


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : จ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guideline & Toolkits)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 3,500,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567
เป็นเงิน 3,499,727.91 บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทเก้าสิบบัดสตางค์)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 3,075,273.75 บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบัดสตางค์)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ รวมไม่น้อยกว่า 11 (สิบเอ็ด) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - 5.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ รวมไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - 5.2.3 นักวิจัย จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ รวมไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - 5.2.4 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ รวมไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาตรี
 - 5.2.5 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้

ราคากลางจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guideline & Toolkits)											
รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (1)	หน่วย	คน-เดือน (2)	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
							Basic Salary (บาท) (3)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (4)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (5)	วงเงินรวม (บาท)	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร											
บุคลากรหลัก											
1	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	กลุ่มวิจัย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	11	1 คน	6.5	45,400	2.475		730,373	วงเงินรวม = (1) x (2) x (3)
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์	ปริญญาโท	กลุ่มวิจัย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1 คน	6.5	40,700	2.475		654,761	x (4) x (5)
3	นักวิจัย	ปริญญาโท	กลุ่มวิจัย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	1 คน	8	31,300	2.475		619,740	"
บุคลากรสนับสนุน											
4	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	กลุ่มวิจัย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2 คน	8	24,000	2.475		950,400	"
5	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	กลุ่มวิจัย/สาขาที่เกี่ยวข้อง		1 คน	8	15,000			120,000	"
										วงเงินรวม	3,075,273.75
ค่าใช้จ่ายทางตรง											
การจัดประชุมและสัมมนา											
1	จัดประชุมกลุ่มย่อย 2 ครั้ง		อาหารว่าง 350 บาท/1 มื้อ อาหารกลางวัน 600/มื้อ		2 ครั้ง	50			950	95,000	
2	จัดประชุมถ่ายทอดความรู้		อาหารว่าง 350 บาท/1 มื้อ อาหารกลางวัน 600/มื้อ		1 ครั้ง	30			950	28,500	
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง											
1	เหมาจ่าย				8 เดือน				9,000	72,000.00	
										วงเงินรวม	195,500.00
										ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายทางตรง	3,270,773.75
										ภาษีมูลค่าเพิ่ม	228,954.16
										จำนวนรวม (รวม Vat)	3,499,727.91
*อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา อ้างอิงจาก หนังสือคกก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.3/ว1203											

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๐ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guideline & Toolkits)		
	จัดทำโดย	ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ	๘ พ.ย. ๖๗

๑ ความเป็นมา

ด้วยแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) กำหนดกลยุทธ์ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของประเทศในด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และกฎระเบียบสำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และ สพธอ. มีแผนปฏิบัติการ สพธอ. ในการสร้าง Digital Service และ AI Governance เพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งมีศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ AI Governance Center: AIGC ภายใต้ สพธอ. ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันและดำเนินการตามเป้าหมายสำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนากรอบธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเป็นแหล่งให้คำปรึกษา พัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างระบบนิเวศน์ในการพัฒนาเทคโนโลยี AI และการประยุกต์ใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible AI) พร้อมคำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา สพธอ. ได้พัฒนาแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาลภายในองค์กร ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) แนวทางการประยุกต์ใช้ Generative AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Generative AI Governance Guideline) ๒) แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI (AI Roadmap Guideline) ๓) แนวทางการจัดหาระบบ AI มาประยุกต์ใช้ในองค์กร (AI Procurement Guideline) และ ๔) แนวทางการออกแบบงานเพื่อรองรับการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี AI (AI Job Redesign Guideline) อีกทั้ง มีการพัฒนาเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI (AI Toolkit) ที่สำคัญและจำเป็นต่อการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เช่น เครื่องมือ AI Job Redesign Toolkit, AI Value Assessment Toolkit และ AI Procurement Toolkit เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้องค์กรที่นำ AI ไปใช้ มีแนวทางและเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ได้อย่างน่าเชื่อถือและมีธรรมาภิบาล

เนื่องจาก AI เป็นเทคโนโลยีที่มีกระบวนการเรียนรู้ จากการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และประมวลผลลัพธ์ มีความสามารถสูงในการพัฒนาร่วมกับผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ได้อย่างชาญฉลาด ดังนั้น นอกจากการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI (AI Roadmap) จำเป็นต้องมีการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการข้อมูล มีการสรรหาแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม จัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมใช้งานและมีคุณภาพเพียงพอสำหรับ AI ในการประมวลผล เพื่อให้ AI สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ เพื่อต่อยอดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและสนับสนุนองค์กรให้สามารถเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคของ AI ได้อย่างเหมาะสม สพธอ. โดยศูนย์ AIGC จึงมีความจำเป็นในการจัดทำคู่มือแนวทางในส่วนอื่นๆ อย่างเหมาะสมต่อไป อาทิ จัดทำข้อเสนอแนะธรรมาภิบาลข้อมูลในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI (Recommendation

on Data Governance for AI) จัดทำแนวทางและเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการบริหารโครงการ อย่างมีธรรมาภิบาลในองค์กร (AI Project Management) เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ สามารถกำหนดทิศทางประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างเหมาะสมและมีธรรมาภิบาลต่อไป

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาเป็นคู่มือแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI (Recommendation on Data Governance for AI) เพื่อรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในองค์กรที่น่าเชื่อถือและสอดคล้องตามหลักการจริยธรรมและธรรมาภิบาล ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาเป็นคู่มือแนวทางและเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI สำหรับองค์กรในการบริหารโครงการการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลในองค์กร (AI Project Management) พร้อมจัดทำเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI (AI Toolkit) ที่เอื้อต่อการประยุกต์ใช้คู่มือที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อประเมินผลและจัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงคู่มือแนวทางของศูนย์ AIGC ที่ได้มีการดำเนินการเผยแพร่แล้ว เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานหรือความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กร

๓ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ขายรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔ คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑. **หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน** จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ **รวมไม่น้อยกว่า ๑๑ (สิบเอ็ด) ปี** นับจากจบปริญญาโท

๒. **ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน** จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ **รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี** นับจากจบปริญญาโท

๓. **นักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน** จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ **รวมไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี** นับจากจบปริญญาโท

๔. **ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน** จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ **รวมไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี**

๕. **ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน** จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย

๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ **จัดทำแผนการบริหารโครงการ**ที่นำเสนอแนวทางดำเนินโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการทำงานและระยะเวลา ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อนำเสนอให้ สฟธอ. เห็นชอบภายใน ๓๐ วันหลังจากลงนามในสัญญา

๕.๒ **ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำคู่มือแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล**ตามที่ สฟธอ. ให้ความเห็นชอบ อย่างน้อย ๒ ฉบับ โดยครอบคลุมเนื้อหาประเด็นสำคัญตามบริบทของการพัฒนาเทคโนโลยี AI ในปัจจุบัน

๕.๒.๑ **แนวทางข้อเสนอแนะด้านธรรมาภิบาลข้อมูลในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI** (Recommendation on Data Governance for AI)

๕.๒.๒ **แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการบริหารโครงการอย่างมีธรรมาภิบาลในองค์กร** (AI Project Management Guideline)

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล ทั้งนี้ คู่มือทั้ง ๒ ฉบับ จะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการออกแบบรูปแบบให้มีความสวยงาม การสื่อสารเข้าใจง่าย (ตามที่ สฟธอ. ให้ความเห็นชอบ) และอยู่ในรูปแบบที่พร้อมต่อการจัดพิมพ์เป็นหนังสือเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่อไปได้

๕.๓ **พัฒนาเครื่องมือ (Toolkits) เพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาลตามข้อ ๕.๒** เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในด้านการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่องมือ อาทิ การจัดทำเครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการบริหารโครงการอย่างมีธรรมาภิบาลในองค์กร (AI Project Management Toolkits) ทั้งนี้ อาจเสนอเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ.

๕.๔ **จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นมาปรับปรุงแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล** ตามข้อ ๕.๒ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง และจัดการประชุมผ่านช่องทาง offline ณ สถานที่ที่ สฟธอ. ให้ความเห็นชอบ

๕.๕ **จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการและนำร่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือ (Toolkits) ตามข้อ ๕.๓** ร่วมกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน (ตามที่ สฟธอ. ให้ความเห็นชอบ) โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก (Key Accountability) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลการนำเครื่องมือไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร พร้อมทั้งนำเสนอแนะและความคิดเห็นมาปรับปรุงเครื่องมือดังกล่าว

๕.๖ **จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือ/เครื่องมือในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี A (Knowledge Sharing) ตามข้อ ๕.๒** ให้แก่หน่วยงานรัฐและเอกชน ผ่านทางออนไลน์และ offline อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๗ **ดำเนินการประเมินการนำคู่มือแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล หรือเครื่องมือที่มีการเผยแพร่โดยศูนย์ AIGC ของ สฟธอ. ไปปรับใช้อย่างน้อย ๒ เรื่อง** เช่น AI Governance Guideline for Executives, AI Readiness Scan, AI Use case Canvas Toolkit, Generative AI Governance Guideline เป็น

ต้น โดยจัดทำเป็นข้อเสนอแนะต่อ สฟธอ. ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดคู่มือ/เครื่องมือให้มีความเหมาะสม ทันสมัยในโอกาสต่อไป

๕.๘ การประชุม ตามข้อ ๕.๔ - ๕.๖ จะต้องมีการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๘.๑ จัดทำกำหนดการประชุมและรูปแบบการประชุม

๕.๘.๒ จัดเตรียมเนื้อหาในการนำเสนอ และบริหารจัดการประชุมแต่ละครั้งให้เป็นไปตาม เป้าหมายด้วยความเรียบร้อย

๕.๘.๓ ประสานงานและติดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ทั้งก่อนเริ่มงานและวันจัดงาน

๕.๘.๔ จัดการประชุมในรูปแบบ Online หรือ On-site (ตามที่ สฟธอ. ให้ความเห็นชอบ)

๕.๘.๕ จัดทำรายงานการประชุม สรุปข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ฯลฯ ที่ได้รับ พร้อมกับเอกสาร หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่สำนักงาน สฟธอ. หรือสถานที่กำหนดร่วมกัน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ต่อ สัปดาห์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดเป็นอย่างอื่น เช่น การประชุมออนไลน์ร่วมกัน จะต้องได้รับความ เห็นชอบหรือตกลงร่วมกันกับทาง สฟธอ. ก่อน

๕.๑๐ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารนำเสนอสำหรับนำไปเผยแพร่ จากการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๗ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (executive summary) และเอกสารนำเสนอผู้บริหาร สฟธอ. (presentation) ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF และเอกสารนำเสนอ (presentation) ผลการศึกษารูปแบบ Microsoft PowerPoint และ PDF

๖ สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารบี) ชั้นที่ ๖ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ และทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) Saraban@etda.or.th

๗ วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และ ราคาากลาง ๓,๔๙๙,๗๒๗.๙๑ บาท (สามล้านสี่แสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)

๘ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙ เงื่อนไขการทำหน้าที่ของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดด้วยประการใด ๆ

๙.๒ ที่ปรึกษาต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรของที่ปรึกษาตามที่เสนอชื่อไว้ในข้อเสนอโครงการ ตลอดระยะเวลาของโครงการ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย โดยต้องชี้แจงให้คณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างของ สพรอ.พิจารณาและอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณีไป

๑๐ สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑ เอกสารแผนการบริหารโครงการเกี่ยวกับแนวทางดำเนินโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการทำงานและระยะเวลา ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๔ สรุปรายงานการเข้ามาปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๒, ๕.๓ และ ๕.๔ ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๒ แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล จำนวน ๑ ฉบับ

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๓ เครื่องมือ (Toolkits) เพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล จำนวน ๑ เครื่องมือ

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๒, ๕.๔ – ๕.๑๐ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพรอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๒ แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล จำนวน ๑ ฉบับ

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๔ ประชุมกลุ่มย่อย จัดทำตามข้อ ๕.๒ ให้สมบูรณ์

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมนำร่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือ จัดทำข้อตามข้อ ๕.๓ ให้สมบูรณ์

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๖ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ จัดทำตามข้อ ๕.๒ ให้สมบูรณ์

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๗ เอกสารผลการประเมินการนำคู่มือแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล หรือเครื่องมือที่มีการเผยแพร่โดยศูนย์ AIGC

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๘ เอกสารนำเสนอและรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๙ สรุปรายงานการเข้ามาปฏิบัติงาน

สิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑๐ รายงานฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบตามที่กล่าวข้างต้น ให้ส่งมอบในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF ที่มี bookmarks และรูปแบบ Microsoft office หรือเอกสารที่แก้ไขได้ หรือตามที่ สพธอ. เห็นชอบ มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๑๑ อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้ สพธอ. เป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ ส่งมอบงานจ้าง ให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒ การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคต่ำกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

๑๓ การรักษาความลับ

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นอย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ ให้มีขีดจำกัดรวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญากลายได้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษา ข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ ตามข้อ ๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่น ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไปทราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ และข้อ ๕ ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนากรอบธรรมาภิบาลและเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล (Guideline & Toolkits)”

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพธอ. กำหนด

๑๔.๒ ข้อเสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) แนวคิดการศึกษาและสำรวจข้อมูล การวิเคราะห์ การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินงานของ สพธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุ วัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด (ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕) ของ เอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด (ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔) โดยระบุ รายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

๑๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียด จำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนา เอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สปธอ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๔ แล้ว จึงพิจารณาจากข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุดการพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของ งาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาตามหลักเกณฑ์การ พิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑.	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๑๐๐		
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา			
	๑.๑.๑ ที่ปรึกษามีผลงาน หรือเคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนในด้านเทคโนโลยี AI	๓๐		

	<p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๓ โครงการ หรือมากกว่า เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - ๒ โครงการ เท่ากับ ๘๐ คะแนน - ๑ โครงการ เท่ากับ ๕๐ คะแนน - ไม่มีผลงาน เท่ากับ ๐ คะแนน 			
๑.๒ วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน				
	<p>๑.๒.๑ แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีม</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน ที่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินงาน โครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน ที่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินงาน โครงการ เท่ากับ ๘๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน แต่ไม่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินงาน โครงการ เท่ากับ ๕๐ คะแนน 	๑๐		
	๑.๒.๒ แผนและวิธีปฏิบัติงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ	คะแนน รวม (๑๐๐)
	<p>(๑) แผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน มีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงอย่างสมเหตุสมผล เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน 	๑๐		

	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด เท่ากับ ๘๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด เท่ากับ ๕๐ คะแนน 			
	<p>(๒) รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจในงาน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงาน เท่ากับ ๘๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานในระดับน้อย เท่ากับ ๕๐ คะแนน 	๒๕		
	<p>๑.๒.๓ คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ ความสมบูรณ์แบบในการ จัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอมีเนื้อหาและเอกสารประกอบครบถ้วน แสดงถึงความละเอียดของเนื้อหา และมีการจัดลำดับ ในการนำเสนออย่างเหมาะสม เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - การนำเสนอมีเนื้อหาและเอกสารประกอบครบถ้วน เท่ากับ ๘๐ คะแนน - การนำเสนอมีเนื้อหาและเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๕๐ คะแนน 	๑๕		
	๑.๒.๔ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์	๑๐		

๑๖ ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้