

การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อ  
แนวทางในการพัฒนาร่างหลักเกณฑ์  
**การตรวจประเมินประจำปี**  
สำหรับผู้ประกอบธุรกิจ  
บริการ **Digital ID**

วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2567  
เวลา 09.00-12.00 น.

เอกสารในการประชุมรับฟังความคิดเห็น (11 ตุลาคม 2567)



# AGENDA

| เวลา             | กำหนดการ   |
|------------------|--|
| 09.00 – 09.30 น. | ลงทะเบียน  |
| 09.30 – 09.35 น. | เปิดการประชุม  |
| 09.35 – 11.00 น. | <b>นำเสนอแนวทางในการพัฒนาร่างหลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปีสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ผลการศึกษาแนวทางการกำกับดูแลสำหรับการตรวจประเมินประจำปี</li><li>• แนวทางในการพัฒนาร่างหลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปีสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล</li></ul> |
| 11.00 – 12.00 น. | ถาม-ตอบ  |

# วัตถุประสงค์

- เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดทำร่างหลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปีสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- เพื่อรวบรวมความเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการประชุมนำมาประกอบการพัฒนา หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปีสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

## เนื้อหาที่นำเสนออ้างอิงจากเอกสาร

- แนวทางในการพัฒนาร่างหลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปีสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- แบบประเมินประจำปีเพื่อระบุระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบธุรกิจ

**แนวทางการพัฒนาร่างหลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี  
สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการ  
เกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล**

# ขั้นตอนการพัฒนาร่างหลักเกณฑ์

ขั้นตอนการจัดทำ(ร่าง) หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี

1

2

3

4

ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานกำกับฯ  
และผู้ให้บริการ DID ในประเทศไทย

ข้อมูลจากการศึกษา DID Trust  
Framework ในต่างประเทศ

ประกาศ สพธ. ที่ ธพส. ๑/๒๕๖๖  
แนวทางการตรวจประเมิน  
แนวทางการบริหารความเสี่ยง  
เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์การตรวจ  
ประเมินประจำปี

- แนวทางการตรวจประเมิน
- ข้อดี/ข้อเสีย

- แนวทางการตรวจประเมิน
- ข้อดี/ข้อเสีย
- ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ

- ศึกษาข้อมูลที่ได้รับเปรียบเทียบกับ ประกาศ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้องของ สพธ.

- จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์การตรวจประเมิน  
ประจำปี

ภาพแสดงขั้นตอนการพัฒนา (ร่าง) หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี

# สรุปประเด็นจากการศึกษา Framework ในต่างประเทศ

| Digital ID Trust Frameworks               | ขอบเขตการตรวจประเมิน  | หัวข้อการประเมินประจำปี |       |         |       |              |                 | วิธีการตรวจประเมิน  | ความถี่ในการตรวจประเมิน  |
|---|---|-------------------------|-------|---------|-------|--------------|-----------------|---|--|
|   |   | Risk                    | ITSec | Privacy | Fraud | DID Controls | User Protection |   |  |
| Trusted Digital Identity Framework (TDIF) | ครอบคลุมทุกส่วนของการให้บริการ Digital ID   | X                       | X     | X       | X     | X            | X               | ต้องตรวจประเมิน Functional Assessment โดยผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก ปีเว้นปี    | ตรวจปีเว้นปี เช่น ได้ตรวจประเมินในปี พ.ศ. 2566 แล้ว ปีต่อไปที่จะตรวจประเมิน คือ ปี พ.ศ. 2568 |
| AADHAAR by UIDAI                          | ครอบคลุมการจัดการและใช้งานข้อมูล Aadhaar  | X                       | X     | X       | X     | X            |                 | ตรวจประเมินโดยผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการรับรอง certified by a recognized body | ตรวจทุกปี  |
| [EU] eIDAS Regulation                     | ครอบคลุมผู้ให้บริการ eID และ Trust Services   | X                       | X     | X       |       |              |                 | ตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบอิสระจาก Conformity Assessment Body (CAB)             | ทุก 2 ปีสำหรับการตรวจประเมินเต็มรูปแบบ และตรวจติดตามทุกปี                                    |
| [CANADA] PCTF DIACC                       | ครอบคลุมผู้ให้บริการ Digital ID ในบทบาทต่าง ๆ Authentication Service, Credential Service. | X                       | X     | X       |       | X            |                 | การตรวจโดยผู้ตรวจสอบอิสระ ที่ได้รับการรับรองจาก DIACC                         | ตรวจทุกปี ในรูปแบบวัฏจักร 3 ปี คือ Full Audit ในปี 1,4,7... และ Surveillance Audit ในปีอื่นๆ |

# สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องจากรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบธุรกิจ

**หัวข้อ:** การตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับ ๔ มีความซ้ำซ้อนกัน โดยเฉพาะในด้าน IT Security

**ข้อเสนอแนะ:** นำข้อมูลที่เคยถูกตรวจประเมินก่อนโดยหน่วยงานกำกับ ๔ อื่นในรอบปีการตรวจประเมินเดียวกัน มาใช้กับตอบคำถามในการตรวจประเมินของหน่วยงานกำกับ ๔ อีกหน่วยงาน ที่มีกำหนดการตรวจประเมินหลัง ในกรณีที่หลักเกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินเหมือนกัน

**ประโยชน์:**

1. ลดภาระงานให้กับ Service Provider
2. ลดค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน เนื่องจากบางองค์กรไม่มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินภายใน จึงต้องว่าจ้างผู้ตรวจประเมินจากภายนอก

**หัวข้อ:** วิธีการตรวจ/ประเมินไม่ชัดเจน

**ข้อเสนอแนะ:** ควรกำหนดวิธีการตรวจ/ประเมินให้ชัดเจน เช่น จัดทำคู่มือการตรวจ/ประเมิน จัดทำคำอธิบายหลักเกณฑ์ที่ใช้ประเมิน เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน อบรมผู้ที่จะทำหน้าที่ประเมิน

**ประโยชน์:**

1. ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์ในแต่ละข้อ ทำให้สามารถเตรียมเอกสารและหลักฐานได้ครบถ้วน
2. ผู้ตรวจประเมินเข้าใจประเด็นและวัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์ในแต่ละข้อ ทำให้ถามคำถามได้อย่างตรงจุดตรงประเด็น
3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจประเมินมีความเข้าใจตรงกัน ลดปัญหาในการสื่อสาร

# สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องจากรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบธุรกิจ

**หัวข้อ:** Template รายงานผลการตรวจประเมินไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน

**ข้อเสนอแนะ:** ควรจัดทำ template รายงานผลการตรวจประเมิน และอธิบายว่าแต่ละหัวข้อต้องมีการกำหนดเนื้อหาใดบ้าง

**ประโยชน์:**

1. ผู้ตรวจประเมินสามารถใส่ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามที่หน่วยงานกำกับ 4 ต้องการ

**หัวข้อ:** จำนวนข้อที่ใช้ตรวจประเมินมีจำนวนมาก ประกอบกับความซ้ำซ้อนของประเด็นในการตรวจประเมิน

**ข้อเสนอแนะ:** พิจารณาขอบเขตและรอบของการตรวจประเมินโดยใช้แนวทางการประเมินความเสี่ยง

**ประโยชน์:**

1. ประหยัดเวลา ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายให้กับ Service Provider การตรวจประเมินเหมาะสมกับ Service Provider แต่ละประเภท ความเสี่ยง



# สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องจากรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานกำกับฯ

1. ควรพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และรอบการตรวจประเมินให้สอดคล้องกัน ระหว่างหน่วยงานกำกับฯ เพื่อลดภาระให้กับผู้ประกอบการ รวมทั้งแนวทางในการกรอกข้อมูลร่วมกัน
2. ควรพัฒนาแนวทางการระบุความเสี่ยงของผู้ประกอบการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการควบคุมดูแล สนับสนุน ส่งเสริม ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของผู้ประกอบการแต่ละราย
3. ควรพิจารณาแนวทางการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ที่ตรวจประเมิน รวมถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริการ Digital ID ให้กับบุคคลที่จะเป็นผู้ตรวจประเมิน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. ควรพิจารณาจัดสรรบุคลากรในหน่วยงานกำกับฯ ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริการ Digital ID ให้เพียงพอกับการกำกับดูแล รวมถึงการตรวจประเมิน ผู้ประกอบการโดยสำนักงานเองในกรณีที่จำเป็น การตรวจสอบผลการตรวจหรือการประเมินของผู้ประกอบการ และการให้คำแนะนำสำหรับการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับฯ

**สาระสำคัญของ (ร่าง) หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี  
สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการ  
เกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล**

# หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี ๔



## ส่วนที่ 1 การตรวจประเมินประจำปี

ข้อ 1 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีการ**ตรวจประเมินระบบการให้บริการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง** ให้ครอบคลุมหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

1.1 การปฏิบัติตาม**หลักเกณฑ์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบการให้บริการ** หมวด 1 ธรรมชาติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวด 2 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ และ หมวด ๓ การบริหารและการจัดการความเสี่ยงของระบบการให้บริการ

1.2 การปฏิบัติตาม**หลักเกณฑ์การควบคุมดูแลและป้องกันการทุจริตหรือการฉ้อโกงจากการใช้งานระบบ**

1.3 การปฏิบัติตาม**หลักเกณฑ์การตามลักษณะของการให้บริการหลักเกณฑ์ตามลักษณะของการให้บริการ**

1.4 หัวข้ออื่น ๆ ตามได้รับแจ้งจากสำนักงาน

# หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี ๔



## ส่วนที่ 1 การตรวจประเมินประจำปี

ข้อ 2 **ขอบเขตในการตรวจประเมิน**ต้องครอบคลุมระบบการให้บริการสำหรับบริการพิสูจน์ตัวตน บริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน บริการยืนยันตัวตน และบริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย การปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน และระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 3 ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการ**ประเมินความเสี่ยง**ให้สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของสำนักงานตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด พร้อม**จัดส่งผลการประเมินต่อสำนักงานภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน** โดยผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายรับรองผลการประเมินก่อนนำส่งต่อสำนักงาน

