


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการวัดมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการไทยประจำปี 2568
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,00,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567
เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 4,557,501.00บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ปฏิญญาเอกประสพการณ์ 10 ปี 1 คน ปฏิญญาโทประสพการณ์ 8 ปี 6 คน และปฏิญญาตรีประสพการณ์ 3 ปี 2 คน ประสพการณ์ 2 ปี 1 คน
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 10 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 313,000.00 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 129,499.00 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นายศุภโชค จันทระประทิน
 - 9.2 นายพัฒนกิจ รัตน์มณีปติเดช
 - 9.3 นางสาวณัฐพร วิริยะประภานนท์
 - 9.4 นางสาวศิริพันธ์ วิชัยดิษฐ์
 - 9.5 นายต่อตระกูล พิณรัตน์ยุทธการ
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเงิน
			ตัวคูณ						บาท
			2.475						
1	ค่าตอบแทนบุคลากร								4,557,501.00
1.1	หัวหน้าโครงการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ วิศวกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานใน งานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก	62,000	153,450.00	บาท	5	เดือน	1	คน	767,250.00
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานใน งานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	36,940	91,426.50	บาท	5	เดือน	2	คน	914,265.00
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้าน เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือ ใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	36,940	91,426.50	บาท	5	เดือน	2	คน	914,265.00
1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสถิติศาสตร์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่ รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	36,940	91,426.50	บาท	7	เดือน	1	คน	639,985.50
1.5	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือ ใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	36,940	91,426.50	บาท	7	เดือน	1	คน	639,985.50
1.6	ผู้ช่วยนักวิจัย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	21,000	51,975.00	บาท	5	เดือน	2	คน	519,750.00
1.7	เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	18,000	18,000.00	บาท	9	เดือน	1	คน	162,000.00
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์								313,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น 2 ครั้ง คนเข้าร่วมรวมกัน 30 คน TOR ข้อ 5.2.3.4		350.00	บาท	1	ครั้ง	30	คน	10,500.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์, การสร้างสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) และการสำรวจความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (ฉบับสมบูรณ์) TOR ข้อ 5.5.1		25,000.00	บาท	1	ครั้ง			25,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์, การสร้างสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) และการสำรวจความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (ฉบับย่อ) และ การออกแบบรูปเล่ม, artwork, infographic ภาพประกอบ และพิสูจน์อักษร TOR ข้อ 5.5.2		50,000.00	บาท	1	ครั้ง			50,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง TOR ข้อ 5.2.1 และ 5.2.2		50,000.00	บาท	1	ครั้ง			50,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม TOR ข้อ 5.2.3		30,000.00	บาท	1	ครั้ง			30,000.00

ลำดับ	รายการ	อัตรา	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน2	หน่วย2	จำนวน3	หน่วย3	รวมจำนวนเงิน
			ตัวคูณ						บาท
	ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้งาน Platform การสำรวจ และ Dashboard การนำเสนอผลการสำรวจ TOR ข้อ 5.5.3		30,000.00	บาท	1	ครั้ง			30,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุนในการติดตามผล และค่าใช้จ่ายในการควบคุมคุณภาพของการเก็บรวบรวมข้อมูล TOR ข้อ 5.3		50,000.00	บาท	1	ครั้ง			50,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลผลการสำรวจ (Data Cleaning) TOR ข้อ 5.3.4		20,000.00	บาท	1	ครั้ง			20,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล TOR ข้อ 5.4		30,000.00	บาท	1	ครั้ง			30,000.00
	ประชุมให้ความเห็นต่อผลสำรวจ 2 ครั้ง คนเข้าร่วมรวมกัน 50 คน TOR ข้อ 5.4.7		350.00	บาท	1	ครั้ง	50	คน	17,500.00
3	อื่นๆ		129,499.00	บาท					129,499.00
	รวมทั้งสิ้น						ราคากลาง		5,000,000.00

เอกสารเผยแพร่ฟรี

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๗ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาโครงการวัดมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการไทย ประจำปี ๒๕๖๘		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๗

๑. ความเป็นมา

การเปลี่ยนแปลงในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาอย่างรวดเร็วของการสื่อสารและการคมนาคมขนส่ง ทำให้ประเทศไทยต้องปรับเปลี่ยนภาคอุตสาหกรรมและบริการให้กลายเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม พร้อมทั้งเปลี่ยนจากการให้บริการพื้นฐานไปสู่บริการที่ต้องการทักษะและเทคโนโลยีขั้นสูง การพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมและบริการในอนาคตจะช่วยขับเคลื่อนการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจจากการสร้างมูลค่าเพิ่มจากประสิทธิภาพไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งจะเปิดโอกาสให้เศรษฐกิจของไทยขยายตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงผ่านไปสู่โลกดิจิทัลทำให้ธุรกิจแบบดั้งเดิมที่ไม่สามารถปรับตัวทันเทคโนโลยีต้องปิดตัวลงเป็นจำนวนมาก ดังนั้นภาคธุรกิจจึงต้องเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับ Digital Transformation โดยการเปลี่ยนแปลงรูปแบบองค์กรอย่างมีกลยุทธ์ที่ใช้เทคโนโลยี เช่น การซื้อขายสินค้าและบริการออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและก้าวทันโลกเศรษฐกิจ ซึ่งชี้ให้เห็นว่าในอนาคตเศรษฐกิจจะขับเคลื่อนด้วยดิจิทัลมากขึ้น

ด้วยเหตุนี้เอง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งมีวัตถุประสงค์และภารกิจสำคัญในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ ร่วมผลักดันการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเอื้อต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ ได้เริ่มสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2558 และยังสามารถสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อหาความสัมพันธ์และให้ข้อมูลชี้สะท้อนสถานการณ์ที่เป็นจริงในการกำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงช่วยให้ภาครัฐสามารถใช้ข้อมูลในการวางแผน กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์เพื่อส่งเสริมธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป นอกจากนี้ผู้ประกอบการทั้งรายเล็ก และรายใหญ่ก็สามารถนำข้อมูลสำคัญดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ในขณะเดียวกันก็เป็นฐานข้อมูลที่สำคัญของประเทศที่สามารถใช้ศึกษาวิจัยต่อยอด และเปรียบเทียบกับประเทศต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้ทัดเทียมสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) ของกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มผู้ประกอบการที่ไม่ได้จดทะเบียน และผู้บริโภค (Consumer) ของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์และสร้างแบบจำลองมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) และระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ เพื่อนำวิเคราะห์ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยที่เป็นประโยชน์แก่ สพอ. ในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. คุณวุฒิและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่างๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์
นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียง
กับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี
สารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียง
กับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้าน เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมี
ประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด)
ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสถิติศาสตร์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์
ประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียง
กับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมี
ประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด)
ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ
เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๗) เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่
เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
ข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟทอ. พิจารณาด้วย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและทบทวนวรรณกรรม

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอแผนการ
ดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ของโครงการ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์และระยะเวลาที่
ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ในรูปแบบของแผนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียด
พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ในรูปแบบ Gantt Chart

๕.๑.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในโครงการนี้ โดยให้ทำการศึกษา
ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- นิยามที่เกี่ยวข้องกับการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce definition) จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ และระดับชาติ เช่น OECD, UNCTAD, สสว.
- ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมูลค่า (Actors) เช่น B2C, B2B, B2G, C2C, C2B, C2G
- ช่องทางการขาย (Sale Channel)
- ช่องทางการชำระเงิน
- ช่องทางการส่งสินค้า
- ประเภทของสินค้า
- การแบ่งขนาดของธุรกิจในประเทศไทยที่สอดคล้องกับนิยามที่กำหนดโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานแผนการดำเนินการ และรายงานผลทบทวนวรรณกรรม ให้กับ สพธอ. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รวมถึงส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบ โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไข

๕.๒ การกำหนดกลุ่มประชากร และออกแบบแบบสำรวจ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงถึงกระบวนการในการกำหนดกลุ่มประชากร และกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อดังนี้เป็นอย่างน้อย และให้สามารถพิจารณาเปรียบเทียบผลการสำรวจกับปีที่ผ่านมาได้

๕.๒.๑ การกำหนดกลุ่มประชากร

๕.๒.๑.๑ การกำหนดกลุ่มประชากรต้องถูกต้องตามหลักวิชาการโดยอาศัยการข้อมูลจำนวนประชากรจากฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สามารถใช้บริการฐานข้อมูลอื่นๆ เช่น Corpus X ในการหาจำนวนกลุ่มประชากรได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. และที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๒.๑.๒ การกำหนดกลุ่มตัวอย่างต้องถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยที่เกี่ยวกับการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของประชากร โดยอาศัยหลักการทางสถิติที่ถูกต้อง

๕.๒.๑.๓ การกำหนดกลุ่มประชากรต้องประกอบด้วย **กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่มีการจดทะเบียน** ดังนี้

๕.๒.๑.๓.๑ กลุ่มผู้ประกอบการจดทะเบียนบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก 8 อุตสาหกรรม อ้างอิงตามระบบ TSIC ได้แก่ อุตสาหกรรมการผลิต, อุตสาหกรรมข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสาร, อุตสาหกรรมการค้าปลีกและการค้าส่ง, อุตสาหกรรมการประกันภัย, อุตสาหกรรมการขนส่ง, อุตสาหกรรมศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ, อุตสาหกรรมการให้บริการที่พัก, อุตสาหกรรมการบริการด้านอื่นๆ และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นที่น่าสนใจอีกอย่างน้อย 1 กลุ่ม โดยได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. โดยต้องกำหนดกลุ่มประชากรโดยอ้างอิงฐานข้อมูลการจดทะเบียนตามหมายเลข TSIC ของกระทรวงพาณิชย์เพื่อให้สามารถเทียบเคียงมูลค่ากับหน่วยงานอื่นได้

๕.๒.๑.๓.๒ กลุ่มผู้ประกอบการจดทะเบียนในข้อ ๕.๒.๑.๓.๑ ให้เก็บข้อมูลในระดับกลุ่มอุตสาหกรรมย่อยของแต่ละอุตสาหกรรม โดยที่ปรึกษาต้องมีการกำหนดเกณฑ์ในการเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมย่อยที่

เหมาะสม เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมย่อยหลักที่มีรายได้สูง หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมย่อยที่มีการเติบโตเร็ว เป็นต้น และได้รับความเห็นชอบจาก สพอ.

๕.๒.๑.๔ การกำหนดกลุ่มประชากรต้องประกอบด้วย **กลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** ดังนี้

๕.๒.๑.๔.๑ กลุ่มผู้ที่มีรายได้จากการขายสินค้า หรือบริการออนไลน์เป็นประจำเป็น ทั้งที่ทำเป็นอาชีพเสริม หรืออาชีพหลัก

๕.๒.๑.๔.๒ กลุ่มผู้ที่มีรายได้จากการขายสินค้า หรือบริการที่ไม่ได้ขายประจำ ไม่ได้ประกอบอาชีพค้าขายออนไลน์เป็นอาชีพหลัก หรืออาชีพเสริม แต่มีการขายเป็นครั้งคราว โดยที่สินค้านั้นอาจเป็นสินค้าใหม่หรือสินค้ามือสองก็ได้

๕.๒.๑.๔.๓ กลุ่มผู้ที่มีรายได้จากทำงานออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรับจ้างทำงานตามสัญญาระยะสั้น การรับจ้างทำงานในลักษณะขายแรงงาน รายได้จากการลงทุนออนไลน์ การเล่นเกม หรืออื่นๆ

๕.๒.๑.๕ การกำหนดกลุ่มประชากรจะมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยต้องแสดงแนวคิดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถิติ หรือสามารถอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือตามที่ตกลงกับ สพอ. โดยที่ สพอ. สามารถเสนอปรับเปลี่ยนมุมมองได้ตามความเหมาะสม

๕.๒.๑.๖ การกำหนดกลุ่มประชากรทั้งกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจ และกลุ่มผู้บริโภคในข้อ ๕.๒.๑.๓ - ๕.๒.๑.๔ ต้องพิจารณาความครอบคลุมด้าน Geographic และ โดยมีการกำหนดกลุ่มภูมิภาคตามการแบ่งภูมิภาคของสภาพัฒน์ และได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการสำรวจ

๕.๒.๑.๗ กลุ่มผู้ประกอบการในข้อ ๕.๒.๑.๓ ต้องพิจารณาความครอบคลุมด้านขนาดของธุรกิจซึ่งแบ่งออกเป็น SME (รายย่อย ขนาดย่อม และขนาดกลาง) และธุรกิจขนาดใหญ่ (Enterprise) ตามนิยามที่กำหนดโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ สสว. ที่เป็นปัจจุบัน

๕.๒.๑.๘ กลุ่มผู้บริโภคในข้อ ๕.๒.๑.๔ ไม่นับรวมกลุ่มผู้ประกอบการที่มีการจดทะเบียนในข้อ ๕.๒.๑.๓ แต่สามารถนับรวมกลุ่มผู้บริโภคที่มีการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ และ ให้พิจารณาความครอบคลุมด้าน Demographic ของประชากรด้วย

๕.๒.๒ กำหนดกลุ่มตัวอย่าง

๕.๒.๒.๑ กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างเพื่อใช้ในการสำรวจด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ การแบ่งกลุ่มตัวอย่างด้วยการประมาณค่าจากกลุ่มประชากรในข้อ ๕.๒.๑ ยกเว้น วิสาหกิจขนาดใหญ่ ให้มีการกำหนดโควตาในการสำรวจร่วมกับ สพอ.

๕.๒.๒.๒ ต้องมีการแสดงการคำนวณกลุ่มตัวอย่างให้ชัดเจนในทุกมิติตามที่ สพอ. กำหนด ในรูปแบบของตาราง Excel และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการสำรวจ

๕.๒.๒.๓ กลุ่มประชากรที่เป็นวิสาหกิจขนาดใหญ่ ให้จัดทำชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Enterprise) ที่มีความสำคัญ ส่งผลต่อสัดส่วนมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยอุตสาหกรรมย่อยละ ๑๐ บริษัท ยกเว้นกลุ่มอุตสาหกรรมย่อยที่มีจำนวนผู้ประกอบการไม่ถึงตามที่กำหนด ให้ปรับลดจำนวนได้ โดยอ้างอิง

จำนวนผู้ประกอบการจากฐานข้อมูลของกรมธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่เป็นปัจจุบัน หรือ ฐานข้อมูลอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ

๕.๒.๒.๔ ชุดข้อมูลในข้อ ๕.๒.๒.๓ ประกอบด้วยข้อมูลจำเพาะของบริษัท เช่น เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล รหัสประเภทธุรกิจ ประเภทธุรกิจ ขนาดธุรกิจ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลที่ติดต่อได้ โดยข้อมูลต้องถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้จากฐานข้อมูลการจดทะเบียนบริษัทจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๕.๒.๒.๕ การสำรวจกลุ่มตัวอย่างในข้อ ๕.๒.๒.๓ ให้ดำเนินการสำรวจโดยการสัมภาษณ์เป็นหลัก โดยวิธีออนไลน์ หรือ ออนไลน์ ตามความเหมาะสม ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถทำได้ เช่น ผู้ประกอบการต้องการให้ข้อมูลผ่านแบบสอบถาม ให้สามารถใช้แบบสอบถามได้ หากไม่สามารถติดต่อผู้ประกอบการได้ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานในการติดตามให้ สพอ. รับทราบ

๕.๒.๒.๖ มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มอุตสาหกรรมที่สามารถเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ นอกจากการสำรวจ เช่น มูลค่าอุตสาหกรรมประกันภัยที่จัดเก็บโดย คปภ. หรือ มูลค่าประเภทธุรกิจ B2G ที่หาได้จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้พิจารณาใช้แหล่งข้อมูลนั้นทดแทนมูลค่าที่ได้จากการสำรวจได้

๕.๒.๓ ออกแบบแบบสำรวจและวางแผนเก็บข้อมูล

๕.๒.๓.๑ ออกแบบแบบสำรวจเพื่อใช้สำรวจกลุ่มเป้าหมายที่มีเกณฑ์คำนวณคะแนนรายข้อ โดยมีการเชื่อมโยงข้อคำถามไปยังกรอบการสำรวจ และสามารถเปรียบเทียบกับผลสำรวจในปีที่ผ่านมาของ สพอ. ได้ โดยแบบสำรวจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ และจะต้องมีกลไกการทดสอบความแม่นยำก่อนนำไปใช้

๕.๒.๓.๒ แบบสำรวจส่วนมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๓.๒.๑ สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการที่มีการจดทะเบียน ให้แบบสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แยกตามมุมมองต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ๑) หมวดอุตสาหกรรมหลัก ๒) หมวดอุตสาหกรรมย่อย ๓) ขนาดของผู้ประกอบการ SME (รายย่อย ขนาดย่อม และขนาดกลาง) และธุรกิจขนาดใหญ่ (Enterprise) ๔) ประเภทอุตสาหกรรมค้าปลีกและค้าส่ง (เฉพาะกลุ่มหมวดอุตสาหกรรมการค้าปลีกและการค้าส่งเท่านั้น) ๕) ภูมิภาค ๖) ช่องทางการขาย ๗) ช่องทางการชำระเงิน ๘) ช่องทางการขนส่ง ๙) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน และ ๑๐) ผู้ประกอบการทั่วไป กับผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของแพลตฟอร์ม

๕.๒.๓.๒.๒ สำหรับกลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แบบสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมประเด็น ต่อไปนี้

๑) รายได้ที่เกิดจากรูทอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย รายได้จากการขายสินค้าหรือบริการออนไลน์ รายได้ที่ได้รับจากการจ้างงานออนไลน์ และรายได้อื่นๆ เช่น รายได้จากการเล่นเกม การไลฟ์สด การรีวิวสินค้า หรือการลงทุนออนไลน์

๒) ออกแบบแบบสำรวจแยกตามมุมมองต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ๑) ลักษณะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับประชากรระดับครัวเรือน เช่น ระดับการศึกษา, อายุ, เพศ, ระดับรายได้, สถานะการจ้างงาน, ขนาดครอบครัว ๒) ภูมิภาค เช่น ภูมิภาค, จังหวัด ๓) ลักษณะธุรกิจ เช่น C2C, C2B, C2G ๔) ช่องทางการขาย

๕) ช่องทางการซื้อ ๖) ช่องทางการชำระเงิน ๗) ช่องทางการขนส่งสินค้า และ ๘) มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และที่เกิดจากสินค้าหรือบริการแต่ละประเภท

๕.๒.๓.๓ แบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล หรือความสามารถในการ

ใช้เทคโนโลยี

๕.๒.๓.๓.๑ สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่มีการจดทะเบียน ให้ออกแบบสำรวจที่ครอบคลุมประเด็น ต่อไปนี้

๑) แบบสำรวจต้องครอบคลุมการสำรวจสภาพสถานะการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ประกอบการที่มีตัวชี้วัดจำนวน ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านกลยุทธ์ ๒) ด้านโครงสร้างและระบบ ๓) ด้านกระบวนการและการบริหารจัดการ ๔) ด้านบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร ๕) ด้านลูกค้า และให้ที่ปรึกษาเสนอด้านอื่นที่มีความเหมาะสมอีก ๑ ด้าน ที่ปรึกษาสามารถเสนอให้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ.

๒) แบบสำรวจต้องมีการกำหนดคำถามที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำงานของ สพอ. เพื่อให้ สพอ. สามารถนำไปวิเคราะห์ต่อเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) สำหรับผู้ประกอบการไทยเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ในอนาคต

๓) แบบสำรวจต้องมีการกำหนดคำถามที่สามารถใช้ในการวิเคราะห์แนวทางการผลักดันกลุ่มผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Adoption) เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และแนวทางการผลักดันกลุ่มผู้ประกอบการในการปรับเปลี่ยนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity)

๕.๒.๓.๓.๒ สำหรับกลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ออกแบบสำรวจที่ครอบคลุมประเด็น ต่อไปนี้

๑) พฤติกรรม และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์ เช่น Search Engine, Map, DID, E-tax invoice, E-receipt, Email, QR-code, e-Signature, การจ่ายใช้ผ่านบัตรเครดิต, การจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารออนไลน์ เพื่อวิเคราะห์ว่าการใช้เทคโนโลยีมีผลต่อการ เศรษฐกิจ และการวัดมูลค่า e-Commerce ระดับครัวเรือนอย่างไร

๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล, การสร้างรหัสผ่าน, การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลิงก์ก่อนใช้งาน, การปฏิเสธการให้ข้อมูล, การรับสายจากแก๊ง Call center, การป้องกันการถูก Hack บัญชี Social Media, การโอนเงินผ่าน QR code, การยินยอมให้ผู้อื่นใช้บัญชี, การตรวจสอบข่าวปลอม

๕.๒.๓.๔ จัดการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อยในลักษณะออนไลน์ หรือออนไลน์ ตามความเหมาะสม เพื่อชี้แจงระเบียบวิธีการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งให้ความเห็นต่อการจัดทำแบบสอบถามอย่างน้อย ๒ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมรวมกันทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, กรมการค้าภายใน, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า, กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โดยรูปแบบการประชุมกำหนดการ และรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๒.๓.๕ ปรับแก้การกำหนดกลุ่มประชากร และแบบสอบถามตามประเด็นที่ได้จากการจัดประชุมในข้อ ๕.๒.๓.๔ และนำแบบสอบถามที่ปรับแก้แล้วไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ราย โดยกลุ่มตัวอย่างต้องประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างภายนอกองค์กรไม่ต่ำกว่า ๑๕ ราย พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบ

๕.๒.๓.๖ วางแผนการดำเนินการสำรวจซึ่งประกอบด้วย แผนการกระจายแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์เชิงลึกเป็นหลักสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Enterprise) ในข้อ ๕.๓.๓ ยกเว้นไม่สามารถสัมภาษณ์เชิงลึกได้ ให้พิจารณาใช้แบบสอบถามในการสำรวจ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงาน ผลการดำเนินงานประกอบด้วย การกำหนดกลุ่มประชากร, การคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง และรายการกลุ่มตัวอย่างในข้อ ๕.๒.๒.๓ ผลการประชุมระดมสมอง ผลการทดสอบแบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่าง แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ และแผนการกระจายแบบสอบถาม และแผนการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ให้กับ สพอ. ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รวมถึงส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบ โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๓ การดำเนินการสำรวจและการเก็บรวบรวมข้อมูล

๕.๓.๑ ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในข้อ ๕.๒.๒ ด้วยการกระจายแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจรายใหญ่ (Enterprise)

๕.๓.๒ จัดทำรายการข้อมูลที่ได้ดำเนินการสำรวจโดยมีข้อมูลของผู้ประกอบการ หรือผู้บริโภคนั้น เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, เลขทะเบียนนิติบุคคล, ประเภทธุรกิจ (TSIC)*, ชื่อและนามสกุล, เพศ, ช่วงอายุ, ระดับรายได้, สถานะการทำงาน, ที่อยู่, ช่องทางการติดต่อ และมีการขอคำยินยอมเพื่อให้ สพอ. ติดต่อเพื่อทำการสำรวจเพิ่มเติมได้ในอนาคต

(* ประเภทอุตสาหกรรม (TSIC) ให้อ้างอิงตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ที่เป็นปัจจุบันของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน)

๕.๓.๓ ในระหว่างที่มีการเก็บข้อมูล ที่ปรึกษาต้องจัดทำ Dashboard และแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ที่มีการควบคุมการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามที่ สพอ. กำหนดเท่านั้น เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการตอบแบบสำรวจ โดยให้มีการอัปเดตข้อมูลอย่างน้อยภายใน ๑ วัน

๕.๓.๔ ให้ทำความสะอาด (Data Cleaning) ข้อมูลผลการสำรวจที่ได้ เช่น จัดการกับข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ข้อมูลที่มีการรบกวนผิดพลาด โดยต้องแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำเสนอให้ สพอ. หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้กำจัดข้อมูลนั้นทิ้งโดยไม่ให้นำมานับเป็นกลุ่มประชากร

๕.๓.๕ ในระหว่างการสำรวจที่ปรึกษาต้องนำส่งข้อมูลที่ได้จากการสำรวจให้ สฟทอ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทุก ๑ เดือน พร้อมรายงานสรุปผลการเก็บข้อมูลในเดือนนั้นๆ พร้อมทั้งผลการวิเคราะห์เบื้องต้นที่สามารถวิเคราะห์ได้

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อมูลดิบของผลสำรวจฯ ที่ผ่านการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เรียบร้อยแล้ว ตามโครงสร้างที่ สฟทอ. กำหนด และส่งมอบให้ สฟทอ. ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย

๕.๔ การประมวลผลข้อมูลและเก็บข้อมูลเพิ่มเติม

เพื่อประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ และสามารถเปรียบเทียบผลลัพธ์กับข้อมูลผลสำรวจฯ ของ สฟทอ. ในปีก่อนหน้าได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ กลุ่มผู้ประกอบการที่มีการจดทะเบียน ออกแบบโมเดลการประมวลผลในมุมมองต่อไปนี้

๕.๔.๑.๑ มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ปี ประจำปี ๒๕๖๗ และคาดการณ์มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ โดยให้มีการประมวลผลแยกตามอุตสาหกรรมหลัก และอุตสาหกรรมย่อย เป็นอย่างน้อย

๕.๔.๑.๒ สถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลแยกตามกลุ่มอุตสาหกรรมหลักและอุตสาหกรรมย่อย เป็นอย่างน้อย

๕.๔.๒ กลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบโมเดลการประมวลผลในมุมมองต่อไปนี้

๕.๔.๒.๑ มูลค่ารายได้ที่เกิดจากการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แยกตามมิติดังนี้ เป็นอย่างน้อย ๑) ลักษณะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับประชากรระดับครัวเรือน เช่น ระดับการศึกษา, อายุ, เพศ, ระดับรายได้, สถานะการจ้างงาน, ขนาดครอบครัว ๒) ภูมิศาสตร์ เช่น ภูมิภาค, จังหวัด ๓) ลักษณะธุรกิจ เช่น C2C, C2B, C2G

๕.๔.๒.๒ ระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีแยกตามมิติดังนี้ เป็นอย่างน้อย ๑) ลักษณะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับประชากรระดับครัวเรือน เช่น ระดับการศึกษา, อายุ, เพศ, ระดับรายได้, สถานะการจ้างงาน, ขนาดครอบครัว ๒) ภูมิศาสตร์ เช่น ภูมิภาค, จังหวัด ๓) ลักษณะธุรกิจ เช่น C2C, C2B, C2G

๕.๔.๓ สฟทอ. สามารถเสนอปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มมุมมองในการประมวลผลที่สอดคล้องกับการออกแบบแบบสอบถามในข้อ ๕.๒.๓ ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๔.๔ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และธุรกิจขนาดใหญ่ (Enterprise) กับมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๔.๕ มีกลไกเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับทราบเกี่ยวกับสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) ของตนเอง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่เฉพาะเจาะจงแก่ผู้ประกอบการในแต่ละระดับ เพื่อให้สถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) อยู่ในอันดับที่ดีขึ้น

๕.๔.๖ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุกลุ่มผู้ประกอบการ SME (รายย่อย ขนาดย่อม และขนาดกลาง) หรือกลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีศักยภาพ และมีความเหมาะสมในการผลักดันให้เกิดผู้ประกอบการ

รายใหม่ หรือ เพื่อการเพิ่มมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์สำหรับ สพอ. เพื่อใช้ในการผลักดันประชากรกลุ่มนี้ในการเพิ่มมูลค่าทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๕.๔.๗ จัดการประชุมให้ความคิดเห็นต่อผลสำรวจลักษณะออนไลน์ หรือออนไลน์ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๒ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมโดยรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยให้ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมประชุมระดับชมรมกลุ่มย่อยในข้อ ๕.๒.๓.๔ เข้าร่วมด้วย โดยรูปแบบการประชุมกำหนดการ และรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องมีการ นำเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๔.๘ ในการประมวลผลที่ปรึกษาสามารถพิจารณาใช้ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ร่วมในการ คำนวณได้ เช่น ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ ฐานข้อมูลอื่นๆ เช่น Corpus X ในการหามูลค่าที่เกี่ยวข้อง ได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. และที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๔.๙ ในระหว่างการประมวลผลข้อมูล สพอ. สามารถให้ที่ปรึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแก้ไข ข้อมูลที่ผิดพลาด หรือทดแทนข้อมูลที่ไม่สามารถใช้งานได้

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อมูลที่ทำกรสำรวจเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้ สพอ. ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่ง ส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๕ การจัดทำรายงาน

๕.๕.๑ ที่ปรึกษาจะจัดทำรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์ (Full Report) ที่ประกอบด้วยรายละเอียด ของ ๑) การสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ๒) การสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) และ ๓) การสำรวจความสามารถในการใช้เทคโนโลยี จำนวน ๓ เล่ม ซึ่งอย่างน้อย จะต้องประกอบไปด้วย บทสรุปผู้บริหาร เหตุผลความจำเป็นของการสำรวจกรอบแนวคิด วิธีการสำรวจ ผลสำรวจ บทวิเคราะห์ผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอแนะการเพิ่มมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยด้วยการยกระดับ สถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลหรือการผลักดันในด้านกรเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยี รวมถึงบทสรุป ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการสำรวจฯ เพื่อใช้ในการต่อยอดครั้งต่อไป

๕.๕.๒ ออกแบบ และจัดทำรายงานฉบับย่อ (Mini Report) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ เล่ม และ สถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) จำนวน ๑ เล่ม และ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี จำนวน ๑ เล่ม โดย ให้มีการออกแบบรูปเล่ม, artwork, การวาง layout ของรายงาน, infographic และภาพประกอบ รูปแบบสี่สี ขนาด A5 โดยการออกแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งพิสูจน์อักษร และต้อง จัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่ สพอ. กำหนด สามารถแก้ไขได้ และรองรับการเปิดอ่านผ่าน เครื่องมือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์พกพา มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น เพื่อเผยแพร่สาธารณะหรือ เผยแพร่ให้แก่ผู้ที่จะมาร่วมงานนำเสนอข้อมูลผลการศึกษฉบับสมบูรณ์

๕.๕.๓ จัดทำหน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) แสดงผลการสำรวจ ในรูปแบบที่ สพอ. กำหนด และสามารถแก้ไขได้ เพื่อให้ สพอ. ใช้ในการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ที่ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๕.๓.๑ หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) ผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ใน ประเทศไทย

๕.๕.๓.๒ หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) ผลสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity)

๕.๕.๓.๓ หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) ผลสำรวจความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ สฟธอ. ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๖ การบริหารจัดการโครงการ

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สฟธอ. ร้องขอ โดยนำเสนอต่อ สฟธอ. และส่งมอบรายงานหรือเอกสารนำเสนอดังกล่าวให้แก่ สฟธอ. ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประชุม

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือตามที่ สฟธอ. กำหนด

๗. วงเงินในการจัดทา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๕ (ห้า) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๒ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๓ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๔ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๕ ภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๕ และระบุประเภทของข้อเสนอ ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยข้อมูลด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยประกาศเชิญชวนทั่วไป”

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพอ. กำหนด

๑๑.๓ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ของ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มีผิดหรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีไม่ใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ที่ปรึกษายังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป ครอบคลุมที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยคัดเลือกผู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุด

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา			

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๑.๑) ผู้เสนอราคามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประมวลผล วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเชิงสังคม/เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงาน ๒ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๑๐๐ คะแนน - มีผลงาน ๑ เรื่อง จะได้ ๕๐ คะแนน - ไม่มีผลงาน จะได้ ๐ คะแนน 	๑๐		
	<p>(๑.๒) ผู้เสนอราคามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประมวลผล วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงาน ๒ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๑๐๐ คะแนน - มีผลงาน ๑ เรื่อง จะได้ ๕๐ คะแนน - ไม่มีผลงาน จะได้ ๐ คะแนน 	๒๐		
๒	วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ			

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๒.๑) แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ จะได้ ๑๐๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๕๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ หรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๐ คะแนน 	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๒.๒) แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ และมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน รวมถึงแผนงานจะได้ ๑๐๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการในสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ และวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๕๐ คะแนน - ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการที่เหมาะสมได้ จะได้ ๐ คะแนน 	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๒.๓) รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงาน และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>- รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี และแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และของเขตงาน จะได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>- รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานพอสมควร สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการนำเสนอได้บางส่วน แต่ยังไม่ตรงประเด็นคำถาม จะได้ ๕๐ คะแนน</p> <p>- การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานไม่มีความน่าสนใจ หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ไม่สามารถโต้ตอบได้ตรงประเด็นคำถาม แสดงให้เห็นว่าไม่มีความรู้และความเข้าใจในงาน จะได้ ๐ คะแนน</p>	๓๐		
รวมทั้งหมด ๑๐๐				