

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ETDA Recommendation on ICT Standard
for Electronic Transactions

ชมธอ. 28-2564

ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ทางอิเล็กทรอนิกส์

ELECTRONIC PRIVACY NOTICES AND CONSENT

เวอร์ชัน 1.0

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ICS 35.030

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ทางอิเล็กทรอนิกส์

ชมธอ. 28-2564

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 20-22
เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
หมายเลขโทรศัพท์: 0 2123 1234 หมายเลขโทรสาร: 0 2123 1200

ประกาศโดย

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2564

คณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานเกี่ยวกับธุรกิจบริการ
ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

นายชัยชนะ มิตรพันธ์ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ประธานคณะกรรมการ

นายศุภโชค จันทระประทีน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ทำงาน

นางสาวสำรวย นุ่มศรี กรมศุลกากร

นายกำชัย จัตตานนท์

นายนิรันดร์ ประจวบเหมาะ กรมสรรพากร

นางสุภิดา บรรเทาทุกข์

นายคงฤทธิ จันทริก สมาคมผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

นายภาวุธ พงษ์วิทยภานุ สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย

นายธานินทร์ ตันกิติบุตร สมาคมผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตไทย

นายวรพจน์ ธาราศิริสกุล สมาคมฟินเทคประเทศไทย

นายปกรณ์ ลีสกุล สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย

นายสันติ สิทธิเลิศพิศาล สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

นางสาวธิดารัตน์ ธนภรรคภวิน สมาคมดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย

นายอิศร์ เตาลานนท์

นางสาวชนิษฐ์ ผาทอง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

นายพงษ์พันธ์ ศรีปาน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ทำงานและเลขานุการ

นายณัฐพัฒน์ โรจนศุภมิตร สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ช่วยเลขานุการ

นายวีรศักดิ์ ดีอ่ำ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายภาพรวมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) และการขอความยินยอม (consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแนะนำสาระสำคัญของบันทึกการให้ความยินยอม (consent receipt หรือ consent record) สำหรับส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ตรวจสอบ

โดยมีการนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นเป็นการทั่วไป ตลอดจนพิจารณาข้อมูล ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงให้ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งให้สามารถนำไปปรับใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะ โนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 20-22 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์: 0 2123 1234 โทรสาร: 0 2123 1200

อีเมล: estandard.center@etda.or.th

เว็บไซต์: www.etda.or.th

คำนำ

ในการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) หน่วยงานที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย อย่างไรก็ตาม หากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้างต้นไม่ได้รับยกเว้นให้กระทำได้ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หน่วยงานต้องขอความยินยอมจากผู้ให้บริการที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวก่อนหรือขณะที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นข้อกำหนดให้หน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้สำหรับการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) และการขอความยินยอม (consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแนะนำสาระสำคัญของบันทึกการให้ความยินยอม (consent receipt หรือ consent record) สำหรับส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ตรวจสอบ

สารบัญ

1. ขอบข่าย	1
2. บทนิยาม	2
3. ภาพรวมของการขอความยินยอม	2
4. ข้อกำหนดของประกาศความเป็นส่วนตัว	3
4.1 การนำเสนอประกาศความเป็นส่วนตัว	3
4.2 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	4
4.3 ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	4
4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	4
4.5 ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	4
4.6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	5
4.7 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	5
4.8 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	5
4.9 ความเสี่ยง	6
4.10 ช่องทางเข้าถึงและการเก็บรักษาประกาศความเป็นส่วนตัว	6
5. ข้อกำหนดของการขอความยินยอม	6
5.1 เหตุการณ์ที่ต้องขอความยินยอม	6
5.2 การขอความยินยอมโดยชัดแจ้งและอย่างเป็นอิสระ	7
5.3 เวลาที่เหมาะสมในการขอความยินยอม	7
5.4 การขอความยินยอมใหม่	7
6. บันทึกการให้ความยินยอม	8
6.1 ข้อมูลของความยินยอม	8
6.2 ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	9
6.3 ข้อมูลของบริการและวัตถุประสงค์	9
บรรณานุกรม	11

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในการขอความยินยอม	3



ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่ออธิบายภาพรวมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) และการขอความยินยอม (consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแนะนำสาระสำคัญของบันทึกการให้ความยินยอม (consent receipt หรือ consent record) สำหรับส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ตรวจสอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงประกาศข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ชมธอ. ๒๘-๒๕๖๔ ปรากฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชัชชนะ มิตรพันธ์

(นายชัชชนะ มิตรพันธ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทาง อิเล็กทรอนิกส์

1. ขอบข่าย

ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้อธิบายภาพรวมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) และการขอความยินยอม (consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงแนะนำสาระสำคัญของบันทึกการให้ความยินยอม (consent receipt หรือ consent record) สำหรับส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถนำข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้ไปปรับใช้กับการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวและการขอความยินยอมที่ไม่ได้ทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้เป็นข้อกำหนดสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ข้อกำหนดในส่วนของการประกาศความเป็นส่วนตัวสามารถประยุกต์ใช้ได้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้เป็นเพียงคำแนะนำเกี่ยวกับการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวและการขอความยินยอมสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากหน่วยงานกำกับดูแลเฉพาะด้านหรือสภาวิชาชีพที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมายเฉพาะมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยงานกำกับดูแลหรือสภาวิชาชีพเป็นหลัก และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเลือกข้อกำหนดในข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้ที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ได้ ทั้งนี้ สพธอ. ได้จัดทำขึ้นโดยตระหนักถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ ดังนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่นำไปใช้เพื่อการจำกัดสิทธิของคณพิการหรือทุพพลภาพ

ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้มีรูปแบบของคำที่ใช้แสดงออกถึงคุณลักษณะของเนื้อหาเชิงบรรทัดฐาน (normative) และเนื้อหาเชิงให้ข้อมูล (informative) ดังต่อไปนี้

- “ต้อง” (shall) ใช้ระบุสิ่งที่เป็นการข้อกำหนด (requirement) ซึ่งต้องปฏิบัติตาม
- “ควร” (should) ใช้ระบุสิ่งที่เป็นการขอแนะนำ (recommendation)
- “อาจ” (may) ใช้ระบุสิ่งที่ยินยอมหรืออนุญาตให้ทำได้ (permission)

2. บทนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้

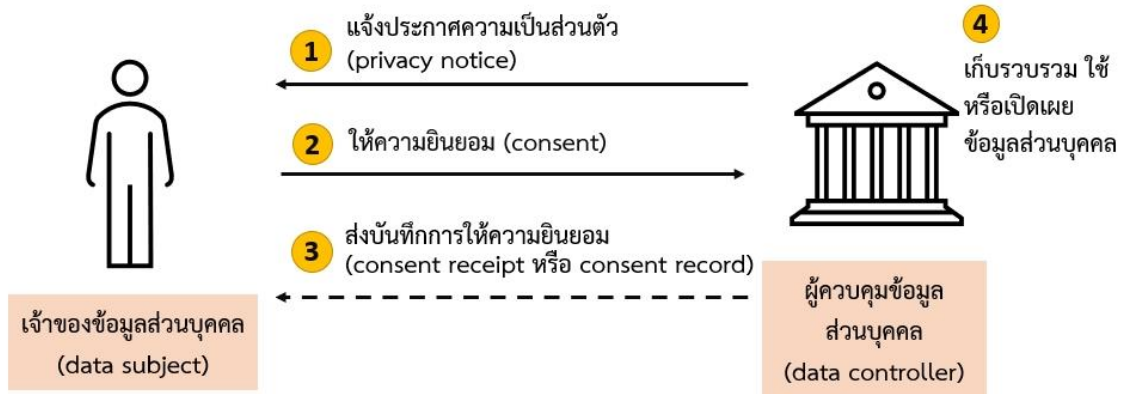
- 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ [1]
- 2.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกระทำโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.3 ประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) หมายถึง ประกาศสำหรับแสดงรายละเอียดของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดดังกล่าวก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 2.4 บันทึกการให้ความยินยอม (consent receipt หรือ consent record) หมายถึง บันทึกที่มีสาระสำคัญของการให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ตรวจสอบได้
- 2.5 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (data controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล [1]
- 2.6 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (data processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล [1]

3. ภาพรวมของการขอความยินยอม

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวให้ผู้ให้บริการที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ไม่ว่าจะป็นกรณีที่ต้องขอความยินยอมหรือกรณีที่กฎหมายยกเว้นให้ไม่ต้องขอความยินยอม ได้แก่ [1]

- (1) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (2) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- (4) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้กำหนดเฉพาะกรณีที่ต้องขอความยินยอม ซึ่งมีความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในการขอความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแสดงเป็นแผนภาพตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในการขอความยินยอม

- (1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบว่าจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม (consent) แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากเป็นฐาน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฐานอื่นที่ไม่ใช่ความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะรับทราบการ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (3) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถออกบันทึกการให้ความยินยอม (consent receipt หรือ consent record) สำหรับส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ตรวจสอบได้
- (4) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ขอไว้

4. ข้อกำหนดของประกาศความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) มีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้แจ้งรายละเอียด ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่จะมีการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคล โดยข้อกำหนดของประกาศความเป็นส่วนตัวมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การนำเสนอประกาศความเป็นส่วนตัว

- 4.1.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัวที่มีความชัดเจน เข้าใจได้โดยง่าย และใช้ภาษาที่สั้นกระชับ แม้ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เคยผ่านการเตรียมความพร้อม ด้านกฎหมายหรือด้านเทคนิคก็สามารถทำความเข้าใจประกาศความเป็นส่วนตัวได้
- 4.1.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัวที่รองรับภาษาไทยสำหรับเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลชาวไทย
- 4.1.3 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัวที่รองรับภาษาหลักสำหรับเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลชาวต่างชาติที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

4.2 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

4.2.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยในประกาศความเป็นส่วนตัว

4.3 ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.3.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในประกาศความเป็นส่วนตัว

4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

4.4.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง โดยอาจแสดงเป็นรายการของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น “เราเก็บรวบรวมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ”

4.4.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรแจ้งวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีตัวอย่างดังนี้

- (1) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้อม เช่น การเก็บรวบรวมโดยหน่วยงานอื่นที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมแทน
- (3) การสังเกตพฤติกรรมการใช้งานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สังเกตพฤติกรรมกรรมการใช้งานเว็บไซต์
- (4) การอนุมาน (inference) โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การทำโปรไฟล์ (profiling) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จาก 3 วิธีการก่อนหน้า

4.4.3 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรระบุลักษณะของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ ซึ่งอาจระบุได้ใน 2 ลักษณะ ดังนี้

- (1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการใช้
- (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการใช้ เช่น การอนุมาน (inference) การทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตน (de-identification) หรือ การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่นก่อนนำไปใช้ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรระบุวิธีการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

4.4.4 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบริการนั้น ๆ จะเกิดขึ้นเมื่อใดและที่ใด ตัวอย่างเช่น “ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกรวบรวมในขณะที่แอปพลิเคชันนี้มีการทำงานที่เบื้องหลัง”

4.5 ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

4.5.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการเก็บรักษา (retention period) ซึ่งมีแนวทางดังต่อไปนี้

- (1) หากมีระยะเวลาการเก็บรักษาที่ชัดเจน ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งระยะเวลาการเก็บรักษาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ซึ่งอาจแจ้งเป็นช่วงเวลา หรือวันสุดท้ายของระยะเวลาการเก็บรักษาก็ได้
- (2) หากไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาที่ชัดเจนได้ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งข้อมูลที่แสดงเป็นระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น “ระยะเวลาการเก็บรักษาสิ้นสุดหลังจากการถอนความยินยอม”

4.6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.6.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องระบุว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเปิดเผยไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่นหรือไม่
- 4.6.2 ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องระบุประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ได้รับข้อมูลนั้น

4.7 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.7.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง รวมถึงสถานที่และวิธีการติดต่อ ทั้งนี้ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย
- 4.7.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น หน้าหลักในเว็บไซต์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4.8 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.8.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเข้าถึง การแก้ไข การลบหรือทำลาย การคัดค้าน การระงับการใช้ การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และการถอนความยินยอม
- 4.8.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิการถอนความยินยอมว่าทำได้อย่างไร และสามารถทราบผลของการถอนความยินยอมได้อย่างไร
- 4.8.3 ประกาศความเป็นส่วนตัวอาจมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าถึงดังนี้
 - (1) ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอเข้าถึงได้
 - (2) ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้อยู่ในระบับความน่าเชื่อถือที่ยอมรับได้ก่อนจะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ
 - (3) ระยะเวลาที่คำขอเข้าถึงจะมีผล
 - (4) ค่าธรรมเนียมที่อาจถูกเรียกเก็บสำหรับการเข้าถึง (ถ้ามี)

- (5) วิธีการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสม

4.9 ความเสี่ยง

4.9.1 ในกรณีที่ความเสี่ยงของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นสูง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรแจ้งรายละเอียดของความเสี่ยงข้างต้นด้วย เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถคาดการณ์ผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของตนเองได้ ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงข้างต้นมีตัวอย่างดังนี้

- (1) ความเสี่ยงจากการประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) ความเสี่ยงจากวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

4.10 ช่องทางเข้าถึงและการเก็บรักษาประกาศความเป็นส่วนตัว

4.10.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัวในช่องทางที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถค้นหาและเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัวได้ง่าย ซึ่งรวมถึงช่องทางออนไลน์ เช่น หน้าหลักในเว็บไซต์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4.10.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างน้อยตามระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวนั้น

4.10.3 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรเก็บรักษาประกาศความเป็นส่วนตัว ซึ่งอาจรวมถึงเวอร์ชันที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้อ้างอิงได้โดยง่าย

5. ข้อกำหนดของการขอความยินยอม

ความยินยอมเป็นฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฐานหนึ่งตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยข้อกำหนดของการขอความยินยอมมีรายละเอียดดังนี้

5.1 เหตุการณ์ที่ต้องขอความยินยอม

5.1.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่ไม่จำเป็นต่อการใช้สินค้าหรือบริการและไม่ได้รับยกเว้นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ไม่ต้องขอความยินยอม

5.1.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (sensitive data) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวข้างต้นไม่ได้กระทำภายใต้ข้อยกเว้นหรือฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวประกอบด้วย เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรมข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน [1]

5.2 การขอความยินยอมโดยชัดแจ้งและอย่างเป็นอิสระ

- 5.2.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้รายละเอียดที่เพียงพอเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถให้ความยินยอมได้อย่างอิสระ พร้อมทั้งสามารถเข้าถึง แก้ไข หรือถอนความยินยอมนั้นได้โดยง่าย
- 5.2.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแยกส่วนการขอความยินยอมออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน โดยใช้แบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมถึงใช้ภาษาที่อ่านง่าย
- 5.2.3 การแก้ไขและการถอนความยินยอมต้องกระทำได้ง่ายเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม ทั้งนี้ การถอนความยินยอมที่ส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบดังกล่าวด้วย
- 5.2.4 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดวิธีการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใด ๆ สำหรับการเลือกที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม ตัวอย่างเช่น การตั้งค่าเริ่มต้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเลือกให้ความยินยอมเอง (opt-in)
- 5.2.5 ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอความยินยอมผ่านการใช้บัญชีผู้ใช้งาน (account) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องระบุได้ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้บัญชีผู้ใช้งานใดในการให้ความยินยอม

5.3 เวลาที่เหมาะสมในการขอความยินยอม

- 5.3.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.4 การขอความยินยอมใหม่

- 5.4.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมใหม่ (re-consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้ข้อมูลส่วนบุคคลกับวัตถุประสงค์ใหม่ที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์เดิมและวัตถุประสงค์ใหม่ไม่ได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องขอความยินยอม

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจพิจารณาการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอื่นที่ต้องขอความยินยอมใหม่ ตัวอย่างเช่น

- (1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และการเปิดเผยที่เพิ่มมาใหม่นี้ไม่ได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องขอความยินยอม

- (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขยายระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลหรือเลื่อนวันที่ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลออกไป

โดยผลผูกพันของการเปลี่ยนแปลงข้างต้นจะมีผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมใหม่แล้ว

6. บันทึกการให้ความยินยอม

บันทึกการให้ความยินยอม (consent receipt หรือ consent record) เป็นบันทึกที่มีสาระสำคัญของการให้ความยินยอมสำหรับส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ตรวจสอบ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องการเก็บรักษาข้อมูลของการให้ความยินยอมไว้เป็นหลักฐาน ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถนำรายการข้อมูลของบันทึกการให้ความยินยอมดังกล่าวไปปรับใช้ตามความเหมาะสม

บันทึกการให้ความยินยอมประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วนคือ (1) ข้อมูลของความยินยอม (2) ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ (3) ข้อมูลของบริการและวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 ข้อมูลของความยินยอม

ตารางที่ 1 บันทึกการให้ความยินยอมส่วนของข้อมูลของความยินยอม

รายการข้อมูล	ความจำเป็น	คำอธิบาย
1. เวอร์ชัน (Version)	Required	เวอร์ชันของโครงสร้างข้อมูลในบันทึกการให้ความยินยอม
2. Jurisdiction	Optional	ชื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ
3. วันที่และเวลาที่ให้ความยินยอม (Consent Timestamp)	Required	วันที่และเวลาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม ตัวอย่าง “วันที่และเวลาที่ให้ความยินยอม: 2021-07-12 08:45:17”
4. ระยะเวลาที่ความยินยอมมีผล (Consent Duration)	Conditional	(หากมีระยะเวลาที่ชัดเจน) ช่วงเวลาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเลือกใช้บริการโดยให้ความยินยอมกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ระยะเวลาหนึ่ง
5. วิธีการขอความยินยอม (Collection Method)	Required	วิธีการขอความยินยอม ตัวอย่าง “วิธีการขอความยินยอม: ผ่าน web form”
6. Consent Receipt ID	Required	identifier ของบันทึกการให้ความยินยอมนั้น ๆ
7. กุญแจสาธารณะ (Public Key)	Optional	กุญแจสาธารณะ (public key) ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หากมีการใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (digital signature) กับบันทึกการให้ความยินยอม
8. ภาษา (Language)	Optional	ภาษาที่ใช้ในการขอความยินยอม

6.2 ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางที่ 2 บันทึกการให้ความยินยอมส่วนของข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

รายการข้อมูล	ความจำเป็น	คำอธิบาย
1. ID ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject ID)	Required	ID ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ หรืออีเมล ตัวอย่าง “ID ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: เพ็ญณี”
2. ชื่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)	Required	ชื่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่าง “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัท ABC จำกัด”
3. ชื่อของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)	Optional	ข้อมูลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. ชื่อผู้รับผิดชอบช่องทางการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller Contact Name)	Conditional	(ถ้ามี) ชื่อผู้รับผิดชอบช่องทางการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือชื่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)
5. ที่อยู่ (Data Controller Address)	Required	ที่อยู่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
6. อีเมล (Data Controller Email)	Required	email ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
7. หมายเลขโทรศัพท์ (Data Controller Phone)	Conditional	(ถ้ามี) หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
8. URL (Data Controller URL)	Optional	URL ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
9. Privacy Policy	Required	ลิงก์ไปยัง Privacy Policy ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 ข้อมูลของบริการและวัตถุประสงค์

ตารางที่ 3 บันทึกการให้ความยินยอมส่วนของข้อมูลของบริการและวัตถุประสงค์

รายการข้อมูล	ความจำเป็น	คำอธิบาย
1. บริการหรือกิจกรรม (Service or Activity)	Required	ชื่อ/ประเภทบริการหรือกิจกรรม ตัวอย่าง “ประเภทบริการ: การสมัครรายเดือน (subscription) และการแจ้งเตือนข่าวสาร”
2. วัตถุประสงค์ (Purpose)	Required	ชื่อข้อมูลวัตถุประสงค์ ตัวอย่าง “วัตถุประสงค์: สนับสนุนการสมัครรายเดือน (subscription) และการแจ้งเตือนข่าวสาร”

รายการข้อมูล	ความจำเป็น	คำอธิบาย
3. ชนิดของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Categories)	Required	รายการของชนิดของข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่าง “ชนิดของข้อมูลส่วนบุคคล: ข้อมูลประชากร ข้อมูลสำหรับติดต่อสื่อสาร ข้อมูลการเงิน”
4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Disclosure)	Required	ระบุว่ามีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลหรือ หน่วยงานอื่นหรือไม่ ตัวอย่าง “การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล: ใช่”
5. ประเภทของผู้รับ (Recipient Types)	Conditional	(ถ้ามี) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่าง “ประเภทของผู้รับ: บริษัทที่ปรึกษาทางกฎหมาย, ธนาคาร, คู่ค้าทางธุรกิจ”
6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)	Required	มีข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวหรือไม่ ตัวอย่าง “ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว: ใช่”
7. ชนิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ อ่อนไหว (Sensitive Data Category)	Conditional	(ถ้ามี) ชนิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ตัวอย่าง “ชนิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว: ข้อมูลสุขภาพ”

บรรณานุกรม

- [1] พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562.
- [2] International Organization for Standardization, "ISO/IEC 29100:2011: Information technology - Security techniques - Privacy framework", December 2011.
- [3] General Data Protection Regulation (GDPR), Available at: <https://gdpr-info.eu/>.
- [4] International Organization for Standardization, "ISO/IEC 29184:2020: Information technology - Online privacy notices and consent", June 2020.