

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต

หน่วยงานที่ให้บริการ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต พ.ศ. 2565
- 1.2 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- 1.3 ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ธพส. 1/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต
- 1.4 ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ธพส. 2/2566 เรื่อง การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต
- 1.5 ประกาศ สพธอ. ที่ ธพส. 5/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการในการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตและการพิจารณาความพร้อมของระบบงานสำหรับการเริ่มประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

- 2.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 2.1.1 เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
 - 2.1.2 มีทุนจดทะเบียนซึ่งชำระแล้วตามจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด สำหรับการให้บริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาตแต่ละลักษณะก็ได้
 - 2.1.3 ไม่มีการแต่งตั้งหรือยินยอมให้ผู้ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้รับใบอนุญาต
 - (1) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (3) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา 35 และยังไม่พ้นกำหนดสามปีนับแต่วันถูกเพิกถอน
 - (4) เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการกระทำความผิดอันเป็นการก่อการร้าย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดฐานสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

- (5) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลงหรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริตไม่ว่าจะมีการรอกการลงโทษหรือไม่ก็ตาม
- (6) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรายผิดปกติ
- (7) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- (8) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (9) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (10) เคยพ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารบริษัทมหาชนจำกัดเพราะเหตุมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (11) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามหรือขาดคุณสมบัติอื่นใดตามที่สำนักงานประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

3.1 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนยื่นคำขอรับใบอนุญาต (Pre-Consult)

- 3.1.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตแจ้งนัดหมายสำนักงานบนเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อชี้แจงรูปแบบการประกอบธุรกิจบริการและระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบริการที่ขอรับใบอนุญาต โดยสามารถศึกษาและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการนัดหมายได้จากเอกสารแนวทางการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมหารือรูปแบบการประกอบธุรกิจบริการและระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบริการที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต และส่งข้อมูลให้สำนักงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนวันนัดหมาย
- 3.1.2 ยื่นร่างเอกสารคำขอรับใบอนุญาตเพื่อให้สำนักงานสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนก่อนที่สำนักงานจะนัดหมายให้มายื่นแบบคำขอรับใบอนุญาต พร้อมเอกสาร และหลักฐานประกอบฉบับจริง

3.2 ขั้นตอนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

- 3.2.1 ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัลของสำนักงาน
- 3.2.2 สำนักงานและคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตและพิจารณาออกใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน 60 (หกสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และได้ออกใบรับเอกสารให้ไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานอาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ครบกำหนด โดยสำนักงานจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนครบกำหนดระยะเวลา

- 3.2.3 ในกรณีที่คำขอ เอกสาร หรือหลักฐานมีความบกพร่อง หรือไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้องครบถ้วน สำนักงานจะออกบันทึกความบกพร่องของรายการข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่ไม่สมบูรณ์หรือต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ให้ และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไข หรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- 3.2.4 สำนักงานจะยังไม่พิจารณาคำขอ และไม่นับระยะเวลาในการดำเนินงานจนกว่าผู้ขอรับใบอนุญาตจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัลของสำนักงาน</p> <p>(หมายเหตุ: หากเป็นการนำส่งนอกวันและเวลาทำการของสำนักงาน ถือว่าสำนักงานได้รับคำขอ ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานในวันและเวลาทำการถัดไป)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ ระบบเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	<p>การตรวจสอบเอกสาร สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน</p>	3 วัน	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
2	<p>การพิจารณา สำนักงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต 2) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานประกอบคำขอพร้อมพิจารณา 3) กรณีที่สำนักงานเห็นว่าข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณา สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ยื่นข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะพิจารณาตามข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเท่าที่ได้รับ 	27 วัน	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	4) สรุปผลการพิจารณา 5) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		
3	การพิจารณาอนุญาต 1) คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาและมีคำสั่งออกใบอนุญาต	30 วัน	คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ : สำนักงานออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ มีคำสั่ง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	คำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)	
2	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	
3	หนังสือรับรองกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)	
4	หนังสือรับรองคุณสมบัติสำหรับกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานทุกคนลงนามในหนังสือรับรองคุณสมบัติของตนเอง	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5	เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของผู้ขอรับใบอนุญาตที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6	สำเนาข้อบังคับของผู้ขอรับใบอนุญาต (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7	หนังสือนำเสนอข้อมูลประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)	
8	รายการตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)	

ค่าบริการ

ลำดับ	รายละเอียดค่าบริการ	ค่าบริการ (ต่อคำขอ)
1	ค่าบริการดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต	
	1.1 กรณีขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ (1) บริการพิสูจน์ตัวตน (2) บริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (3) บริการยืนยันตัวตน (4) บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล	150,000 บาท
	1.2 กรณีขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการดังต่อไปนี้ ตั้งแต่สองลักษณะบริการขึ้นไป ซึ่งได้ยื่นคำขอมาร่วมกันและเป็นบริการที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน	200,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าบริการ	ค่าบริการ (ต่อคำขอ)
	(1) บริการพิสูจน์ตัวตน (2) บริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (3) บริการยืนยันตัวตน	

หมายเหตุ:

- 1) อัตราค่าบริการข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว
- 2) วิธีการชำระค่าบริการ
 - (1) ชำระเป็นเงินสด โดยตรงที่ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
 - (2) ส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม “สพธอ. - เงินนอกงบประมาณ” หรือ
 - (3) โอนเงินเข้าบัญชีชื่ออมทรัพย์ บมจ. กรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า แกรนด์ พระราม 9
 ชื่อบัญชี “สพธอ. - เงินนอกงบประมาณ” เลขที่บัญชี 982-8-40291-2

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1	หน่วยงาน: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 21 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310 (หมายเหตุ: ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:30 น. (มีพักเที่ยง))
2	ไปรษณีย์: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 21 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310 (หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้อำนวยการ สพธอ. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)
3	โทรศัพท์: 02 123 1234
4	เว็บไซต์ www.eta.or.th อีเมล: compliance@eta.or.th
5	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/ www.1111.go.th/ ตู้ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
6	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	คำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต
2	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
3	หนังสือรับรองกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต
4	หนังสือรับรองคุณสมบัติสำหรับกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต
5	หนังสือนำเสนอข้อมูลประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต
6	รายการข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต
7	แนวปฏิบัติในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต
8	แนวทางการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมหารือรูปแบบการประกอบธุรกิจบริการ และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบริการที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

หมายเหตุ: แบบฟอร์มข้างต้น สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.etda.or.th/th/regulator/DigitalID/law>
หัวข้อ “แบบฟอร์ม/อื่นๆ” และหัวข้อ “แนวทาง/Guideline”