

เอกสารรับฟังความเห็น  
**CONSULTATION PAPER**

# กระบวนการทำธุรกรรมของนิติบุคคล ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เวอร์ชัน 0.1 – เมษายน 2568



## สารบัญ

	หน้า
1. ขอบข่าย	1
2. บทนิยาม	1
3. ภาพรวมกระบวนการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	1
4. หลักการออกแบบกระบวนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	5
4.1 การใช้ดิจิทัลไอดีบุคคลธรรมดาเพื่อยืนยันตัวตนทำธุรกรรมนิติบุคคล	5
4.2 การพิสูจน์ตัวตนนิติบุคคล	5
4.3 การลงลายมือชื่อด้วยลายมือชื่อดิจิทัล	10
5. การเตรียมข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	13
5.1 การรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการทำธุรกรรม	13
5.2 การมอบอำนาจ	13
5.3 การลงลายมือชื่อดิจิทัลและตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ประกอบเอกสารใด ๆ	16
6. การเข้าทำธุรกรรมกับผู้ให้บริการ	16
6.1 การยืนยันตัวตนผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล	17
6.2 การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล	17
6.3 การตรวจสอบอำนาจผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล	17
บรรณานุกรม	19

## สารบัญรูป

รูปที่ 1 กระบวนการหลักในการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์.....	2
--	---

## 1. ขอบข่าย

เอกสารรับฟังความเห็น (consultation paper) เรื่อง กระบวนการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ ประกอบด้วยภาพรวมกระบวนการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอธิบายแนวคิดการใช้ระบบสนับสนุนต่าง ๆ มาช่วยในการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักการออกแบบกระบวนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอธิบายขั้นตอนการทำธุรกรรมซึ่งประกอบด้วย การเตรียมข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และการเข้าทำธุรกรรมกับผู้ให้บริการ

เอกสารรับฟังความเห็นฉบับนี้ มีหลักการออกแบบกระบวนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การใช้ดิจิทัลไอดีบุคคลธรรมดาเพื่อยืนยันตัวตนทำธุรกรรมนิติบุคคล การพิสูจน์ตัวตนนิติบุคคลและการลงลายมือชื่อด้วยลายมือชื่อดิจิทัล

## 2. บทนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 ผู้ให้บริการธุรกรรมนิติบุคคล หรือ ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่ให้บริการธุรกรรมนิติบุคคลแก่ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล
- 2.2 เจ้าของลายมือชื่อ หมายถึง ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น [1]
- 2.3 ลายมือชื่อดิจิทัล หมายถึง ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากกระบวนการเข้ารหัสลับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้สามารถยืนยันตัวเจ้าของลายมือชื่อและตรวจพบการเปลี่ยนแปลงของข้อความและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้รวมถึงการทำให้เจ้าของลายมือชื่อไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบข้อความ ที่ตนเองลงลายมือชื่อได้ [1]
- 2.4 ใบรับรองคุณแจสาธารณะ หรือ ใบรับรอง (certificate) หมายถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่าง เจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ [2]

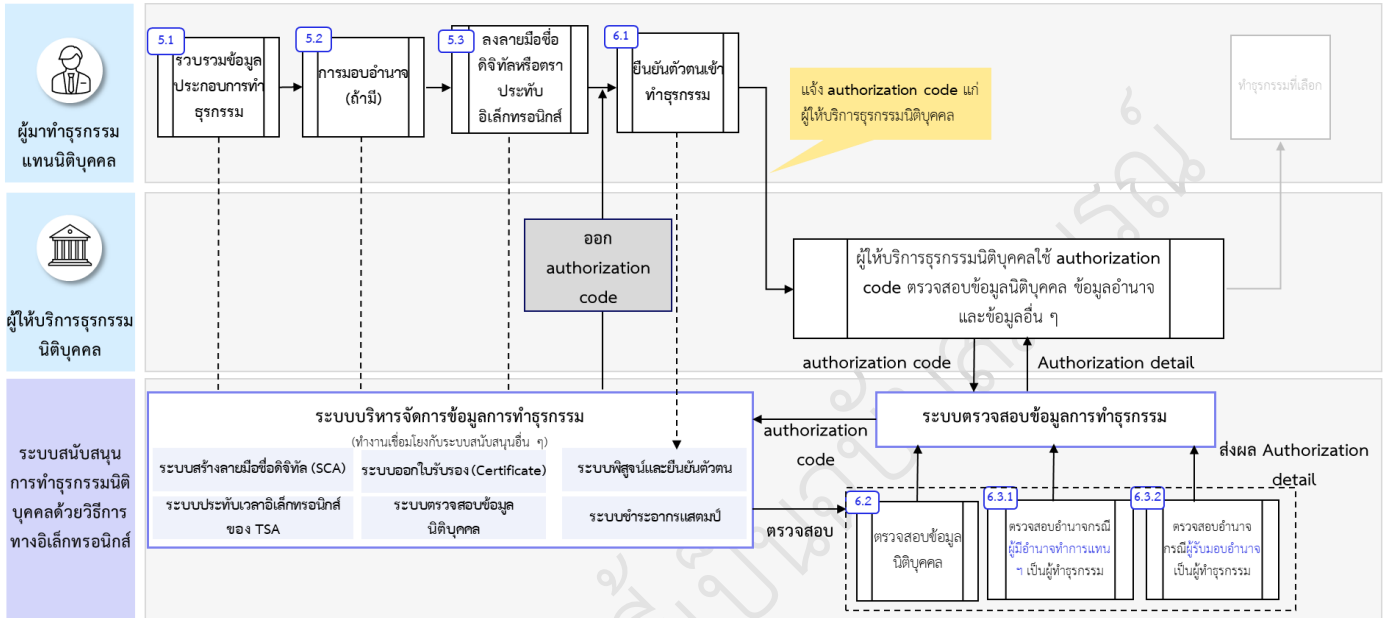
## 3. ภาพรวมกระบวนการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การทำธุรกรรมของนิติบุคคลจะกระทำโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล เช่น กรรมการซึ่งลงลายมือชื่อผูกพันได้ หรือกระทำโดยผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งต่อไปจะเรียกรวมกันว่าผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล ในการทำธุรกรรมของนิติบุคคล ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลจะมายืนยันตัวตนเพื่อทำธุรกรรมกับผู้ให้บริการธุรกรรมนิติบุคคล ผู้ให้บริการธุรกรรมนิติบุคคลจะตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนให้บริการธุรกรรม ทั้งนี้ ในการตรวจสอบอาจใช้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารร่วมกับการใช้ระบบสนับสนุนก็ได้ เช่น ระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลจากฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นนายทะเบียน

ในการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลใช้ดิจิทัลไอดีของบุคคลธรรมดายืนยันตัวตนเพื่อทำธุรกรรมกับผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนให้บริการธุรกรรมจากระบบ

35 สนับสนุนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

36 การทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถูกออกแบบให้สนับสนุนโดยระบบ  
37 สนับสนุนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปที่ 1 โดยแบ่งเป็น 2 ระบบหลัก คือ  
38 (1) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม และ (2) ระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรม โดยทำงาน  
39 เชื่อมโยงกับระบบสนับสนุนอื่น ๆ ในการทำธุรกรรมนิติบุคคล



40 รูปที่ 1 กระบวนการหลักในการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
41

42 ภาพรวมของขั้นตอนการทำธุรกรรมของนิติบุคคลที่ใช้ระบบสนับสนุนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วย  
43 วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถแบ่งได้เป็น 2 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- 44 (1) การเตรียมข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบริหาร  
45 จัดการข้อมูลการทำธุรกรรมมีขั้นตอนย่อยดังนี้ โดยรายละเอียดขั้นตอนย่อยตามบทที่ 5
- 46 — การรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการทำธุรกรรม
  - 47 — การมอบอำนาจ
  - 48 — การลงลายมือชื่อดิจิทัลและตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ประกอบเอกสารใด ๆ

