

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ: โครงการจัดทำแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งาน Digital ID เพื่อรองรับการขับเคลื่อนและยกระดับ Digital GDP
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 1 พ.ย. 67 เป็นเงิน 3,500,000 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 3,286,665 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และกลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายสาธารณะ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี
 - (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจการจัดการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
 - (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
 - (4) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจการจัดการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
 - (5) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
 - (6) เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน 1 (หนึ่ง) คน
มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 6 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์และดำเนินงานบาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 213,335 บาท

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

9.1 นางสาวพิชญลักษณ์ คำทองสุก

9.2 นายณัฐพัฒน์ โรจนศุภมิตร

9.3 นางสาวเพ็ญนภา ห้อยระย้า

9.4 นางสาวธัญรดา โพธิ์พระรส

9.5 นางสาวสิริชญา พยัคฆ์เกษม

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจัดทำแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งาน Digital ID เพื่อรองรับการขับเคลื่อนและยกระดับ Digital GDP

| ลำดับ | รายละเอียด | จำนวน (คน) | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า | ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี) | อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน) | ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน | จำนวนเดือน | จำนวนเงิน |
|-------|---|------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|------------|--------------|
| 1 | งบบุคลากร (หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา อ้างอิงจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) | | | | | | | 3,286,665.00 |
| 1.1 | หัวหน้าโครงการ | 1 | โท | 10 | 61,200.00 | 2.475 | 3.5 | 530,145.00 |
| 1.2 | ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | 1 | โท | 5 | 31,300.00 | 2.475 | 8 | 619,740.00 |
| 1.3 | ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | โท | 5 | 41,000.00 | 2.475 | 8 | 811,800.00 |
| 1.4 | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | 1 | ตรี | 5 | 24,000.00 | 2.475 | 8 | 475,200.00 |
| 1.5 | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | ตรี | 5 | 36,100.00 | 2.475 | 8 | 714,780.00 |
| 1.6 | เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน | 1 | ตรี | 3 | 15,000.00 | | 9 | 135,000.00 |


| | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. ค่าที่ปรึกษา | 3,286,665.00 |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | 213,335.00 |
| รวมทั้งหมด | 3,500,000.00 |

เอกสารเผยแพร่ค่า

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจัดทำแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งาน Digital ID เพื่อรองรับการขับเคลื่อนและยกระดับ Digital GDP

| ลำดับ | รายการ | จำนวนครั้ง | จำนวน (หน่วย) | อัตรา | จำนวนเงิน |
|-------|---|------------|---------------|-------------|------------|
| 1 | ค่าใช้จ่ายในการจัด Workshop ร่วมกับผู้ประกอบการธุรกิจบริการ Digital ID | | | | 107,000.00 |
| 1.1 | ค่าเบรกดิจิตอล (1 ครั้ง * 2 มื้อ * 60 คน * 350 บาท) | 2 | 60 | 350.00 | 42,000.00 |
| 1.2 | ค่าอาหารกลางวัน (1 ครั้ง * 60 คน * 600 บาท) | 1 | 60 | 600.00 | 36,000.00 |
| 1.3 | ค่าวิทยากร (1 ครั้ง * 1 คน * 6 ชม. * 2,000 บาท) | 1 | 6 | 2,000.00 | 12,000.00 |
| 1.4 | ค่าเอกสารประกอบการจัด Workshop | 1 | 60 | 200.00 | 12,000.00 |
| 1.5 | ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ | 1 | 1 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 2 | ค่าใช้จ่ายในการจัด Workshop ร่วมกับ Stakeholder ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือมีการใช้งาน Digital ID | | | | 77,000.00 |
| 2.1 | ค่าเบรกดิจิตอล (1 ครั้ง * 2 มื้อ * 40 คน * 350 บาท) | 2 | 40 | 350.00 | 28,000.00 |
| 2.2 | ค่าอาหารกลางวัน (1 ครั้ง * 40 คน * 600 บาท) | 1 | 40 | 600.00 | 24,000.00 |
| 2.3 | ค่าวิทยากร (1 ครั้ง * 1 คน * 6 ชม. * 2,000 บาท) | 1 | 6 | 2,000.00 | 12,000.00 |
| 2.4 | ค่าเอกสารประกอบการจัด Workshop | 1 | 40 | 200.00 | 8,000.00 |
| 2.5 | ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ | 1 | 1 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 3 | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | | | | 29,335.00 |
| 3.1 | ค่าเอกสารและสิ่งส่งมอบซึ่งจัดทำรูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ | | | | 6,000.00 |
| 3.2 | ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินโครงการ | | | | 23,335.00 |
| | | | | รวมทั้งสิ้น | 213,335.00 |