ข้อ 4 การตรวจประเมินตามข้อ 1.4 ต้องกำหนดแผนงานและดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ให้**ครอบคลุมส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง**ของระบบการให้บริการ

# หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี ๔



## ส่วนที่ 1 การตรวจประเมินประจำปี

ข้อ 5 การตรวจประเมินตามข้อ 1.1 1.2 และ 1.3 ต้องกำหนดแผนงานและดำเนินการ**ตรวจประเมินให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงการประกอบธุรกิจ**ของผู้รับใบอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 กรณีเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่**มีความเสี่ยงระดับต่ำ** ต้องกำหนดแผนงานและดำเนินการ**ตรวจประเมินการปฏิบัติ**ตามข้อกำหนดให้ครอบคลุม**ข้อกำหนดทั้งหมดภายใต้หลักเกณฑ์ (full scope) แบบปีเว้นปี**

5.1.1 ปีที่เป็นการตรวจประเมินให้ครอบคลุมทั้งหมด (full scope) ต้องจัดทำแผนงานและดำเนินการตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์

5.1.2 ปีที่ไม่ได้มีการตรวจประเมินให้ครอบคลุมทั้งหมด (full scope) สามารถจัดทำแผนงานและดำเนินการตรวจประเมินข้อกำหนดบางส่วน โดยพิจารณาตามความเสี่ยงและความเหมาะสม

5.2 กรณีเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่**มีความเสี่ยงระดับปานกลางหรือสูง** ต้องจัดทำแผนงานและดำเนินการ**ตรวจประเมินการปฏิบัติ**ตามข้อกำหนดให้**ครบทุกข้อกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ (full scope) ทุกปี**

# หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี ๔



## ส่วนที่ 1 การตรวจประเมินประจำปี

ข้อ 6 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีการตรวจประเมินระบบการให้บริการและรายงานผลการตรวจประเมินระบบการให้บริการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการ หมวด 3 การตรวจประเมินระบบการให้บริการ

ข้อ 7 ผู้รับใบอนุญาตต้อง**รายงานผลการตรวจประเมินประจำปี**ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด **ภายใน 30 วัน**นับแต่วันที่ดำเนินการตามแผนงานแล้วเสร็จ **แต่ไม่เกินวันที่ 31 มกราคมของปีถัดไป**

ข้อ 8 การรายงานผลการตรวจประเมินประจำปีต่อสำนักงาน ผู้รับใบอนุญาต**สามารถรวบรวมผลจากหลายรอบการตรวจประเมินที่ดำเนินการภายในปีปฏิทินเดียวกัน** โดยต้องจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินประจำปีให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการ หมวด 3 การตรวจประเมินระบบการให้บริการ และ**ต้องจัดทำตารางเพื่อแสดงข้อกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์และขอบเขตที่ตรวจประเมินในแต่ละรอบการตรวจ** เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจประเมินในแต่ละปีครอบคลุมหลักเกณฑ์และระบบการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 ผู้รับใบอนุญาตต้อง**จัดเก็บรายงานผลการตรวจประเมิน**ไว้เป็นระยะเวลา**ไม่น้อยกว่า 2 ปี**นับแต่วันที่จัดทำรายงาน เพื่อให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบหรือเมื่อร้องขอโดยสำนักงาน

# หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี ๔



## ส่วนที่ 2 การพิจารณาความมีนัยสำคัญ

ข้อ 10 ผู้รับใบอนุญาตต้อง**จัดให้มีข้อกำหนดในการพิจารณาความมีนัยสำคัญ**หรือความสำคัญที่ชัดเจนเพื่อใช้พิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ โดยดำเนินการดังนี้

10.1 ข้อกำหนดดังกล่าวต้อง**ผ่านการพิจารณาร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจาก**ผู้บริหาร คณะกรรมการ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

10.2 ข้อกำหนดในการพิจารณาความมีนัยสำคัญต้องพิจารณาภายใต้กรอบหลักการที่**คำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบต่อการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตในวงกว้าง** เช่น กระทบลูกค้าหรือผู้ใช้บริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของผู้รับใบอนุญาต และ**คำนึงถึงผลกระทบต่อระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลในวงกว้าง** เช่น กระทบต่อระบบงานกลางที่มีนัยสำคัญเชิงโครงสร้างต่อการให้บริการของระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

10.3 ต้อง**ทบทวนข้อกำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง** และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดดังกล่าวสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงและผลกระทบต่อการให้บริการ

ข้อ 11 ผู้รับใบอนุญาตต้อง**สื่อสารข้อกำหนด**ดังกล่าวให้แก่บุคลากรและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ

# หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี ๔



## ส่วนที่ 3 การแจ้งการเปลี่ยนแปลงระบบหรือเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ

ข้อ 12 การแจ้งนำเทคโนโลยีมาใช้ หรือการเปลี่ยนแปลงระบบหรือเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ

12.1 ผู้รับใบอนุญาตที่นำเทคโนโลยีมาใช้ หรือเปลี่ยนแปลงระบบหรือเทคโนโลยี โดยการนำมาใช้หรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีนัยสำคัญตามข้อกำหนดที่ผู้รับใบอนุญาตได้กำหนดขึ้นตามข้อ 10 ทั้งกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการเองและกรณีที่มีการใช้บริการ การเชื่อมต่อ หรือการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก ต้อง **แจ้งการนำมาใช้หรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อสำนักงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนดำเนินการ** ตามรูปแบบและวิธีที่สำนักงานกำหนด เว้นแต่สำนักงานมีคำสั่งให้ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องแจ้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ หรือเปลี่ยนแปลงระบบ หรือเทคโนโลยีที่มีนัยสำคัญ

เอกสารในการประชุม



# หัวข้อการประชุม

แนวทางการประเมินเพื่อระบุ  
ระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบธุรกิจ และแบบประเมิน

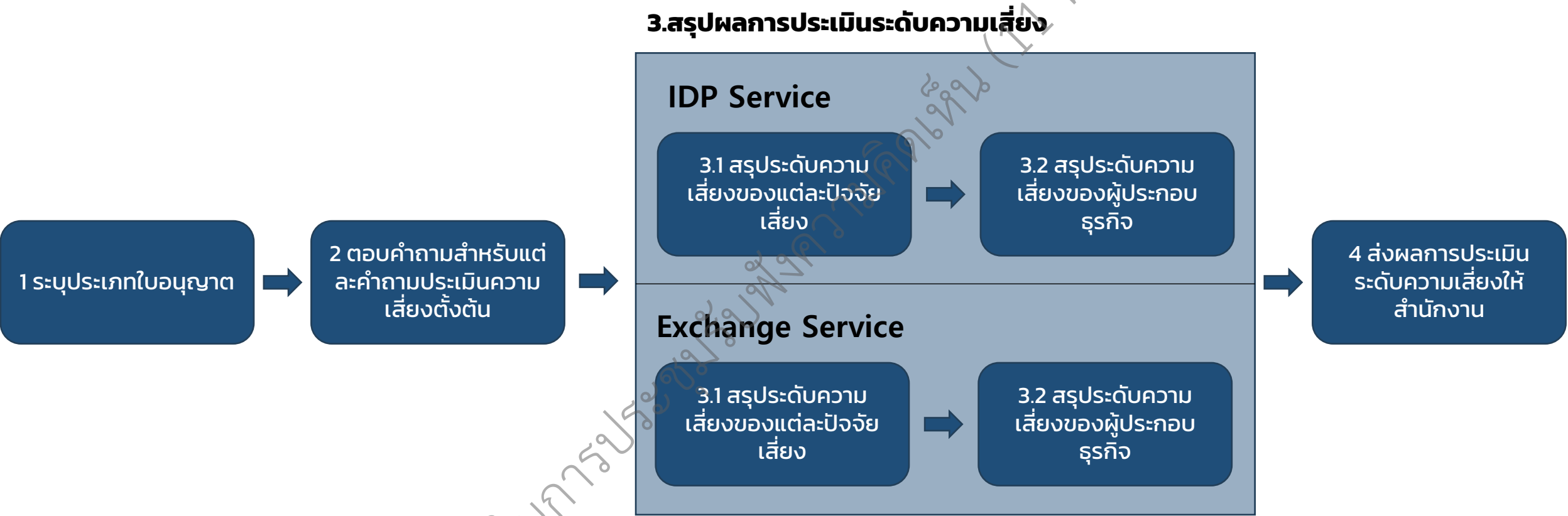
# อ้างอิง หลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี ๔

## ส่วนที่ 1 การตรวจประเมินประจำปี

ข้อ 3 ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการ**ประเมินความเสี่ยง**ให้สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของสำนักงานตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด พร้อมจัด**ส่งผลการประเมินต่อสำนักงานภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน** โดยผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายรับรองผลการประเมินก่อนนำส่งต่อสำนักงาน

เอกสารในการประชุมรับฟังความคิดเห็น (11 ต.ค. 67)

# ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง



### 3.สรุปผลการประเมินระดับความเสี่ยง

#### IDP Service

3.1 สรุประดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

3.2 สรุประดับความเสี่ยงของผู้ประกอบธุรกิจ

#### Exchange Service

3.1 สรุประดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

3.2 สรุประดับความเสี่ยงของผู้ประกอบธุรกิจ

#### ปัจจัยเสี่ยง

- เทคโนโลยีและช่องทางการให้บริการ
- ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
- ประวัติเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

เอกสารในการประชุมชี้แจง (17 ต.ค. 67)

# ปัจจัยเสี่ยงและหัวข้อคำถามประเมินความเสี่ยง

## เทคโนโลยีและช่องทางการให้บริการ

|  |               |
|--|---------------|
| 32.การใช้งานแผนสำรองฉุกเฉิน (BCP และ DRP) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ Digital ID ในรอบปีปฏิทินล่าสุด  | General       |
| 33.ช่องโหว่ภายในระบบหรือแอปพลิเคชันสำหรับบริการ Digital ID ที่มีความเสี่ยงของช่องโหว่ระดับ High หรือ Critical  | General       |
| 59.จำนวนการใช้บริการจากผู้รับดำเนินการแทนในการให้บริการ  | General       |
| 63.จำนวนผู้อาศัยการยืนยันตัวตน (RP) ที่มีการเชื่อมต่อเพื่อให้บริการพิสูจน์ตัวตน [IDP1]   | IDP1 only     |
| 64.จำนวนจุดให้บริการการพิสูจน์ตัวตนรวมทั้งหมดที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน [IDP1]   | IDP1 only     |
| 71.จำนวนผู้อาศัยการยืนยันตัวตน (RP) และผู้พิสูจน์และยืนยันตัวตน (IdP) ที่มีการเชื่อมต่อเพื่อให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล [Ex.] | Exchange only |

## ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

|  |               |
|--|---------------|
| 62.ระดับความน่าเชื่อถือของการพิสูจน์ตัวตน (IAL) สูงสุดที่องค์กรสามารถให้บริการ [IDP1]  | IDP1 only     |
| 65.จำนวน transaction ต่อปี สำหรับบริการพิสูจน์ตัวตน [IDP1]   | IDP1 only     |
| 67.ระดับความน่าเชื่อถือของการยืนยันตัวตน (AAL) สูงสุดที่องค์กรสามารถให้บริการ [IDP2/3]   | IDP2/3 only   |
| 69.จำนวน transaction ต่อปี สำหรับบริการยืนยันตัวตน [IDP2/3]  | IDP2/3 only   |
| 70.จำนวนผู้ใช้บริการ (subscriber) ที่ลงทะเบียนและพร้อมใช้งานบริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน หรือบริการยืนยันตัวตน [IDP2/3]                 | IDP2/3 only   |
| 72.จำนวน transaction ต่อปี สำหรับบริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลทั้งที่ทำรายการสำเร็จและไม่สำเร็จในรอบปีปฏิทินล่าสุด [Ex.] | Exchange only |

# ปัจจัยเสี่ยงและหัวข้อคำถามประเมินความเสี่ยง

## ประวัติเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

|  |         |
|--|---------|
| 15.จำนวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล  | General |
| 18.จำนวนเหตุการณ์การทุจริตหรือการฉ้อโกงจากการใช้งานระบบการให้บริการ Digital ID   | General |
| 19.ระยะเวลารวมของการหยุดให้บริการชั่วคราวของระบบการให้บริการ Digital ID ที่มีผลกระทบต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และไม่ได้เป็นการเตรียมการไว้ล่วงหน้า | General |
| 20.จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ไม่พึงประสงค์ (incident) ที่มีผลกระทบในระดับกลางขึ้นไป  | General |

เอกสารในการประชุมรับฟังความคิดเห็น (17 ต.ค. 67)

## 2. การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความเสี่ยง

แบบประเมินประจำปีเพื่อระบุระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบธุรกิจ

Part 1: สำหรับทุกลักษณะการให้บริการ

| No. | คำถามสำหรับการประเมิน  | ผลการประเมิน<br>(ต่ำ/ปานกลาง/สูง) | ข้อมูลหรือคำชี้แจง<br>ประกอบผลการประเมิน | ระดับความเสี่ยง    |               |                     | หมายเหตุ |
|-----|--|-----------------------------------|--|--------------------|---------------|---------------------|----------|
|     |  |                                   |  | ต่ำ                | ปานกลาง       | สูง                 |          |
| 15  | จำนวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล*<br>ครอบคลุมการรั่วไหลหรือละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำให้เกิดการสูญหาย<br>เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ<br><br>อ้างอิง ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิด<br>ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565  |                                   |  | ไม่มี              | 1-2 เหตุการณ์ | มากกว่า 2 เหตุการณ์ |          |
| 18  | จำนวนเหตุการณ์การทุจริตหรือการฉ้อโกงจากการใช้งานระบบการให้บริการ Digital ID ในรอบปีปฏิทินล่าสุด<br>เช่น การถูกปลอมแปลงตัวตน  |                                   |  | ไม่มี              | 1-2 เหตุการณ์ | มากกว่า 2 เหตุการณ์ |          |
| 19  | ระยะเวลารวมของการหยุดให้บริการชั่วคราวของระบบการให้บริการ Digital ID ที่ไม่ได้เป็นการเตรียมการไว้<br>ล่วงหน้า และมีผลกระทบต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ ในรอบปีปฏิทินล่าสุด  |                                   |  | น้อยกว่า 8 ชั่วโมง | 8-16 ชั่วโมง  | มากกว่า 16 ชั่วโมง  |          |
| 20  | จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ไม่พึงประสงค์ (incident) ที่มีผลกระทบใน<br>ระดับกลางขึ้นไป* เช่น กัญญาคามทางไซเบอร์, ข้อมูลรั่วไหล, ระบบหรือบริการหยุดชะงักเป็นเวลานาน<br>(มากกว่า 8 ชั่วโมง), ความผิดปกติอย่างร้ายแรงของระบบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ Digital ID ในรอบปีปฏิทิน<br>ล่าสุด<br><br>หมายเหตุ ผลกระทบในระดับกลางขึ้นไปหมายถึงมูลค่าความเสียหาย มากกว่า 1 ล้านบาท/ผู้เสียหายมากกว่า<br>10,000 คน/กระทบต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยของชน/กระทบต่อความมั่นคงของรัฐ (อ้างอิงประกาศ กอ.อ.<br>เรื่อง ประเภทธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหลักเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของธุรกรรมทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีแบบปลอดภัย พ.ศ. 2555) |                                   |  | ไม่มี              | 1-2 เหตุการณ์ | มากกว่า 2 เหตุการณ์ |          |

## 2. การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความเสี่ยง

| No. | คำถามสำหรับการประเมิน  | ผลการประเมิน<br>(ต่ำ/ปานกลาง/สูง) | ข้อมูลหรือคำชี้แจง<br>ประกอบผลการประเมิน | ระดับความเสี่ยง  |  |   | หมายเหตุ  |
|-----|--|-----------------------------------|--|--|--|---|---|
|     |  |                                   |  | ต่ำ  | ปานกลาง  | สูง   |   |
| 32  | การใช้งานแผนสำรองฉุกเฉิน (BCP และ DRP) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ Digital ID ในรอบปีปฏิทินล่าสุด         |                                   |  | น้อยกว่า 2 ครั้ง   | 2-5 ครั้ง  | มากกว่า 3 ครั้ง   |   |
| 33  | ช่องโหว่ภายในระบบหรือแอปพลิเคชันสำหรับบริการ Digital ID ที่มีความเสี่ยงของช่องโหว่ระดับ High หรือ Critical |                                   |  | ไม่มีช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงระดับ High หรือ Critical ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข | มี 1-3 ช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงระดับ High หรือ Critical ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข | มีมากกว่า 3 ช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงระดับ High หรือ Critical ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข | นับจำนวน ตามจำนวนช่องโหว่ที่พบทั้งหมดรวมกัน จากผลการทดสอบระบบในระดับแอปพลิเคชัน ระบบปฏิบัติการ และระดับเครือข่าย (ไม่ใช้นับตามประเภทของช่องโหว่ที่พบ)   |
| 59  | จำนวนการใช้บริการจากผู้รับดำเนินการแทนในการให้บริการ   |                                   |  | ไม่มีการใช้บริการจากผู้รับดำเนินการแทน                                       | 1 - 2 หน่วยงาน   | มากกว่า 2 หน่วยงาน  | "ผู้รับดำเนินการแทน" หมายความว่า บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบหรือนิติบุคคลที่มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงร่วมกับผู้รับใบอนุญาตในการดำเนินการแทนผู้รับใบอนุญาตสำหรับการให้บริการระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เช่น ตัวแทนในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ใช้บริการ เป็นต้น ซึ่งอาจมีการเชื่อมต่อบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้รับใบอนุญาตด้วย |

เอกสารในการประชุมรับฟังความคิดเห็น

## 2. การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความเสี่ยง

| No.   | คำถามสำหรับการประเมิน  | ผลการประเมิน<br>(ต่ำ/ปานกลาง/สูง) | ข้อมูลหรือคำชี้แจง<br>ประกอบผลการประเมิน | ระดับความเสี่ยง         |                            |                          | หมายเหตุ  |
|---|--|-----------------------------------|--|-------------------------|----------------------------|--------------------------|---|
|   |  |                                   |  | ต่ำ                     | ปานกลาง                    | สูง                      |   |
| <b>Part 2: กรณีเป็นบริการพิสูจน์ตัวตน (IdP1)</b>  |  |                                   |  |                         |                            |                          |   |
| 62  | ระดับความน่าเชื่อถือของการพิสูจน์ตัวตน (IAL) สูงสุดที่องค์กรสามารถให้บริการ  |                                   |  | IAL2.1                  | IAL2.2                     | IAL2.3, IAL3             |   |
| 63  | จำนวนผู้อาศัยการยืนยันตัวตน (RP) ที่มีการเชื่อมต่อเพื่อให้บริการพิสูจน์ตัวตน ทั้งกรณีเชื่อมต่อโดยตรงและเชื่อมต่อโดยอ้อม เช่น ผ่าน Exchange     |                                   |  | น้อยกว่า 10 ราย         | 10 - 50 ราย                | มากกว่า 50 ราย           | กรณีมีการเชื่อมต่อมากกว่า 1 ช่องทาง ให้นับจากผลรวมของจำนวนผู้อาศัยการยืนยันตัวตน (RP) ในแต่ละช่องทางที่เชื่อมต่อ ตัวอย่างเช่น ผลรวมของจำนวน RP ที่เชื่อมต่อโดยตรง + จำนวน RP ที่เชื่อมต่อผ่าน Exchange1 + จำนวน RP ที่เชื่อมต่อผ่าน Exchange2                   |
| 64  | จำนวนจุดให้บริการการพิสูจน์ตัวตนรวมทั้งหมดที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน ณ วันสิ้นปีปฏิทิน   |                                   |  | น้อยกว่า 500 จุด        | 500-5000 จุด               | มากกว่า 5,000 จุด        | นับจากจำนวนจุดให้บริการทางกายภาพของหน่วยงาน รวมกับจุดให้บริการโดยผู้รับดำเนินการแทนที่ไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยัน ตัวอย่างจุดให้บริการ เช่น ตู้ smart kiosk, เคาน์เตอร์บริการ (ใน 1 สถานที่อาจมีได้มากกว่า 1 จุดบริการ) |
| 65  | จำนวน transaction ต่อปี สำหรับบริการพิสูจน์ตัวตนทั้งที่ทำรายการสำเร็จและไม่สำเร็จในรอบปีปฏิทินล่าสุด   |                                   |  | น้อยกว่า 50,000 รายการ  | 50,000 - 500,000 รายการ    | มากกว่า 500,000 รายการ   |   |
| <b>Part 3: กรณีเป็นบริการบริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (IdP2) และบริการยืนยันตัวตน (IdP3)</b> |  |                                   |  |                         |                            |                          |   |
| 67  | ระดับความน่าเชื่อถือของการยืนยันตัวตน (AAL) สูงสุดที่องค์กรสามารถให้บริการ   |                                   |  | AAL1                    | AAL2                       | AAL3                     |   |
| 69  | จำนวน transaction ต่อปี สำหรับบริการยืนยันตัวตนทั้งที่ทำรายการสำเร็จและไม่สำเร็จในรอบปีปฏิทินล่าสุด  |                                   |  | น้อยกว่า 100,000 รายการ | 100,000 - 1,000,000 รายการ | มากกว่า 1,000,000 รายการ |   |
| 70  | จำนวนผู้ใช้บริการ (subscriber) ที่ลงทะเบียนและพร้อมใช้งานบริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน หรือบริการยืนยันตัวตน ณ วันสิ้นปีปฏิทิน |                                   |  | น้อยกว่า 100,000 ราย    | 100,000 - 1,000,000 ราย    | มากกว่า 1,000,000 ราย    |   |



## 2. การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความเสี่ยง

| No.  | คำถามสำหรับการประเมิน   | ผลการประเมิน<br>(ต่ำ/ปานกลาง/สูง) | ข้อมูลหรือค่าชี้แจง<br>ประกอบผลการประเมิน | ระดับความเสี่ยง         |                            |                          | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|
|  |   |                                   |   | ต่ำ                     | ปานกลาง                    | สูง                      |          |
| <b>Part 4: กรณีเป็นบริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Ex.)</b> |   |                                   |   |                         |                            |                          |          |
| 71   | จำนวนผู้อาศัยการยืนยันตัวตน (RP) และผู้พิสูจน์และยืนยันตัวตน (IdP) ที่มีการเชื่อมต่อเพื่อให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล |                                   |   | น้อยกว่า 10 ราย         | 10 -30 ราย                 | มากกว่า 30 ราย           |          |
| 72   | จำนวน transaction ต่อปี สำหรับบริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลทั้งที่ทำรายการสำเร็จและไม่สำเร็จในรอบปีปฏิทินล่าสุด           |                                   |   | น้อยกว่า 400,000 รายการ | 400,000 - 4,000,000 รายการ | มากกว่า 4,000,000 รายการ |          |

เอกสารในการประชุมรับฟังความคิดเห็น

# 3.1 การสรุประดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

สำหรับปัจจัยเสี่ยง เทคโนโลยีและช่องทางการให้บริการ และ ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

ใช้ค่าที่มีจำนวนมากที่สุด (ฐานนิยม) เป็นผลการประเมิน และพิจารณาเงื่อนไขประกอบการประเมิน ดังนี้

เงื่อนไข ก : กรณีที่ฐานนิยมมี 2 ค่า ให้ใช้ค่าที่สูงกว่าเป็นผลการประเมิน

เงื่อนไข ข : กรณีไม่มีฐานนิยม (จำนวนข้อ ต่ำ ปาน กลางสูง เท่ากัน) ให้ใช้ค่าเป็น ปานกลาง เป็นผลการประเมิน

เงื่อนไข ค : กรณีผลการประเมินเป็นระดับต่ำให้นำจำนวนของข้อที่เป็นระดับปานกลางและสูง มารวมกัน

- หากค่าดังกล่าวมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนข้อของระดับต่ำ ให้กำหนดระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงเป็นระดับปานกลาง
- หากค่าดังกล่าวน้อยกว่าจำนวนข้อของระดับต่ำ ให้กำหนดระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงเป็นระดับต่ำ

## 3.2 การสรุประดับความเสี่ยงของผู้ประกอบธุรกิจ

### 3.2.1 พิจารณาระดับความเสี่ยงขั้นต้น (RLA1) ของผู้ประกอบธุรกิจโดยอ้างอิงเกณฑ์ตามตาราง

| เกณฑ์การพิจารณาระดับความเสี่ยงขั้นต้น (RLA1)         |         | ปัจจัยเสี่ยง: ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ |              |              |
|--|---------|--|--------------|--------------|
|  |         | ต่ำ  | ปานกลาง      | สูง          |
| ปัจจัยเสี่ยง:<br>เทคโนโลยีและช่องทางการ<br>ให้บริการ | สูง     | RLA1=ปานกลาง                                 | RLA1=สูง     | RLA1=สูง     |
|  | ปานกลาง | RLA1=ต่ำ                                     | RLA1=ปานกลาง | RLA1=สูง     |
|  | ต่ำ     | RLA1=ต่ำ                                     | RLA1=ต่ำ     | RLA1=ปานกลาง |

เอกสารในการประชุม

## 3.2 การสรุประดับความเสี่ยงของผู้ประกอบธุรกิจ

### 3.2.2 กำหนดระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบธุรกิจ (RLA) โดยพิจารณาร่วมกับประวัติเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

(1) พิจารณา **ระดับความเสี่ยงที่สูงที่สุด** จากคำถามประเมินความเสี่ยงทั้งหมด ของปัจจัยเสี่ยง "ประวัติเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์"

| ประวัติเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์  |
|--|
| 15.จำนวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล  |
| 18.จำนวนเหตุการณ์การทุจริตหรือการฉ้อโกงจากการใช้งานระบบการให้บริการ Digital ID   |
| 19.ระยะเวลาของการหยุดให้บริการชั่วคราวของระบบการให้บริการ Digital ID ที่มีผลกระทบต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการและไม่ได้เป็นการเตรียมการไว้ล่วงหน้า |
| 20.จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ไม่พึงประสงค์ (incident) ที่มีผลกระทบในระดับกลางขึ้นไป  |

(2) กำหนดระดับความเสี่ยงผู้ประกอบธุรกิจ (RLA) โดยพิจารณาเงื่อนไข ดังนี้

- หากความเสี่ยงตาม (1) มีระดับสูงกว่า RLA1 ให้กำหนด RLA = ความเสี่ยงตาม (1)
- หากความเสี่ยงตาม (1) มีระดับต่ำกว่าหรือเท่ากับ RLA1 ให้กำหนด RLA = RLA1

# ตัวอย่างแนวทางการพิจารณาระดับความเสี่ยงตาม 3.2.1

## ตัวอย่าง

| IDP Service                                      |                            | A       | B       | C       |
|--|----------------------------|---------|---------|---------|
| ปัจจัยเสี่ยง:<br>ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ  | สูง                        | 1       | 3       | 2       |
|  | ปานกลาง                    | 2       | 2       | 0       |
|  | ต่ำ                        | 2       | 0       | 0       |
|  | RISK LEVEL                 | ปานกลาง | สูง     | สูง     |
|  | RISK LEVEL (ปรับตาม 3.1 ค) | ปานกลาง | สูง     | สูง     |
| ปัจจัยเสี่ยง:<br>เทคโนโลยีและช่องทางการให้บริการ | สูง                        | 1       | 1       | 1       |
|  | ปานกลาง                    | 1       | 1       | 2       |
|  | ต่ำ                        | 3       | 3       | 2       |
|  | RISK LEVEL                 | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง |
|  | RISK LEVEL (ปรับตาม 3.1 ค) | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง |
| ระดับความเสี่ยงขั้นต้น                           | RLA1                       | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     |

| Exchange Service                                |                            | D       | E   | F       |
|---|----------------------------|---------|-----|---------|
| ปัจจัยเสี่ยง:<br>ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ | สูง                        | 1       | 0   | 0       |
|   | ปานกลาง                    | 0       | 0   | 1       |
|   | ต่ำ                        | 0       | 1   | 0       |
|   | RISK LEVEL                 | สูง     | ต่ำ | ปานกลาง |
|   | RISK LEVEL (ปรับตาม 3.1 ค) | สูง     | ต่ำ | ปานกลาง |
| ปัจจัยเสี่ยง:<br>ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ | สูง                        | 1       | 0   | 1       |
|   | ปานกลาง                    | 0       | 0   | 1       |
|   | ต่ำ                        | 3       | 4   | 2       |
|   | RISK LEVEL                 | ต่ำ     | ต่ำ | ต่ำ     |
|   | RISK LEVEL (ปรับตาม 3.1 ค) | ต่ำ     | ต่ำ | ปานกลาง |
| ระดับความเสี่ยงขั้นต้น                          | RLA1                       | ปานกลาง | ต่ำ | ปานกลาง |

เอกสารในการประชุม (11 ต.ค. 63)

เอกสารในการประชุม

# ตัวอย่างแนวทางการพิจารณาระดับความเสี่ยงตาม 3.2.2

## ตัวอย่าง

| ประวัติเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์   | Risk Level |
|---|------------|
| 15.จำนวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล   | สูง        |
| 18.จำนวนเหตุการณ์การทุจริตหรือการฉ้อโกงจากการใช้งานระบบการให้บริการ Digital ID  | ต่ำ        |
| 19.ระยะเวลารวมของการหยุดให้บริการชั่วคราวของระบบการให้บริการ Digital ID ที่มีผลกระทบต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการและไม่ได้เป็นการเตรียมการไว้ล่วงหน้า | ต่ำ        |
| 20.จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ไม่พึงประสงค์ (incident) ที่มีผลกระทบในระดับกลางขึ้นไป   | ปานกลาง    |

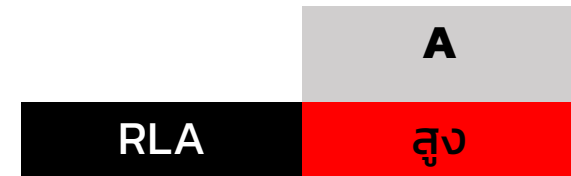
Highest Risk

=

สูง



ระดับความเสี่ยงขั้นต้น



ระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบธุรกิจ

# Q&A

เอกสารการประชุมร่วมเพื่อความชัดเจน (11 ต.ค. 67)