49 เมื่อระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมเตรียมข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของนิติบุคคลตามข้อ (1)  
50 ระบบจะออกรหัสอ้างอิง (authorization code) สำหรับให้ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลนำรหัสอ้างอิงไปทำ  
51 ธุรกรรมกับผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถใช้รหัสอ้างอิงนี้ตรวจสอบข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของนิติบุคคล  
52 ในระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมได้ผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรม ทั้งนี้ ข้อมูลสำหรับ  
53 ทำธุรกรรมของนิติบุคคลประกอบด้วยข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล และ  
54 ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการธุรกรรมใช้พิจารณาการให้บริการธุรกรรมนิติบุคคล

- 55 (2) การเข้าทำธุรกรรมกับผู้ให้บริการมีขั้นตอนย่อยดังนี้ โดยรายละเอียดขั้นตอนย่อยตามบทที่ 6
- 56 — การยืนยันตัวตนผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล
- 57 ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลแจ้งรหัสอ้างอิงแก่ผู้ให้บริการ จากนั้นผู้ให้บริการใช้รหัสอ้างอิงตรวจสอบ

58 ข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของนิติบุคคลผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรม โดยระบบตรวจสอบข้อมูล  
59 การทำธุรกรรมส่งรหัสอ้างอิงไปยังระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม เพื่อตรวจสอบข้อมูลสำหรับทำ  
60 ธุรกรรมของนิติบุคคลอย่างน้อยดังนี้

- 61 — การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล
- 62 — การตรวจสอบอำนาจผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล

63 เมื่อระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมได้รับผลการตรวจสอบข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของ  
64 นิติบุคคล ระบบจะส่งให้ผู้ให้บริการใช้พิจารณาให้ทำธุรกรรมต่อไป อย่างไรก็ตาม หากผู้ให้บริการต้องการ  
65 ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลหรือข้อมูลเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันเพื่อยืนยันความเป็นปัจจุบันของข้อมูล  
66 ดังกล่าวก็สามารถใช้ระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมตรวจสอบกับระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลได้  
67 ทั้งนี้ ระบบสนับสนุนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มีรายละเอียดหน้าที่และ  
68 การทำงานโดยสังเขปดังนี้

69 (1) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม หมายถึง ระบบสำหรับใช้เตรียมข้อมูลสำหรับทำ  
70 ธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลและ  
71 อำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล และบันทึกเป็นหลักฐานไว้ในระบบ โดยออกรหัส  
72 อ้างอิง (authorization code) สำหรับให้ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลนำไปทำธุรกรรมกับ  
73 ผู้ให้บริการ โดยระบบมีหน้าที่ต่าง ๆ ร่วมกับระบบสนับสนุนอื่น ๆ ได้ดังนี้

- 74 — การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลผู้ใช้งานระบบ โดยอาจอาศัยระบบการพิสูจน์และ  
75 ยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของผู้พิสูจน์และยืนยันตัวตน (identity provider: IdP) ก็ได้
- 76 — การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลหรือข้อมูลเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันกับระบบตรวจสอบ  
77 ข้อมูลนิติบุคคลของหน่วยงานที่เป็นนายทะเบียน เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล  
78 และข้อมูลอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ลงลายมือชื่อบนเอกสารได้
- 79 — การสร้างเอกสารมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์เพื่อมอบอำนาจให้ผู้ดูแลระบบ  
80 (administrator) มาดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การสร้างเอกสารมอบอำนาจ
- 81 — การสร้างเอกสารมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์เพื่อกำหนดผู้รับมอบอำนาจไปทำธุรกรรม และ  
82 เชื่อมต่อกับระบบชำระอากรแสตมป์เพื่อชำระอากรแสตมป์
- 83 — การลงลายมือชื่อดิจิทัลและตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์บนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้  
84 ผ่านการเชื่อมต่อกับระบบสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (SCA) ระบบออกใบรับรองคุณ  
85 ุณและระบบประทับเวลาอิเล็กทรอนิกส์
- 86 — การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ป้องกันการถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล และกำหนดสิทธิ์  
87 การเข้าถึงหรือการทำลายข้อมูลสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะได้

88 (2) ระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรม หมายถึง ระบบสำหรับให้ผู้ให้บริการใช้ตรวจสอบข้อมูล  
89 ประกอบการทำธุรกรรมของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล โดยระบบสามารถทำหน้าที่ต่าง ๆ  
90 ร่วมกับระบบสนับสนุนอื่น ๆ ได้ดังนี้

- 91 — การตรวจสอบข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของนิติบุคคล โดยใช้รหัสอ้างอิงที่ได้รับจากผู้มาทำ  
92 ธุรกรรมแทนนิติบุคคล ในการตรวจสอบกับระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม



- 93 — การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลกับระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลของหน่วยงานที่เป็นนาย  
94 ทะเบียน เพื่อตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลและได้ผลการตรวจสอบเงื่อนไขการลงลายมือชื่อ  
95 ผูกพันครบถ้วนสอดคล้องกับที่จดทะเบียนไว้
- 96 (3) ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล หมายถึง ระบบที่ให้บริการการพิสูจน์ตัวตน การออก  
97 และบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน และการยืนยันตัวตนบุคคลธรรมดา โดยระบบดังกล่าวอาจ  
98 เป็นส่วนหนึ่งของระบบสนับสนุนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็น  
99 ระบบที่อาศัย IdP ก็ได้
- 100 (4) ระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล<sup>1</sup> หมายถึง ระบบที่ให้บริการเรียกข้อมูลนิติบุคคล และตรวจสอบ  
101 ข้อมูลอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลได้ โดยระบบสามารถทำหน้าที่ต่าง ๆ ร่วมกับ  
102 ระบบสนับสนุนอื่น ๆ ได้ดังนี้
- 103 — การเรียกข้อมูลนิติบุคคล คือ การที่ผู้ให้บริการเรียกข้อมูลที่จำเป็นในการตรวจสอบความมี  
104 อยู่จริง และสถานะของนิติบุคคล ได้แก่ เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล และสถานะ  
105 ของนิติบุคคลจากระบบดังกล่าวได้
- 106 — การขอผลการตรวจสอบเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันว่าครบถ้วนตามเงื่อนไขที่จัดไว้กับ  
107 นายทะเบียน รวมถึงความจำเป็นในการมีตราประทับตามเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพัน  
108 ของนิติบุคคล เพื่อใช้ในการตรวจสอบอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล และความ  
109 สมบูรณ์ของเอกสารที่มีการลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล เช่น เอกสาร  
110 มอบอำนาจ
- 111 (5) ระบบสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (signature creation application: SCA) หมายถึง ระบบที่ใช้เพื่อ  
112 ลงลายมือชื่อและตราประทับนิติบุคคล ด้วยลายมือชื่อดิจิทัลบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 113 (6) ระบบออกใบรับรองกุญแจสาธารณะ หมายถึง ระบบของ CA ที่รับรองกุญแจสาธารณะให้กับ  
114 ผู้ใช้บริการ โดยการออกใบรับรองให้กับผู้ให้บริการ และยังมีหน้าที่บริหารจัดการใบรับรองของ  
115 ผู้ใช้บริการ เช่น เผยแพร่ใบรับรอง เพิกถอนใบรับรอง และเผยแพร่ข้อมูลสำหรับตรวจสอบ  
116 สถานะใบรับรอง
- 117 (7) ระบบตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล หมายถึง ระบบที่ให้บริการตรวจสอบความถูกต้องของลายมือ  
118 ชื่อและการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลบนเอกสาร โดยการตรวจสอบความเชื่อมโยงกันของลายมือ  
119 ชื่อชื่อดิจิทัลและกุญแจสาธารณะใบรับรอง (certificate) รวมทั้งความตรงกันของลายมือชื่อ  
120 ดิจิทัล และค่าแฮช (hash value) ที่คำนวณใหม่จากข้อความต้นฉบับ
- 121 (8) ระบบประทับเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (electronic time stamps) หมายถึง ระบบที่ให้บริการที่ออก  
122 โทเคนประทับเวลาโดยหน่วยงานประทับเวลา (time stamping authority: TSA) เพื่อให้มี  
123 หลักฐานว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีอยู่จริง ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

---

<sup>1</sup> ตัวอย่างของระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล คือ ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกิจ (business data exchange: BDEX) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สามารถเข้าถึงได้ที่ <https://bdex.dbd.go.th/>

124 (9) ระบบชำระอากรแสตมป์<sup>2</sup> หมายถึง ระบบที่รองรับการให้ผู้ที่มิหน้าที่เสียอากรสามารถยื่นขอเสีย  
125 อากรเป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### 126 4. หลักการออกแบบกระบวนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

127 หลักการการออกแบบกระบวนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความ  
128 น่าเชื่อถือและความมั่นคงปลอดภัย มี 3 หลักการ ดังต่อไปนี้

##### 129 4.1 การใช้ดิจิทัลไอดีบุคคลธรรมดาเพื่อยืนยันตัวตนทำธุรกรรมนิติบุคคล

130 หลักการของกระบวนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คือ การให้บุคคล  
131 ธรรมดายืนยันตัวตนด้วยดิจิทัลไอดีบุคคลธรรมดากับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เพื่อ  
132 ทำธุรกรรมในนามนิติบุคคลกับผู้ให้บริการ โดยบุคคลธรรมดาผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลนั้นอาจเป็น  
133 ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจก็ได้ ทั้งนี้ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทาง  
134 ดิจิทัลอาจเป็นระบบที่เป็นส่วนหนึ่ง (build-in) ของระบบสนับสนุนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการ  
135 ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นระบบที่อาศัยผู้พิสูจน์และยืนยันตัวตน (identity provider: IdP) ก็ได้

136 เมื่อการยืนยันตัวตนเสร็จสมบูรณ์ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลจะส่งผลการยืนยัน  
137 ตัวตน (assertion) กลับมาที่ระบบของผู้ให้บริการ ผลการยืนยันตัวตนอาจประกอบด้วยผลการ  
138 ตรวจสอบสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน และข้อมูลเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล เช่น เลข  
139 ประจำตัวประชาชน และชื่อ-สกุลของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล ผู้ให้บริการจะใช้ข้อมูลอัตลักษณ์  
140 ดังกล่าวประกอบการตรวจสอบอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลก่อนให้บริการธุรกรรม

##### 141 4.2 การพิสูจน์ตัวตนนิติบุคคล

142 ในการทำธุรกรรมของนิติบุคคล การพิสูจน์ตัวตนนิติบุคคลประกอบด้วย การตรวจสอบ 6 ข้อ ซึ่ง  
143 ครอบคลุมการยืนยันตัวตนผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล  
144 การตรวจสอบอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล  
145 เพื่อพิสูจน์ตัวตนนิติบุคคลก่อนพิจารณาให้บริการธุรกรรมนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

###### 146 การยืนยันตัวตนผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล

147 (1) การยืนยันตัวตนผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล รายละเอียดการยืนยันตัวตนในข้อ 4.1

###### 148 การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล

149 การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลสามารถตรวจสอบจากข้อมูลนิติบุคคลที่ได้รับ เช่น เอกสาร  
150 อิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัลโดยนายทะเบียน หรือการตรวจสอบจากระบบตรวจสอบ  
151 ข้อมูลนิติบุคคลของนายทะเบียนก็ได้ โดยการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลมีดังนี้

---

<sup>2</sup> ตัวอย่างของระบบชำระอากรแสตมป์ เช่น ระบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทน สำหรับตราสาร  
อิเล็กทรอนิกส์ อ.ส.9 สามารถเข้าถึงได้ที่ [https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/OS9\\_V2](https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/OS9_V2)

- 152 (2) การตรวจสอบความมีอยู่จริงของนิติบุคคล เพื่อรับรองว่านิติบุคคลดังกล่าวได้จัดตั้งขึ้นจริง  
153 โดยตรวจสอบจากทะเบียนนิติบุคคล และ ชื่อนิติบุคคล
- 154 (3) การตรวจสอบสถานะของนิติบุคคล เพื่อรับรองว่านิติบุคคลนั้นยังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน  
155 โดยตรวจสอบจากข้อมูลสถานะของนิติบุคคล
- 156 การตรวจสอบอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล
- 157 (4) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลทำธุรกรรม การตรวจสอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำ  
158 การแทนนิติบุคคล จะตรวจสอบดังนี้
- 159 (4.1) รับรองว่าผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล จาก  
160 การตรวจสอบจากความตรงกันของข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขประจำตัวประชาชน  
161 ในผลการยืนยันตัวตนที่ได้จาก (1) และจากข้อมูลนิติบุคคลที่ได้รับ เช่น เอกสาร  
162 อิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัลโดยนายทะเบียน หรือข้อมูลจาก  
163 ฐานข้อมูลนายทะเบียน
- 164 (4.2) รับรองว่าเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันครบถ้วนสอดคล้องกับที่จดทะเบียนไว้กับ  
165 นายทะเบียน โดยจะตรวจสอบดังนี้
- 166 — จำนวนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลใน (4.1) สอดคล้องตามเงื่อนไข  
167 การลงลายมือชื่อผูกพัน
  - 168 — ในกรณีที่เงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันกำหนดให้มีตราประทับนิติบุคคล ใน  
169 ตอนทำธุรกรรมได้ดำเนินการประทับตราประทับนิติบุคคลด้วยวิธีการที่  
170 กำหนดแล้ว
- 171 (5) ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ การตรวจสอบอำนาจของผู้รับมอบอำนาจ จะตรวจสอบดังนี้
- 172 (5.1) รับรองว่าผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลเป็นผู้รับมอบอำนาจ จากการตรวจสอบ  
173 จากความตรงกันของข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขประจำตัวประชาชน ในผลการ  
174 ยืนยันตัวตนที่ได้จาก (1) และจากข้อมูลในเอกสารการมอบอำนาจ
- 175 (5.2) รับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารการมอบอำนาจ ดังนี้
- 176 — ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงลายมือชื่อและประทับตราประทับนิติ  
177 บุคคล (ถ้ามี) ครบถ้วนตามเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพัน โดยสามารถ  
178 ตรวจสอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลตามข้อ (4)
  - 179 — การตรวจการเสียอากรแสตมป์ถูกต้อง
- 180 (5.3) รับรองว่าผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการทำธุรกรรมที่เลือก โดยตรวจสอบความ  
181 ตรงกันของธุรกรรมที่เลือกและข้อมูลเงื่อนไขการมอบอำนาจบนเอกสารมอบ  
182 อำนาจ



183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216

การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

(6) การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลสามารถพิจารณา ดังนี้

- (6.1) การตรวจสอบความแท้จริงของข้อมูล โดยข้อมูลได้รับการลงลายมือชื่อรับรองโดยแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น ข้อมูลนิติบุคคลที่มีการลงลายมือชื่อรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นนายทะเบียน
- (6.2) การตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบว่าวันที่ออกหรือวันที่ตรวจสอบข้อมูลอยู่ในช่วงที่ผู้ให้บริการกำหนดไว้

ในการทำธุรกรรมของนิติบุคคล สามารถมีการพิสูจน์ตัวตนนิติบุคคลได้ใน 3 สถานการณ์ ดังนี้

- (1) ผู้ใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมสามารถพิสูจน์ตัวตนนิติบุคคลทั้ง 6 ข้อ เพื่อรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการทำธุรกรรม ซึ่งขั้นตอนนี้อาจจะได้ หากผู้ให้บริการไม่ติดขัดและจะตรวจทั้ง 6 ข้อเอง
- (2) ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ ผู้ใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมจะตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล (ข้อ (2)-(3)) และตรวจสอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ข้อ (4)) เพื่อให้ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงลายมือชื่อและประทับตราประทับนิติบุคคล (ถ้ามี) ครบถ้วนตามเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพัน
- (3) ผู้ให้บริการสามารถได้รับผลตรวจจากข้อ (1) หรือพิสูจน์ตัวตนนิติบุคคลทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้บริการธุรกรรม ผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรม

ทั้งนี้ การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล (ข้อ (2) และ (3)) และการตรวจสอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (เฉพาะข้อ (4)) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้ โดยเราจะเรียกรวมผู้ใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมและผู้ให้บริการว่าผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล

**4.2.1 การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล**

การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล มีขั้นตอนต่อไปนี้

- (1) ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลได้รับข้อมูลนิติบุคคล โดยข้อมูลนิติบุคคลสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัลโดยนายทะเบียน หรือผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลตรวจสอบจากระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลของนายทะเบียนก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลสามารถทำได้โดยระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล โดยระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลจะเรียกข้อมูลนิติบุคคลจากฐานข้อมูลนายทะเบียนส่งกลับมา โดยข้อมูลนิติบุคคลจากทั้ง 2 กรณีในปัจจุบันจะมีรายละเอียดตามหน้าหนังสือรับรองนิติบุคคล
- (2) ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลนิติบุคคลที่ได้รับ ดังนี้
  - (1.1) ข้อมูลนิติบุคคลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัลโดยนายทะเบียน ตัวอย่างเช่น หนังสือรับรองนิติบุคคลในรูปแบบไฟล์ PDF โดยตรวจสอบดังนี้
    - การตรวจสอบความแท้จริงของเอกสารว่าลงลายมือชื่อโดยหน่วยงานที่

- 217 เป็นนายทะเบียน ทั้งนี้ การตรวจสอบการลงลายมือชื่อดิจิทัล รายละเอียด  
218 ตาม 4.3.4
- 219 — การตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ว่าวันที่ออกเอกสารยังอยู่ในช่วงที่  
220 กำหนดให้ใช้งานได้
- 221 (1.2) ข้อมูลนิติบุคคลจากระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลของนายทะเบียน โดย  
222 ตรวจสอบดังนี้
- 223 — การตรวจสอบความแท้จริง โดยตรวจสอบความแท้จริงว่าข้อมูลมาจาก  
224 ระบบของนายทะเบียน
- 225 — การตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ว่าวันที่ตรวจสอบจากฐานข้อมูลนาย  
226 ทะเบียนยังอยู่ในช่วงที่กำหนดให้ใช้งานได้
- 227 (3) ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลตรวจสอบความมีอยู่จริงของนิติบุคคลจากข้อมูลชื่อนิติ  
228 บุคคลและเลขทะเบียนนิติบุคคล
- 229 (4) ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลตรวจสอบสถานะของนิติบุคคล เพื่อรับรองว่านิติบุคคลนั้น  
230 ยังดำเนินการอยู่จากข้อมูลสถานะของนิติบุคคล
- 231 (5) ในกรณีที่ธุรกรรมมีข้อบังคับห้ามทำธุรกรรมบางประเภท (ถ้ามี เช่น ข้อบังคับของบาง  
232 มูลนิธิหรือสมาคม ว่าห้ามขอสินเชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลตรวจสอบว่า  
233 นิติบุคคลสามารถทำธุรกรรมที่เลือกได้ จากข้อมูลวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลที่อาจจะบุ  
234 ขอบเขตหรือข้อห้ามในการทำธุรกรรมบางอย่างจากเอกสารข้อบังคับ
- 235 (6) ในกรณีที่ธุรกรรมกำหนดให้พิสูจน์และยืนยันตัวตนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น (ถ้ามี เช่น  
236 ธุรกรรมที่กำหนดให้พิสูจน์และยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเป็นสัดส่วนที่กำหนด)  
237 ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลพิสูจน์และยืนยันตัวตนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นให้ครบถ้วน  
238 สอดคล้องกับข้อกำหนด
- 239 **4.2.2 การตรวจสอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล**
- 240 การตรวจสอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล เป็นกระบวนการที่ให้ผู้ตรวจสอบ  
241 ข้อมูลนิติบุคคลตรวจสอบอำนาจในการทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ  
242 บุคคล ซึ่งทำได้ระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล โดยมีขั้นตอนดังนี้
- 243 (1) ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลตรวจสอบว่าเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันถูกต้อง โดยใช้  
244 เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อ-สกุลและเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทน  
245 นิติบุคคล และข้อมูลอื่น ๆ<sup>3</sup> ในการตรวจสอบกับระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล

---

<sup>3</sup> ระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล ตัวอย่างเช่น ระบบ BDEX จะใช้ข้อมูลรับ (input) คือ เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อ-สกุลและเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล และสัญชาติ โดยในกรณีที่ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวจะใช้หมายเลขหนังสือเดินทางแทนเลขประจำตัวประชาชน

- 246 (2) ระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลส่งผลการตรวจสอบกลับมา โดยผลการตรวจสอบควร  
 247 มีเลขที่อ้างอิงผลการตรวจสอบ และผลการตรวจสอบประกอบด้วย (2.1) ข้อมูล  
 248 ยืนยันว่าเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันที่สอบถามถูกต้องหรือไม่ (2.2) เงื่อนไขการลง  
 249 ลายมือชื่อผูกพันกำหนดให้มีตราประทับนิติบุคคลหรือไม่ โดยมีตัวอย่างดังนี้
- 250 (2.1) ข้อมูลยืนยันว่าเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันที่สอบถามถูกต้องหรือไม่ โดย  
 251 ตัวอย่างผลการตอบกลับอาจจะเป็น

ผลลัพธ์	คำอธิบาย	กรณีที่เกิดผลลัพธ์	ความหมายของผลลัพธ์
V	verified	เลขประจำตัวประชาชนที่ระบุในระบบ ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล และเลข ประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคลตามเงื่อนไขการลงลายมือ ชื่อผูกพันตรงกัน	ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติ บุคคลเป็นผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคลจริง
N	no authority	เลขประจำตัวประชาชนที่ระบุในระบบ ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลและเลข ประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคลตามเงื่อนไขการลงลายมือ ชื่อผูกพัน <u>ไม่</u> ตรงกัน	ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติ บุคคล <u>ไม่</u> เป็นผู้มีอำนาจทำ การแทนนิติบุคคลจริง
C	cannot be verified	ระบบไม่สามารถตรวจสอบได้	

- 252 (2.2) เงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันกำหนดให้มีตราประทับนิติบุคคลหรือไม่ โดย  
 253 ตัวอย่างผลการตอบกลับอาจจะเป็น

ผลลัพธ์	คำอธิบาย	กรณีที่เกิดผลลัพธ์	ความหมายของผลลัพธ์
M	mandatory	เงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพัน <u>มี</u> ตรา ประทับ	เงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันของ นิติบุคคลนั้น <u>บังคับ</u> การมีตรา ประทับนิติบุคคล
N	not mandatory	เงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพัน <u>ไม่มี</u> ตราประทับ	เงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันของ นิติบุคคลนั้น <u>ไม่บังคับ</u> การมีตรา ประทับนิติบุคคล

- 254 (3) ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลตรวจสอบการเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลอย่าง  
 255 แท้จริงของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลได้จากผลลัพธ์ “V” จะใช้ในกรณีที่มีการลง  
 256 ลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- 257 (4) ในบางธุรกรรม (ถ้ามี) ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลอาจตรวจสอบต่อว่าผู้มีอำนาจทำ  
 258 การแทนนิติบุคคลดังกล่าวมีอำนาจทำธุรกรรมที่เลือกไว้จริงตามที่ตกลงกันในการ  
 259 ประชุมนิติบุคคล โดยตรวจสอบได้จากรายชื่อที่ระบุในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์  
 260 ประกอบการทำธุรกรรม เช่น รายงานการประชุม

261 (5) ในบางธุรกรรม (ถ้ามี) ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลอาจตรวจสอบต่อว่าผู้มีอำนาจทำ  
262 การแทนนิติบุคคลดังกล่าว เลือกทำธุรกรรมที่ยังอยู่ในขอบเขตที่ผู้มีอำนาจทำการแทน  
263 นิติบุคคลดังกล่าวสามารถทำได้ตามที่ตกลงกันในการประชุมนิติบุคคล เช่น การที่  
264 ธุรกรรมที่เลือกนั้นยังอยู่ในขอบเขตของมูลค่า ช่วงเวลา หรือการกระทำที่กำหนด โดย  
265 ผู้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลตรวจสอบได้จากข้อมูลรายละเอียดธุรกรรม ที่ระบุในข้อมูล  
266 อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการทำธุรกรรม เช่น รายงานการประชุม

### 267 4.3 การลงลายมือชื่อด้วยลายมือชื่อดิจิทัล

268 การลงลายมือชื่อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น เจ้าของลายมือชื่อจะใช้ลายมือชื่อดิจิทัล  
269 (digital signature) ที่อาศัยโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (public key infrastructure: PKI)  
270 ในการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ใบรับรอง (certificate) ที่ออกโดยผู้ให้บริการออก  
271 ใบรับรอง (certificate authority: CA) โดยเอกสารฉบับนี้จะแนะนำให้ใช้ลายมือชื่อดิจิทัลในการ  
272 ลงลายมือชื่อของบุคคลธรรมดาและประทับตราประทับของนิติบุคคล เพื่อให้ธุรกรรมนิติบุคคลมี  
273 ความน่าเชื่อถือ โดยการลงลายมือชื่อจะสนับสนุนโดยใบรับรอง 2 ประเภท ได้แก่

274 (1) ใบรับรองประเภทบุคคลธรรมดา สำหรับการลงลายมือชื่อดิจิทัล (digital signature)  
275 ของผู้ทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาอื่น ๆ

276 (2) ใบรับรองประเภทนิติบุคคล สำหรับการลงตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์

277 ลายมือชื่อดิจิทัลสามารถเพิ่มคุณสมบัติให้รองรับการตรวจสอบความถูกต้องได้ในระยะยาว  
278 (long-term validation) ได้ ซึ่งสามารถทำได้โดยการเพิ่มข้อมูลโทเคนประทับเวลา (time-stamp  
279 token) และข้อมูลสำหรับตรวจสอบความถูกต้องลายมือชื่อดิจิทัล (validation data) เพื่อให้  
280 ลายมือชื่อดิจิทัลมีความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องได้ในอนาคต แม้ว่าใบรับรองที่  
281 เกี่ยวข้องหรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องอาจจะถูกเพิกถอน (revoked)  
282 หมดอายุ (expired) หรืออัลกอริทึมเข้ารหัสลับ (cryptographic algorithm) ที่ใช้สร้างลายมือชื่อ  
283 ดิจิทัลอาจจะไม่มีความแข็งแรงเพียงพอที่จะเชื่อถือได้

#### 284 4.3.1 การเตรียมตัวสำหรับการลงลายมือชื่อดิจิทัลและตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์

285 เจ้าของลายมือชื่อที่ยังไม่มีใบรับรอง เพื่อลงลายมือชื่อดิจิทัลหรือประทับตราประทับนิติ  
286 บุคคลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าของลายมือชื่อต้องขอใบรับรองจาก CA ก่อน และนำใบรับรองมา  
287 ลงทะเบียนในระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม ดังนี้

288 (1) เจ้าของลายมือชื่อยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม ในกรณี  
289 ที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้บนระบบ ให้ลงทะเบียนเพื่อสมัครบัญชีผู้ใช้ก่อนยืนยันตัวตนเข้าใช้

290 (2) เจ้าของลายมือระบุ CA ที่ออกใบรับรอง และข้อมูลที่ใช้ระบุใบรับรอง

291 (3) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมเชื่อมต่อกับระบบของ CA เพื่อนำใบรับรอง  
292 (certificate) เข้ามาเก็บบนระบบและเชื่อมโยงใบรับรองดังกล่าวกับบัญชีผู้ใช้ของ  
293 เจ้าของลายมือชื่อ ทั้งนี้ ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมควรรองรับการเรียก  
294 ข้อมูลสำหรับตรวจสอบสถานะใบรับรอง (certificate) เมื่อลงลายมือชื่อดิจิทัลหรือ  
295 ตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

296 4.3.2 การลงลายมือชื่อดิจิทัล

297 ในการลงลายมือชื่อบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าของลายมือชื่อหรือบุคคลอื่นอาจเป็น  
298 ผู้จัดทำเอกสารก็ได้ ในหัวข้อนี้จะอธิบายการลงลายมือชื่อโดยผู้จัดทำเอกสารเป็นผู้ใช้งานระบบ  
299 บริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม

- 300 (1) ผู้จัดทำเอกสารเตรียมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องลงลายมือชื่อ
- 301 (2) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมส่ง URL สำหรับยืนยันตัวตน ให้เจ้าของลายมือ  
302 ผ่านช่องทางติดต่อ เช่น อีเมล
- 303 (3) เจ้าของลายมือชื่อยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม
- 304 (4) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมแสดงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องลงลายมือชื่อ  
305 เพื่อให้เจ้าของลายมือชื่อพิจารณารายละเอียดก่อนลงลายมือชื่อ
- 306 (5) ในการลงลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อแสดงเจตนาต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ระบบบริหาร  
307 จัดการข้อมูลการทำธุรกรรมเรียกใบรับรอง (certificate) ของที่เก็บอยู่ในระบบ และ  
308 ตรวจสอบข้อมูลสถานะใบรับรอง (revocation data) จาก CA ด้วยเกณฑ์วิธีการตรวจสอบ  
309 สถานะของใบรับรอง (online certificate status protocol: OCSP<sup>4</sup>) หรือรายการเพิก  
310 ถอนใบรับรอง (certificate revocation list: CRL<sup>5</sup>) เพื่อตรวจสอบว่าใบรับรองดังกล่าวยัง  
311 ไม่หมดอายุและยังไม่ถูกเพิกถอน
- 312 (6) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมจะส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องลงลายมือชื่อไปที่  
313 ระบบสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (SCA) โดยสามารถส่งได้ 2 รูปแบบ
- 314 (5.1) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องลงลายมือชื่อ โดยระบบสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (SCA)  
315 จะต้องนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องลงลายมือชื่อไปสร้างค่าแฮช (hash value) เอง
- 316 (5.2) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบค่าแฮช โดยระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม  
317 จะนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องลงลายมือชื่อสร้างเป็นค่าแฮช ก่อนส่งไปให้ระบบ  
318 สร้างลายมือชื่อดิจิทัล (SCA)
- 319 (7) เจ้าของลายมือชื่อยืนยันตัวตนกับระบบสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (SCA) หรือระบบการพิสูจน์  
320 และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เพื่อยืนยันตัวตนก่อนการลงลายมือชื่อดิจิทัล
- 321 (8) ระบบสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (SCA) เรียกใช้กุญแจส่วนตัว (private key) ของเจ้าของ  
322 ลายมือชื่อเพื่อสร้างค่าลายมือชื่อดิจิทัล (digital signature value)
- 323 (9) ในกรณีที่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้องได้ในระยะยาว (long-term availability)  
324 ระบบสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (SCA) สร้างค่าลายมือชื่อดิจิทัลและแนบข้อมูลที่ทำให้ลายมือ  
325 ชื่อดิจิทัลเป็นลายมือชื่อดิจิทัลระดับ LT (signature with long-term validation)

---

<sup>4</sup> เกณฑ์วิธีการตรวจสอบสถานะของใบรับรอง (online certificate status protocol: OCSP) หมายถึง เกณฑ์ วิธี (protocol) สำหรับตรวจสอบสถานะของการเพิกถอนใบรับรอง

<sup>5</sup> รายการเพิกถอนใบรับรอง (certificate revocation list : CRL) หมายถึง รายการใบรับรองที่ถูกเพิกถอน การใช้งาน

326 material) ที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ในระยะยาว (long-term availability) ได้  
327 (10) ระบบสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (SCA) ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงลายมือชื่อดิจิทัลแล้วให้  
328 ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม เพื่อเข้าสู่กระบวนการลงลายมือชื่อดิจิทัลโดย  
329 เจ้าของลายมือชื่อรายอื่นต่อไป (ถ้ามี)

#### 330 4.3.3 การลงตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

331 ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่กำหนดไว้ให้เป็นผู้ใช้ใบรับรองประเภทนิติบุคคล สามารถลงตรา  
332 ประทับอิเล็กทรอนิกส์ได้ขั้นตอนในหัวข้อ 4.3.2 โดยใช้ใบรับรองนิติบุคคล

#### 333 4.3.4 การตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล

334 ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลสามารถเรียกผลการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลและตราประทับ  
335 อิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรม โดยสามารถทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

336 (1) ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลระบุรหัสอ้างอิง (authorization code) ในระบบ  
337 ตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรม โดยระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมใช้รหัส  
338 อ้างอิงในการตรวจสอบข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของนิติบุคคลตามปกติ ซึ่งในการ  
339 ตรวจสอบดังกล่าวระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมของนิติบุคคลจะมีการ  
340 ตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลและตราประทับนิติบุคคลบนข้อมูลที่ถูกลงลายมือชื่อด้วย  
341 ดังนี้

342 (1.1) ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงลายมือชื่อดิจิทัล ตามใบรับรอง (certificate)

343 (1.2) ผลการตรวจสอบความความแท้จริงของลายมือชื่อดิจิทัล โดยตรวจสอบด้วย  
344 กุญแจสาธารณะในใบรับรอง (certificate) ของเจ้าของลายมือชื่อ (signature  
345 validation)

346 (1.3) ผลการตรวจสอบข้อมูลสถานะใบรับรอง (certificate) ได้แก่ CRL หรือ OCSP  
347 (certificate validation)

348 (1.4) ผลการตรวจสอบความสมบูรณ์ และไม่ถูกแก้ไขหลังจากลงลายมือชื่อดิจิทัล  
349 (integrity validation)

350 (1.5) ผลการตรวจสอบข้อมูลโทเค็นประทับรับรองเวลา (time-stamp token) และ  
351 หน่วยงานที่ให้บริการประทับเวลา (TSA) (timestamp validation)

352 (1.6) ผลการตรวจสอบการมีอยู่ของข้อมูลที่รองรับการตรวจสอบความถูกต้องใน  
353 ระยะยาว (long-term validation)

354 (2) ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลสามารถเชื่อถือได้ว่าลายมือชื่อดิจิทัลนั้นแท้จริง ใบรับรอง  
355 (certificate) ที่ใช้มีสถานะที่ใช้ได้ ณ วันที่ลงลายมือชื่อ และเอกสารไม่ถูก  
356 เปลี่ยนแปลงแก้ไข จากผลการตรวจสอบในข้อ (1.2)-(1.4) ที่ให้ผลถูกต้อง

357 (3) ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลสามารถพิจารณาความน่าเชื่อถือของเจ้าของลายมือชื่อได้  
358 จากข้อมูลในใบรับรอง

359 (4) ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลสามารถพิจารณาความเป็นปัจจุบันของข้อมูลในเอกสาร  
360 ได้จากข้อมูลข้อ (1.5) โดยพิจารณาจากวันและเวลาที่อยู่ในขอบเขตช่วงเวลาที่ถูก  
361 ตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลยอมรับได้



362 (5) หากต้องการ ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลสามารถตรวจสอบการมีอยู่ของข้อมูลที่  
363 รongรับการตรวจสอบความถูกต้องในระยะยาวได้จากข้อมูลข้อ (1.6) ในกรณีที่ผู้  
364 ตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลต้องการให้ลายมือชื่อดิจิทัลมีความสามารถในการ  
365 ตรวจสอบความถูกต้องได้ในอนาคต แม้ว่าใบรับรองที่เกี่ยวข้องถูกเพิกถอน (revoked)  
366 หมดอายุ (expired) หรืออัลกอริทึมเข้ารหัสลับ (cryptographic algorithm) ที่ใช้  
367 สร้างลายมือชื่อดิจิทัลไม่มีความแข็งแรงเพียงพอ

## 368 5. การเตรียมข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

369 ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ผู้ดูแลระบบ (administrator) หรือผู้รับมอบอำนาจ สามารถเป็น  
370 ผู้ใช้ระบบเตรียมข้อมูลสำหรับทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดังนี้

### 371 5.1 การรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการทำธุรกรรม

372 ผู้ใช้ระบบรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดโดยผู้ให้บริการ อย่างน้อยดังนี้

- 373 (1) ข้อมูลนิติบุคคลที่ระบุความมีอยู่จริงและสถานะของนิติบุคคล รายละเอียดตาม 4.2.1
- 374 (2) ข้อมูลแสดงอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
  - 375 (2.1) ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลเป็นผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล รายละเอียดตาม  
376 4.2.2  
377 หมายเหตุ: การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลข้อ (1) และ (2.1) อาจไม่จำเป็น หาก  
378 ผู้ให้บริการสามารถเชื่อมต่อและตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับระบบ  
379 ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล ทั้งนี้ขึ้นกับข้อกำหนดของผู้ให้บริการ
  - 380 (2.2) ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล เช่น เอกสารมอบอำนาจที่แสดง  
381 รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ
- 382 (3) การยืนยันตัวตนของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล
- 383 (4) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการทำธุรกรรมอื่น ๆ เช่น ข้อมูลแบบคำร้องทำธุรกรรมนิติ  
384 บุคคลที่ลงลายมือชื่อของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลเพื่อระบุธุรกรรมที่จะทำ  
385 ข้อมูลประกอบการทำธุรกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายเฉพาะของแต่ละธุรกรรม  
386 เช่น รายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนด หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาการ  
387 ให้บริการธุรกรรม เช่น รายการเดินบัญชีของนิติบุคคล สำหรับธุรกรรมด้านการเงิน

### 388 5.2 การมอบอำนาจ

389 การมอบอำนาจด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกระบวนการที่ผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจ  
390 สร้างเอกสารมอบอำนาจในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลสามารถ  
391 มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจไปทำธุรกรรม โดยผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจอาจเป็นผู้มีอำนาจทำการ  
392 แทนนิติบุคคล ผู้ดูแลระบบ หรือผู้รับมอบอำนาจก็ได้ โดยการมอบอำนาจมีขั้นตอนดังนี้

