

แบบฟอร์มวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

6

๑. ชื่อโครงการ	จ้างที่ปรึกษาของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้านกฎหมายมหาชน		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักกฎหมาย		
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๖๐๐,๐๐๐		บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒		
เป็นเงิน	๖๐๐,๐๐๐		บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร	๖๐๐,๐๐๐		บาท
๔.๑. ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ		
๔.๒. คุณสมบัติที่ปรึกษา	๑) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ๒) วุฒิการศึกษาด้านกฎหมายมหาชน ระดับปริญญาโท ๓) มีประสบการณ์ในการทำงานและการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายมหาชนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๔) มีประสบการณ์เชิงวิชาการหรือมีผลงานในด้านวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน ๕) ในกรณีที่บุคคลธรรมดาต้องไม่เคยได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ๗) ไม่เป็นผู้ถูกขึ้นเป็นผู้ต้องหาของพระราชการ		
๔.๓. จำนวนที่ปรึกษา	๑		คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-		บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	-		บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-		บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย (ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)	นายสมประสงค์ ไทรชัยยะ และ นางสาวนิตดา ศรีถาวร		
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณตามสัญญาเลขที่ PO6102444 ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๖๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน)		

วิธีปฏิบัติ

๑. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย ตัวอย่าง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)** ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้หรือได้รับเพื่อใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

๓. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้นๆ

เป็นเงิน...(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

๔. **คำตอบแทนบุคลากร (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจ่ายให้กับที่ปรึกษาตาม ความเหมาะสมตามลักษณะของงานที่จะจ้างหรือตามอัตราค่าจ้างของงาน ในลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานของรัฐเคยจ้าง โดยแจ้งรายละเอียดจำนวนคน - เดือน (man-months) ตามประเภทที่ปรึกษา คุณสมบัติของที่ปรึกษา ที่จะจ้าง

๔.๑. **ประเภทที่ปรึกษา** ให้ระบุประเภทที่ปรึกษาตามประเภทดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการ บริหารจัดการ ด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๒) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน บัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

(๓) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสารโทรคมนาคม เป็นต้น

(๔) คุณสมบัติที่ปรึกษา ให้ระบุคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และ ผลงาน ซึ่งมีผลต่อการพิจารณากำหนดค่าจ้างที่ปรึกษา

๔.๒. **จำนวนที่ปรึกษา** ให้ระบุจำนวนเฉพาะบุคลากรหลัก

๕. **ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท)** ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการ ดำเนินงานของผู้ที่ปรึกษาในการดำเนินการตามหน้าที่ เพื่อให้งานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ โดยให้มีการแจ้งรายละเอียด จากวงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่ายอันเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา

๖. **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลใน ต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท)** ให้ระบุค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่ใช้ในหน้าที่จ้างซึ่งจะต้องมีค่าใช้จ่ายอันเป็นจำนวนเงินที่รวมไว้ในสัญญาจ้างนั้นๆ

๗. **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท)** ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษานอกเหนือจาก รายการที่ ๔, ๕ และ ๖ ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง

๘. **รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)** ให้ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของภารกิจที่ หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ ซึ่งเป็นการแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการ ให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งขอบเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อ

คุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาหรืออัตราที่ใช้อ้างอิงเพื่อคิดราคา
ค่าจ้างที่ปรึกษา เช่น

ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

เช่น

ร้อยละ..... ตาม.....(ให้ใส่ชื่อหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือเลขที่หนังสือสั่งการ เป็นต้น)

สำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐจะใช้หลักเกณฑ์ หรืออัตราใดให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติของ
แต่ละหน่วยงาน แต่ให้แสดงเป็นที่มาของราคากลางตามตัวอย่างข้างต้นด้วย

หมายเหตุ :

๑. ให้แนบรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน TOR (Terms of Reference) ด้วย (หากมี) และ
หากขอบเขตการดำเนินงาน TOR (Terms of Reference) มีราคาในแต่ละรายการแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจแนบ
TOR โดยมีต้องกรอกราคาแต่ละรายการหรือแต่ละหน่วยก็ได้

๒. กรณีกำหนดจำนวนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐอาจระบุจำนวนเงินตามตารางนี้
เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้