

ETS-Procedure-V01

ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐาน ที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



Electronic Transactions Commission

นำเสนอต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับการพิจารณามาตรฐานด้านอื่นๆ ของประเทศไทยและใช้เป็นแนวทางในการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้พิจารณาประกาศเป็นมาตรฐานให้ใช้โดยทั่วกัน

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555
	หน้า 2

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มีมติการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบในหลักการของร่างขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และมอบหมายให้คณะอนุกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำรายละเอียดของร่างขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานฯ ได้จัดทำขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ETS-Procedure-V01 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับการพิจารณามาตรฐานด้านอื่นๆ ของประเทศไทยและใช้เป็นแนวทางในการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของคณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ โดยมีหลักการว่ามาตรฐานที่กำหนดขึ้นจะไม่ผูกมัดกับทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) ที่เป็นลิขสิทธิ์ (Licensing) หรือเป็นกรรมสิทธิ์ที่ผลิตหรือขายได้โดยผู้เป็นเจ้าของเท่านั้น (Proprietary) แต่สามารถใช้ร่วมกันได้กับทุกหน่วยงานที่มีความต้องการนำมาตรฐานไปใช้งาน เอกสารขั้นตอนการพิจารณาฯ ฉบับนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และจะมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผ่านเว็บไซต์ของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนกลางมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยกัน

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555 หน้า 3

ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การพิจารณาร่างมาตรฐานของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ขั้นตอนการคัดเลือกเจ้าภาพหลัก และวิธีการคัดเลือกร่างมาตรฐานเพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. นิยาม

- ๒.๑ ธุรกรรม หมายความว่า การกระทำใดๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ หรือในการดำเนินงานของรัฐตามที่กำหนดในหมวด ๔
- ๒.๒ อิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ เช่นว่านั้น
- ๒.๓ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามที่กำหนดในหมวด ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๒.๔ มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์^๑ หมายถึง ข้อกำหนดด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
- ๒.๕ คธอ. หมายถึง คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๖ คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐาน หมายถึง คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐาน ที่ คธอ. แต่งตั้งเพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๗ สป.ทก. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๘ สพธอ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- ๒.๙ ธอ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๑๐ เจ้าภาพหลัก หมายถึง หน่วยงาน หรือเครือข่ายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความประสงค์ที่จะยกยกร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๑๑ คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งโดยเจ้าภาพหลัก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาจัดทำร่างมาตรฐานด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๑๒ FDNS (1) (Final Draft National Standard) หมายถึง ร่างมาตรฐานสำหรับเสนอคณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ
- ๒.๑๓ FDNS (2) หมายถึง ร่างมาตรฐานสำหรับเสนอคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ

^๑อ้างอิงจาก พ.ร.บ. สองฉบับที่เกี่ยวข้องคือ พ.ร.บ. การมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ พ.ศ. ๒๕๔๔

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555 หน้า 4

๒.๑๔ ETS (Electronic Transaction Standard) หมายถึง ร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จะประกาศใช้

๓. คุณสมบัติของเจ้าภาพหลัก

เป็นหน่วยงาน หรือเครือข่ายหน่วยงาน หรือองค์กรวิชาชีพ ที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย มีคณะบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานมาตรฐานด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะสาขา รวมถึงทรัพยากรและโครงสร้างองค์กรที่มีความชัดเจนรองรับ

๔. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

๔.๑ เจ้าภาพหลัก มีหน้าที่ในการจัดทำร่างมาตรฐาน และปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานให้ทันต่อเหตุการณ์

๔.๒ สป.ทก. โดย ธอ. มีหน้าที่ในการประสานงานกับเจ้าภาพหลักในการจัดทำร่างมาตรฐาน และการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐาน รวมถึงการประกาศใช้และปรับแก้มาตรฐาน และทำหน้าที่ประสานงานกับระบบทะเบียนกลางมาตรฐาน (Repository) เพื่อปรับปรุงแก้ไขมาตรฐาน และประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของ ธอ.

๔.๓ สฟธอ. มีหน้าที่ในการประสานงานกับเจ้าภาพหลักในการจัดทำร่างมาตรฐาน ปรับปรุงแก้ไขมาตรฐาน สนับสนุนข้อมูลทางเทคนิคที่จำเป็น รวมทั้งเอกสารต่างๆ และประสานงานกับ สป.ทก. ในการสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคเพื่อเตรียมนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ และ คธอ.

๔.๔ คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ มีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกมาตรฐาน จัดอันดับความสำคัญ กลั่นกรองมาตรฐานที่จำเป็นเพื่อนำเสนอต่อ คธอ.

๔.๕ คธอ. มีหน้าที่พิจารณามาตรฐานที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ นำเสนอและประกาศใช้มาตรฐานฯ

๕. ขั้นตอนการพิจารณาร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Approval process)

๕.๑ ให้เจ้าภาพหลักยื่นหนังสือเพื่อขอให้ คธอ. พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๑.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะการเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือราชการที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๑.๒ รายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน พร้อมเอกสารแสดงความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ดังตัวอย่างเช่น

๕.๑.๒.๑ ความเชี่ยวชาญด้านข้อมูลที่ใช้ในโดเมนที่ต้องการทำมาตรฐาน

๕.๑.๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำมาตรฐานเพื่อประกาศใช้

๕.๑.๒.๓ อื่นๆ

๕.๑.๓ แบบตอบรับเพื่อแสดงความเห็นด้วยกับการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบันทึกข้อตกลงร่วม (MoU) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานมาตรฐาน และแผนการการนำเสนอขั้นตอนของการนำมาตรฐานและมาตรฐานร่วมที่เกี่ยวข้องมาใช้งานโดยนำเสนอแผนงานของแต่ละหน่วยงานที่จำเป็นต้องอ้างถึงและใช้งานมาตรฐานนั้น

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555 หน้า 5

- ๕.๑.๔ ฉบับร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านวิธีการจัดทำมาตรฐานตามขั้นตอนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานมาตรฐาน เช่น หลักเกณฑ์และการจัดทำร่างมาตรฐานตามความร่วมมือระหว่าง สมอ. กับหน่วยงานเครือข่าย และคู่มือการจัดทำมาตรฐานเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เป็นส่วนหนึ่งของกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (TH e - GIF) โดยฉบับร่างมาตรฐาน (FDNS (1)) ที่นำส่งนั้นจะต้องมีรูปแบบและโครงสร้างเอกสารที่เป็นไปตามข้อกำหนดใน เอกสารอ้างอิงรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Format-V01) สำหรับนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ
- ๕.๑.๕ รายงานสรุปผลการเวียนร่างมาตรฐาน หรือการสัมมนาเพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ๕.๒ สป.ทก. โดย ธอ. ตรวจสอบร่างมาตรฐานที่เจ้าภาพหลักส่งมาให้พิจารณาว่าเป็นมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ก็เข้าสู่กระบวนการขั้นตอนที่กำหนด หากพบว่าไม่ใช่ร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ สป.ทก. โดย ธอ. จัดทำความเห็นและนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาส่งคืน
- ๕.๓ สป.ทก. โดย ธอ. ตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าภาพหลักและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร (ในการนี้ ธอ. อาจจะทำหนังสือถึงสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.) เพื่อขอให้ร่วมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องก็ได้) หากไม่ถูกต้องหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมทาง สป.ทก. จะทำหนังสือตอบกลับพร้อมเอกสารการประเมินดังตัวอย่างในภาคผนวก ข. แจ้งให้เจ้าภาพหลักทราบภายใน ๕ วันทำการ และเจ้าภาพหลักจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๑๐ วันทำการ หลังได้รับการแจ้งจาก สป.ทก.
- ๕.๔ สป.ทก. โดย ธอ. จะจัดประชุมร่วมกับเจ้าภาพหลักที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนการพิจารณาประกาศใช้มาตรฐานด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าภาพหลักยื่นเอกสารต่อ สป.ทก.
- ๕.๕ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร FDNS (1) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ พิจารณาภายใน ๑๕ วันทำการ ภายหลังจากได้รับเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน โดยมีผู้แทนคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานเข้าร่วมประชุมชี้แจง
- ๕.๖ กรณีคณะกรรมการมาตรฐานฯ มีข้อคิดเห็นต่อร่างมาตรฐาน ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อคิดเห็นแจ้งต่อคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานเพื่อพิจารณาปรับปรุงจนได้ข้อยุติและเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ อีกครั้งภายใน ๑๕ วันทำการ

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555
	หน้า 6

- ๕.๗ เมื่อคณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ ให้ความเห็นชอบต่อร่างมาตรฐานที่เสนอ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักแก้ไขปรับปรุง FDNS (1) เป็น FDNS (2) ตามเอกสารอ้างอิงรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Format-V01) และจัดส่ง FDNS (2) ให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (คธอ.) ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อเสนอให้ คธอ. พิจารณา โดยมีผู้แทนคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานเข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุม คธอ. (ทั้งนี้หลังจากได้รับ FDNS (2) จากเจ้าภาพหลัก ฝ่ายเลขานุการฯ จะเสนอ FDNS (2) ให้แก่ คธอ. ภายใน ๓๐ วัน)
- ๕.๘ เมื่อ คธอ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำ FDNS (2) เป็นร่าง ETS ในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดส่งร่าง ETS พร้อมไฟล์ PDF ให้ สป.ทก. ภายใน ๗ วันทำการ
- ๕.๙ กรณี คธอ. ไม่เห็นชอบ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ คธอ. และให้ คธอ. จัดทำหนังสือตอบกลับหน่วยงานเจ้าภาพหลักพร้อมชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอแนะของ คธอ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันประชุมเพื่อนำเสนอร่างมาตรฐาน FDNS (2) แก่ คธอ.
- ๕.๑๐ กรณี คธอ. เห็นชอบ คธอ. ดำเนินการประกาศใช้มาตรฐานโดยช่องทางต่างๆ
- ๕.๑๐.๑ ประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ สฟธอ.
- ๕.๑๐.๒ ส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๑๐.๓ นำไปขึ้นทะเบียนในระบบทะเบียนมาตรฐานกลางที่อยู่ในความดูแลของสำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕.๑๐.๔ ช่องทางสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน
- ๕.๑๑ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานโดยหน่วยงานเจ้าภาพหลักหลังจากที่มีการขึ้นทะเบียนมาตรฐานแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักมีหน้าที่ในการดูแลการปรับปรุงแก้ไขเอกสารและประสานงานกับ คธอ. ในการประกาศผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑๐ โดยมีการทำงานเป็นระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในรอบปีตาม **ภาคผนวก ค.**
๖. แผนภูมิที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างมาตรฐานและการพิจารณาประกาศใช้มาตรฐาน
- ๖.๑ **ภาคผนวก ง.** เป็นแผนภูมิขั้นตอนการพิจารณากลับกรองร่างมาตรฐานของคณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ
- ๖.๒ **ภาคผนวก จ.** เป็นแผนภูมิขั้นตอนการพิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555 หน้า 7

ภาคผนวก ก.

ตัวอย่างหนังสือยื่นคำร้องขอให้ ครอ. พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

คำร้องขอให้พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____.

เรียน คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ <เจ้าภาพหลัก> ได้มีการแต่งตั้ง <คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน> เพื่อยกร่าง <มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์> ซึ่งมีรายละเอียดของร่างมาตรฐานและการดำเนินงานยกร่างดังต่อไปนี้

ชื่อมาตรฐาน	
ขอบเขตของมาตรฐาน	
ที่มาและวัตถุประสงค์	
ประโยชน์ของการมีมาตรฐาน	
เอกสารหรือมาตรฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	
<p>รายนามคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน (ตามเอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และเอกสารแสดงความเชี่ยวชาญของกรรมการ)</p> <p>คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานได้มีการประชุมร่วมทั้งสิ้น _____ ครั้ง (ตามเอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน)</p> <p>รายชื่อหน่วยงานที่เห็นด้วยกับการใช้มาตรฐาน (ตามแบบตอบรับเข้าร่วมการใช้มาตรฐานหรือบันทึกข้อตกลงร่วมในการใช้มาตรฐาน)</p> <p>๑. _____</p> <p>๒. _____</p> <p>๓. _____</p>	
<p>รายงานสรุปผลการเวียนร่างมาตรฐาน/การจัดสัมมนาเพื่อประชาพิจารณ์ร่างมาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีหน่วยงานเข้าร่วมทั้งหมด _____ หน่วยงาน ● จำนวนหน่วยงานที่เห็นด้วยกับการใช้มาตรฐาน _____ หน่วยงาน ● จำนวนหน่วยงานที่ไม่เห็นด้วยกับการใช้มาตรฐาน _____ หน่วยงาน 	
<p>ประเด็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องของผู้เข้าร่วม</p> <p>๑. _____</p> <p>๒. _____</p> <p>๓. _____</p> <p>๔. _____</p>	

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555
	หน้า 8

ทั้งนี้ <เจ้าภาพหลัก> ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) มาพร้อมกับคำร้อง
ดังนี้

<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะการเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือราชการที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือแต่งตั้งและรายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	ประวัติหรือเอกสารแสดงความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	แบบตอบรับเพื่อแสดงความเห็นด้วยกับการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบันทึกข้อตกลงร่วม (MoU) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานมาตรฐาน จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	ร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านวิธีการจัดทำมาตรฐานตามขั้นตอนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานมาตรฐาน จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	รายงานสรุปผลการเวียนร่างมาตรฐาน หรือการสัมมนาเพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน _____ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อประกาศใช้ร่างมาตรฐาน _____ ตามที่เสนอ

ด้วยความนับถือ

(_____)

ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555
	หน้า 9

ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างหนังสือตอบกลับเพื่อแจ้งเจ้าภาพหลัก

วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน <เจ้าภาพหลัก>

ตามที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานพัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาร่างมาตรฐาน <ชื่อมาตรฐาน> ที่เสนอมานี้ ในเบื้องต้น ผลจากการประเมินร่างมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องนั้น

<กรณีผ่านการประเมิน>

ทางฝ่ายเลขานุการฯ เห็นว่าร่างมาตรฐาน <ชื่อมาตรฐาน> ที่เสนอมานี้จะเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย และมีความยินดีที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานฯ พิจารณาต่อไป และในขั้นตอนต่อไปขอให้ <เจ้าภาพหลัก> เข้าร่วมประชุมเตรียมการร่วมกับฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของมาตรฐานและข้อสังเกตที่มีความสำคัญ ณ ห้องประชุม _____ วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

<กรณีไม่ผ่านการประเมิน>

ทางฝ่ายเลขานุการฯ เห็นว่าร่างมาตรฐาน <ชื่อมาตรฐาน> ที่เสนอมานี้มีความเป็นไปได้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย แต่ยังคงขาดข้อมูลสำคัญบางส่วน จึงขอให้ <เจ้าภาพหลัก> เสนอข้อมูลเพิ่มเติม อ้างอิงจากรายละเอียดในเอกสารแบบประเมินร่างมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแนบประกอบร่าง FDNS (1) และ FDNS (2) และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้ทางฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อขอรับการพิจารณาอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____
(_____)

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555
	หน้า 10

**เอกสารแบบประเมินร่างมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
เพื่อแนบประกอบร่าง FDNS (1) และ FDNS (2)**

๑. ความครบถ้วนของเอกสาร (ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร)	ประเมิน
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะการเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือราชการที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี หมายเหตุ_____.
สำเนาหนังสือแต่งตั้งและรายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี หมายเหตุ_____.
ประวัติหรือเอกสารแสดงความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน จำนวน_____ฉบับ	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน หมายเหตุ_____.
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน จำนวน_____ฉบับ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี หมายเหตุ_____.
แบบตอบรับเพื่อแสดงความเห็นด้วยกับการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบันทึกข้อตกลงร่วม (MoU) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานมาตรฐาน จำนวน_____ฉบับ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี หมายเหตุ_____.
ร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านวิธีการจัดทำมาตรฐานตามขั้นตอนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานมาตรฐาน จำนวน_____ฉบับ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี หมายเหตุ_____.
รายงานสรุปผลการเวียนร่างมาตรฐาน หรือการสัมมนาเพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน_____ฉบับ (ตรวจสอบความเห็นของผู้เกี่ยวข้องว่ามีแผนการนำมาตรฐานไปใช้งานภายในหน่วยงานหรือไม่)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี หมายเหตุ_____.
๒. ความถูกต้องของรูปแบบร่างมาตรฐาน (FDNS (1)) (ตรวจสอบรูปแบบตามที่กำหนด)	
ส่วนปกร่างมาตรฐานสำหรับเสนอคณะกรรมการด้านมาตรฐาน ๑. ปกหน้า ๒. รายงานคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ๓. คำนำ ๔. สารบัญ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง หมายเหตุ_____.

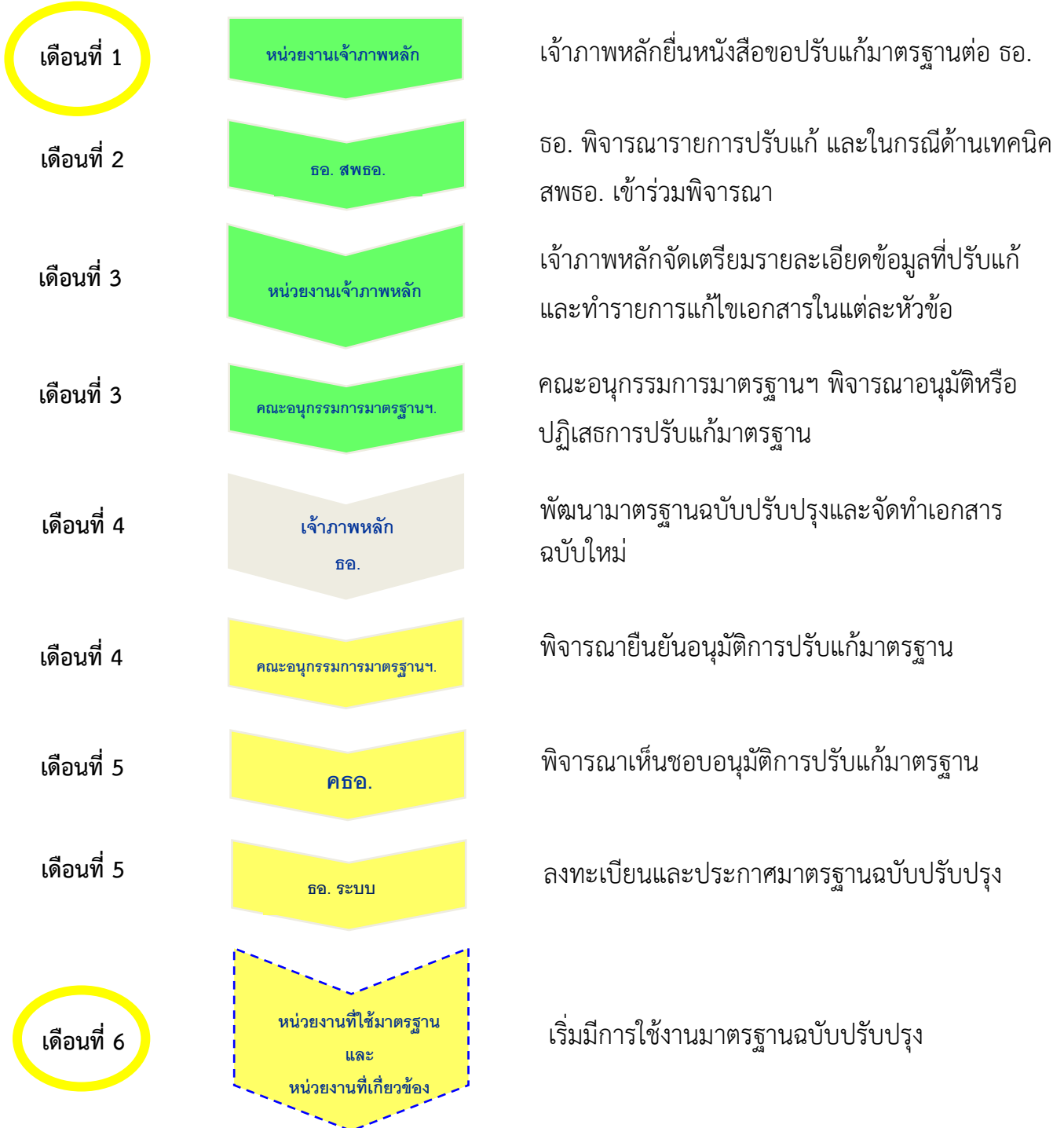
เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555
	หน้า 11

<p>ส่วนเนื้อหาฐานมาตรฐาน ตามที่กำหนดในเอกสารอ้างอิงดังต่อไปนี้</p> <p>๑. เอกสารอ้างอิงรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ETS-Format-V01</p> <p>๒. เอกสารอ้างอิงรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำร่างมาตรฐานโดยการยกร่างตามความร่วมมือระหว่าง สมอ. กับ หน่วยงานเครือข่าย TISI(SI)-R-DR-01</p> <p>๓. เอกสารอ้างอิงรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำร่างมาตรฐานโดยการรับมาตรฐานระหว่างประเทศมาใช้เป็น มอก. ตามความร่วมมือระหว่าง สมอ. กับ หน่วยงานเครือข่าย TISI(SI)-R-AD-01</p>	ระบุในรายการปรับแก้
รายการปรับแก้เพื่อให้ความถูกต้องทางภาษา	
รายการปรับแก้เพื่อให้ความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด	
<p>๓. ความถูกต้องของรูปแบบร่างมาตรฐาน (FDNS (2)) (ตรวจสอบรูปแบบตามที่กำหนด)</p>	
<p>ส่วนปลาร่างมาตรฐานสำหรับเสนอคณะกรรมการด้านมาตรฐาน</p> <p>๑. ปกหน้า</p> <p>๒. ปกใน</p> <p>๓. รายนามคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน</p> <p>๔. คำนำ</p> <p>๕. สารบัญ (ถ้ามี)</p>	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง หมายเหตุ_____
รายการปรับแก้เพื่อให้ความถูกต้องทางภาษา	
รายการปรับแก้เพื่อให้ความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด	
หมายเหตุ	

ลงชื่อผู้ประเมิน _____
(_____)

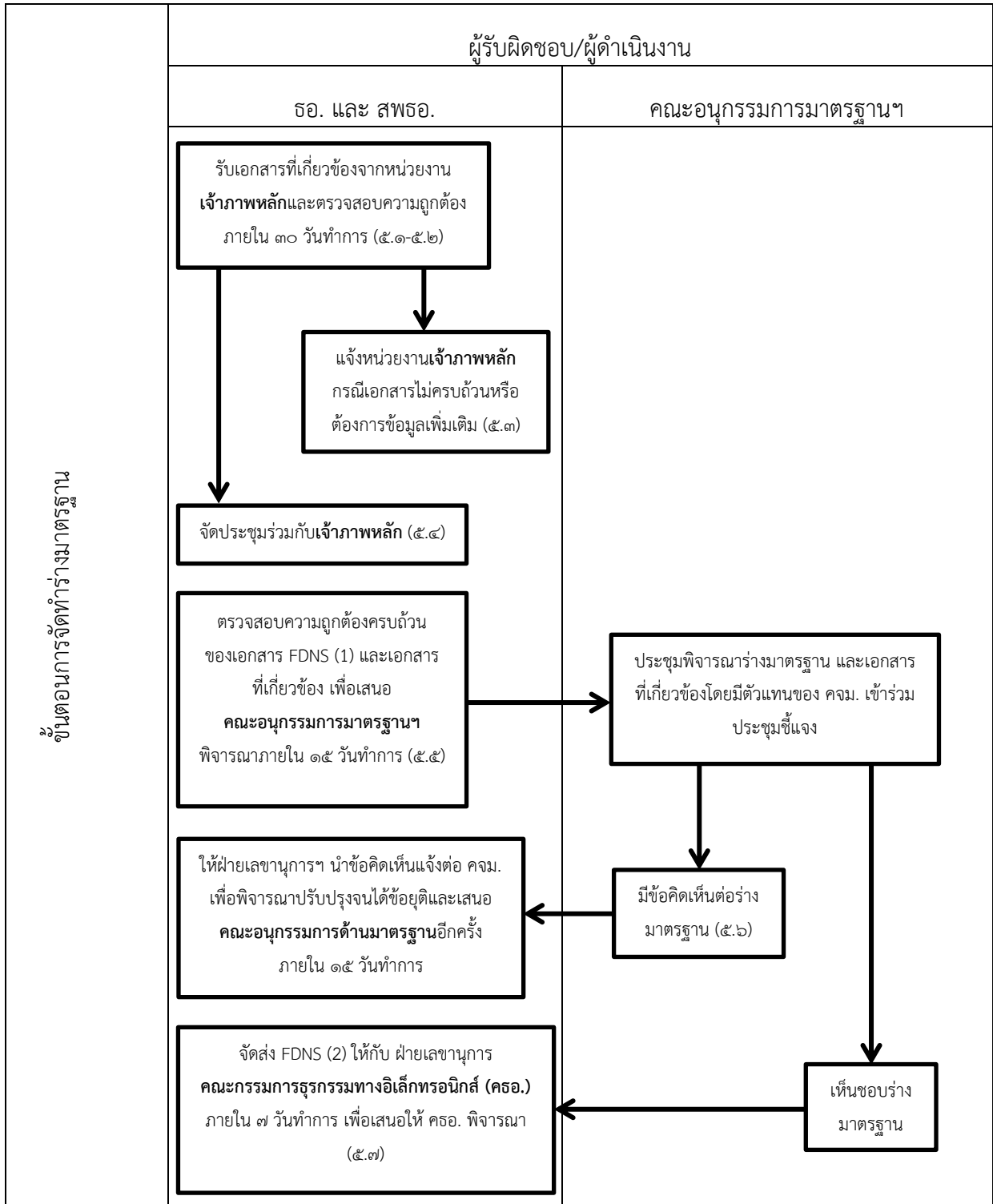
ภาคผนวก ค.

แผนทำงานในรอบปีกรณีที่มีการยื่นคำร้องขอปรับปรุงแก้ไขมาตรฐาน โดยหน่วยงานเจ้าภาพหลัก



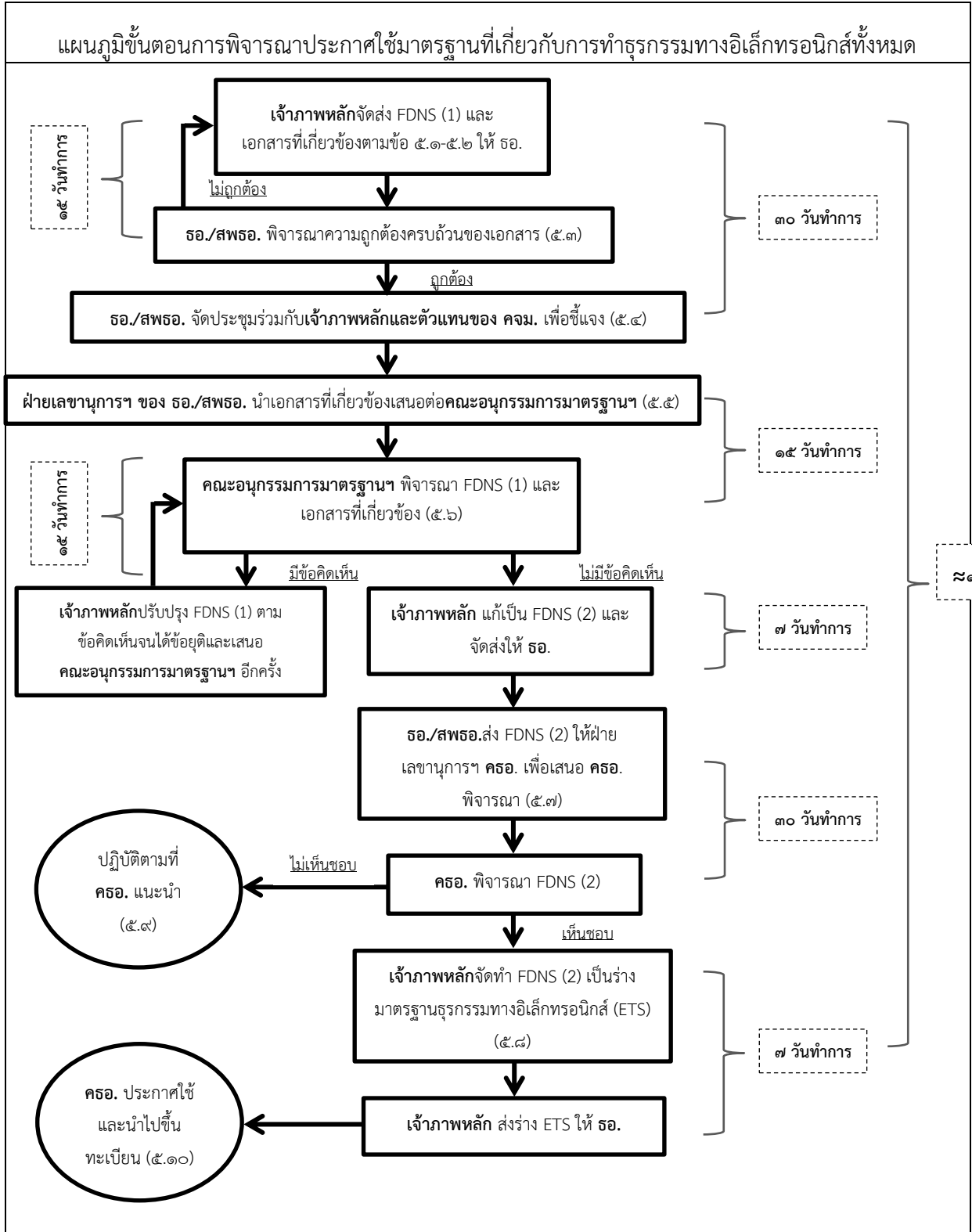
ภาคผนวก ง.

แผนภูมิการพิจารณากลับกรองร่างมาตรฐานของคณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ



ภาคผนวก จ.

ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาเพื่อประกาศใช้มาตรฐานฯ



เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555 หน้า 15

ภาคผนวก ฉ.
ระดับความเทียบเท่า
(ข้อ ๖.๓)

- ฉ.๑ ระดับเหมือนกันทุกประการ (identical) หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการ กับมาตรฐานระหว่างประเทศ ดังนี้
- ฉ.๑.๑ มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการในด้านเนื้อหาทางวิชาการ โครงสร้าง และการใช้ ถ้อยคำหรือ
- ฉ.๑.๒ มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการในด้านเนื้อหาทางวิชาการ และโครงสร้าง โดยอาจมีความแตกต่างทางบรรณาธิการเพียงเล็กน้อยในเรื่องต่อไปนี้
- ฉ.๑.๒.๑ การใช้จุดทศนิยม (.) แทนเครื่องหมายจุลภาค (,)
- ฉ.๑.๒.๒ การแก้ไขการพิมพ์ผิด (เช่น การสะกดผิด) หรือการแก้ไขหมายเลขหน้า
- ฉ.๑.๒.๓ การตัดเนื้อหาภาษาใดภาษาหนึ่งหรือหลายภาษาออกจากมาตรฐานระหว่างประเทศ ที่มีหลายภาษา
- ฉ.๑.๒.๔ การรวมบัญชีแก้ไขคำผิดทางวิชาการหรือประกาศแก้ไขของมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ฉ.๑.๒.๕ การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องเพื่อให้สอดคล้องกับชุดของมาตรฐานระดับประเทศที่มีอยู่แล้ว
- ฉ.๑.๒.๖ การรวม informative material ในระดับประเทศ (เช่น ภาคผนวกที่ไม่มีการดัดแปลง การเพิ่มเติม หรือการตัดออกจากข้อกำหนดของมาตรฐานระหว่างประเทศ) ตัวอย่างของข้อความที่เป็นความรู้ คือ คำแนะนำผู้ใช้ คำแนะนำการอบรม หรือแบบ หรือ รายงานข้อเสนอแนะ
- ฉ.๑.๒.๗ การตัดข้อความแนะนำเบื้องต้น (informative preliminary material) ของมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ฉ.๑.๒.๘ การเปลี่ยนแปลงการใช้ถ้อยคำ โดยใช้คำหรือวลีที่มีความหมายเหมือนกันซึ่งใช้กันทั่วไป ในภูมิภาคหรือประเทศนั้น
- ฉ.๑.๒.๙ การเพิ่มค่าการคำนวณซ้ำของหน่วยทางปริมาณ ซึ่งระบบการวัดในประเทศแตกต่างจากมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ฉ.๒ ระดับดัดแปลง (modified) หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศถูกเปลี่ยนแปลงจากมาตรฐานระหว่างประเทศและเนื้อหาทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับได้ถูกชี้แจงและอธิบายอย่างชัดเจนและอาจยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างได้ถ้าสามารถเปรียบเทียบมาตรฐานทั้งสองฉบับได้โดยง่าย มาตรฐานระดับดัดแปลงรวมถึงกรณีต่อไปนี้
- ฉ.๒.๑ มาตรฐานระดับประเทศมีสาระน้อยกว่า
- มาตรฐานระดับประเทศใช้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของตัวเลือกในมาตรฐานระหว่างประเทศ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดน้อยกว่าและอื่นๆ

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555
	หน้า 16

ฉ.๒.๒ มาตรฐานระดับประเทศมีสาระมากกว่า

มาตรฐานระดับประเทศที่เพิ่มเติมเกณฑ์กำหนด หรือแบบ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดมากกว่า รวมถึงการเพิ่มเติมการทดสอบ และอื่นๆ

ฉ.๒.๓ มาตรฐานระดับประเทศแก้ไขบางส่วนของมาตรฐานระดับระหว่างประเทศ ส่วนของสาระมีความเหมือนกันทุกประการ แต่มาตรฐานระดับประเทศมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันบางประการ

ฉ.๒.๔ มาตรฐานระดับประเทศยอมให้มีทางเลือกมาตรฐานระดับประเทศกำหนดข้อกำหนดของสถานะที่เท่าเทียมกัน ซึ่งอาจใช้เป็นทางเลือกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานระหว่างประเทศ

เอกสาร: ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เลขที่ สป.ทก.
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Version 01 26/09/2555
	หน้า 17

คณะอนุกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายธีระ อภัยวงศ์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ	อนุกรรมการ
๓. นางเสาวณี สุวรรณชีพ	อนุกรรมการ
๔. นายฉิม ตันติยาสวัสดิกุล	อนุกรรมการ
๕. นายสุเทพ อุ่นเมตตาจิต	อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๗. ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๘. นายเมธา สุวรรณสาร	อนุกรรมการ
๙. นายอภิรมย์ น้อยอ่ำ	อนุกรรมการ
๑๐. นายสมนึก ศิริโต	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวอัศนีย์ ก่อตระกูล	อนุกรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐพลี ภาคอรรถ	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	อนุกรรมการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๔. นางสาวอุรัชฎา เกตุพรหม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวจินฎาภัสร์ รัตนวดี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายศุภโชค จันทระประทีน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