

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ Digital Workforce Skill Gap และพัฒนาเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะทางดิจิทัลให้รองรับกับการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ AI and Digital Transformation และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่... 27 กันยายน 2567 .....  
เป็นเงิน 5,000,000 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 3,752,616 บาท
  - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ
  - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - (1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือด้านการศึกษา และมีประสบการณ์บริหารโครงการหรือผลงานวิจัยและวิเคราะห์ หรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน
    - (2) ที่ปรึกษากลุ่มวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือด้านการศึกษา และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยหรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 10 ปี 2 คน
    - (3) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือด้านการศึกษา และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย หรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 5 ปี 2 คน
    - (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือด้านการศึกษา และมีประสบการณ์ด้านบริหารฐานข้อมูลหรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน
    - (5) เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการและประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 3 ปี 1 คน
  - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 7 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ .....บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 1,247,384 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย									
โครงการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ Digital Workforce Skill Gap และพัฒนาเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะทางดิจิทัล ให้อบรมรับการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ AI and Digital Transformation และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ									
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	จำนวนเดือน	ตัวคูณ	จำนวนเงิน	
1	งบบุคลากร (หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา อ้างอิงจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง)							3,752,616	
	หัวหน้าโครงการ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สาขาวิชาชีพบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	ป.โท	10	61,200	8	1.76	861,696	
	ที่ปรึกษากลุ่มวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2	ป.โท	10	61,200	7	1.76	1,507,968	
	นักวิจัย วุฒิปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2	ป.ตรี	5	36,100	6.5	1.76	825,968	
	ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	ป.ตรี	5	36,100	6.5	1.76	412,984	
	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	ป.ตรี	3	18,000	8	1	144,000	
2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสำรวจ ค่าแบบสอบถาม ค่าวิเคราะห์ ค่าจัดประชุม ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ							1,247,384	
	ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าสำรวจ ค่าแบบสอบถาม ค่าวิเคราะห์ และอื่นๆ							1,247,384	
								Total บุคลากร + ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000,000

ค่าใช้จ่ายในการประชุม	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	จำนวนวัน	อัตรา	หน่วย : บาท
ที่	รายละเอียด					จำนวนเงิน
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>1,247,384</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประจำปีไตรมาส (Quarterly Meetings) (อย่างน้อย 4 ครั้งตลอดไตรมาส)</b>						
<b>(ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนผู้บริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)</b>						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ	4	10	1	50	2,000
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน	4	10	1	300	12,000
3	ค่าเอกสารเชิญประชุมและค่าดำเนินการ	4	10	1	50	2,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	4				10,000
	<b>รวม</b>					<b>26,000</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงานอย่างน้อย 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาไตรมาส</b>						
<b>(ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนผู้บริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)</b>						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ	4	10	1	50	2,000
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน	4	10	1	300	12,000
3	ค่าเอกสารเชิญประชุมและค่าดำเนินการ	4	10	1	50	2,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	4				10,000
	<b>รวม</b>					<b>26,000</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการประชุม เพื่อรับความเห็น ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง 20 ครั้ง (ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง)</b>						
<b>(ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนผู้บริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)</b>						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ	1	20	1	50	1,000
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน	1	20	1	300	6,000
3	ค่าเอกสารเชิญประชุมและค่าดำเนินการ	1	20	1	50	1,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	1				5,000
	<b>รวม</b>					<b>13,000</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อรายงานผลการสำรวจ Digital Skill Gap จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 50 ครั้ง (ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง)</b>						
<b>(ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนผู้บริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)</b>						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ	2	50	1	50	5,000
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน	2	50	1	300	30,000
3	ค่าเอกสารเชิญประชุมและค่าดำเนินการ	2	50	1	50	5,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	2				10,000
	<b>รวม</b>					<b>50,000</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับ สทพอ. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (8 เดือน) เพื่อหารือและติดตามผลการดำเนินงาน</b>						
<b>(ระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนผู้บริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)</b>						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ	8	5	1	50	2,000
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มรวมค่าบริการ ไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน	8	5	1	300	12,000
3	ค่าเอกสารเชิญประชุมและค่าดำเนินการ	8	5	1	50	2,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	8				5,000

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ เก็บ วิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบนำเสนอ							
1	ค่าพัฒนาเครื่องมือการสำรวจฯ	1				1,111,384	
2	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ เก็บข้อมูล	1				800,000	
3	ค่าวิเคราะห์ข้อมูล	1				200,000	
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	1				100,000	
						11,384	

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์