#### 393 5.2.1 การจัดทำเอกสารมอบอำนาจ

- 394 (1) ผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจยื่นยันตัวตนเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม
- 395 (2) ผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจสร้างร่างของเอกสารมอบอำนาจที่มีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
- 396 (2.1) ข้อมูลนิติบุคคล ได้แก่ เลขทะเบียนนิติบุคคล และ ชื่อนิติบุคคล
- 397 (2.2) ข้อมูลของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้มอบอำนาจ ได้แก่ เลขประจำตัว
- 398 ประชาชน ชื่อและนามสกุล ช่องทางการติดต่อ เช่น อีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์
- 399 (2.3) ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ อ้างอิงโครงสร้างของข้อมูลผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลใน
- 400 กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา และอ้างอิงโครงสร้างข้อมูลของข้อมูลนิติ
- 401 บุคคลในกรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นนิติบุคคล
- 402 (2.4) ข้อมูลพยาน (ถ้ามี) ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อและนามสกุล ช่องทางการ
- 403 ติดต่อ เช่น อีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์
- 404 (2.5) ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ
- 405 (2.6) เงื่อนไขการมอบอำนาจที่อาจครอบคลุมรายละเอียด เช่น ประเภทธุรกรรมที่มอบ
- 406 อำนาจ ขอบอำนาจหรือเงื่อนไขการใช้อำนาจ ความสามารถในการมอบอำนาจช่วง
- 407 จำนวนทอดมากที่สุดที่ได้รับอนุญาตให้สามารถมอบอำนาจช่วงต่อได้ เลขที่เอกสาร
- 408 ของเอกสารมอบอำนาจทอดก่อนหน้าทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง หรือช่วงเวลาเริ่มต้นและ
- 409 สิ้นสุดที่การมอบอำนาจมีผลใช้งานได้
- 410 (2.7) ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ข้อมูลเฉพาะตามที่คุณให้บริการกำหนด และข้อเท็จจริงที่
- 411 ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ และพยานต้องลงลายมือชื่อรับรอง
- 412 เช่น ข้อเท็จจริงเรื่องการรับรองว่าผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลและผู้รับมอบ
- 413 อำนาจลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานจริง
- 414 (3) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมสร้างข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารมอบอำนาจ
- 415 อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ชื่อเอกสาร วันที่สร้างเอกสาร และเลขที่เอกสารมอบอำนาจที่มีความ
- 416 เฉพาะเจาะจงต่อเอกสารดังกล่าว
- 417 (4) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมตรวจสอบเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพันกับระบบ
- 418 ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล และกำหนดลำดับการลงลายมือชื่อและการประทับตราประทับนิติ
- 419 บุคคล (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดการกำหนดลำดับดังนี้
- 420 (4.1) ลำดับการลงลายมือชื่อตามสถานะของผู้ลงลายมือชื่อ เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจ
- 421 ทำการแทนนิติบุคคล และพยาน ตามลำดับ
- 422 (4.2) ลำดับการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลแต่ละราย ในกรณีที่
- 423 ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลมีหลายราย
- 424 (4.3) เงื่อนไขการให้ระบบประทับตราประทับนิติบุคคล (ถ้ามี) เช่น ระบบประทับตรา
- 425 ประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที หลังจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลง
- 426 ลายมือชื่อดิจิทัลครบถ้วนตามเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผูกพัน
- 427 (5) ผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับ

428                   ลงลายมือชื่อดิจิทัล  
429                   (6) การลงลายมือชื่อดิจิทัลจะทำตามลำดับที่กำหนดไว้ โดยวิธีการลงลายมือชื่อสามารถอ้างอิงได้  
430                   จากขั้นตอนที่ 4.3.2 และขั้นตอนการประทับตราอิเล็กทรอนิกส์สามารถอ้างอิงได้  
431                   จากขั้นตอนที่ 4.3.3

432                   ในกรณีที่มีข้อกำหนดให้ต้องมีพยานในการมอบอำนาจ ระบบต้องมีกลไกที่ทำให้พยาน  
433                   สามารถเข้าใจและสามารถรับรองสาระสำคัญในการแสดงเจตนาของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้ ก่อนให้  
434                   พยานลงลายมือชื่อดิจิทัล

435                   ตัวอย่างเช่น การจัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว (video) หรือระบุข้อความ ที่ผู้มีอำนาจ  
436                   ทำการแทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจแสดงเจตนาเกี่ยวกับการมอบอำนาจไว้ รวมถึงอาจเพิ่ม  
437                   ข้อความสำหรับพยานก่อนให้พยานลงลายมือชื่อรับรอง โดยตัวอย่างของข้อความเป็นอย่างนี้

438                   — ข้อความสำหรับผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ ตัวอย่างเช่น  
439                   “ข้าพเจ้า [ชื่อ-นามสกุล] เจตนาทำเอกสารมอบอำนาจ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และลง  
440                   ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมาย ต่อหน้าพยานผ่านระบบการประชุมผ่าน [ระบบ  
441                   ประชุมอิเล็กทรอนิกส์] แล้ว”

442                   — ข้อความสำหรับพยาน ตัวอย่างเช่น “ข้าพเจ้า [ชื่อ-นามสกุล] รับรองว่าคู่สัญญาได้แสดง  
443                   เจตนาตกลงทำเอกสารมอบอำนาจนี้ ต่อหน้าข้าพเจ้าจริง”

444                   อย่างไรก็ตาม หากธุรกรรมดังกล่าวไม่มีข้อบังคับให้ต้องมีพยาน ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติ  
445                   บุคคลอาจใช้ข้อมูลการประทับเวลาและข้อมูลผู้ลงลายมือชื่อจากระบบสร้างลายมือชื่อดิจิทัล  
446                   (SCA) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับรู้ถึงเหตุการณ์การลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ  
447                   บุคคลและผู้รับมอบอำนาจได้

448                   (7) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมแจ้งเตือนผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจถึงความ  
449                   ครบถ้วนของการลงลายมือชื่อและตราประทับนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ตอนสร้างข้อมูล  
450                   อิเล็กทรอนิกส์

451                   (8) ผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์

452                   (9) ผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจสามารถนำเอกสารมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บบน ระบบ  
453                   บริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมและจัดการสิทธิ์การเข้าถึงเอกสารได้ โดยอ้างอิงตาม  
454                   ขั้นตอนผู้จัดทำเอกสารฯ จัดเก็บเอกสารมอบอำนาจให้ตรวจสอบได้

455                   (10) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลประกอบอื่น  
456                   ๆ เช่น วันและเวลาที่สร้างเอกสารมอบอำนาจ ผู้ใช้งาน และสถานะของเอกสารสำหรับการ  
457                   เก็บประวัติเหตุการณ์แบบดิจิทัล (audit trail)

## 458                   5.2.2 การปิดอากรแสตมป์

459                   (1) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมเชื่อมต่อกับระบบชำระอากรแสตมป์ เพื่อปิดอากร  
460                   แสตมป์กับเอกสารมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุเลขที่เอกสารมอบอำนาจ  
461                   อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่

- 462 กรมสรรพากรกำหนด ให้แก่ระบบชำระอากรแสตมป์
- 463 (2) ผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจชำระเงินค่าอากรแสตมป์
- 464 (3) ระบบชำระอากรแสตมป์ส่งรหัสรับรองการปิดอากรแสตมป์ และใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้จัดทำ
- 465 เอกสารมอบอำนาจและระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม
- 466 (4) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมเพิ่มข้อมูลรหัสรับรองการปิดอากรแสตมป์ ไปกับ
- 467 เอกสารมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์

### 468 5.2.3 การจัดเก็บเอกสารมอบอำนาจ

469 ผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจสามารถจัดเก็บเอกสารบนระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำ

470 ธุรกรรมเอง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 471 (1) ผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจจะระบุข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อดิจิทัล
- 472 และตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์แล้ว เพื่อให้ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำ
- 473 ธุรกรรมจัดเก็บเอกสารดังกล่าว
- 474 (2) ผู้จัดทำเอกสารมอบอำนาจจัดการสิทธิ์เข้าถึงเอกสาร เช่น ระบุผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสาร
- 475 ผู้มีสิทธิ์นำเอกสารออกไปใช้ได้ และผู้มีสิทธิ์ทำลายเอกสาร นอกจากการกำหนดสิทธิ์
- 476 เข้าถึงเอกสารในส่วนของนิติบุคคล ผู้จัดทำเอกสารอาจสามารถกำหนดสิทธิ์เข้าถึงแก่
- 477 ผู้ให้บริการเพื่อให้สามารถเรียกดูเอกสารมอบอำนาจที่จัดเก็บอยู่บนระบบได้เช่นกัน
- 478 (3) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมจัดเก็บเอกสาร และข้อมูลผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึง
- 479 เอกสารในฐานข้อมูล
- 480 (4) หากผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลต้องการนำเอกสารที่จัดเก็บบนระบบออกมาใช้
- 481 ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลจะระบุเลขที่เอกสารที่จะใช้ โดยระบบบริหารจัดการ
- 482 ข้อมูลการทำธุรกรรมนำเลขที่เอกสารมาตรวจสอบการมีอยู่ของเอกสารในฐานข้อมูล
- 483 (5) หากเอกสารที่ร้องขอมีอยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงเอกสารของ
- 484 ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล
- 485 (6) หากผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลมีสิทธิ์ในการนำเอกสารออกไปใช้ได้ ระบบจะเปิดให้
- 486 ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลสามารถนำเอกสารออกไปได้ โดยระบบบริหารจัดการ
- 487 ข้อมูลการทำธุรกรรมจะบันทึกเหตุการณ์การนำเข้าและส่งออกของเอกสารไว้สำหรับ
- 488 การเก็บประวัติเหตุการณ์แบบดิจิทัล (audit trail)

