

กรอบการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กรอบการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ที่มา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2552

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และแนวทางการนำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป โดยจัดจ้างผู้ประเมินอิสระจากภายนอกและใช้งบประมาณของหน่วยงาน และให้ส่งสำเนารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 3 เดือนหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อให้ ก.พ.ร. ประมวลผลรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐฯ ในภาพรวมเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบและอนุมัติให้มีการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น โดยให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) รับผิดชอบการกำกับดูแลและกลั่นกรองเรื่องขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี จากเดิมที่มอบหมายให้ ก.พ.ร. รับผิดชอบ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีคำสั่งที่ 5/2559 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง โดยการประเมินหน่วยงานของรัฐในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ให้หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประเมิน ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบให้การประเมินหน่วยงานของรัฐประเภทอื่นให้ผู้มีหน้าที่ประเมินนำแบบประเมินองค์กรและบุคลากรไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีกลไกในการทบทวนความเหมาะสมของสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงภารกิจ รายได้ และเงินทุนสะสมของแต่ละองค์การมหาชน รวมทั้งยึดหลักการที่มีให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าความจำเป็นและไม่เป็นภาระงบประมาณของประเทศ และให้นำเสนอ กพม. พิจารณาเป็นประจำปีด้วย เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

คณะรัฐมนตรีมีมติให้ กพม. กำกับดูแลให้องค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเฉพาะ นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2552 เรื่อง กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ไปปฏิบัติด้วย เพื่อให้เกิดการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่เหมาะสมต่อไป

มติ กพม.

กพม. ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 เห็นชอบหลักการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรอบการประเมินองค์การมหาชน กลไกและขั้นตอนการประเมิน และให้ องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่มีระบบประเมินตนเองอยู่ภายใต้กรอบการประเมินนี้

2. หลักการ

หลักการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีดังนี้

1. กำหนดกรอบการประเมินผลองค์กรมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อประเมินว่า องค์การมหาชนปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์จัดตั้ง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ พัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการประชาชน และการพัฒนาองค์กร

การประเมินยังสอดคล้องกับองค์ประกอบตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

2. กำหนดให้มีตัวชี้วัดผลกระทบเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPI) แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลรายงาน คณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งผลประเมินองค์การมหาชน

3. การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชน โดยตัวชี้วัดต้องครอบคลุมตามสัญญาจ้างและภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายพิเศษ และส่งรายงานผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

การจ่ายค่าตอบแทนผันแปรให้แก่ผู้อำนวยการมหาชน คณะกรรมการควรพิจารณาให้ได้รับเต็มตามจำนวนเมื่อมีผลการประเมินองค์การมหาชนในระดับดีมาก และคำนึงถึงหลักการที่มีให้เป็นภาระงบประมาณของประเทศ

4. องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่มีระบบประเมินตนเองให้อยู่ภายใต้กรอบการประเมินนี้

5. กำหนดให้องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเบื้องต้นเพื่อให้คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ให้ข้อสังเกตก่อนเสนอ คณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณา

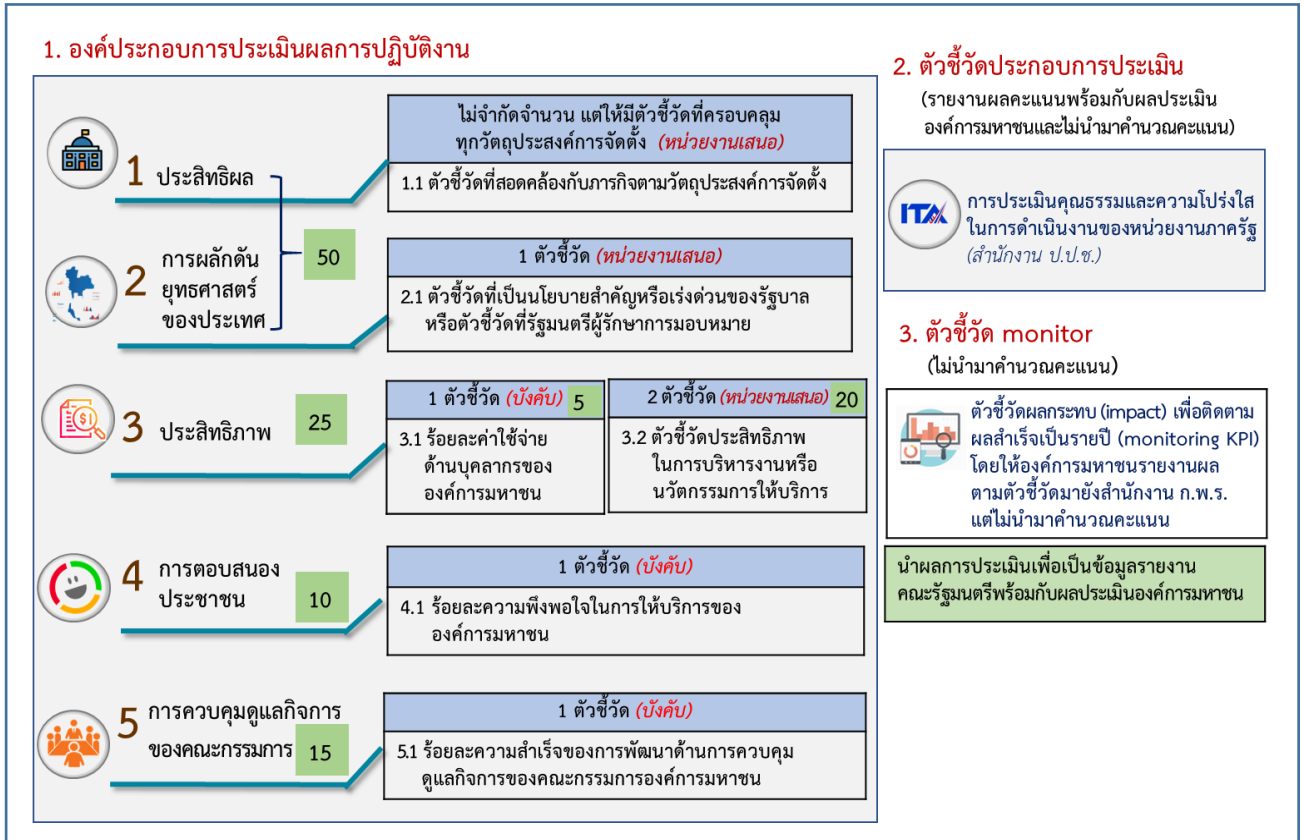
3. กรอบการประเมิน

การประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัด monitor



ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินใน 5 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพ ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน โดยกำหนดให้องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

องค์ประกอบที่ 2 การผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาลหรือภารกิจที่รัฐมนตรีผู้รักษาการมอบหมาย โดยกำหนดให้องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีผู้รักษาการจำนวน 1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 และ 2 ควรเป็นตัวชี้วัดเพื่อวัดผลการดำเนินงานในระยะ 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน ระยะ 5 ปี สำหรับค่าเป้าหมายพิจารณาเป็นรายปี และกำหนดให้มีน้ำหนักรวมร้อยละ 50

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพ ประเมินประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมติคณะรัฐมนตรี (ตัวชี้วัดบังคับ “ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน” น้ำหนักร้อยละ 5) และประสิทธิภาพในการบริหารงานและนวัตกรรมการให้บริการขององค์การมหาชน (จำนวน 2 ตัวชี้วัด น้ำหนักรวมร้อยละ 20)

องค์การมหาชนที่ได้รับการยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจาก กพม. ให้ยกเลิกและตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้

องค์ประกอบที่ 4 การตอบสนองต่อประชาชน ประเมินการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน (ตัวชี้วัดบังคับ “ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน” น้ำหนักร้อยละ 10)

องค์ประกอบที่ 5 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชนในการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนและการควบคุมดูแล การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งและตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดบังคับ “ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน” น้ำหนักร้อยละ 15)

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน ได้แก่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมิน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำผลคะแนนประเมินดังกล่าว รายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน และไม่นำผลคะแนนดังกล่าวมารวมคำนวณในการประเมินองค์การมหาชน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัด monitor คือ ตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPI) โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลตามตัวชี้วัดมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลรายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน และไม่นำมาคำนวณคะแนน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพ	ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง 1.2	ไม่จำกัดจำนวน แต่ต้องครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้ง	องค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 รวมร้อยละ 50	องค์การมหาชน เสนอ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ ตัวชี้วัดต้องเชื่อมโยงได้กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนกระทรวง แผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้ต่อเนื่อง ในระยะ 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563)
2. การผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ	ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล หรือภารกิจที่รัฐมนตรีผู้รักษาการมอบหมาย	2.1 ตัวชี้วัดที่เป็นนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาลหรือตัวชี้วัดที่รัฐมนตรีผู้รักษาการมอบหมาย	1 ตัวชี้วัด		ตามที่รัฐมนตรีผู้รักษาการกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้ต่อเนื่อง ในระยะ 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
3. ประสิทธิภาพ	ประเมินประสิทธิภาพในการควบคุม ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตาม มติคณะรัฐมนตรี	3.1 ร้อยละค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรของ องค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 5	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
	ประเมินประสิทธิภาพในการ บริหารงานหรือนวัตกรรม ให้บริการขององค์การมหาชน	3.2 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ในการบริหารงานหรือ นวัตกรรมการให้บริการ	2 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 20	องค์การมหาชน เสนอ	1. กำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพ ในการบริหารงานขององค์การมหาชน หรือตัวชี้วัดที่สะท้อนนวัตกรรมการให้บริการ 2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563)
4. การตอบสนอง ต่อประชาชน	ประเมินการตอบสนองความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ และประชาชน	4.1 ร้อยละความพึงพอใจ ในการให้บริการของ องค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม.กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
5. การควบคุม ดูแลกิจการของ คณะกรรมการ	ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการองค์การมหาชนใน การทบทวนผลการดำเนินงานของ องค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทาง และนโยบายการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชนและการควบคุมดูแล การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ การจัดตั้งและตอบสนองต่อ สภาพการณ์ปัจจุบันและความ ต้องการของผู้รับบริการ	5.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนา ด้านการควบคุมดูแล กิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 15	กพม.กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางการประเมิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่นำผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส มารวมคำนวณคะแนนในการประเมินองค์การมหาชน สำนักงาน ก.พ.ร. นำผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน

3. ตัวชี้วัด monitor

ตัวชี้วัด	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด monitor	<ol style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากดำเนินงานขององค์การมหาชนที่เพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPI) กำหนดให้องค์การมหาชนรายงานผลตามตัวชี้วัดมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลรายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน ไม่นำมาคำนวณคะแนน การกำหนดตัวชี้วัดควรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับผลผลิต (output) ระดับผลลัพธ์ (outcome) และระดับผลกระทบ (impact) เพื่อเชื่อมโยงให้เห็นผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

(รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับปรากฏตามในหน้า 11 - 19)

4. เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

(1) **ระดับตัวชี้วัด** การประเมินตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 - 4 พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมายขั้นสูง	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	50
หมายเหตุ : 1. หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่ตั้งไว้ จะได้คะแนนเป็นศูนย์ 2. กรณีตัวชี้วัดที่องค์การมหาชนเป็นผู้เสนอ คิดคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางค์ระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ 3. ในการกำหนดค่าเป้าหมายควรพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ และค่าเป้าหมายขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	

สำหรับตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 5 พิจารณาคะแนนจากผลการดำเนินงานจริงตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

(2) **ระดับองค์ประกอบ** การประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์ประกอบกำหนดให้แต่ละองค์ประกอบมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่สามารถเปรียบเทียบรายองค์ประกอบได้

(3) **ระดับองค์กร** สรุปผลการประเมินองค์การมหาชนในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยคำนวณคะแนนของตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัด และจำแนกผลการประเมินเป็น 4 ระดับ

ระดับดีมาก	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป
ระดับดี	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 70.00 – 84.99 คะแนน
ระดับพอใช้	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60.00 – 69.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

5. กลไกและขั้นตอนการประเมิน

การประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีกลไกและขั้นตอนการประเมินดังนี้

1. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยประเมินองค์การมหาชนปีละ 1 ครั้ง รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563
2. องค์การมหาชนจัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเบื้องต้นไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้ อ.กพม. ให้ข้อสังเกตก่อนเสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณา
3. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งข้อสังเกตของ อ.กพม. ต่อข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน
4. องค์การมหาชนจัดส่งรายงานผลการประเมินองค์การที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน และรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2563
กรณีการประเมินผู้อำนวยการให้องค์การมหาชนจัดส่งรายงานผลการประเมินเมื่อคณะกรรมการองค์การมหาชนประเมินและจ่ายค่าตอบแทนผันแปรผู้อำนวยการแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
5. สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการองค์การมหาชนรายงานต่อ อ.กพม. กพม. และคณะรัฐมนตรีต่อไป

6. ปฏิทินการประเมิน

กิจกรรม	กำหนดเวลา
1) องค์การมหาชนฯ จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเบื้องต้นเพื่อให้ อ.กพม. ให้ข้อสังเกตก่อนเสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณา	ภายในวันที่ 3 มกราคม 2563
2) สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งข้อสังเกตของ อ.กพม. ต่อข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เมื่อ อ.กพม. พิจารณาแล้วเสร็จ
3) องค์การมหาชนฯ จัดส่งรายงานผลการประเมินองค์การที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน และรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2563
4) องค์การมหาชนฯ ส่งรายงานผลประเมินผู้อำนวยการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	เมื่อคณะกรรมการองค์การมหาชน ประเมินและจ่ายค่าตอบแทนผันแปรผู้อำนวยการแล้ว
5) สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมและวิเคราะห์ผลการประเมิน	ภายในเดือนธันวาคม 2563
6) สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อ อ.กพม. กพม. เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	เดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน
องค์ประกอบที่ 4 การตอบสนองต่อประชาชน	4.1 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน
องค์ประกอบที่ 5 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	5.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

องค์ประกอบที่ 3 : ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

หลักการ :

กำหนดประเมินตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง กรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับองค์การมหาชน สรุปได้ดังนี้

(1) เห็นชอบการกำหนดกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ ให้ไม่เกินร้อยละ 30 ของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้กับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ รวมถึงองค์การมหาชนทั้งสองประเภทที่จะได้รับการจัดตั้งในภายหลังด้วย ยกเว้นองค์การมหาชน จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ 1) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ 2) สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) 3) สถาบันเทคโนโลยีแควีร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) 4) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ 5) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ 32 ของแผนการใช้จ่ายเงิน และสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) กำหนดให้ไม่เกิน ร้อยละ 60 ของแผนการใช้จ่ายเงิน

(2) ให้องค์การมหาชนที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่ากรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่กำหนดใหม่ เสนอ กพม. พิจารณาโดยจะต้องส่งแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรเป็นเวลา 3 ปี เป็นข้อมูลประกอบด้วย เพื่อเป็นแนวทางควบคุมค่าใช้จ่ายของหน่วยงานของรัฐ มิให้เป็นภาระงบประมาณในระยะยาว

(3) กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะและองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รับผิดชอบกำกับการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีกลไกในการทบทวนความเหมาะสมของสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงภารกิจ รายได้ และเงินทุนสะสมของแต่ละองค์การมหาชน รวมทั้งยึดหลักการที่มีให้มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าความจำเป็นและไม่เป็นภาระงบประมาณของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนให้อยู่ภายในกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยมีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
-	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และไม่สูงกว่า Growth เฉลี่ยขององค์การมหาชน 3 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร}}{\text{งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน}} \times 100$$

เงื่อนไข : องค์การมหาชนที่ได้รับการยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จาก กพม. ให้ยกเลิกและตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้

นิยาม : ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นไปตามสิทธิของบุคคล ได้แก่

- 1) เงินเดือนและค่าจ้าง
- 2) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว เงินประกันชีวิตและสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม ค่าชดเชย เป็นต้น
- 3) ค่าตอบแทนผันแปรผู้อำนวยการ

งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งอาจ มีที่มาของเงินประกอบด้วย

- 1) เงินอุดหนุน หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การมหาชนได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 2) เงินทุน หมายถึง กำไรสะสมตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือหมายถึง เงินรายได้สุทธิที่เหลือสะสมมาจนถึงปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมกับเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงมาใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

หมายเหตุ จำนวนเงินของ "เงินทุน" จะไม่รวมถึงจำนวนของ "เงินทุน" ที่ขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

- 3) เงินรายได้ หมายถึง งบประมาณรายได้อขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้น ซึ่งปรากฏตามเอกสารงบประมาณประจำปี โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากดำเนินงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เป็นต้น และ (2) รายได้อื่นๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินค่าปรับ และเงินบริจาคต่างๆ

หมายเหตุ จำนวนเงินของ "เงินรายได้" จะไม่รวมถึงจำนวนของ "เงินรายได้" ที่ขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

องค์ประกอบที่ 4 : ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

หลักการ :

องค์การมหาชนจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะเฉพาะที่รองรับภารกิจของรัฐในบางประเภท ที่ต้องการความคล่องตัวสูงในการบริหารจัดการองค์กร องค์การมหาชนจึงควรมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลตอบสนองความคาดหวังและความต้องการจากผู้รับบริการโดยตรง เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชน โดยมีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพ ร้อยละ 50 - 74.99	ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพ ร้อยละ 75 - 89.99	ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพ ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินคุณภาพรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชน พิจารณาดังนี้

1. คุณภาพของการสำรวจ พิจารณาจาก ขนาดตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล (ร้อยละ 20)
2. คุณภาพแบบสอบถาม (ร้อยละ 20)
3. ความน่าเชื่อถือของผู้สำรวจ เช่น เป็นหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง เป็นต้น (ร้อยละ 20)
4. ความครอบคลุมของผู้ตอบแบบสำรวจ (ร้อยละ 20)
5. งานบริการที่นำมาสำรวจ เช่น งานบริการที่เป็นภารกิจหลัก และงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (ร้อยละ 20)

เงื่อนไข :

1. องค์การมหาชนจัดหอองค์กร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนเกี่ยวกับวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามก่อนดำเนินการสำรวจ (ห้ามใช้วิธีการประเมินแบบ Top two Box)
2. สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายงานในภายหลัง

**องค์ประกอบที่ 5 : ตัวชี้วัดที่ 5.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ
คณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 15)**

หลักการ :

องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ การบริหารงานไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อความอิสระ คล่องตัว และให้คณะกรรมการองค์การมหาชนมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่างๆ ในแต่ละปีคณะกรรมการฯ ควรจัดให้มีการทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการยิ่งขึ้น

ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการที่ผ่านมากำหนดเป็นขั้นตอนอย่างละเอียด เพื่อเป็นแนวทางให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและแนวปฏิบัติด้านการควบคุมดูแลกิจการที่เป็นสากล องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะได้รับการสนับสนุนให้ประเมินตามแนวทางดังกล่าวมาโดยตลอด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กพม. ปรับให้ประเมินเฉพาะประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของคณะกรรมการฯ ประกอบกับมีกฎหมายเฉพาะ ที่กำหนดแนวปฏิบัติอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 เป็นต้น ทั้งนี้ ยังคงรายละเอียดส่วนการนำข้อมูลสำคัญเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การมหาชนเพื่อแสดงความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในฐานะที่องค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามประเด็นที่กำหนด รวมทั้งสิ้น 8 ประเด็น คะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	
		ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1.1 1) คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ 5 ปี (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายในเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานบุคคลและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) (กรณีการบริหารงานบุคคลจะพิจารณาด้วยว่าองค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน)	15 (ประเด็นละ 3 คะแนน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	
		ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1.3 คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและรายงานด้านภารกิจหลักทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 คณะกรรมการควบคุมให้องค์การมหาชนมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้เงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ณ ต้นปีงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 เว็บไซต์ขององค์การมหาชนมีข้อมูลสำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้ 1) ประวัติความเป็นมา คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงินและภารกิจหลัก แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กร 2) ประวัติของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย (1) อายุ (2) วุฒิการศึกษา (3) ประวัติการทำงาน (4) วัน เดือน ปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ (5) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (นอกจากการเป็นคณะกรรมการ) 3) โครงสร้างของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการทุกคณะ พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่และอัตราการจัดเบี้ยประชุม 4) ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ 5) รายงานงบการเงิน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน 6) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) 7) การจัดซื้อจัดจ้าง 8) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน 10) รายงานประจำปีที่ผ่านมา	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ และมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของกรรมการในที่ประชุม และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวม	100		

