


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับนวัตกรรมด้านดิจิทัลเชิงพื้นที่ (ภาคกลาง-ภาคอีสาน)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,500,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ...4...พฤศจิกายน... 2567  
เป็นเงิน 8,404,333.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
  - 5.2 บริษัท ปลาหวาดดี จำกัด
  - 5.3 บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 6.1 นายปริญญา สุวรรณชินกุล
  - 6.2 นางสาวปวีตรา ฤกษ์งาม
  - 6.3 นางสาวสุธาสินี เขาแก้ว

	<b>ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๑๒ หน้า</b>
	<b>เรื่อง</b>	โครงการยกระดับนวัตกรรมด้านดิจิทัลเชิงพื้นที่ (ภาคกลาง-ภาคอีสาน)		
	<b>จัดทำโดย</b>	ฝ่ายยุทธศาสตร์ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	<b>วันที่จัดทำ</b>	ต.ค.๖๗

## ๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีหน้าที่ตามกฎหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพัฒนาระบบนิเวศในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการดำเนินงานร่วมกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การค้า การลงทุน การนำเข้าส่งออก และการสนับสนุนในด้านการให้บริการประชาชน และเพื่อร่วมพัฒนาระบบนิเวศในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมั่นคงปลอดภัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) ตลอดจนการผลักดันให้เกิดธุรกิจบริการดิจิทัลที่จำเป็นและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกิด Digital Transformation กระบวนการสู่อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น รวมถึงให้เกิด Digital Adoption เพื่อส่งเสริมให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานบริการดิจิทัล และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ถ่ายทอดความรู้ พัฒนาความพร้อม สร้างคนดิจิทัลในทุกกลุ่มเป้าหมาย ต่อทั้งหน่วยงานรัฐ เอกชน ผู้ประกอบการ และประชาชน เพื่อให้สามารถก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์

พร้อมกันนี้ สพธอ. ได้มีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีทั้งจากผู้ให้บริการนวัตกรรม หรือ Service Provider ตลอดจนหน่วยงานสำคัญๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการให้ความรู้ ตลอดจนการพัฒนา นวัตกรรมและบริการ ที่มีความสอดคล้องและสามารถช่วยแก้ปัญหา (Pain point) ของกลุ่มเป้าหมายได้ มีการคิดวิเคราะห์เชิงลึกของปัญหา รวมถึงมีการทดลองใช้กับกลุ่มเป้าหมายสำหรับการจัดโครงการยกระดับนวัตกรรมด้านดิจิทัลเชิงพื้นที่ (ภาคกลาง-ภาคอีสาน) ในครั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมหรือรูปแบบธุรกิจ สำหรับหน่วยงานหรือธุรกิจที่มีศักยภาพในการตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหาในการ Transformation เชิงพื้นที่กับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สพธอ. จึงเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินงานผลักดันกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยตอบโจทย์ทั้งในมุมของภารกิจของ สพธอ. และการผลักดันตามมาตรการของแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่อย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริม นวัตกรรมและบริการ ให้มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับมาตรฐาน สร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคประชาชนได้

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล สำหรับหน่วยงานหรือธุรกิจที่มีศักยภาพในการตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหาในการ Transformation เชิงพื้นที่กับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาครัฐกิจและหน่วยงานที่สำคัญ รวมถึงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านดิจิทัลที่จำเป็นและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อให้มีการเชื่อมโยงและเกิดความร่วมมือระหว่างกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในพื้นที่ กลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อก่อให้เกิดการเติบโตทาง เศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของทั้งสองภาคส่วน

๒.๓ เพื่อยกระดับและต่อยอดความสามารถทางดิจิทัลของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในพื้นที่เป้าหมายผ่านการส่งเสริมการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)

๒.๔ เพื่อขยายผลโครงสร้างต้นแบบของกระบวนการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลทางดิจิทัล (Digitalization) และวิเคราะห์มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจให้กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่พัฒนาจากความร่วมมือกันของกลุ่มพื้นที่เป้าหมาย

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๔. ขอบเขตของงาน

#### ๔.๑ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิดในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นตามระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจะต้องครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญทั้งในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การประชุม Focus Group กับ หน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมหรือรูปแบบธุรกิจ ในการตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหาในการ Transformation กับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้ง

