

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพธอ. ประจำปี 2566

มาตรการส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
<p>1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และกระตุ้นให้พนักงานให้ความสำคัญกับการผลักดันภารกิจตามตัวชี้วัดองค์กรให้บรรลุผล รวมถึงสร้างความตระหนักในการรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของตนเองและทีม</p>	<p>ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารกับพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร และทำ Info graphic สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงหัวหน้าทีมที่ดูแลรับผิดชอบแต่ละศูนย์/ฝ่าย พูดคุยและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>งานยุทธศาสตร์ / งานทรัพยากรบุคคล / ศูนย์ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 17 ต.ค. 65 กิจกรรม Homeday ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารเกี่ยวแนวทางการเตรียมทีมงาน เพื่อรองรับการทำงานในปี 2566 - 20 ต.ค. 65 กิจกรรม Homeday Special "ผลการดำเนินงานในปี 65" โดย ผอ.สปธอ. พูดคุยกับพนักงานเพื่อสื่อสารผลสำเร็จของภารกิจในปี 65 เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความภูมิใจในผลสำเร็จตามภารกิจขององค์กร - 14 ธ.ค. 65 กิจกรรมสร้างความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์องค์กร โดยฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานและตัวชี้วัด ปี 2566 - 15-16 ธ.ค. 65 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ โดยลงพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ พูดคุยหารือร่วมกับหน่วยงาน Partner และผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและสร้างแนวร่วมในการทำงานร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร แนวทางการดำเนินงานและตัวชี้วัด ปี 2566 - พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการสำคัญที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อร่วมกันผลักดันโครงการ ตามเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ธุรกิจ ผ่านกิจกรรมลงพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ - พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานระบบ ISO 9001 และ ISO 27001 - พนักงานทุกคนรับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนด DNA ขององค์กร ผ่านการฝึกอบรม และการประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ และผ่านกิจกรรม การเล่นเกมส์ การตอบคำถาม อย่างสม่ำเสมอเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานทุกคนมี DNA ความเป็น Smart Partner , Problem Solver , Friendly

มาตรการส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
				<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ Infographic สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบ ISO 9001 และ ISO 27001 เพื่อให้พนักงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน - 15 ก.พ. 66 กิจกรรม Homeday Special “CEO TALK” สื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นที่เข้าใจตามภารกิจ และ core value ขององค์กร รวมถึงกิจกรรม/งานสำคัญที่พนักงานในองค์กรต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - 15 ก.พ. 66 อบรมหลักสูตร “หลักสูตร Innovation Mindset” เพื่อเสริมสร้างแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - 2 มี.ค. 66 กิจกรรมส่งเสริม DNA ของพนักงาน - 9 มี.ค. 66 กิจกรรม “หมวกคัสสรร” สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน ETDA เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทขององค์กรและมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและ DNA ขององค์กร 	

มาตรการส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
				<ul style="list-style-type: none"> - 30 มี.ค. 66 กิจกรรม “SPF” กระตุ้นและปลุกฝัง DNA SPF ให้กับพนักงาน - 20 เม.ย. 66 อบรมหลักสูตร “Storytelling and pitching” ฝึกอบรมนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ - 26 มิ.ย. 66 กิจกรรม Get together Day Experience Sharing “การทำงานสไตล์ SPF ของชาว ETDA” ร่วมแชร์แนวทางการทำงานที่สอดคล้องกับ วัฒนธรรมและ DNA ขององค์กร 	
<p>2. เปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านกิจกรรม/ช่องทางสื่อสารต่างๆ ในองค์กร</p>	<p>จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/อบรมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละโครงการ และการจัด Workshop การจัดทำคำขอกรอบงบประมาณ โครงการของหน่วยงาน รวมถึงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการกำกับเป็นประจำ และเปิดเผยผลการใช้จ่ายให้พนักงานได้รับทราบเป็นระยะผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กร</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>งานแผนและงบประมาณ / งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 14 ธ.ค. 65 กิจกรรมสร้างความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการปี 2566 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ตัวชี้วัด และกรอบงบประมาณโครงการปี 2566 - 26 มิ.ย. 66 กิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการกำกับ สฟธอ. พิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติการงบประมาณ และรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านกิจกรรมการชี้แจง และ infographic ที่มีการจัดทำเผยแพร่ภายในองค์กรทาง Intranet - มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการกำกับ สฟธอ. พิจารณาเป็นประจำทุกเดือน

มาตรการส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
<p>3. กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และ ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและพนักงาน รวมถึงการเสริมความเข้าใจและสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา และพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>- สื่อสารแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานได้รับทราบผ่าน กิจกรรมในองค์กร เช่น Homeday และสื่อสารผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Line, Microsoft Teams</p> <p>- จัดกิจกรรม Workshop / กิจกรรม Team Building ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและ พนักงาน เพื่อสร้างความ สามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดี</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>งานทรัพยากร บุคคล / งาน สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>- 21 ต.ค. 65 ผอ. สพธอ. พูดคุยกับ พนักงานแต่ละศูนย์/ฝ่าย เพื่อชี้แจง แนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และความคาดหวังในการ ปฏิบัติงานปี 66 - มีการประชาสัมพันธ์แนวทาง/ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 66 ผ่านช่องทางต่างๆ - ปรับแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เป็นการประเมินรายไตร มาส เพื่อลดความกดดันของพนักงาน โดยพนักงานและผู้บังคับบัญชาตกลง เป้าหมาย/สิ่งส่งมอบ และเกณฑ์การ ประเมินผลงาน ซึ่งสอดคล้องกับ ระดับตำแหน่งงานของแต่ละบุคคล ร่วมกันอย่างชัดเจน รวมถึงมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัด ค่า ระดับคะแนน และเกณฑ์การ ประเมินผลงาน ซึ่งเป็นไปตามที่ได้ตกลง ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและ พนักงาน โดยมีการประเมินจากทั้ง หัวหน้าทีม และรอง ผอ. ที่กำกับดูแล สายงาน - 27 มี.ค. 66 การจัดอบรมการใช้งาน ระบบประเมินออนไลน์ - จัดกิจกรรม Get together เป็น ประจำทุกเดือน เพื่อพูดคุยสื่อสาร</p>	<p>- HR ได้จัดกิจกรรมสื่อสารแนว ทางการประเมิน โดยพนักงานทุกคน ได้รับทราบและมีโอกาสสอบถามเพื่อ ทำความเข้าใจรูปแบบและวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ตรงกัน - ในทุกต้นไตรมาส ผู้บังคับบัญชาและ พนักงานได้ตกลงเกณฑ์/ตัวชี้วัด ร่วมกัน และมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานทุกไตรมาส จากนั้นหัวหน้า ทุกศูนย์/ฝ่ายส่งผลการประเมินให้ HR รวบรวมเสนอผู้บริหารพิจารณา - พนักงานทุกศูนย์/ฝ่าย ได้ร่วมพูดคุย กับ ผอ.สปธอ. โดยทุกคนได้มีโอกาส เสนอความคิดเห็นและสะท้อนปัญหา ที่พบจากการทำงาน , ความสัมพันธ์ ระหว่างหัวหน้าและทีม รวมถึงความ เป็นธรรมจากการประเมินผลการ ทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้ ผอ.สปธอ. ได้รับทราบ</p>

มาตรการส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>ประเด็นสำคัญ รวมถึงทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้พนักงานทุกศูนย์/ฝ่าย ได้พูดคุยกับผู้บริหาร (ผอ.สพธอ.) ในรูปแบบสบายๆ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้สะท้อนปัญหาและข้อคิดเห็นในการทำงาน 	
<p>4. การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นใช้ทรัพย์สิน ตลอดจนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจให้กับพนักงานใหม่ตั้งแต่การปฐมนิเทศ - การมีระบบการขอรับบริการยื่นอุปกรณ์สำหรับพนักงานในระบบ Intranet - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และพัฒนาระบบการตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี 	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>งานพัสดุ/งานพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการให้ความรู้และแนะนำขั้นตอนการใช้บริการยื่น/คืนทรัพย์สินของสำนักงาน รวมถึงหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน ในการปฐมนิเทศกับพนักงานใหม่ - จัดทำระบบการขอรับบริการยื่นอุปกรณ์สำนักงานสำหรับพนักงานใน Intranet - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 2566 และมีการลงทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบเพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ - จัดทำ Infographic เผยแพร่สร้างความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนการยื่น/คืน พักสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานใหม่ทุกคนได้รับการแนะนำขั้นตอน/วิธีการ/หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน - พนักงานทุกคนสามารถเข้าใช้ระบบขอรับบริการยื่นอุปกรณ์สำนักงาน ได้สะดวก ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ และลงทะเบียนครุภัณฑ์ เสร็จเรียบร้อย - มีการทำ Infographic เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่น/คืน พักสำนักงาน และอุปกรณ์ IT สำหรับใช้ในการทำงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line, Intranet , หน้าจอ LED ของสำนักงาน

มาตรการส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
<p>5. สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้พนักงานทราบ รวมถึงการสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กร - จัดอบรม/การบรรยาย ปลุกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต 	มกราคม - กันยายน 2566	งานพัฒนา กฎหมาย / งาน กำกับกรปฏิบัติ ตามข้อกำหนด	<p>และอุปกรณ์ IT สำหรับใช้ในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 ก.พ. 66 กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ปรับปรุงระบบหลังบ้าน สำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - จัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบช่องทาง/วิธีการร้องเรียนการทุจริตภายในองค์กร - 9 มิ.ย. 66 จัดอบรม “หัวข้อ “STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต” เพื่อนำความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์เอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต” - 25 ก.ย. 66 กิจกรรมอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หัวข้อ “การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการต่อต้านการทุจริต” 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทุกคนในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ETDA ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ใช้งานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - พนักงานทุกคนเข้าร่วมอบรม “STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต” - พนักงานทุกคนเข้าร่วมอบรม “การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการต่อต้านการทุจริต”
<p>6. การเพิ่มการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน ทราบถึงขั้นตอน รวมถึงผลกระทบและ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานผ่าน 	มกราคม – กันยายน 2566	งานกำกับกรปฏิบัติตามข้อกำหนด /	<ul style="list-style-type: none"> - 22 ก.พ. 66 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้พนักงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทุกคนในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมบรรยายพระธรรมเทศนา

มาตรการส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ความสำคัญของการให้บริการที่มีต่อองค์กร โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก การทำงานโดยไม่หวังผลตอบแทน รวมถึง การให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม</p>	<p>กิจกรรมสำคัญต่างๆ ของ องค์กร</p>		<p>งานสื่อสาร องค์กร / งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>อย่างถูกต้องและมีคุณธรรม ผ่านการ จัดบรรยายพระธรรมเทศนา จาก พระมหาธีรกานต์ ฐานวฑฒโน ผู้ช่วย เจ้าอาวาสวัดเทพศิลา ในหัวข้อ “การ ปลูกจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน” เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปลูกฝัง ให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนในการ ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีคุณธรรม การทำงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือปฏิบัติงานโดยไม่รับผลตอบแทน ที่ไม่ควรได้รับ</p> <p>- 2 มี.ค. 66 กิจกรรมอบรมมาตรฐาน ด้านจริยธรรมเพื่อสร้างความ ตระหนักรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานรัฐ การให้บริการผู้มาติดต่อ ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ การยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ และการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- 9 มี.ค. 66 และ 30 มี.ค. 66 กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ขององค์กรและปลูกฝังพฤติกรรมที่ สอดคล้องกับวัฒนธรรมและ DNA</p>	<p>เรื่อง “การปลูกจิตสำนึกที่ดีในการ ทำงาน”</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทุกคนในองค์กรเข้าร่วม กิจกรรมมาตรฐานทางจริยธรรม และ มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ และแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพิ่มขึ้น - พนักงานมีความเข้าใจและมีค่านิยม ในการปฏิบัติงานตาม DNA SPF ของ องค์กรเพิ่มมากขึ้น

มาตรการส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
<p>7. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลงานกิจกรรมของ สพอ. รวมถึงข้อมูลข่าวสารสำคัญที่ประชาชนควรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ รวมถึงการเพิ่มการสื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ดิชมหรือให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ติดต่อ ได้รับทราบ</p>	<p>- ฝ่ายสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการกิจกรรมต่างๆ ของ สพอ. ผ่านช่องทาง Social Media ด้วยเนื้อหาและช่องทางที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลและอัปเดตข่าวสารเป็นระยะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อ/บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook , เว็บไซต์ ETDA</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>ฝ่ายสื่อสารองค์กร</p>	<p>ขององค์กร (SPF: SMART, PROBLEM SOLVER, FRIENDLY)</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของ สพอ. ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ ของสำนักงานทั้ง Facebook , Instagram , X และ TikTok</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของ สพอ. ผ่านข่าวสารกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม “ETDA ร่วมประกาศยืนยันเจตจำนงพัฒนารัฐธรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส”</p>	<p>- ฝ่ายสื่อสารองค์กรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียขององค์กรเป็นประจำ และมีการจัดทำแบบสำรวจการรับรู้ และมีการเก็บสถิติการเข้าชมข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>8. การสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ในการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- จัดกิจกรรม/จัดทำแบบสอบถาม เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะประเด็นปัญหา/แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานภายในองค์กร</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>ศูนย์/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- 5 ต.ค. 65 กิจกรรมรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) ต่อ (ร่าง) หลักเกณฑ์การตรวจประเมินการทำงานของโปรแกรมที่มีการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสำนักงานได้นำไปพัฒนาต่อยอดการดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>

มาตรการส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
<p>รวมถึงการให้ความสำคัญกับช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บไซต์และการจัดงานประชาพิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น</p>	<p>- จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยการจัดประชาพิจารณ์ (Public Hearing) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญของ สพอ.</p> <p>- การจัดเวทีเสวนา/ประชุมหารือ/สร้างความร่วมมือระหว่าง สพอ. กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ</p> <p>- การจัดเวทีการเสวนา/ประชุมร่วมกันระหว่าง สพอ. กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ</p>			<p>- 9 พ.ย. 65 ประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างหลักเกณฑ์ลำดับรองประกอบการควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ที่ต้องได้รับใบอนุญาต</p> <p>- 24 พ.ย. 65 กิจกรรม Workshop โดย Foresight Center by ETDA จัดระดมพาร์เนอร์เพื่อถกในเรื่อง Mental Health คาดการณ์อนาคตในหัวข้อ "อนาคตสุขภาพจิตสังคมไทย พ.ศ. 2576" (Futures of Mental Health in Thailand 2033)</p> <p>- 23 ก.พ. 66 การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อโครงการนำร่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการตรวจประเมิน Digital Service: e-Tax Service Provider และ e-Meeting</p> <p>- 4 เม.ย. 66 ฝ่าย HR เปิดให้พนักงานในองค์กรเข้าร่วมตอบ "แบบสำรวจแนวทางการจัดกิจกรรม Well-being ประจำปี 2566" เพื่อนำไปพัฒนาและจัดทำแนวทางการฝึกอบรม และการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ตามความต้องการของพนักงาน</p>	<p>- พนักงานเข้าร่วมตอบแบบสำรวจแนวทางการจัดกิจกรรม Well-being ประจำปี 2566 และ HR ได้นำผลสำรวจดังกล่าวไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน โดยได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เช่น อบรมเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ, การให้ความรู้เรื่องการออมเงิน เป็นต้น</p> <p>- พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม Get Together ทั้งแบบ Offline และ Online เป็นประจำทุกเดือน โดยได้ร่วมรับฟังนโยบาย/ข่าวสารกิจกรรมสำคัญขององค์กร และพูดคุยและเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ร่วมกัน</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม ETDA On Air เพื่อ Update ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นประจำทุกสัปดาห์</p>

มาตรการส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
				<ul style="list-style-type: none"> - 23 มิ.ย. 66 ศูนย์ AIGC (AI Governance Center by ETDA) จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ AI Governance ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ - 18 ส.ค. 66 กิจกรรม Focus Group ผลการสำรวจสุขภาวะทางดิจิทัล (Digital Wellbeing) ปี 2566 เพื่อการพัฒนาสุขภาวะที่ดีของคนไทย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน - จัดกิจกรรม Get Together เพื่อให้ผู้บริหารได้สื่อสารนโยบายสำคัญและร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการทำงานร่วมกับพนักงาน - จัดกิจกรรม ETDA On Air เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสื่อสารและพูดคุยแสดงความคิดเห็นกันในรูปแบบสบายๆ และอัปเดตข้อมูลข่าวสาร Recap กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร 	