แนวทางการประเมิน :

<p>1.1 1) คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2) คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ 5 ปี (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายในเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายละเอียดของแผนเป็นไปตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ● คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนระยะ 5 ปี (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และรายปี ก่อนจัดส่งไปยังสภาพัฒนาฯ ตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่สภาพัฒนาฯ กำหนด
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ในครั้งที่มีการพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายขององค์การมหาชน และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
<p>1.2 คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานบุคคลและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงานทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) (กรณีการบริหารงานบุคคลจะพิจารณาด้วยว่าองค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน)</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การรายงานผลการควบคุมภายในให้มีประเด็นครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด 2) รายงานผลการตรวจสอบภายในต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสียหายการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการ ควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบ ที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น 3) เนื้อหาของแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนบริหารความเสี่ยง 4) กรณีการบริหารงานบุคคล หากมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ ต้องมีการประเมินผลงาน ให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับไม่ต้องประเมิน
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 2) กรณีการบริหารงานบุคคลมีหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) หลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (2) โครงสร้างตำแหน่ง (3) โครงสร้างเงินเดือน (ขั้นต่ำ-ขั้นสูง)

<p>1.3 คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและรายงานด้านภารกิจหลักทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • การรายงานผลการปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ

<p>1.4 คณะกรรมการควบคุมให้องค์การมหาชนมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ณ ต้นปีงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96</p>
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> $\frac{\text{จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$ </div> <p>จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ระบุที่มาของเงินประกอบด้วย)</p> <p>จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ยึดตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ต้นปี เป็นหลัก ทั้งนี้ องค์กรมหาชนสามารถปรับแผนการใช้จ่ายเงินได้ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณเท่านั้น 2) หากมีการก่อหนี้ผูกพัน มีบันทึกข้อตกลง มีสัญญา หรือมีการให้ทุนการศึกษาตามแผนการใช้จ่ายเงินให้นำมาคำนวณเป็นผลงานได้ 3) กรณีที่องค์กรมหาชนปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่ายให้ถือว่าผ่านการประเมิน
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการคำนวณและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ในครั้งที่มีการพิจารณาผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงิน

<p>1.5 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • เนื้อหาของรายงานเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลงานในปีที่ผ่านมา (2) คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงาน

<p>1.6 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าร่วมร้อยละ 80 ขึ้นไป</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางงานนับจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 2. e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
<p>1.7 เว็บไซต์ขององค์การมหาชนมีข้อมูลสำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประวัติความเป็นมา คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงินและภารกิจหลัก แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กร 2) ประวัติของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย (1) อายุ (2) วุฒิการศึกษา (3) ประวัติการทำงาน (4) วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ (5) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (นอกจากการเป็นคณะกรรมการ) 3) โครงสร้างของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการทุกคณะ พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่และอัตรการจ่ายเบี้ยประชุม 4) ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ 5) รายงานงบการเงิน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน 6) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) 7) การจัดซื้อจัดจ้าง 8) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน 10) รายงานประจำปีที่ผ่านมา
<p>เงื่อนไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักต้องมีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไข 2. งบการเงิน ต้องประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ครบถ้วน 3. ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชนต้องเผยแพร่ครบทุกครั้งที่มีการเข้าประชุม 4. ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชนต้องเป็นปัจจุบัน
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์ขององค์การมหาชน 2. ระเบียบ/ข้อบังคับขององค์การมหาชนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ

<p>1.8 คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ และมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบ ทั้งคณะมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (3) การประชุมของคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร (6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่างๆ เช่น การส่งวาระการประชุมก่อนการประชุม ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม เป็นต้น
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน