

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและยกระดับหลักสูตรสู่การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Workforce)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 4 พ.ย. 2567
เป็นเงิน 7,947,666.67 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท มาค๊ะชีส จำกัด
 - 5.2 บริษัท แซฟวี เวย์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท แพนเดมิก จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายปริญญา สุวรรณชินกุล
 - 6.2 นางสาวปวีตรา ฤกษ์งาม
 - 6.3 นางสาวนภาพร สีสอาด

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๓ หน้า
	เรื่อง	โครงการพัฒนาและยกระดับหลักสูตรสู่การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Workforce)		
	จัดทำโดย	ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยภารกิจที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในหมู่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และผู้ประกอบการในชุมชน สพธอ. ซึ่งมีการทำงานในการร่วมขับเคลื่อนและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ประชาชนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว สพธอ. ยังคงเดินหน้าพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อสร้างกำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Workforce) เข้าสู่ระบบนิเวศทางดิจิทัลของประเทศให้มีความรู้ความสามารถเท่าทันเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ประกอบการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ชุมชน กลุ่มเปราะบาง ผู้ด้อยโอกาส รวมไปถึงคนทั่ว ๆ ไปที่มีความสนใจ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดดิจิทัล เทคโนโลยีโลยีสมัยใหม่ และความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของกำลังแรงงานในยุคดิจิทัลและเหมาะสมกับความต้องการของทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ

เป้าหมายภายในแผนพัฒนาแรงงานและประสานงานการมีอาชีพในอุตสาหกรรมดิจิทัล ปี พ.ศ. 2566 – 2570 เฉพาะกลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล และกลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล								
จำนวนแรงงานทั้งหมดที่ต้องพัฒนาภายใน 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)		NEW SKILL & RESKILL แรงงานใหม่		UPSKILL แรงงานเดิม				
127,008 คน		25,225 คน		101,783 คน				
แผนงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	Total	พหุรวม
แผนงานที่ 1 ผลิตและพัฒนา แรงงานใหม่ NEWSKILL/RESKILL	แรงงาน กลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล	705	805	905	1,005	1,105	4,525	25,225 คน
	แรงงาน กลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	3,350	3,700	4,050	4,450	5,150	20,700	
	จำนวนแรงงานใหม่ต่อปี	4,055	4,505	4,955	5,455	6,255	25,225	
แผนงานที่ 2 ยกระดับฝีมือแรงงาน ในอุตสาหกรรม UPSKILL	แรงงาน กลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล	60	84	111	141	204	600	101,783 คน
	แรงงาน กลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัย	251	362	483	617	771	2,484	
	สถานประกอบการพัฒนาแรงงาน กลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล	1,940	2,716	3,589	4,559	5,626	18,430	
	สถานประกอบการพัฒนาแรงงาน กลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	8,100	11,689	15,617	19,934	24,929	80,269	
จำนวนแรงงานที่ต้องพัฒนาต่อปี		10,351	14,851	19,800	25,251	31,530	101,783	
หมายเหตุ: แผนงานที่ 1 เป็นการดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานร่วมกับกระทรวงอุดมศึกษาฯ สำนักงานเลขาธิการศึกษาฯ และสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา แผนงานที่ 2 เป็นการดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หน่วยงานฝึกอบรม และสถานประกอบการ								
ที่มา: สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล, กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. 2565 – 2570								

จากข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนากำลังแรงงานปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยเฉพาะกลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัลและกลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล โดยจะมีจำนวนแรงงานที่จะต้องพัฒนาในระยะ ๕ ปี จำนวน ๑๒๗,๐๐๘ คน ที่เป็นการพัฒนาทักษะให้กับแรงงานใหม่แบบ Newskill & Reskill และกลุ่มแรงงานเดิมแบบ Upskill อันสอดคล้องภารกิจของ สพธอ. ในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Workforce) ของประเทศ ซึ่งในการพัฒนากำลังคนที่ผ่านมา สพธอ. ได้มีความร่วมมือกับ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพัฒนาเนื้อหาและสื่อออนไลน์ได้มีการเผยแพร่และมีผู้ที่สนใจได้เข้าเรียนหลักสูตรดังกล่าว ผ่านระบบ DSD Online Training ซึ่งหลักสูตรและสื่อในการจัดทำขึ้นต่อ ๆ ไป ก็จะใช้ระบบนี้ เป็นช่องทางให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าศึกษาได้เช่นกัน และยังคงคล้องตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สพธอ. จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับหลักสูตรสู่การพัฒนา กำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Workforce) รวมไปถึงการยกระดับหลักสูตรเดิมให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน), สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ทั้งการนำหลักสูตรที่ได้ไปในการยกระดับทักษะด้านดิจิทัล ที่จะเป็นส่วนเป็นการเร่งให้มีพัฒนากำลังคนให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มแรงงานด้านดิจิทัล ผู้ที่สนใจ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส รวมถึงประชาชนคนทั่วไป โดยร่วมดำเนินการกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นส่วนในการยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness สู่อันดับที่ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐ ได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรยกระดับหลักสูตรสู่การพัฒนา กำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Workforce) โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนากำลังคนดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดกำลังแรงงานของประเทศ

๒.๒ เพื่อนำองค์ความรู้จากหลักสูตรไปขยายผลสำหรับการพัฒนาทักษะของกลุ่มเป้าหมายร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ เช่น การพัฒนาทักษะในสายอาชีพ อันเป็นการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการในอุตสาหกรรมดิจิทัลที่เกี่ยวข้องของประเทศ

๒.๓ เพื่อดำเนินการพัฒนา กำลังคนด้านดิจิทัลด้วยหลักสูตรและสื่อที่ได้พัฒนาและทำการยกระดับร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมผลักดันในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลของประเทศ ที่สอดคล้องตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ **จัดทำแผนการดำเนินงาน** ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลักของโครงการฯ เสนอให้ สพธอ. พิจารณา โดยมีรายละเอียดที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการจัดทำหลักสูตร ที่สอดคล้องตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๔.๑.๒ แผนการจัดทำสื่อการเรียนรู้ และสื่อ e-Learning สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการพัฒนาและยกระดับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ (หก) หลักสูตร

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานจะต้องระบุสิ่งส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart ตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ ๔.๒. ถึง ๔.๗

๔.๒ **พัฒนาและยกระดับหลักสูตรการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล** จำนวน ๖ (หลักสูตร) โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ **การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล (หลักสูตรใหม่)** โดยดำเนินการ ดังนี้

- การศึกษา คัดสรรหรือจัดทำสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และหารือร่วมกับ สพธอ. และหน่วยงานความร่วมมือของ สพธอ. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล สำหรับการพัฒนหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามทิศทางที่สอดคล้องแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเรียนรู้หลักสูตรให้ชัดเจน มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มของความรู้ หรือทักษะที่เป็นที่ต้องการในอนาคต จากข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออ้างอิงเปรียบเทียบในการกำหนดเนื้อหาหลักสูตร มีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (Reference) ซึ่งจะต้องแจ้งแหล่งที่มาในเอกสารอ้างอิงแนบท้าย

รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ

(๒) คัดสรรหรือจัดทำสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล เช่น Digital Marketing and Technology ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อคัดสรรหรือจัดทำสมรรถนะ โดยดำเนินการคัดสรรและสรุปกำหนดเป็นสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล ที่สอดคล้องตามการศึกษาข้อ ๔.๒.๑ (๑) ในกรณีที่ต้องจัดทำสมรรถนะขึ้นมาใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๕ (ห้า) คน (ผู้เชี่ยวชาญต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ) ร่วมให้ความเห็น และสรุปกำหนดเป็นสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัลและสอดคล้องตามการศึกษาข้อ ๔.๒.๑ (๑) ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น

● **จัดทำเนื้อหาหลักสูตร การพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล** โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำสมรรถนะ (Competency) ตามข้อ ๔.๒.๑ (๒) พัฒนาเป็นหลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรจะต้องจัดให้มี**คณะผู้เชี่ยวชาญ** โดยให้มีองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ (ห้า) คน เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตร และแบบประเมิน วัดผลความรู้ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อน ซึ่งจะต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ (สอง) ครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนา กรอบเนื้อหา, (ร่าง) เนื้อหาหลักสูตร ที่สอดคล้องตามสมรรถนะนั้น ๆ พร้อมสรุปการประชุมทุกครั้ง และจะต้องจัดให้มี**คณะผู้วิพากษ์หลักสูตร** โดยให้มีองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ (ห้า) คน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ในการวิพากษ์แต่ละหลักสูตร และแบบประเมิน วัดผลความรู้ และจะต้องจัดให้มีการประชุมวิพากษ์ หรือพิจารณารายละเอียดของ เนื้อหาอย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ (สอง) ครั้ง พร้อมสรุปการวิพากษ์ทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น

(๒) พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตรตามที่ได้ผ่านการดำเนินการตามข้อ (๑) โดยมี เนื้อหาอย่างน้อยประกอบไปด้วย บทเรียน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ ของหลักสูตร ตามแนวทาง หรือรูปแบบที่หารือสรุปร่วมกับ สพอ. และนำเสนอ บทเรียนหรือหน่วยการเรียนรู้ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบ

(๓) ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน วัดผลความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญให้ครอบคลุม ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ หรือหน่วยการเรียนรู้ละ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ข้อ จำนวนหลักสูตรละ ๓ (สาม) ชุดคำถาม

(๔) ดำเนินการทดสอบหลักสูตรกับกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๓๐ (สามสิบ) ราย พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบ

(๕) ออกแบบจัดทำเล่มคู่มือเนื้อหาหลักสูตร และคู่มือสำหรับวิทยากร ของทุก ๆ หลักสูตร โดยมีการจัดหน้าและออกแบบรูปเล่มที่เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ ขนาด A5 หรือขนาดอื่นที่ สพอ. เห็นชอบ โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Text book) เพื่อส่งมอบให้ สพอ.

(๖) ออกแบบและจัดทำใบ Certificate (แบบอิเล็กทรอนิกส์) ของแต่ละหลักสูตร เพื่อออกให้ผู้ที่ผ่านการประเมิน ที่สอดคล้องกับการออกในรูปแบบ e-Certificate ตาม Platform ของหลักสูตรนั้น ๆ พร้อมนำเสนอให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนผลิต

๔.๒.๒ การยกระดับหลักสูตร (หลักสูตรเดิมที่มีอยู่) โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำสมรรถนะ (Competency) ที่สอดคล้องตามหลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตรเดิมที่ สพอ. มีอยู่ จัดทำเป็นร่างหลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรจะต้องจัดให้มี **คณะผู้เชี่ยวชาญ** โดยให้มีองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ (ห้า) คน เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตร และแบบประเมิน วัดผลความรู้ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อน ซึ่งจะต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ (สอง) ครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนา กรอบเนื้อหา, (ร่าง) เนื้อหาหลักสูตร ที่สอดคล้องตามสมรรถนะ นั้น ๆ พร้อมสรุปการประชุมทุกครั้ง และจะต้องจัดให้มี **คณะผู้วิพากษ์หลักสูตร** โดยให้ มีองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ (ห้า) คน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทำ หน้าที่ในการวิพากษ์แต่ละหลักสูตร และแบบประเมิน วัดผลความรู้ และจะต้องจัดให้มีการประชุมวิพากษ์ หรือพิจารณารายละเอียดของเนื้อหาอย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ (สอง) ครั้ง พร้อมสรุปการวิพากษ์ทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น

(๒) พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตร ตามที่ได้ผ่านการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒ (๑) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบไปด้วย บทเรียน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทาง หรือรูปแบบที่หารือสรุปร่วมกับ สพอ. และนำเสนอ บทเรียนหรือหน่วยการเรียนรู้ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบ

(๓) ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน วัดผลความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ ในทุก หลักสูตร ให้ครอบคลุมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ หรือ หน่วยการเรียนรู้ละไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ข้อ จำนวนหลักสูตรละ ๓ (สาม) ชุดคำถาม

(๔) ดำเนินการทดสอบหลักสูตรกับกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๓๐ (สามสิบ) ราย พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบ

(๕) ออกแบบจัดทำเล่มคู่มือเนื้อหาหลักสูตร และคู่มือสำหรับวิทยากร ของทุก ๆ หลักสูตร โดยมีการจัดหน้าและออกแบบรูปเล่มที่เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ ขนาด A5 หรือขนาดอื่นที่ สพอ. เห็นชอบ โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Text book) เพื่อ ส่งมอบให้ สพอ.

(๖) ออกแบบและจัดทำใบ Certificate (แบบอิเล็กทรอนิกส์) ของแต่ละหลักสูตร เพื่อออกให้ผู้ที่ผ่านการประเมิน ที่สอดคล้องกับการออกในรูปแบบ e-Certificate ตาม Platform ของหลักสูตรนั้น ๆ พร้อมนำเสนอให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนผลิต

๔.๓ การผลิตสื่อถ่ายทอดเนื้อหา ที่สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ e-Learning โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำร่างเนื้อหาของสื่อที่จะผลิต มีการออกแบบ Mood and Tone ในการนำเสนอ จัดทำ Storyboard ที่ครอบคลุมตามเนื้อหาของแต่ละหลักสูตร จัดทำสื่อประกอบเนื้อหาโดยมีเนื้อหาสอดคล้องตาม หน่วยการเรียนรู้ที่กำหนด ในการจัดทำอินโฟกราฟิก หรือสื่อประเภทอื่น ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ หรือเสียง

ประกอบจะต้องมีการตรวจสอบเรื่องลิขสิทธิ์ก่อนการดำเนินงาน และสื่อที่จัดทำจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับสื่อที่ สพอ. ได้มีการจัดทำไว้ก่อนแล้ว ซึ่งการจัดทำสื่อในแต่ละหลักสูตรต้องมีเนื้อหาครอบคลุมสมรรถนะ (Competency) ของหลักสูตรนั้น ๆ พร้อมนำเสนอให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบ โดยต้องจัดทำสื่อถ่ายทอดเนื้อหาสำหรับหลักสูตร ดังนี้

๔.๓.๑ หลักสูตรตามข้อ ๔.๒.๑ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากรในแต่ละหลักสูตร Mood and Tone และ Storyboard ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๓.๒ หลักสูตรตามข้อ ๔.๒.๒ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากรในแต่ละหลักสูตร Mood and Tone และ Storyboard ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๓.๓ จัดทำสื่อประกอบสำหรับวิทยากร และคู่มือสำหรับการจัดอบรมพัฒนาทักษะ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทางด้านดิจิทัล จำนวน ๖ (หก) หลักสูตร โดยอิงตามเนื้อหาตามข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒

โดยไฟล์ของสื่อถ่ายทอดเนื้อหาเป็นไฟล์ VDO มีความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD และมีคำอธิบายที่ชัดเจนได้ภาพ ของทั้ง ๖ (หก) หลักสูตร และจัดทำในสกุลไฟล์ที่ใช้จัดทำเป็น e-Learning ที่สามารถใช้ได้ใน Platform ตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๔ การนำหลักสูตรขึ้น Platform การจัดเตรียมข้อมูลและการยื่นขอการรับรองหลักสูตร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ ดำเนินการนำหลักสูตรอย่างน้อย ๖ (หก) หลักสูตร ขึ้นบน Platform เช่น DSD Online Training, TPQI e-Learning เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าเรียนรู้ได้ทางออนไลน์ โดย Platform ต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ ดำเนินการยื่นขอการรับรองหลักสูตรจากหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๔.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น การสนับสนุนพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การเตรียมการประชุม การจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำสื่อถ่ายทอดเนื้อหา ประสานงานทั้งทีมทำงานของ สพอ. และหน่วยงานความร่วมมือ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาของโครงการ อย่างน้อย ๒ (สอง) คน โดยจะต้องทำงานร่วมกันหรือเข้าประชุมร่วมกับทีมงานของ สพอ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ สพอ. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้ สพอ. พิจารณา ก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๖ ประชุมรายงานความก้าวหน้าของโครงการร่วมกับ สพอ. โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม และส่งมอบให้แก่ สพอ. ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับจากวันที่ประชุม และสรุปส่งมอบให้ สพอ. ตามวงงาน

๔.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๒) ผลการศึกษาและคู่มือเนื้อหาหลักสูตร

- ๓) สื่อประกอบเนื้อหา และแบบประเมินวัดผลหลักสูตร
- ๔) ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ

กรณี ถ้ามีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (Reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มา ลงในเอกสารอ้างอิงแบบทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในส่วนของเอกสารแนบ

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่ หรือช่องทางที่ สพรอ. กำหนด

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๗,๙๔๗,๖๖๖.๖๗ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบัดสตางค์)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ เป็นโครงร่าง ๖ (หก) หลักสูตร และเป็นเนื้อหาและรูปเล่ม ๒ (สอง) หลักสูตร, รายงานการดำเนินการข้อ ๔.๕ และ ข้อ ๔.๖ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

๘.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ เป็นเนื้อหาของ ๔ (สี่) หลักสูตรที่เหลือ, ข้อ ๔.๓ สื่อถ่ายทอดเนื้อหา จำนวน ๔ (สี่) หลักสูตร, รายงานการดำเนินการข้อ ข้อ ๔.๕ และ ข้อ ๔.๖ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๘.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ (ของหลักสูตรที่เหลือ) และ ข้อ ๔.๔ - ๔.๗ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

๙. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป ทรานส์ที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	การพิจารณาด้านเทคนิค	๘๐		
๑	แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๒๐		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้จัดทำแผนงาน และวิธีการดำเนินงาน	
	เกณฑ์การให้คะแนน		ตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ	
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๑๐	มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุม	
	- มีแผนงานครอบคลุมครบถ้วนทุกกิจกรรมของโครงการ แต่มีวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานไม่ชัดเจน	๕	ทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart	
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่ชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๐		
	๑.๒ แนวคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	
เกณฑ์การให้คะแนน		ตามขอบเขตของงานอย่างสร้างสรรค์ และ		
- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมี	๑๐			

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น		ทันสมัย มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ เช่น การพัฒนาหลักสูตรพัฒนากำลังคน การจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมี ความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ แต่ไม่ชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๐		
๒	แนวคิดการดำเนินการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร และการจัดทำสื่อประกอบหลักสูตร	๕๐		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๒.๑ การอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงให้เห็น ข้อมูลของการศึกษา การมีของหลักสูตรที่ เกี่ยวกับการพัฒนา	
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรอย่าง ครบถ้วน โดดเด่นชัดเจน	๓๐	กำลังคน นอกจาก การศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้อง แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่จะได้มาซึ่งข้อมูลจาก ผู้เชี่ยวชาญ และจาก	
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรอย่าง ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๒๐	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนเกิดเป็นหลักสูตรที่จะสามารถนำไปใช้ได้จริง	
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร ไม่แสดงการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ ที่ครบทุกมิติ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรอย่างครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๑๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการหรือมาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรไม่ชัดเจน 	๐		
	๒.๒ การสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงถึง แนวคิด การออกแบบ รูปแบบสื่อที่จะผลิต ออกมาเป็นรูปเล่มอย่าง น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นจริง	
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา มีความโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น 	๒๐		
	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา แต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบตามตามTOR 	๑๐		
	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา 	๐		
๓	ประวัติบริษัทและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	๕		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน		เอกสารหลักฐานที่แสดงประวัติและ ประสบการณ์ทำงานที่น่าเชื่อถือ	
	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงสำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญา 	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพธอ. เชื้อถือ ในวงเงินไม่ น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา			
	- ไม่แสดงสำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานที่ จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพธอ. เชื้อถือ ในวงเงินน้อย กว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ สัญญา	๐		
๔	บุคลากร และความพร้อมทีมงาน	๕	เอกสารหลักฐานที่ แสดงข้อมูลความ เชี่ยวชาญของบุคลากร พร้อมประวัติ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความ เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติ ของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการ จัดทำหลักสูตร และ บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน อื่น ๆ ตามขอบเขตงาน อย่างชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความ เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติ ของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการ	๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	จัดทำหลักสูตร และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงาน			
	การพิจารณาด้านราคา	๒๐		
๕	การนำเสนอราคา อยู่ในงบประมาณ และครบถ้วนตามรายละเอียดงาน	๒๐		
	รวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน x น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ณ สพอ. หรือสถานที่หรือช่องทางที่ สพอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้