**แบบสำรวจความคิดเห็น**

เอกสารรับฟังความเห็น (Consultation Paper)

เรื่อง กระบวนการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Juristic Person Transaction)

ฉบับ Public Review Draft (PRD)

**ชื่อ หน่วยงาน/บริษัท**....................................................................................................................................................

**ผู้ตอบแบบสอบถาม** **ชื่อ**…………………………………………………**นามสกุล**…….…………………………………………………………

**ตำแหน่ง**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**โทรศัพท์/มือถือ**……………………………………………………………….**อีเมล**….………………………………………………………………

คำชี้แจง:

เอกสารรับฟังความเห็น (Consultation Paper) ฉบับนี้อธิบายภาพรวมกระบวนการทำธุรกรรมของ
นิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอธิบายแนวคิดการใช้ระบบสนับสนุนต่าง ๆ มาช่วยในการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักการออกแบบกระบวนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอธิบายขั้นตอนการทำธุรกรรมซึ่งประกอบด้วย

1. การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล
2. การตรวจสอบอำนาจผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล
3. การยืนยันตัวตนผู้มาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล
4. การมอบอำนาจ โดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
5. การลงลายมือชื่อทำธุรกรรม โดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ
6. การตรวจสอบย้อนกลับข้อมูลในข้อ 1-5 และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนิติบุคคล เช่น การประทับตรานิติบุคคล การชำระอากรแสตมป์ การลงลายมือชื่อโดยพยานสำหรับการมอบอำนาจ

เอกสารรับฟังความเห็น (Consultation Paper) ฉบับนี้ ออกแบบกระบวนการทำธุรกรรมนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จากการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำธุรกรรมนิติบุคคลในปัจจุบัน หากท่านมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือพบเห็นปัญหาในส่วนใดสามารถให้ข้อเสนอแนะได้

**โปรดส่งแบบสำรวจความคิดเห็นร่างมาตรฐานฯ ของท่านมาที่**

**อีเมล:** **estandard.center@etda.or.th**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์นโยบาย พัฒนามาตรฐานและหลักเกณฑ์การกำกับดูแล สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์: 02-123-1234 # 91509 (วีรศักดิ์ ดีอ่ำ) และ 095-102-4837 (ภทรพรรณ ลิ้มวัฒนากูล)

เว็บไซต์: https://www.etda.or.th/th/StandardNews/28082566.aspx

**ส่วนที่ 1:** ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อคำถามเหล่านี้

1. ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีความต้องการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ หากมี ขอให้ระบุความต้องการ รวมถึงแนวทางที่ช่วยให้บรรลุความต้องการนั้น (ถ้ามี)
2. ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านประสบปัญหา ความท้าทายหรือคาดการณ์ปัญหาเกี่ยวกับการทำธุรกรรมของ
นิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ หากมี ขอให้ระบุลักษณะของปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น
3. ท่านมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอย่างไรเกี่ยวกับการใช้ใบรับรอง (X.509 certificate) ประเภทนิติบุคคลในการประทับตราประทับของนิติบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ หากมี ขอให้ระบุลักษณะของปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสามารถเสนอแนะวิธีการอื่น ๆ (ถ้ามี)

นอกจากนี้ ท่านเห็นว่าเป็นไปได้หรือไม่ที่จะผลักดันให้ไม่ต้องใช้ตราประทับนิติบุคคลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถเสนอวิธีการ หรือหากท่านเห็นปัญหา ขอให้ระบุลักษณะของปัญหาและความ
ท้าทายที่อาจเกิดขึ้น

1. หากท่านเป็นหน่วยงานที่รับทำธุรกรรมของนิติบุคคล ในปัจจุบันหน่วยงานท่านมีแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของตราประทับนิติบุคคลบนเอกสารที่ได้รับอย่างไร
2. หน่วยงานของท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ หากมี ขอให้ระบุลักษณะของปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น
3. ในกรณีที่ท่านเป็นหน่วยงานที่ไปทำธุรกรรม หน่วยงานท่านมีธุรกรรมใดบ้างที่ต้องอาศัยกระบวนการมอบอำนาจ และลักษณะของการมอบอำนาจเป็นอย่างไร

ในกรณีที่ท่านเป็นหน่วยงานที่รับทำธุรกรรม หน่วยงานท่านรับทำธุรกรรมใดบ้างที่ต้องอาศัยกระบวนการมอบอำนาจ และลักษณะของการมอบอำนาจเป็นอย่างไร