| | | | | |
|---|--|---|--------------|----------------|
|  | ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) | | จำนวน | ๑๑ หน้า |
| | เรื่อง | การจัดทำแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งาน Digital ID เพื่อรองรับการขับเคลื่อนและยกระดับ Digital GDP | | |
| จัดทำโดย | ศูนย์กำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจ | วันที่จัดทำ | ๓๐ ต.ค. ๖๗ | |

๑. ความเป็นมา

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน การพิสูจน์และยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัล (Digital Identity : Digital ID) ได้กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การทำธุรกรรมและการใช้งานบริการออนไลน์มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น การระบุตัวตนที่แม่นยำและปลอดภัยสามารถลดความเสี่ยงในการฉ้อโกงและการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพิสูจน์ตัวตนผ่านช่องทางออนไลน์ซึ่งมีความสำคัญต่อการทำธุรกรรมในหลายภาคส่วน เช่น ธุรกิจการเงิน การค้าปลีก การดูแลสุขภาพ และบริการของภาครัฐ ซึ่งการระบุตัวตนที่ถูกต้องและปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในบริการออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาบริการใหม่ ๆ ที่อิงกับข้อมูลของผู้ใช้ ดังนั้น Digital ID จึงเป็นปัจจัยหนึ่งในโครงสร้างพื้นฐานที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการขับเคลื่อนธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการผลักดันและพัฒนาประเทศเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ จากปัจจัยสนับสนุนทั้งภายนอกและภายในดังกล่าวซึ่งรวมถึงนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีการใช้งาน Digital ID ในการเข้าถึงบริการของรัฐและเอกชน

นอกจากนี้ สฟทอ. ยังมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เพื่อให้มีผู้ให้บริการ Digital ID ที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามและประเมินสถานการณ์การให้บริการอย่างต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นในการสร้างระบบเศรษฐกิจที่มั่นคง โปร่งใส และมีความยั่งยืน ซึ่งจะขึ้นประโยชน์ทั้งต่อภาครัฐ ผู้ประกอบการ และผู้บริโภค

ด้วยเหตุดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานผ่านกลไกการรายงานข้อมูลประจำปีและพัฒนาเป็นแนวทางการรายงานข้อมูลประจำปีสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล รวมถึงการสำรวจเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตการใช้งาน Digital ID และรูปแบบการต่อยอดการใช้งาน Digital ID สำหรับการสร้างหรือสนับสนุน Digital Service ใหม่ อันจะทำให้เห็นถึง Landscape สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งในด้านของผู้เล่นหลักในตลาด นวัตกรรมที่เกิดขึ้น แนวโน้มของเทคโนโลยี และปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาของ Digital ID เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจตลาดและกำหนดแนวทางการพัฒนากลยุทธ์ในการส่งเสริมการใช้งานในอนาคต เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์โอกาสและแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการและการใช้งาน Digital ID ในการสนับสนุนการทำธุรกรรมต่าง ๆ อันจะส่งผลให้เสริมความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศ สร้างมูลค่าการค้าขายหรือการทำธุรกรรมให้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศให้เติบโตต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบธุรกิจบริการ Digital ID และพัฒนาแนวทางการรายงานประจำปี อันจะช่วยให้สามารถติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บในรายงานประจำปี รวมถึงช่วยสร้างความไว้วางใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์และประเมินสภาพตลาด การศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค และประเมินแนวโน้มและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะมีส่วนต่อการพัฒนา Digital ID

