ใช้ระบบยื่นคำฟ้องเสร็จสมบูรณ์ โดยให้ถือเป็นหลักฐานในการยื่นเอกสารและชำระเงินทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๓ คำฟ้องและเอกสารที่ได้ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามหมวดนี้ให้ถือเป็นการยื่นเป็นหนังสือตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

หมวด ๓

การดำเนินการของศาลและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๔ ผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) ที่จัดเตรียมขึ้นโดยสำนักงานศาลยุติธรรมและถูกจัดเก็บไว้บนสมาร์ทการ์ด (Smart Card) ซึ่งมีการป้องกันก่อนเข้าถึงด้วยรหัสผ่าน ในการยืนยันตัวตนกับระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าใช้งาน

ข้อ ๑๕ คำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้องที่กระทำโดยผู้พิพากษาทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้พิพากษาได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลา (Time Stamp) และสามารถตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นนั้นด้วยกุญแจสาธารณะ (Public Key) ในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๑๖ เมื่อศาลมีคำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้องในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบจะแจ้งสถานะว่าศาลมีคำสั่งแล้วหรือไม่แก่ผู้ใช้ระบบ โดยการส่งข้อความสั้น (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์

ของผู้ใช้ระบบ และ/หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยผู้ใช้ระบบอาจติดตามทราบเนื้อหาของคำสั่งในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้นับแต่นั้น

ไม่ว่ากรณีใดให้ถือว่าผู้ใช้ระบบได้ทราบเนื้อหาคำสั่งในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เมื่อกำหนดเวลาสามวันได้ล่วงพ้นไปแล้วนับตั้งแต่วันที่ให้มีแจ้งสถานะตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๗ เมื่อศาลมีคำสั่งรับฟ้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก ได้แก่ คำฟ้อง เอกสารท้ายฟ้อง บัญชีระบุพยาน หมายถึง และเอกสารอื่นที่ศาลเห็นสมควร เพื่อส่งให้แก่จำเลย และจัดพิมพ์เอกสารที่จำเป็นเพื่อเก็บไว้เป็นสำนวนของศาล

หมวด ๔

การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๘ สิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำบนกระดาษสีขาวว่างเปล่าขนาด A4 ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยใช้หมึกสีดำ

สิ่งพิมพ์ออกตามวรรคหนึ่งต้องมีลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อความระบุว่า “สิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของศาล ถือเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง” โดยปรากฏชื่อผู้จัดพิมพ์และวันเวลาที่จัดพิมพ์

ข้อ ๑๙ ผู้ใช้ระบบอาจนำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้เพื่อยืนยันเป็นหลักฐานได้

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้ใช้ระบบ ดาวน์โหลด (Download) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบจะต้องเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวโดยที่เอกสารนั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง และเก็บรักษาเอกสารนั้นให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่ได้ดาวน์โหลด (Download) จากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๕

การเงิน

ข้อ ๒๑ ใบรับเงินซึ่งสร้างและจัดเก็บไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖ และถือเป็นใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรม

ใบรับเงินตามวรรคหนึ่งต้องมีปีงบประมาณกำกับและให้มีเลขที่เรียงกันไปในปีหนึ่ง ๆ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ระบบจะกำหนดปีงบประมาณใหม่และเลขที่ใหม่ สำหรับลำดับที่ให้เรียงลำดับกันไปในวันหนึ่ง ๆ

ข้อ ๒๒ ภายหลังจากผู้พิพากษามีคำสั่งรับฟ้องในคำฟ้องที่ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้ใช้ระบบอาจเข้าตรวจสอบและจัดพิมพ์ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมเพื่อเป็นหลักฐานได้

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าระบบและเป็นผู้รับเงินในใบรับเงิน
ในราชการศาลยุติธรรม จัดพิมพ์ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมที่มีผู้มาชำระเงินสงฆ์ส่วนคลังเพื่อใช้
สำหรับการบัญชี

หมวด ๖

การระงับใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๔ หากผู้ใช้ระบบพบปัญหาหรือความบกพร่องในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เช่น
ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านของตนอาจถูกบุคคลอื่นนำไปใช้ หรือพบเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคง
ปลอดภัยในการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้ระบบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

ข้อ ๒๕ หากผู้ใช้ระบบได้ใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์อย่างไม่เหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตาม
เงื่อนไขการใช้บริการของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความขัดข้อง
หรืออาจก่อให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ใช้ระบบ
ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้ใช้ระบบ ศาลอาจระงับหรือเพิกถอนสิทธิในการเข้าใช้ระบบรับส่ง
อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้ระบบได้

ข้อ ๒๖ กรณีมีเหตุจำเป็น เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบอาจดำเนินการปิดระบบโดยได้รับอนุญาต
จากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบปิดระบบ
ชั่วคราวได้ แต่ต้องรายงานให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบทันที

หมวดอื่น ๆ

ข้อ ๒๗ ในระยะเริ่มต้นนี้ ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของ
สำนักงานศาลยุติธรรม ได้แก่ ทนายความซึ่งได้จดทะเบียนกับสภานายความและได้รับใบอนุญาต
ให้เป็นทนายความ และไม่เป็นผู้ซึ่งขาดจากการเป็นทนายความหรือต้องห้ามทำการเป็นทนายความ

เมื่อสำนักงานศาลยุติธรรมมีความพร้อมที่จะให้บุคคลตามข้อ ๕(๑) ลงทะเบียนเพื่อใช้
ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

ข้อ ๒๘ เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานทางธุรการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอติคม อินทุภูติ)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

บัญชีแนบท้าย

คำฟ้องที่สามารถยื่นต่อศาลทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คำฟ้องตั้งต้นคดี
ในศาลชั้นต้น ดังต่อไปนี้

๑. ชื้อขาย
๒. เช่าทรัพย์สิน
๓. จำนอง จำนำ ค้ำประกัน
๔. กู้ยืมเงิน
๕. เช่าซื้อ
๖. บัตรเครดิต

ตัวอย่างลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