* 1. การแบ่งประเภทการมอบอำนาจ: ปัจจุบัน หน่วยงานของท่านหรือหน่วยงานที่ท่านไปทำธุรกรรมด้วยมีการกำหนดรหัสประเภทของการมอบอำนาจ (code list) ของหนังสือมอบอำนาจแต่ละประเภทไว้หรือไม่ เพื่อให้สามารถตรวจสอบการมอบอำนาจว่ามอบในเรื่องใดได้อย่างอัตโนมัติ

นอกจากนี้ ท่านเห็นว่าเป็นไปได้หรือไม่ที่จะกำหนดรหัสประเภทของการมอบอำนาจ (code list) กลาง หากท่านเห็นปัญหา ขอให้ระบุลักษณะของปัญหาและความท้าทายที่อาจเกิดขึ้น

* 1. การมอบอำนาจช่วง: ปัจจุบันอนุญาตให้มีการมอบอำนาจช่วงหรือไม่ และกระบวนการตรวจสอบการมอบอำนาจช่วงเป็นอย่างไร ปัญหาและความท้าทายที่พบ
	2. การรับรองการมอบอำนาจโดยพยาน: หน่วยงานท่านมีข้อกำหนดให้ต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองในหนังสือมอบอำนาจหรือไม่ หากมี มีเหตุผลหรือข้อกฎหมายใดที่กำหนดไว้ให้จำเป็นต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองหรือไม่

นอกจากนี้ ท่านเห็นว่าเป็นไปได้หรือไม่ ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จะกำหนดให้ไม่ต้องมีพยาน
ลงลายมือชื่อรับรองในหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ไม่มีข้อบังคับใด ๆ และใช้ข้อมูลจากระบบเป็นหลักฐานการทำธุรกรรม หากท่านเห็นปัญหา ขอให้ระบุลักษณะของปัญหาและความท้าทายที่อาจเกิดขึ้น

* 1. การตรวจสอบการมอบอำนาจ: หากต้องการตรวจสอบการมอบอำนาจ หน่วยงานมีประเด็นใดบ้างที่ต้องการตรวจสอบ
	2. ข้อแนะนำอื่น ๆ เพื่อให้การมอบอำนาจด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถตรวจสอบได้อย่างอัตโนมัติ หรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ท่านอยากเสนอ
1. หากท่านมีหรือมีการใช้งานระบบการมอบอำนาจด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานมีข้อกังวลหรือความเสี่ยงใดบ้าง และคาดหวังแนวทางในการจัดการประเด็นเหล่านี้อย่างไร นอกจากนี้ท่านสามารถแนะนำชื่อระบบดังกล่าว สำหรับใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม
2. หน่วยงานของท่านมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางเกี่ยวกับรายการข้อมูลและการใช้ข้อมูลของบุคคลและข้อมูลนิติบุคคลในการทำธุรกรรมของนิติบุคคลหรือไม่ อย่างไร
3. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางใดที่อาจเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วนวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดได้มากขึ้น

**ส่วนที่ 2:** ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อเอกสารรับฟังความเห็น (Consultation Paper) เรื่อง กระบวนการทำธุรกรรมของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

* เห็นชอบตามร่างฯ โดยไม่มีข้อคิดเห็น
* เห็นชอบตามร่างฯ โดยมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
* ไม่เห็นชอบร่างฯ

| ลำดับ | **อ้างอิง(หน้า)** | **อ้างอิง(ข้อหรือเนื้อหา)** | **ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ** | ขอให้แก้ไขเป็น |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 15 | ภาคผนวก ก. | **(ตัวอย่าง)** หัวข้อ 3 มีเครื่องหมาย \* แต่ไม่มีคำอธิบายใดๆ  | **(ตัวอย่าง)** ให้อธิบายเพิ่มเติม หรือ ลบเครื่องหมาย \* ทิ้ง |
| 0 | 6 | ตารางที่ 2(บรรทัด 334) | (**ตัวอย่าง**) “ประเภท (Type) ประเภทสาร เพื่อให้ผู้รับพิจารณา...” คำว่า ผู้รับ ควรอธิบายชัดเจนในตารางที่ 2 ก่อน ซึ่งพบในภาคผนวก ก.2 ว่า ผู้รับ (ผู้ถือสารหรือผู้ตรวจสอบสาร) | (**ตัวอย่าง**) แก้ไขเป็น“ประเภท (Type) ประเภทสาร เพื่อให้ผู้รับ (ผู้ถือสารหรือผู้ตรวจสอบสารพิจารณา...” |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |