**หนังสือนำส่งข้อมูลประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต  
ประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล**

**ที่ต้องได้รับใบอนุญาต**

**.....................ชื่อองค์กร.......................**

**ประเภทธุรกิจบริการที่ขอรับใบอนุญาต**

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ หน้าประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต)

* บริการพิสูจน์ตัวตน
* บริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน
* บริการยืนยันตัวตน
* บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่เป็นเครือข่ายหรือระบบเพื่อการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

**แนวทางในการจัดทำหนังสือนำส่งข้อมูลประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต  
ประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล**

-------------------------------------

* ให้อธิบายตามหัวข้อที่กำหนดในเอกสารนี้ โดย**กรณีประสงค์ยื่นคำขอมากกว่า 1 ประเภท ให้ตอบหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเภทธุรกิจที่ยื่นทั้งหมด**
* **ให้จัดทำข้อมูลให้ตรงกับลักษณะการประกอบธุรกิจและระบบงานจริงของบริษัท**
* ในตารางสามารถ insert หรือ delete ได้ให้ตรงกับข้อเท็จจริงของบริษัท และสามารถจัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบเอกสารแนบสำหรับแต่ละข้อได้
* นำส่งเอกสารตามที่ระบุในการจัดเตรียมเอกสารของแต่ละหัวข้อเป็นเอกสารแนบ

***หมายเหตุ***

1. *การพิจารณาความพร้อมของระบบงาน จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อ โปรดอธิบายนโยบายหรือระบบงานที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อโดยละเอียด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด  
   ในข้อนั้น ๆ*
2. *กรณี****ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจซึ่งต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจตามบทเฉพาะกาล*** *สามารถอ้างอิงข้อมูลในหัวข้อดังต่อไปนี้ร่วมกับ “เอกสารแสดงความพร้อมของระบบงานในการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต” ได้*

* ส่วนที่ 1 ข้อ 2
* ส่วนที่ 2 ข้อ 3.1, 3.2, 4, 6 และ 7

1. *กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล สามารถลงนามท้ายเอกสารเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องลงนามเอกสารทุกหน้า*
2. *กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตลงนามด้วยน้ำหมึก (wet ink) ให้ลงนามท้ายเอกสารทุกหน้า และจัดทำเป็นเอกสารภาพ (scan) เพื่อนำส่งให้สำนักงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกำหนด พร้อมเก็บเอกสาร (hard copy) ฉบับจริงที่ลงนามแล้วในลักษณะที่พร้อมให้สำนักงานเรียกดูหรือตรวจสอบได้ในภายหลัง*

สารบัญ

[ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต 4](#_Toc135762427)

[1. ข้อมูลองค์กร 4](#_Toc135762428)

[1.1 ข้อมูลทั่วไป 4](#_Toc135762429)

[1.2 กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ขอรับใบอนุญาต 4](#_Toc135762430)

[1.3 วัตถุประสงค์ของบริษัท 4](#_Toc135762431)

[2. โครงสร้างธุรกิจบริการซึ่งแสดงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ ของบริษัท 5](#_Toc135762432)

[ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการประกอบธุรกิจบริการ 6](#_Toc135762433)

[3. รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการ 6](#_Toc135762434)

[3.1 โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแลเพื่อรองรับการประกอบธุรกิจบริการ 6](#_Toc135762435)

[3.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 6](#_Toc135762440)

[3.3 แผนการประกอบธุรกิจ 6](#_Toc135762442)

[3.4 นโยบายและแผนการประกอบธุรกิจบริการในระยะเวลา 2 ปี 7](#_Toc135762443)

[3.5 แผนปฏิบัติการเตรียมการรองรับการประกอบธุรกิจบริการ 7](#_Toc135762444)

[4. ระบบและเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ 7](#_Toc135762445)

[4.1 แผนภาพระบบงาน 7](#_Toc135762446)

[4.2 คำอธิบายรายละเอียดเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการและเทคโนโลยีที่ใช้เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบให้บริการ 7](#_Toc135762447)

[4.3 ขั้นตอนการให้บริการ 8](#_Toc135762448)

[4.4 แนวทางการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 8](#_Toc135762449)

[4.5 บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการ (ถ้ามี) 8](#_Toc135762450)

[5. นโยบายการบริหารความเสี่ยง 9](#_Toc135762451)

[6. แผนการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจบริการ 10](#_Toc135762452)

[6.1 แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบการให้บริการ 10](#_Toc135762453)

[6.2 แผนและแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลและป้องกันการทุจริตหรือการฉ้อโกงจากการใช้งานระบบ 10](#_Toc135762454)

[6.3 แผนและแนวทางการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ใช้บริการ 10](#_Toc135762455)

[7. การใช้บริการจากผู้รับดำเนินการแทน (ถ้ามี) 11](#_Toc135762458)

[ส่วนที่ 3 : การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล 11](#_Toc135762459)

# ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

## ข้อมูลองค์กร

### ข้อมูลทั่วไป

**ชื่อ**

**วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท**

**ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว**

**ที่ตั้งสำนักงานใหญ่**

### กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ขอรับใบอนุญาต

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อ / ตำแหน่ง** | **สังกัด** |
| 1 | ชื่อ นามสกุล...........  ตำแหน่ง........... |  |
| 2 | ชื่อ นามสกุล...........  ตำแหน่ง........... |  |
| 3 | ชื่อ นามสกุล...........  ตำแหน่ง........... |  |
| 4 | ชื่อ นามสกุล...........  ตำแหน่ง........... |  |
| 5 | ชื่อ นามสกุล...........  ตำแหน่ง........... |  |

### วัตถุประสงค์ของบริษัท

โปรดอธิบาย : วัตถุประสงค์ของบริษัทที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล .............................................................................................................

.........................................................................................................................................................

## โครงสร้างธุรกิจบริการซึ่งแสดงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ ของบริษัท

โครงสร้างการประกอบธุรกิจ



โปรดอธิบาย : แสดงให้เห็นถึงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบริการ  
ที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต โดยระบุความสัมพันธ์ระหว่างกัน ตลอดจนการถ่วงดุลและตรวจสอบการทำงานที่เหมาะสม (check and balance) โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต ระบุความสัมพันธ์ระหว่างกันในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต เช่น การสนับสนุนการดำเนินงานด้าน IT การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดเก็บหรือรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

# ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการประกอบธุรกิจบริการ

## รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการ

### โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแลเพื่อรองรับการประกอบธุรกิจบริการ

1. แผนผังโครงสร้างองค์กร
2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

อธิบายขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ขอรับใบอนุญาต และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ  
ฝ่ายงานที่ชัดเจนและทุกกระบวนงานที่พึงมีในการประกอบธุรกิจ

|  |  |
| --- | --- |
| **กรรมการ/ฝ่ายงาน** | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| กรรมการ… |  |
| กรรมการ .... |  |
| ฝ่าย…….. |  |
| ฝ่าย ……….. |  |
| ฝ่าย …………………….. |  |

### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. ชื่อและประเภทการให้บริการ .....................................................................................................
2. กลุ่มเป้าหมายในการให้บริการ ....................................................................................................

### แผนการประกอบธุรกิจ

โปรดอธิบาย : สาระสำคัญ เงื่อนไข รูปแบบและค่าธรรมเนียมในการให้บริการ และรายละเอียดขอบเขตการให้บริการ อย่างน้อยควรประกอบด้วย

1. รายละเอียดรูปแบบการให้บริการ
2. ขอบเขตการให้บริการ
3. เงื่อนไขการให้บริการ
4. นโยบายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

### นโยบายและแผนการประกอบธุรกิจบริการในระยะเวลา 2 ปี

โปรดอธิบาย : แสดงให้เห็นว่าได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลและเหตุผลที่สนับสนุนถึงความเหมาะสมในการประกอบธุรกิจบริการซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและมีประสิทธิภาพ โดยอย่างน้อยควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ (feasibility study)
2. การวิเคราะห์ตลาด เช่น แนวโน้มการใช้งาน Digital ID แนวโน้มการใช้บริการของผู้ประสงค์จะอาศัยการพิสูจน์และยืนยันตัวตน เป็นต้น
3. สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่ส่งผลต่อการประกอบธุรกิจบริการ เช่น ความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของรูปแบบ business model ความเป็นไปได้ในเชิงการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. นโยบายและแผนการประกอบธุรกิจบริการในระยะเวลา 2 ปี
5. รายละเอียดนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจ
6. กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางในการให้บริการ
7. ปริมาณการทำธุรกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
8. รายละเอียดของบริการที่คาดว่าจะมีเพิ่มเติม (หากมี)

### แผนปฏิบัติการเตรียมการรองรับการประกอบธุรกิจบริการ

อธิบายแผนงาน ขั้นตอน และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาเพื่อเตรียมการสำหรับการเริ่มประกอบธุรกิจ

## ระบบและเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ

### แผนภาพระบบงาน

อย่างน้อยควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. End-to-end process diagram ซึ่งอธิบายการทำงานของระบบการให้บริการ และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำอธิบายประกอบสำหรับกระบวนการทำงานของระบบการให้บริการ
2. End-to-end user journey โดยมีผังขั้นตอนการทำงานของระบบการให้บริการซึ่งครอบคลุม  
   การใช้งานของผู้ใช้บริการตั้งแต่ต้นจนจบ พร้อมคำอธิบายประกอบ

### คำอธิบายรายละเอียดเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการและเทคโนโลยีที่ใช้เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบให้บริการ

โดยควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

1. *แผนภาพสถาปัตยกรรมระบบ (*system architecture diagram*) สำหรับระบบหลักและระบบสำรอง พร้อมคำอธิบายประกอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้*
2. แผนภาพระบบเครือข่าย (Network Diagram) สำหรับระบบหลักและระบบสำรอง พร้อมคำอธิบายประกอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
3. ระบบงานและอุปกรณ์ใช้ในการให้บริการ และใช้เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

### ขั้นตอนการให้บริการ

โปรดอธิบาย : ขั้นตอนการให้บริการซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามลักษณะของการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการสำหรับการประกอบธุรกิจบริการแต่ละลักษณะ

1. บริการพิสูจน์ตัวตน
2. บริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน
3. บริการยืนยันตัวตน
4. บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่เป็นเครือข่ายหรือระบบเพื่อการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

### แนวทางการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โปรดอธิบาย : แนวทางการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งระบบงานภายในและภายนอกองค์กร) พร้อมคำอธิบายประกอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

### บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการ (ถ้ามี)

กรณีที่ขอบเขตของการประกอบธุรกิจบริการมีการดำเนินการ ดังนี้

* ใช้บริการจากผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT outsourcing)
* เชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับบุคคลภายนอก
* ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญ หรือเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้บริการของระบบการให้บริการ

โปรดอธิบาย : ความสัมพันธ์และความเกี่ยวข้องของบุคคลภายนอกกับระบบการให้บริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บุคคลภายนอก** | **คำอธิบายความเกี่ยวข้องกับ***ระบบการให้บริการ* | **หมายเหตุ** |
| (ตัวอย่าง) บริษัท ABC | ให้บริการ Data Center B |  |
| (ตัวอย่าง) บริษัท DEF | ให้บริการ Network Link |  |
| (ตัวอย่าง) บริษัท QRS | ให้บริกา*รพัฒนา*และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ Facial Recognition |  |
| (ตัวอย่าง) บริษัท XYZ | ให้บริการ Security Operation Center |  |

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

| **หัวข้อ** | **สรุปสาระสำคัญ** |
| --- | --- |
| ผู้กำหนดนโยบาย / ผู้อนุมัติ | ☐ ผู้กำหนดนโยบาย โปรดระบุ (ถ้ามี) ...............................................  ☐ ผู้สอบทานนโยบาย โปรดระบุ (ถ้ามี) ............................................  ☐ ผู้อนุมัตินโยบาย โปรดระบุ (ถ้ามี) .................................................. |
| ประเภทความเสี่ยง  ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | ☐ความเสี่ยงในด้าน..................................................................... ผู้รับผิดชอบ ☐ หัวหน้าฝ่าย.....................................................  ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)............................................. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้................................................................. .............................................................................................................  ☐ความเสี่ยงในด้าน..................................................................... ผู้รับผิดชอบ ☐ หัวหน้าฝ่าย.....................................................  ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)............................................. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้................................................................. .............................................................................................................  ☐ความเสี่ยงในด้าน..................................................................... ผู้รับผิดชอบ ☐ หัวหน้าฝ่าย.....................................................  ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)............................................. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้................................................................. .............................................................................................................  ☐ความเสี่ยงในด้าน..................................................................... ผู้รับผิดชอบ ☐ หัวหน้าฝ่าย.....................................................  ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)............................................. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้................................................................. .............................................................................................................  ☐ความเสี่ยงในด้าน..................................................................... ผู้รับผิดชอบ ☐ หัวหน้าฝ่าย.....................................................  ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)............................................. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้................................................................. ............................................................................................................. |
| รอบระยะเวลาทบทวนนโยบาย | ☐ 3 เดือน รายละเอียด (ถ้ามี) ...........................................................  ☐ 6 เดือน รายละเอียด (ถ้ามี) ...........................................................  ☐ 1 ปี รายละเอียด (ถ้ามี) ...........................................................  ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.............. รายละเอียด(ถ้ามี).................................... |

โปรดอธิบาย : แสดงให้เห็นถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจบริการที่มีกลไกหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมวิธีการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การวัดผล ควบคุม ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละประเภทและโดยรวมขององค์กร

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

## แผนการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจบริการ

### แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบการให้บริการ

โปรดอธิบาย : รายละเอียด ขั้นตอน และการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการวางแผนและกำหนดแนวทางสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบการให้บริการ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

### แผนและแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลและป้องกันการทุจริตหรือการฉ้อโกงจากการใช้งานระบบ

โปรดอธิบาย : รายละเอียด ขั้นตอน และการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการวางแผนและกำหนดแนวทางสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การควบคุมดูแลและป้องกันการทุจริตหรือการฉ้อโกงจากการใช้งานระบบ

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

### แผนและแนวทางการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ใช้บริการ

โปรดอธิบาย : รายละเอียด ขั้นตอน และการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการวางแผนและกำหนดแนวทางสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ใช้บริการ และมาตรการบรรเทาความเสียหายและการชดใช้หรือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการประกอบธุรกิจ อย่างน้อยครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

1. ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ และช่องทางการติดต่อผู้ให้บริการ
2. ข้อตกลงกับผู้ใช้บริการเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดจากการให้บริการ
3. แนวทาง/ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

## การใช้บริการจากผู้รับดำเนินการแทน (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีการใช้บริการจากผู้รับดำเนินการแทนสำหรับการเก็บรวบรวมหรือเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

โปรดอธิบาย : รายละเอียด ขั้นตอน และการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการวางแผนและกำหนดแนวทางสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การใช้บริการจากผู้รับดำเนินการแทน อย่างน้อยครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

1. รายละเอียดของขอบเขตการใช้บริการ
2. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในการใช้บริการจากผู้รับดำเนินการแทน
3. การคัดเลือกผู้รับดำเนินการแทน
4. หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน ซึ่งครอบคลุมแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การติดตามตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบกรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องในการให้บริการ

# ส่วนที่ 3 : การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบฟอร์มนำส่งข้อมูลประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาตฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ขาดข้อมูลที่ควรจะต้องแจ้งในสาระสำคัญ และได้แสดงข้อมูลซึ่งพิจารณาได้ว่าระบบงานที่จะจัดให้มีขึ้นได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบงานนั้น ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

ลงนาม ..........................................................

( )

ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)