



สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

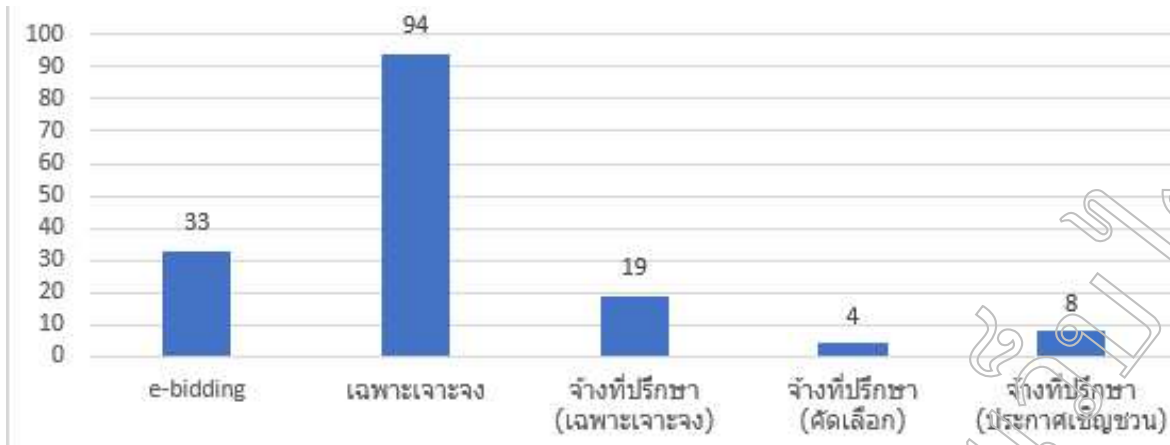
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างทุกแห่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดหารที่ดำเนินการ โดยงานพัสดุและจัดซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณและร้อยละที่ประหยัดได้จากจำนวนงบประมาณ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมประจำปีงบประมาณ 2566**

ปีงบประมาณ 2566 สพธอ. ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตาม มาตรา 55 มาตรา 56 และมาตรา 70 รวมทั้งสิ้นจำนวน 160 รายการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 388,432,345.00 บาท โดยใช้เงินงบประมาณในการจัดหาจริง 369,142,055.07 บาท งบประมาณที่ประหยัดซื้อประหยัดจ้างเป็นจำนวนเงิน 19,290,289.93 บาท คิดเป็นงบประมาณที่ประหยัดซื้อประหยัดจ้างได้ร้อยละ 33.77 โดยสรุปรายละเอียดตามตารางสรุปผลการจัดหาดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รวมจำนวน (รายการ) (1)	รวมจำนวนเงินงบประมาณ (บาท/%) (2)	รวมจำนวนเงินสัญญา (บาท) (3)	รวมจำนวนเงินประหยัดซื้อประหยัดจ้าง (บาท) (4)	ร้อยละของ 158 รายการ (5)	ร้อยละของ งบประมาณรวมทั้งหมด (6)	ร้อยละของ การประหยัด ได้จาก งบประมาณ (7)
				(2)-(3)	{1}*100/158	{2}*100/ 379,252,345	{4}*100/{2}
e-bidding	33	214,310,800.00	202,996,262.43	11,314,537.57	20.89	56.51	5.28
ตาม พรม.ม.55(1)	33	214,310,800.00	202,996,262.43	11,314,537.57	20.89	56.51	5.28
เฉพาะเจาะจง	94	50,316,645.00	48,142,361.29	2,176,283.71	59.49	13.27	11.72
ตาม พรม.ม.56(2)(ข)	81	19,163,955.00	17,903,423.33	1,260,531.67	51.27	5.05	6.58
ตาม พรม.ม.56(2)(ค)	11	21,154,690.00	20,393,389.96	761,300.04	6.96	5.58	3.60
ตาม พรม.ม.56(2)(ข)	2	10,000,000.00	9,845,548.00	154,452.00	1.27	2.64	1.54
จ้างที่ปรึกษา (เฉพาะเจาะจง)	19	54,207,300.00	53,651,087.20	556,212.80	12.03	14.29	5.30
ตาม พรม.ม.70(3)(ข)	2	1,000,000.00	962,000.00	38,000.00	1.27	0.26	3.80
ตาม พรม.ม.70(3)(ค)	2	13,700,000.00	13,680,000.00	20,000.00	1.27	3.61	0.15
ตาม พรม.ม.70(3)(ง)	1	720,000.00	720,000.00	-	0.63	0.19	-
ตาม พรม.ม.70(3)(จ)	1	2,000,000.00	2,000,000.00	-	0.63	0.53	-
ตาม พรม.ม.70(3)(ข)	13	36,787,300.00	36,289,087.20	498,212.80	8.23	9.70	1.35
จ้างที่ปรึกษา (คัดเลือก)	4	21,015,600.00	19,846,100.00	1,169,500.00	2.53	5.54	5.56
ตาม พรม.ม.70(2)(ข)	4	21,015,600.00	19,846,100.00	1,169,500.00	2.53	5.54	5.56
จ้างที่ปรึกษา (ประกาศเชิญชวน)	8	39,400,000.00	35,550,000.00	3,850,000.00	5.06	10.39	9.77
ตาม พรม.ม.70(1)	8	39,400,000.00	35,550,000.00	3,850,000.00	5.06	10.39	9.77
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>158</b>	<b>379,252,345.00</b>	<b>360,185,810.92</b>	<b>19,066,534.08</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>5.03</b>



## ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

จากตารางสรุปผลการจัดหาดังกล่าวข้างต้น สพอ. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 158 รายการ โดยได้จำแนกตามวิธีการจัดหาที่มีจำนวนมากเรียงตามลำดับดังนี้

### 1. การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 127 รายการ โดยสรุปแต่ละวิธีดังนี้

#### 1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 94 รายการ ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ.๗

1) มาตรา 56(2)(ข) “การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” จำนวน 81 รายการ

2) มาตรา 56(2)(ค) “การจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้” จำนวน 11 รายการ

3) มาตรา 56 (2) (ข) “กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” จำนวน 2 รายการ

1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ.๗ มาตรา 55(1) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” จำนวน 33 รายการ

### 2. การจ้างที่ปรึกษา จำนวน 31 รายการ โดยสรุปแต่ละวิธีดังนี้

#### 2.1 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 19 รายการ ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ.๗

1) มาตรา 70(3)(ข) “งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” จำนวน 2 รายการ

2) มาตรา 70(3)(ค) “เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค” จำนวน 2 รายการ

3) มาตรา 70(3)(ง) “เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” จำนวน 1 รายการ

4) มาตรา 70(3)(จ) “เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นเพียงรายเดียว” จำนวน 1 รายการ

5) มาตรา 70(3)(ข) “กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” จำนวน 13 รายการ

2.2 งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ.ฯ มาตรา 70(2)(ข) “เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” จำนวน 4 รายการ

2.3 งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งได้ดำเนินการตาม พรบ.ฯ มาตรา 70(1) “งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป” จำนวน 8 รายการ

### วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้าง มีกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการ หลายขั้นตอน มีความยุ่งยาก และซับซ้อน ประกอบกับมีกฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน หรือแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยง จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ มีข้อกฎหมาย 132 มาตรา ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีจำนวน 223 ข้อ ประกอบกับมีกฎกระทรวงประกาศ หนังสือเวียน ฯ ซึ่งออกมาอย่างต่อเนื่อง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอีกเป็นจำนวนมาก จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องหรือถูกขั้นตอน รวมถึงการตีความกฎหมาย ข้อระเบียบฯ หรือ หนังสือเวียนฯ ไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเป็นจำนวนมาก และมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/กำหนดขอบเขตของงานหรือคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งผู้ได้รับแต่งตั้งมิได้มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อนขาดประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างน้อย จึงทำให้มีโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้

#### การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการประกาศและแจ้งเวียนอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน รวมถึงในการพิจารณาและตีความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบฯ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ มีรายละเอียดไม่ชัดเจนในบางกรณี ทำให้เกิดปัญหาและเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

2. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (-GP) มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา บางครั้งขัดข้องไม่เสถียร จึงทำให้ต้องเสียเวลาเข้า - ออก ระบบฯ อยู่บ่อยครั้ง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องจึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล

## ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน ปัจจุบัน สพอท. ได้นำระบบ ERP มาใช้เพื่อช่วยในการเชื่อมโยงการทำงานภายในองค์กรให้สามารถทำงานได้ภายใต้ฐานข้อมูลเดียวกัน ช่วยลดข้อผิดพลาด ลดงานที่ซ้ำซ้อน ประหยัดเวลาและรวดเร็ว มีความปลอดภัยของข้อมูลเนื่องจากระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้ มีการบันทึกประวัติการทำงาน ป้องกันการทุจริต ระบบ ERP ช่วยจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล เรียกดูเอกสารในระบบได้ทันที (แบบ real time) เมื่อต้องการ สามารถทำรายการต่าง ๆ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลและ Approved ได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องปรีนออกมา และช่วยในการลดการใช้กระดาษอีกด้วย

2. จัดอบรมให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหา รายละเอียด สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นางรัตนกร ฉวาง)  
เจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส

ลงชื่อ  ผู้บริหาร

(นายมีธรรม ณ ระนอง)  
รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์