๒.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับ Digital ID Landscape และการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไปพัฒนากลยุทธ์ในการส่งเสริมการใช้งาน Digital ID ในธุรกิจต่าง ๆ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยี Digital ID ในอนาคต

๓. ผลผลิต

๓.๑ แนวทางเกี่ยวกับการรายงานข้อมูลประจำปีสำหรับผู้ประกอบธุรกิจบริการ Digital ID ที่สอดคล้องตามกฎหมาย Digital ID

๓.๒ รายงาน Digital ID Landscape ของประเทศไทย ซึ่งรวมถึงรายงานข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบริการ Digital ID ของประเทศไทย และมาตรการและแรงจูงใจในการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการกำกับดูแล (Governance Model) ที่เหมาะสมเพื่อรองรับการพัฒนาการเติบโตการใช้บริการและการประกอบธุรกิจการให้บริการ Digital ID ของประเทศไทย

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สฟทอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๑ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๕. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายสาธารณะ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจการจัดการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี

๕.๔ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจการจัดการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี

๕.๕ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างหรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี

๕.๖ เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟทอ. พิจารณาด้วย

๖. ขอบเขตของงาน

๖.๑ การบริหารงานโครงการและจัดการบุคลากร

๖.๑.๑ จัดทำแผนการบริหารโครงการ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของแผนงาน/โครงการ ผลลัพธ์ของงานที่ส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา พร้อมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ในรูปแบบ Gantt Chart และคำอธิบายรายละเอียดพร้อมปฏิทินกิจกรรมและ

ระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๑.๒ จัดให้มีการประชุมรายงานความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมนำเสนอสรุปการประชุมภายใน ๓ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม

๖.๒ การศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำและออกแบบแนวทางการรายงานข้อมูลประจำปีสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการสำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

๖.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต (กฎหมาย Digital ID) และศึกษารวบรวมแนวทางการรายงานข้อมูลประจำปีพร้อมการสัมภาษณ์เชิงลึกจากหน่วยงานควบคุมดูแลในประเทศไทย อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน เช่น ธนาकारแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ รวมถึงชุดข้อมูลในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่สามารถนำไปใช้ประกอบการจัดทำแนวทางการรายงานข้อมูลประจำปีและการวิเคราะห์การส่งเสริมการใช้งาน Digital ID พร้อมจัดทำรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์

๖.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำ Stakeholder Analysis จากกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจบริการ Digital ID เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถานภาพการดำเนินธุรกิจบริการและการรายงานผลการดำเนินงานตามกฎหมายต่อหน่วยงานควบคุมดูแล โดยมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับ Stakeholder อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ตามวันและเวลาที่สำนักงานกำหนด ในรูปแบบ On-site โดยผู้รับจ้างจะต้องวางแผน ประสานงาน จัดเตรียมวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับการจัดประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ในการสัมมนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ นำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๖.๒.๑ และ ๖.๒.๒ มาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการรายงานข้อมูลประจำปีสำหรับผู้ประกอบธุรกิจบริการ Digital ID ที่สอดคล้องตามกฎหมาย Digital ID ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย กรอบแนวคิดการจัดเก็บข้อมูล วิธีการรวบรวม หัวข้อและรายการข้อมูล กรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล พร้อมร่างแบบฟอร์มการรายงาน และนำเสนอสำนักงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำไปใช้เป็นเอกสารฉบับร่างรับฟังความคิดเห็น

๖.๒.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน เพื่อรวบรวมแนวทางและหัวข้อประเด็นสำคัญสำหรับนำมาวิเคราะห์ในการปรับปรุงและจัดทำแนวทางการรายงานข้อมูลประจำปีฉบับสมบูรณ์

๖.๒.๕ จัดทำแนวทางการรายงานข้อมูลประจำปีฉบับสมบูรณ์ โดยนำความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากข้อ ๖.๒.๔ มาพัฒนาและปรับปรุงเอกสารตามข้อ ๖.๒.๓ ให้เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการหรือคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

๖.๓ การศึกษาสถานภาพและทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรมการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) และบริการดิจิทัล (Digital Service) ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

๖.๓.๑ ศึกษาบริษัท สถานภาพ หรือสถานการณ์ในประเทศไทยของอุตสาหกรรมการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลในระดับภาพรวมของระบบนิเวศ (Ecosystem) ประเภทของการให้บริการ พร้อมวิเคราะห์สถานการณ์ของตลาดในมุมมองของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ อัตราการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม ปริมาณและแนวโน้มความต้องการใช้งาน รวมถึงศักยภาพของผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการเปรียบเทียบศักยภาพ ความพร้อม โอกาส และประเด็นความท้าทาย อาทิ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อม ภัยคุกคามจากสถานการณ์ของอุตสาหกรรมการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลจากอดีต ปัจจุบัน และคาดการณ์ไปในอนาคต เพื่อกำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนและพัฒนาอุตสาหกรรมดังกล่าวให้เกิดการใช้งานอย่างแพร่หลายและมีความยั่งยืน

๖.๓.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของอุตสาหกรรมการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลในประเทศไทย รวมถึงศึกษากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมด้าน Digital ID

๖.๓.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับ Stakeholder ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือมีการใช้งาน Digital ID หรือมีการประยุกต์ใช้งาน Digital ID ร่วมกับ Digital Service อื่นอย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในรูปแบบ On-site ตามวันและเวลาที่สำนักงานกำหนด ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ให้บริการ Digital Service จากกลุ่มธุรกิจที่มีความหลากหลาย เพื่อรวบรวมความเห็น ความต้องการใช้งาน ปัญหาและอุปสรรคในการใช้งาน Digital ID รวมถึงแนวทางในการส่งเสริมต่อยอดหรือผลักดันการใช้งาน Digital ID ร่วมกับ Digital Service อื่น โดยผู้รับจ้างจะต้องวางแผนประสานงาน จัดเตรียมวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับการจัดประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ในการสัมมนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๔ ศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตของการพัฒนาอุตสาหกรรมการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของต่างประเทศ ตลอดจนวิเคราะห์ปัจจัยของความสำเร็จของการพัฒนาอุตสาหกรรมดังกล่าว (Key Success Factors) ที่ทำให้เกิดความยั่งยืนในการใช้งาน Digital ID ไม่น้อยกว่า ๒ กรณีศึกษา

๖.๓.๕ นำผลการศึกษาและการจัดกิจกรรมตามข้อ ๖.๓.๑ - ๖.๓.๔ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำ Digital ID Landscape ของประเทศไทย เพื่อให้เห็นภาพรวมของระบบนิเวศและบริการ Digital Service ที่สามารถนำ Digital ID ไปต่อยอดการให้บริการได้ และวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบริการ Digital ID ซึ่งครอบคลุมแนวคิดในการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทและองค์ประกอบต่าง ๆ ในระบบนิเวศ (Ecosystem) ของประเทศไทย รวมถึงมาตรการอื่นที่สนับสนุน ทั้งด้านนโยบาย ด้านกฎหมายหรือกฎเกณฑ์

ด้านสังคมให้เกิดการรับรู้ และแรงจูงใจในการให้บริการ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแล (Governance Model) ที่เหมาะสมเพื่อรองรับการพัฒนาการเติบโตการให้บริการและการประกอบธุรกิจการให้บริการ Digital ID

๖.๔ จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์

๖.๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาในรายงานอย่างงน้อย ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ รวมถึงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน พร้อมข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพอ.

๖.๔.๒ กรณีที่มีการอ้างถึงเอกสารอ้างอิง (Reference) จะต้องระบุแหล่งที่มาลงในเอกสารแนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารที่ใช้อ้างอิงจะต้องเป็นเอกสารทางวิชาการหรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับ สพอ. และคณะที่ปรึกษาของ สพอ. ในการพิจารณาคัดเลือกข้อมูลและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการดำเนินโครงการนี้ ให้ สพอ. หรือคณะที่ปรึกษาของ สพอ. นำไปประมวลผลเพื่อสะท้อนตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องของ สพอ.