ภาครัฐ ภาคธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กระบวนการสื่อสาร Key message ในการสื่อสารที่จะต้องส่งเสริมบทบาทของ สพอ. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การสนับสนุนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมที่สนับสนุนธุรกิจบริการ แนวทางการติดตามและวัดผลการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของการดำเนินงาน พร้อมระบุสิ่งส่งมอบในแต่ละช่วงเวลาให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องมีการหารือร่วมกับ สพอ. และเสนอต่อ สพอ. ให้พิจารณาก่อนการดำเนินงานจริง

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์ หรือในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ได้ โดยนำเสนอเหตุผลและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบในแผนการดำเนินงาน และในการร่วมหารือหรือประชุมการดำเนินงานร่วมกับ สพอ. ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกหรือสรุปประเด็นสำคัญจากการร่วมหารือหรือประชุมนั้น ส่งมอบให้ สพอ. ภายหลังจากเสร็จสิ้นการร่วมหารือหรือประชุมทุกครั้ง ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ

#### ๔.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล (Pain Point) และการประชุมความร่วมมือ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนาบริการ (Service Provider) ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดโจทย์ในการดำเนินโครงการ โดยให้มีข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งอื่นประกอบด้วย เช่น ผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ ผลสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และธุรกิจขนาดใหญ่ (Enterprise) (Thailand's Digital Maturity Survey for SME and Enterprise) จำนวนประชากร จำนวนผู้ประกอบการ แนวทางการส่งเสริมกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่มีการเติบโตสูงของประเทศไทย (SMEs High Growth Sectors) หรือ โครงการอื่นที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนในพื้นที่เป้าหมายนั้น เป็นต้น รวมถึงให้อ้างอิงข้อมูลหรือปัญหา ความต้องการต่างๆ จากการดำเนินงานในโครงการส่งเสริมให้เกิด Digital Transformation แบบมุ่งเป้า หรือ SMEs Growth ในปีที่ผ่านมา โดยต้องสามารถสรุปและจัดลำดับความสำคัญ (prioritize) ได้ว่าเหตุใดจึงเลือกส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่นั้นในการดำเนินโครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายที่คัดเลือกมาต้องมีอย่างน้อย ๔ กลุ่มอุตสาหกรรม จากเป้าหมายหรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) หรือตามที่ สพอ. กำหนด

#### ๔.๒.๒ การประชุม Focus Group / Round Table หรือกิจกรรมอื่นในรูปแบบที่มีการจัดประชุม

๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมระดมความคิดเห็น การเสวนา หรือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือ รูปแบบประชุมอื่นๆ ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีจุดประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดเห็น ในการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมในทุกภาคส่วน ให้เชื่อมโยงกันด้วยดิจิทัล เพื่อร่วมกันค้นหาวิธี แนวทางการดำเนินงาน หรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์เป้าหมายในกลุ่มใหญ่ และเสนอแนวทางการดำเนินงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน ในการต่อยอดธุรกิจจากโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลในพื้นที่เป้าหมาย โดยให้มีตัวแทนของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมาเป็นผู้เข้าร่วมในการประชุมเสวนาดังกล่าว โดยสามารถประชุมแบบไฮบริด (Hybrid) ออนไลน์ (Online) ออฟไลน์ (Offline) หรือตามที่ สพอ. กำหนด ให้มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยให้มีขั้นตอนในการจัดกิจกรรมดังนี้

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือเรียนเชิญแก่ผู้เข้าร่วมที่เกี่ยวข้องและเสนอรายชื่อการเชิญผู้ร่วมงานให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงาน พร้อมทั้งประสานงานเรียนเชิญและติดตามผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม อาทิเช่น ๑) หน่วยงานภาครัฐ ๒) ตัวแทนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ๓) ตัวแทนหน่วยงานกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ เป็นต้น

๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงาน และเพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงานอย่างเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนต่างๆ (หากมี) และค่าใช้จ่ายอื่นใดสำหรับการดำเนินการประชุมเสวนา เช่น ค่าเดินทางโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นใด พร้อมจัดหารถรับ – ส่งเพื่อเตรียมอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๔. จัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมในการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้มีภาพนิ่งและช่วงภาพวิดีโอ ในการบันทึกภาพบรรยากาศและกิจกรรม เพื่อนำวิดีโอมาสรุปกิจกรรม ใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามสื่อช่องทางต่าง ๆ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมทั้งหมด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการจัดงานตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๕. จัดการแจ้งรายละเอียด เชิญชวน ประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาจัดงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบโดยทั่วกัน

๖. จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกการเข้าร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๗. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน/อาหารเย็น ให้ครอบคลุมกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน (กรณีกิจกรรมเป็นแบบออฟไลน์)

๘. จัดเตรียมการเดินทาง ที่พัก และอาหาร ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพธอ. ไม่เกิน ๑๐ คน ตลอดการดำเนินงานที่ต้องลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงครอบคลุมการเตรียมการก่อนถึงวันจริง (กรณีกิจกรรมเป็นแบบออฟไลน์)

๙. จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย สื่อสิ่งพิมพ์ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมอุปกรณ์ เครื่องเขียน และกระดาษ เพื่อแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน (ถ้ามี)

๑๐. บันทึกรายละเอียด ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำสรุปข้อมูลจากการจัดกิจกรรม หลังจบงาน

#### ๔.๓ การดำเนินโครงการ

๔.๓.๑ **ให้ออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริม ผลักดัน และสนับสนุนการทำ Digital Transformation** ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และสร้างประโยชน์ สนับสนุนธุรกิจหรือบริการ ตามข้อมูลที่วิเคราะห์และความเห็นจากการประชุมในข้อ ๔.๒ โดยในการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือการกำหนดกิจกรรม ต่างๆ ต้องให้มีความสอดคล้องตามความต้องการของแต่ละกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ในแต่ละพื้นที่ โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมอาจมีตัวอย่างดังนี้

- (๑) การจัดทำหลักสูตร (Training)
- (๒) การจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- (๓) การทำ Solution Matching

- (๔) การส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยีใหม่ เช่น การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือ การให้ความรู้ในเชิงกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (๕) การสร้างเครือข่ายของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาคธุรกิจและหน่วยงานที่สำคัญ (Networking)
- (๖) กิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

โดยจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพอ. กำหนด ในกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ที่กำหนด และมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอชื่อแคมเปญสำหรับการจัดกิจกรรม พร้อมคำจำกัดความของแนวคิด เพื่อนำไปสู่การดำเนินงาน ตลอดจนรูปแบบ รายละเอียดเนื้อหา และรายละเอียดกิจกรรม พร้อมแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการระบุระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และสิ่งส่งมอบเพื่อให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรม

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแถลงข่าวเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ก่อนที่จะมีการจัดกิจกรรมตามแผนดำเนินงานในข้อ ๔.๓ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) นำเสนอแผนการดำเนินงานแถลงข่าว รูปแบบและรายละเอียดภายในงาน ประเด็นแถลงข่าวที่น่าสนใจและมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรม กำหนดการ รวมถึง Content ในการสื่อสาร โดยมีการประสานงานร่วมกับทีมสื่อสารสร้างสรรค์ ฝ่ายสื่อสารองค์กรของ สพอ. เพื่อร่วมพัฒนา Visual art สำหรับการสื่อสารงาน โดยทางผู้รับจ้างจะต้องหาช่องทางในการสื่อสารในพื้นที่ที่สามารถสื่อสารได้ในวงกว้าง และการกำหนดสื่อในการเผยแพร่ โดยจะต้องรวมถึงช่องทางดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ด้วย

(๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการจัดงาน

(๓) เชิญผู้ที่สนใจร่วมงาน ทั้งในกลุ่มภาครัฐ ภาคธุรกิจกลุ่มต่าง ๆ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้มีผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ (ห้าสิบ) คน ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อการเชิญผู้ร่วมงานให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเชิญ และบริหารจัดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมงานเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดภาพและเสียงของงาน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสดภาพและเสียงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการงานแถลงข่าว ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม โดยให้นำเสนอรายละเอียดของพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ รวมถึงบทดำเนินรายการให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดงาน และควบคุมภาพรวมการจัดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกขั้นตอน

(๗) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) สื่อ โดยนำเสนอรายชื่อสื่อมวลชนให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเชิญ

(๘) จัดทำปฏิทินข่าว และเนื้อหาข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานไปยังสื่อต่างๆ ก่อนการจัดงาน โดยนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ และในช่วงวันจัดงานและหลังวันจัดงานจะต้องมีข่าวหรือบทความ นำเสนอไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) สื่อ

๓. ผู้รับจ้างจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการจัดงาน

๔. เชิญผู้ที่สนใจร่วมงาน ทั้งในกลุ่มภาครัฐ ภาคธุรกิจกลุ่มต่าง ๆ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้มีผู้ร่วมงานอย่างน้อย ๑๐๐ คน หรือตามที่ สพธอ. กำหนด ทั้งนี้ให้เสนอรายชื่อการเชิญผู้ร่วมงานให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเชิญ และบริหารจัดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมงานเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕. จัดหาวิทยากรและผู้ดำเนินงาน ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม โดยให้นำเสนอรายละเอียดของพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ รวมถึงบทดำเนินรายการให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖. จัดการแจ้งรายละเอียด เชิญชวน ประชาสัมพันธ์ ให้มีผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบโดยทั่วกัน

๗. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก และบริหารจัดการกิจกรรมนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกขั้นตอน และจะต้องมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ สพธอ. อย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดช่องทางการประสานงานที่ชัดเจน

๘. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ดำเนินงานเสวนา และค่าใช้จ่ายอื่นใดสำหรับวิทยากรและผู้ดำเนินงานเสวนา เช่น ค่าเดินทางโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นใด พร้อมจัดหารถรับ – ส่งเพื่อเตรียมอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๙. จัดเตรียมการเดินทาง ที่พัก และอาหาร ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพธอ. ไม่เกิน ๑๐ คน ตลอดการดำเนินงานที่ต้องลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงครอบคลุมการเตรียมการก่อนถึงวันจริง

๑๐. จัดทำแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจภายหลังการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ทั้งนี้ให้นำเสนอวิธีการ รายละเอียดการสำรวจ และรูปแบบการวิเคราะห์ผล (รูปแบบกราฟ หรือแผนภูมิ หรือตารางเปรียบเทียบ) ให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอการดำเนินการจัดกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมย่อย เช่น วันแถลงข่าว บรรยายภาคการจัดกิจกรรม เพื่อนำวิดีโอมาสรุปกิจกรรม ใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามสื่อช่องทางต่าง ๆ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมทั้งหมด มีความยาวระหว่าง ๓-๔ นาที โดยนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาวิดีโอให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ ทั้งนี้ในส่วนของการบันทึกภาพจะต้องมีการหารูปแบบของภาพที่สอดคล้องกับทิศทางการเผยแพร่ข้อมูลในบริบทของ สพธอ. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพธอ. ก่อนดำเนินการ

๑๒. ในส่วนของการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์ หรือในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ได้ โดยนำเสนอเหตุผลและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

**๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการสนับสนุนจากโครงการเพื่อส่งเสริมการต่อยอดธุรกิจของ** กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีการทำ Digital Transformation โดยการดำเนินงาน สามารถดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และการสนับสนุนการจัดงานได้ โดยนำเสนอรายละเอียด รูปแบบ และเกณฑ์ในการสนับสนุน ที่มีความสอดคล้อง กับรายละเอียดและจุดประสงค์ของโครงการ และต้องให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

#### **๔.๔ การติดตามสำรวจผลการประยุกต์ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี**

ผู้รับจ้างจะต้องมีการติดตามสำรวจผลการประยุกต์ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นระหว่าง กลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) และกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หลังจากการจัดแคมเปญในการดำเนินงาน โดยออกแบบรูปแบบการแสดงผลที่สามารถสะท้อนถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) จากบริการของผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ต่อกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยนำเสนอแนวทางการดำเนินงานให้ สพอ.เห็นชอบการดำเนินงาน

#### **๔.๕ การสรุปผล**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทั้งหมด (Final report) ที่ต่อยอดวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลงานหรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในการจัดกิจกรรม โอกาสและแนวทางพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) Executive summary
- (๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ผลการศึกษา กลยุทธ์ในการเลือกกลุ่มเป้าหมาย ผลการสำรวจ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหา
- (๓) การติดตามและประเมินผล ตามข้อ ๔.๓ พร้อมหลักฐานการใช้งานนวัตกรรมและการสนับสนุนจากโครงการ
- (๔) สรุปการจัดกิจกรรมในแต่ละด้าน พร้อมด้วยสรุปการประเมินความพึงพอใจ
- (๕) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
- (๖) รายละเอียดการติดต่อ เช่น ข้อมูลติดต่อกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลติดต่อวิทยากร ข้อมูลติดต่อแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น (ภาคผนวก)
- (๗) ภาพประกอบ (ภาคผนวก)

โดยนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาของรายงานให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ เพื่อประโยชน์ในการนำเนื้อหามาใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

### **๕. วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นจำนวน ๘,๔๐๔,๓๓๓.๓๓ บาท (แปดล้านสี่แสนสี่พันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)



## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

## ๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑-๔.๒ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓-๔.๔ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๕ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

## ๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

## ๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญา ภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูล

ที่เป็นความลับภายใต้สัญญาฯ นี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ทราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญาฯ นี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (สิบ)

๑๑.๒ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา	๑๐		
๒	ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา	๑๐		
	๒.๑ ประวัติและประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเดียวกันหรือสอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการ ต้องมีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สฟธอ. เชื่อถือ อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยมีวันเริ่มต้นสัญญา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗	๕		
	๕ คะแนน มีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน			
	๐ คะแนน ไม่มีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน			

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	๒.๓ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ - เกณฑ์การให้คะแนน ๕ คะแนน มีผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ สาขา ประกอบด้วย ด้าน ธุรกิจ ด้านเทคโนโลยี ด้านการบริหารจัดการโครงการ ๐ คะแนน มีผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ สาขา	๕		
๓	<b>การดำเนินโครงการ</b>	๗๕		
	๓.๑ มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ วิธี รายละเอียดการ ดำเนินงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานที่ประกอบด้วย ๑) รายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่อ้างอิง ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ๒) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลอ้างอิงเชิง วิชาการ ๓) มีกลยุทธ์หรือวิธีการเพื่อให้ได้มาในความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย ๔) การเลือกหน่วยงานความร่วมมือสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และพื้นที่เป้าหมาย <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ครบทั้ง ๔ ข้อ และนำเสนอให้เห็น ภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ และมีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่ง อื่น ได้คะแนน ๓๐ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ครบ ๔ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพ ได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ขาดการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น ได้คะแนน ๒๕ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์เพียง ๓ ข้อ แต่นำเสนอให้เห็นภาพได้ ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ขาดการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น ได้คะแนน ๒๐ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์เพียง ๓ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพ ได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ขาดการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น ได้คะแนน ๑๕ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ไม่ถึง ๓ ข้อ ได้คะแนน ๐ คะแนน	๓๐		
	๓.๒ มีรายละเอียดการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริม ผลักดัน และสนับสนุนการทำ Digital Transformation อาทิเช่น ๑) การจัดทำหลักสูตร (Training) ๒) การจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	๓) การทำ Solution Matching ๔) การส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยีใหม่ เช่น การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือให้ความรู้เชิงกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ๕) การสร้างเครือข่ายของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาคธุรกิจและหน่วยงานที่สำคัญ (Networking) ๖) กิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ รูปแบบ ได้คะแนน ๓๐ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ ไม่ต่ำกว่า ๔ รูปแบบ ได้คะแนน ๒๕ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ ไม่ต่ำกว่า ๓ รูปแบบ ๒๐ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ ไม่ต่ำกว่า ๒ รูปแบบ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ ไม่ถึง ๒ รูปแบบ ได้คะแนน ๐ คะแนน			
	๓.๓ ผลลัพธ์และผลผลิตที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีรายละเอียดและวิธีการคิดของผลลัพธ์และผลผลิตโดยเชื่อมโยงกับกิจกรรมที่ทำได้ ตามหัวข้อที่กำหนดใน TOR ได้คะแนน ๑๕ คะแนน - มีรายละเอียดของผลลัพธ์และผลผลิต ตามหัวข้อที่กำหนดใน TOR ได้คะแนน ๑๐ คะแนน - มีรายละเอียดของผลลัพธ์และผลผลิตบางส่วน ๕ คะแนน - ไม่มีรายละเอียดผลลัพธ์ของโครงการ ๐ คะแนน	๑๕		
๔	<b>ข้อเสนออื่น ๆ</b> เช่น เสนอรูปแบบการติดตามประเมินผล ที่ทำให้สามารถสะท้อนถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และเกิด Productivity ได้ และมีการนำเสนอเครือข่ายการดำเนินงาน (Partner) กลุ่ม Service Provider หรือแนวคิด วิธีการ อื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตงานจ้าง แนวทางหรือวิธีอื่น ๆ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด ได้คะแนน ๕ คะแนน</li> <li>- มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ แต่ไม่สอดคล้องที่จะเกิดประโยชน์กับโครงการ ได้ ๒ คะแนน</li> <li>- ไม่มีข้อเสนอแนะ ได้คะแนน ๐ คะแนน</li> </ul>			
<b>คะแนนรวมทั้งหมด</b>		<b>๑๐๐</b>		

#### หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน\*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)\* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร บี) ชั้นที่ ๖ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

#### ๑๒. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ดังนี้

๑๒.๑ ไม่ดำเนินการคัดเลือกผู้เสนอราคา รายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของผู้เสนอราคาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคต่ำกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่สามารถนำส่งตัวแทน ผู้สมัครเข้าประกวด หรือผู้แข่งขันที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัท เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้กำหนดกติกาในการแข่งขัน หรือเป็นผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการตัดสิน ในกิจกรรมการดำเนินในแคมเปญต่างๆ ตามข้อ ๔.๒