**สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

**แบบคำขอของบริการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Validation - HTTP API)**

**เพื่อส่งเสริมการจัดทำเอกสารราชการดิจิทัล**

วันที่ ………… เดือน ………………………… พ.ศ. ………..…

1. แบบคำขอนี้ เป็นการ  สมัครใหม่  ต่ออายุ (ticket number ของการสมัครครั้งที่แล้ว …………………..…….)

โดยเป็นการใช้งานที่  ระบบทดสอบ  ระบบปฏิบัติการจริง (ส่งพร้อมหนังสือขอใช้บริการจากหัวหน้าหน่วยงาน)

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………...ตำแหน่ง ………………..........……..…………….

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอของบริการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Validation - HTTP API) เพื่อส่งเสริมการจัดทำเอกสารราชการดิจิทัล ในครั้งนี้

1. ข้อมูลหน่วยงานที่ขอใช้บริการฯ

ชื่อหน่วยงาน …...................……………………………..………………….………………………………………………………………...

ชื่อหน่วยงาน (English) ………………...............………………………………………………………………………………………….

ชื่อย่อของหน่วยงาน (English) ……………………………………………………………….…………………………………………….

โทรศัพท์ ……………….……………..……………..

1. ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในการออกเอกสารราชการ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ)

๔.๑ ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………... ตำแหน่ง …………………………….………………..…………….

ชื่อ-สกุล (English) …………………………..…………………..……….… โทรศัพท์ ………………………………....................

e-mail address ………………….….…….......………….………...........

๔.๒ ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………... ตำแหน่ง …………………………….………………..…………….

ชื่อ-สกุล (English) …………………………..…………………..……….… โทรศัพท์ ………………………………....................

e-mail address ………………….….…….......………….………............

มีความประสงค์ขอใช้บริการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Validation - HTTP API) เพื่อส่งเสริมการจัดทำเอกสารราชการดิจิทัล และรับทราบว่า

* การทดสอบบริการมีระยะเวลาในการทดสอบ ๙๐ วัน โดยจะนับจากวันที่เจ้าหน้าที่กำหนดสิทธิ์ใช้งานในระบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว (ส่งเรื่องทาง support-center@etda.or.th)
* การใช้งานในระบบปฏิบัติการจริง (Production) มีระยะเวลาใช้งาน ๑ ปี โดยต้องส่งหนังสือขอใช้บริการจากหัวหน้าหน่วยงาน มายังผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบแบบคำขอฯ เพื่อประกอบการพิจารณา (ส่งเรื่องทาง saraban@etda.or.th)
* หากไม่แจ้งต่ออายุตามช่องทางข้างต้น ข้อมูลของท่านจะถูกนำออกจากระบบ ทำให้ไม่สามารถใช้บริการต่อได้

ลายมือชื่อ ………….…………….…..……………….…..ผู้ยื่นคำขอ

(………….…………….…..……………….…..)