๗. กำหนดยี่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ โดยกำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑.๒ และ ๖.๓ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑.๒ และ ๖.๔ ภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ส่งมอบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint หรือเอกสารที่แก้ไขได้ และรูปแบบของ PDF รวมถึงเอกสารประกอบอื่น ๆ บรรจุใน Flash Drive หรือ External Hard Disk และพร้อมซองบรรจุ โดยระบุชื่องาน สถานที่ วัน และเวลาอย่างชัดเจน จำนวน ๒ (สอง) ชุด

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๑๐.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๕ (สี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๑๐.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๑๐.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีไม่ใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยคัดเลือกผู้ที่ผ่านมาเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุด

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนต่อข้อ (๑๐๐) | คะแนนรวม (๑๐๐) |
|-------|--|---------------------|----------------------|-------------------|
| ๑ | ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา | ๑๐ | | |
| | ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์ในการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ภายในระยะเวลา ๕ ปี ได้ ๑๐ คะแนน ● มีประสบการณ์ ในการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ภายในระยะเวลา ๕ ปี ได้ ๕ คะแนน ● ไม่มีประสบการณ์และผลงาน ได้ ๐ คะแนน | ๑๐ | | |

| ลำดับ | รายละเอียด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนต่อข้อ (๑๐๐) | คะแนนรวม (๑๐๐) |
|-------|---|---------------------|----------------------|-------------------|
| ๒ | <p>วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ</p> <p>๒.๑ แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมวิธีการควบคุมติดตามแผนงาน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ มีรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ ได้ ๒๐ คะแนน ● แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ มีรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้ ๑๐ คะแนน ● แผนการดำเนินงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ หรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจน ได้ ๐ คะแนน | ๘๕ | | |
| | <p>๒.๒ แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม และมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด ได้ ๒๐ คะแนน | ๒๐ | | |

| ลำดับ | รายละเอียด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนต่อข้อ (๑๐๐) | คะแนนรวม (๑๐๐) |
|-------|---|---------------------|----------------------|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนด บุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึง วิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ได้ ๑๐ คะแนน ● ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการ ในสาระสำคัญ ได้ ๐ คะแนน | | | |
| | <p>๒.๓ นำเสนอข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานเนื้อหาของ โครงการและผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ขอบเขตงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดในการวิเคราะห์ภาพรวม ระบบนิเวศของบริการที่เกี่ยวข้อง ● มีการลำดับการนำเสนอและรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ มีการยกตัวอย่างเปรียบเทียบเพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อข้อเสนอ และเนื้อหาที่นำเสนอ ที่มีความกระชับ ครบถ้วนและไม่ซ้ำซ้อน <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบของวิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีตัวอย่างการดำเนินงาน ที่ชัดเจน ครบทุกข้อ แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงาน และความสอดคล้อง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๒๕ คะแนน ● รูปแบบของวิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีตัวอย่างการดำเนินงาน บางข้อ ได้ ๑๐ คะแนน ● ไม่สามารถแสดงให้เห็นรูปแบบวิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๐ คะแนน | ๒๕ | | |

| ลำดับ | รายละเอียด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนต่อข้อ (๑๐๐) | คะแนนรวม (๑๐๐) |
|-------|---|---------------------|----------------------|-------------------|
| | <p>๒.๔ รูปแบบของวิธีการนำเสนอมีความชัดเจน มีกลยุทธ์ หรือวิธีการในการติดตามข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอกลยุทธ์การทำงานที่อ้างอิงหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือแนวทางในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - มีกลยุทธ์หรือวิธีการติดตามข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีการนำเสนอวิธีการและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการครบทุกข้อ ได้ ๒๐ คะแนน ● มีการนำเสนอวิธีการและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการบางข้อ ได้ ๑๐ คะแนน ● มีการนำเสนอวิธีการและกลยุทธ์ในการดำเนินงานแต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๐ คะแนน | ๒๐ | | |
| ๓ | ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน | ๕ | | |
| | คะแนนรวมทั้งหมด | ๑๐๐ | | |