### 489 5.3 การลงลายมือชื่อดิจิทัลและตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ประกอบเอกสารใด ๆ

490 การลงลายมือชื่อดิจิทัลและตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) อ้างอิงตามขั้นตอน

491 การลงลายมือชื่อดิจิทัลและตราประทับนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามหัวข้อที่ 4.3.2 และ 4.3.3

## 492 6. การเข้าทำธุรกรรมกับผู้ให้บริการ

493 ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลเข้าทำธุรกรรมนิติบุคคลในระบบสำหรับทำธุรกรรมของผู้ให้บริการ โดย

494 การยืนยันตัวตนด้วยดิจิทัลไอดีบุคคลธรรมดา เพื่อเข้าสู่ระบบของผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะตรวจสอบ

495 ข้อมูลนิติบุคคลและอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรม  
496 เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถตรวจสอบความมีอยู่จริง สถานะของนิติบุคคล และอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมก่อน  
497 ให้บริการธุรกรรมได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

## 498 6.1 การยืนยันตัวตนผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล

- 499 (1) ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลยืนยันตัวตนเพื่อขอเข้าสู่ระบบของผู้ให้บริการ
- 500 (2) ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนตรวจสอบความถูกต้องของสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตนและประทับ  
501 รับรองเวลาเหตุการณ์ของการยืนยันตัวตน เมื่อการยืนยันตัวตนเสร็จสมบูรณ์ ระบบการ  
502 พิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลจะส่งผลการยืนยันตัวตนกลับมาที่ระบบของผู้ให้บริการ
- 503 (3) ผู้ให้บริการเก็บผลการยืนยันตัวตนของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลและให้ผู้มาทำธุรกรรม  
504 เข้าสู่ระบบ

505 เมื่อผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลเข้าสู่ระบบสำหรับทำธุรกรรมของผู้ให้บริการแล้ว ระบบจะมีกลไก  
506 เพื่อรับข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- 507 (1) ธุรกรรมนิติบุคคลที่จะทำ
- 508 (2) ความยินยอมตามเงื่อนไขการทำธุรกรรมที่ระบุโดยระบบของผู้ให้บริการนั้น ๆ (ถ้ามี)
- 509 (3) รหัสอ้างอิง (authorization code)

510 จากนั้น ผู้ให้บริการใช้รหัสอ้างอิงในการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลและอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทน  
511 นิติบุคคลผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรม ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถใช้ระบบตรวจสอบข้อมูลการทำ  
512 ธุรกรรมตรวจสอบเพื่อเชื่อมต่อและตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ  
513 บุคคลเพิ่มเติมได้ โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบมีดังนี้

## 514 6.2 การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล

515 การการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล เป็นกระบวนการที่ผู้ให้บริการจะได้รับผลการตรวจสอบความ  
516 มีอยู่จริงและสถานะของนิติบุคคลที่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมได้ตรวจสอบไว้

517 นอกจากนี้ ผู้ให้บริการสามารถใช้ระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมเชื่อมต่อและตรวจสอบ  
518 ข้อมูลนิติบุคคลได้ รายละเอียดการตรวจสอบตามหัวข้อที่ 3.4.1

## 519 6.3 การตรวจสอบอำนาจผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล

520 การตรวจสอบอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล เป็นกระบวนการที่ผู้ให้บริการได้รับผล  
521 การตรวจสอบอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลที่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมได้  
522 ตรวจสอบไว้ โดยแบ่งการตรวจสอบอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลเป็น 2 กรณี ดังนี้

### 523 6.3.1 การตรวจสอบอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมที่เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

524 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลเป็นผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล ผู้ให้บริการ  
525 ได้รับผลการตรวจสอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการ  
526 ทำธุรกรรมได้ตรวจสอบไว้

527                   นอกจากนี้ ผู้ให้บริการสามารถใช้ระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมเชื่อมต่อและ  
528 ตรวจสอบข้อมูลอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลจากระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล  
529 ของนายทะเบียนได้ รายละเอียดการตรวจสอบตามหัวข้อที่ 3.4.2

### 530   **6.3.2   การตรวจสอบอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมที่เป็นผู้รับมอบอำนาจ**

531                   ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล ผู้ให้บริการได้รับผลการ  
532 ตรวจสอบอำนาจของผู้รับมอบอำนาจที่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมได้ตรวจสอบไว้  
533 ทั้งนี้ ข้อมูลในเอกสารการมอบอำนาจ โดยระบบตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมจะเชื่อมต่อกับ  
534 ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทำธุรกรรมเพื่อแสดงผลข้อมูลอย่างนี้ดังนี้

535                   (1.1) ข้อมูลอัตลักษณ์ของผู้รับมอบอำนาจ เช่น เลขประจำตัวประชาชน สำหรับให้  
536 ผู้ให้บริการใช้เปรียบเทียบกับผลการยืนยันตัวตนว่าเป็นผู้รับมอบอำนาจจริง

537                   (1.2) ข้อมูลเงื่อนไขการมอบอำนาจ

538                   (1.3) ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ ที่มอบอำนาจให้ไปทำธุรกรรม

539                   (1.4) ผลการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ  
540 พยาน (ถ้ามี) และตราประทับของนิติบุคคล (ถ้ามี)

541                   (1.5) ผลการตรวจสอบเงื่อนไขการลงลายมือชื่อผู้กฟ้นครบถ้วนสอดคล้องกับที่จดทะเบียนไว้

542                   (1.6) ผลการตรวจการเสียอากรแสตมป์

543                   (1.7) ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจช่วงอยู่ในขอบเขตจำนวนการมอบ  
544 อำนาจช่วงที่กำหนด

545                   หลังจากที่ผู้ให้บริการ ได้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลและอำนาจของผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลเสร็จ  
546 สมบูรณ์แล้ว ผู้ให้บริการสามารถพิจารณาการให้บริการธุรกรรมแก่ผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคลได้ตามที่ผู้  
547 ให้บริการเห็นสมควรได้

548



549

## บรรณานุกรม

550

- [1] ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ชมธอ. 23-2563, เวอร์ชัน 1.0.
- [2] ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยข้อมูลในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ชมธอ. 15-2566, เวอร์ชัน 2.0.
- [3] มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล – กรอบการทำงาน เลขที่ มธอ. 11- เล่ม 1-2566, เวอร์ชัน 1.0.
- [4] ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์.
- [5] พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499.
- [6] พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542.
- [7] พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.
- [8] ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ 60) เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวเงินตามแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (อ.ส.9) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับตราสาร.
- [9] ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539.
- [10] มาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐด้านความหมายข้อมูล เรื่อง ข้อมูลนิติบุคคล เลขที่ มสพร. 5-2565, เวอร์ชัน 1.0..
- [11] ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ชมธอ. 31-2565.
- [12] ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยบริการลงลายมือชื่อดิจิทัลที่ใช้การควบคุมจากระยะไกล เลขที่ ชมธอ. 36-2566, เวอร์ชัน 1.0.
- [13] European Telecommunications Standards Institute, "ETSI EN 319 102-1 ver 1.3.1 Electronic Signatures and Trust Infrastructures (ESI); Procedures for Creation and Validation of AdES Digital Signatures; Part 1: Creation and Validation", November 2021.
- [14] สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, "ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำนิติกรรมหรือสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์", มิถุนายน 2567.

551

552

553

554



## สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคารบี)  
ชั้นที่ 6 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210  
โทรศัพท์ : 02 123 1234 | โทรสาร : 02 123 1200